

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

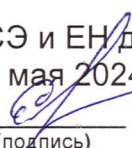
ПД. 01 МАТЕМАТИКА

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения от 21 июля 2023 года № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный №74887)

Разработчик: Рутц М.В., преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол №10 от «23» мая 2024 г.
Председатель ПЦК  Е.А. Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

МДК.01.01. Оформление договоров страхования

МДК. 01.02. Сопровождение и учет договоров страхования

МДК.01.03. Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования** (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина **ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования** входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

ПО₁ – сопровождения договоров страхования **уметь:**

У₁ - подготавливать типовые договоры страхования

У₂ - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

У₃ - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

У₄ -осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

У₅ - осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;

У₆ - специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

У₇ - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

У₈ - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

У₉ - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

У₁₀ - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

У₁₁ - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

У₁₂ - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

У₁₃ - вести страховую отчетность;

У₁₄ - анализировать заключенные договоры страхования;

У₁₅ - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

У₁₆ - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";

У₁₇ - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

знать:

- З₁ - типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- З₂ - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- З₃ - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- З₄ - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- З₅ - виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- З₆ - способы учета договоров страхования;
- З₇ - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- З₈ - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- З₉ - порядок контроля сроков действия договоров;
- З₁₀ - состав страховой отчетности;
- З₁₁ - порядок оформления страховой отчетности;
- З₁₂ - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

ПК 6.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	МДК.01.01	МДК.01.02	МДК.01.03
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	186	60	40	86
в том числе				
теоретические занятия (Л)	66	24	20	22
практические занятия (ПЗ)	100	36	20	44
Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)	98	32	32	44
Курсовая работа	20			20
Учебная практика	36 72			
Производственная практика (по профилю специальности)	72			
Проведение промежуточной аттестации		Экзамен	Диф. зачет	Экзамен
Общая трудоемкость	284	92	72	120

2.2. Тематический план и содержание ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

Наименование темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
МДК.01.01 Оформление договоров страхования		92	
	Модуль 1. Типовые формы договоров страхования и страховых полисов		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
1.1 Понятие и основания заключения договоров страхования	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Виды договоров страхования	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Порядок заключение договор страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Отраслевые особенности договоров страхования	2	
1.2 Стороны договора страхования: их права и обязанности	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Права и обязанности участников договоров страхования	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2. Заполнение договоров страхования по видам	2	
	Самостоятельная работа		
	Система кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами	2	
1. 3 Правила подачи заявления на страхование: его виды и формы	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Порядок подачи заявление на заключение договоров страхования	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3. Алгоритм заполнение договоров страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Система кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами	2	
1.4 Страховой	Содержание учебного материала		

понятие, содержание, виды	1. Виды страховых полюсов	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 4. Алгоритм заполнение договоров страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Система кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами	2	
	Модуль 2. Стандартность правил страхования		
2.5. Правила страхования: понятие, содержание	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Основные правила страхования	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. Элементы договоров страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Способы учета договоров страхования	2	
2.6. Условия, правила страхования и обязательность их для страховщика	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Условия договоров страхования	2	
	2. Обязанности страховщиков		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. Типовые правила договоров страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Способы учета договоров страхования	2	
	Модуль 3. Условия и порядок заключения договоров страхования		
3.7 Понятие и порядок оформления договора страхования	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Понятие договора страхования	2	
	2. Порядок оформления договора страхования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Порядок оформления договора страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Типовые формы договоров страхования	2	
3.8 Действие договора страхования	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Порядок действия договора страхования	2	

	Практические занятия		ПК 3.3
	Практическое занятие № 8. Порядок оформления договора страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Типовые формы договоров страхования	2	
3.9 Существенные условия заключения договора страхования	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Порядок определения существенных условий заключения договора страхования	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 9. Порядок оформления договора страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Типовые формы договоров страхования	2	
3.10. Случаи прекращения действия договора страхования и признание его недействительным	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Случаи прекращения действия договора страхования	2	
	2. Случаи признания договора страхования недействительным		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 10. Порядок признания договора страхования недействительным	2	
	Самостоятельная работа		
Типовые формы договоров страхования	2		
	Модуль 4. Правовое положение субъектов договора страхования		
4.11. Правовая характеристика договора страхования. Виды договоров страхования	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Правовая характеристика договора страхования	2	
	2. Виды договоров страхования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Правовая характеристика договора страхования	2	
	Самостоятельная работа		
Типовые формы договоров страхования	2		
4.12. Страховые правоотношения.	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Страховые правоотношения.	2	
	2. Структура договора страхования		

Структура договора страхования	Практические занятия		
	Практическое занятие № 12. Структура договора страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Типовые формы договоров страхования	2	
	Модуль 5. Классификация договоров страхования		
5.13. Договор страхования ответственности	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Правовая характеристика договора страхования ответственности	2	
	2. Виды рисков договоров страхования ответственности		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 13. Виды рисков договоров страхования ответственности	2	
	Самостоятельная работа		
	Типовые формы договоров страхования ответственности	2	
5.14. Договор медицинского страхования	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Правовая характеристика договора медицинского страхования	2	
	2. Виды рисков договоров медицинского страхования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 14. Виды рисков договоров медицинского страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Типовые формы договоров медицинского страхования	2	
5.15. Договор личного страхования	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Правовая характеристика договора личного страхования	2	
	2. Виды рисков договоров личного страхования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 15. Виды рисков договоров личного страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Типовые формы договоров личного страхования	2	
5.16. Договор имущественного	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Правовая характеристика договора имущественного страхования	2	
	2. Виды рисков договоров имущественного страхования		

страхования	Практические занятия		
	Практическое занятие № 16. Виды рисков договоров имущественного страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Типовые формы договоров имущественного страхования	2	
	Модуль 6. Договоры страхования рисков		
6.17. Типовые договоры страхования рисков	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Правовая характеристика договора страхования рисков	2	
	2. Виды ответственности договоров страхования рисков		
	Самостоятельная работа		
	Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения	2	
6.18. Договор страхования автомобиля	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Правовая характеристика договора страхования автомобиля	2	
	2. Виды ответственности договоров страхования автомобиля		
	Самостоятельная работа		
	Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения	2	
6.19. Договор страхования кредита и ипотечное страхование	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Правовая характеристика договора страхования кредита	2	
	2. Виды рисков договоров ипотечного страхования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 17. Виды рисков договоров ипотечного страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения	2	
6.20. Договор страхования здоровья	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Правовая характеристика договора страхования здоровья	2	
	2. Виды ответственности договоров страхования здоровья		
	Самостоятельная работа		
	Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения	2	
6.21. Договор	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Правовая характеристика договора страхования предпринимательского	2	

страхования предпринимательского риска	риска		ПК 3.3
	2. Виды ответственности договоров страхования предпринимательского риска		
	Самостоятельная работа		
	Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения	2	
6.22. Контроль за деятельностью страховщика по заключению договоров страхования	Содержание учебного материала		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Органы, осуществляющие контроль по заключению договоров страхования	2	
	2. Ответственность страховщика по заключению договоров страхования		
МДК. 01.02. Сопровождение и учет договоров страхования		72	
1. Особенности документооборота страховании	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Специфика документооборота и делопроизводства страховой компании	2	
	2. Традиционный документооборот		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Документы и базы страхового учета	2	
	Самостоятельная работа		
2. Понятие и правила оформления договоров страхования	Порядок составления дополнительного соглашения к типовому договору страхования	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	Содержание учебного материала		
	1. Подготовка проекта договора страхования	2	
	2. Заключение договора страхования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2. Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о заключении новых договоров страхования	2	
Самостоятельная работа			
3. Система нумерации и	Порядок составления дополнительного соглашения к типовому договору страхования	2	
	Содержание учебного материала		

кодификации договоров страхования	1. Правила регистрации договоров страхования	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	2. Системы кодификации договоров страхования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3. Учет договоров ОСАГО	2	
	Практическое занятие № 4. Учет договоров КАСКО	2	
	Самостоятельная работа		
	Порядок составления дополнительного соглашения к типовому договору страхования	4	
4. Способы учета договоров страхования	Содержание учебного материала		
	1. Автоматизированная система учета договоров по видам страхования	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. Распределение агентского вознаграждения и отчисления в фонды в подсистеме «АРМ-1 Страховщик»	2	
	Практическое занятие № 6. Взаиморасчеты по агентским договорам	2	
	Самостоятельная работа		
	Порядок составления дополнительного соглашения к типовому договору страхования	4	
5. Персонифицированный учет расчетов со страхователями	Содержание учебного материала		
	1. Порядок ввода данных по договорам страхования в закладки	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Порядок ввода данных по договорам страхования в закладки	2	
	Практическое занятие № 8. Организация передачи пакета документов страховыми агентами в центр учета	2	
	Самостоятельная работа		
	Анализ заключения договоров по видам страхования	4	
6. Порядок учета и оформления отчетов страховыми агентами	Содержание учебного материала		
	1 Формирование отчетов страховых агентов в подсистеме «АРМ – 1 Страховщик»	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 –
	Практические занятия		

	Практическое занятие № 9. Учет выплат страхового возмещения (обеспечения)	2	ПК 3.3
	Практическое занятие № 10. Понятие и правила формирования архива документов (договоров страхования)	2	
	Самостоятельная работа		
	Анализ заключения договоров по видам страхования	4	
7. Учет поступления страховых премий (взносов)	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1 Учет поступления страховых премий (взносов) по договорам страхования и сострахования	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Порядок учета действия договоров страхования	2	
	Практическое занятие № 12. Учет выплат страхового возмещения (обеспечения)	2	
	Самостоятельная работа		
	Контроль сроков действия договоров по видам страхования	4	
8. Учет и контроль сроков действия договоров страхования	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1 Порядок контроля сроков действия договоров страхования	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 13. Процедуры хранения действующих договоров страхования в бумажном виде	2	
	Практическое занятие № 14. Выявление причин отказа от перезаключения договоров страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Контроль сроков действия договоров по видам страхования	4	
9. Порядок сопровождения договоров страхования	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1 Особенности добровольного страхования имущества граждан	2	
	2 Порядок определения страховой суммы		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 15. Порядок учета действия договоров	2	

	Практическое занятие № 16. Порядок внесения изменений в действующие договоры страхования	2	
	Самостоятельная работа		
	Порядок заключения договора страхования сельскохозяйственных культур	4	
10. Анализ заключенных договоров страхования	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1 Анализ объемов и динамики поступающих страховых премии (взносов).	2	
	2 Виды экономического анализа		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 17. Порядок, процедуры оформления бланков строгой отчетности	2	
	Практическое занятие № 18. Страховое поле, как базовый показатель развития страхования в регионе	2	
	Самостоятельная работа		
	Информационная база анализа страховых операций	4	
11. Анализ выполнения плана поступления страховых премии (взносов) по видам страхования	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1 Самофинансирование и самокупаемость	2	
	2 Анализ убыточности страховой суммы по страхованию		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 19. Анализ страхового портфеля	2	
	Практическое занятие № 20. Анализ темпов поступления страховых премии (взносов)	2	
	Самостоятельная работа		
	Цифровые технологии в страховании	4	
12. Андеррайтинг и его роль в страховании	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Понятие, сущность и виды андеррайтинга	2	
	2. Цели, задачи, функции андеррайтинга		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 21. Прогнозирование ущерба и принятие решения андеррайтером	2	
	Практическое занятие № 22. Проблемы и развитие андеррайтинга в России	2	
	Самостоятельная работа		

	Цифровые технологии в страховании	4	
13. Назначение и виды бланков строгой отчетности в страховых организациях	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Порядок хранения и использования бланков строгой отчетности	2	
	2. Учет, хранение, выдача и списание БСО		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 23. Порядок хранения бланков строгой отчетности	2	
	Практическое занятие № 24. Учет выдачи бланков строгой отчетности	2	
	Самостоятельная работа		
	Виды бланков строгой отчетности, порядок их утверждения и сроки действия	4	
14. Системный анализ заключенных договоров страхования	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1
	1. Причины невыполнения плана продаж	2	
	2. Способы снижения убыточности продаж страховых продуктов		
15. Анализ финансовых результатов деятельности страховой организации	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Анализ прибыльности страховых операций	2	
	2. Анализ рентабельности страховых операций		
МДК. 01.03. Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)		120	
1.Технология телефонных продаж	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Технология телефонных продаж как составная часть CRM-стратегии страховой компании.	2	
	2. Психология и этика телефонных переговоров.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 Составление профессионального портрета страховой компании	2	
	Практическое занятие № 2 Анализ страховых компаний в СМ	2	
2.Контакт-центр страховой компании	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Контакт-центр страховой компании: предназначение, состав и организация работы.	2	
	2. ИТ-обеспечение 3 деятельности контакт-центра.		

	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3. Текст обращения к новому клиенту с обращением о покупке страхового полиса.	2	
	Практическое занятие № 4. Покупке страхового полиса.	2	
3.Особенности управления персоналом контакт-центра	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности.	2	
	2. Показатели эффективности управления персоналом		
4.Требования к персоналу контакт-центра,	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Требования к персоналу контакт-центр.	2	
	2. Обучение и управление персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. Управление персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности страховой компании.	2	
	Практическое занятие № 6. Управление персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности страховой компании.	2	
5.Материально-техническое обеспечение деятельности контакт-центра	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Материально-техническое обеспечение деятельности контакт-центра и организация рабочих мест операторов	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №7 Составление интеллект-карты Организация рабочих мест операторов		
6.Продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам	Содержание учебного материала		
	1. Продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	2. Аутсорсингконтакт-центра		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8. Комбинирование директ-маркетинга и телефонных продажах	2	

	Практическое занятие № 9. Продажи страховых услуг клиентам Аутсорсингконтакт-центра	2	
	Практическое занятие № 10. Оценка возражений от приобретения страховой продукции.	2	
	Практическое занятие № 11. Оценка отказов от приобретения страховой продукции.	2	
	Самостоятельная работа		
	Проанализировать работу контакт-центра страховой компании (по выбору) и оценивать основные показатели его работы. Выводы оформить в виде таблицы	4	
	Дать характеристику продажам страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам.	4	
	Отработать возражения при продажах по телефону:	2	
7. Факторы роста интернет-продаж в страховании.	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Факторы роста интернет-продаж в страховании	2	
	2. Интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж.		
8.Требования к страховым интернет-продуктам.	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Требования к страховым интернет-продуктам.	2	
	2. Организация функционирования интернет-магазина страховой компании и контроль эффективности его использования.		
	3. ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании.		
9.Состав и организация работы с базой данных клиентов	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Состав и организация работы с базой данных клиентов	2	
	2. Создание автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 12. Организация функционирования интернет-магазина страховой компании.	2	

	Практическое занятие № 13. Создание Web-сайта на котором должна быть представлена различная информация	2	
	Практическое занятие № 14 Создание возможности для размещения и оплаты заказа.	2	
	Практическое занятие № 15. Оптимизация сайта под поисковые системы	2	
	Практическое занятие № 16. Оптимизация структуры сайта, подбор ключевых слов, внесение ключевых слов в текст и заголовок сайта	2	
	Практическое занятие № 17. Контроль эффективности использования страхового интернет-магазина.	2	
	Самостоятельная работа		
	Составить таблицу со списком информации внутреннего и внешнего характера, которая может быть полезной при работе с клиентом.	2	
	Подготовить сообщения: 1) Компьютеризация и производительность в исходящем телемаркетинге.	2	
	2) Уровни электронной коммерции.	2	
	3) Выгоды Интернета и электронной коммерции.	2	
	4)Дополнительное использование информации при продажах и управлении продажами	2	
10.Деятельность по поиску и привлечению клиентов	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Организация деятельности по поиску клиентов	2	
	2. Эффективные способы привлечения клиентов		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 18 Организация деятельности по поиску и привлечению клиентов.	2	
	Практическое занятие № 19 Составление и заполнение клиентского брифа	2	
11.Технология персональных продаж в розничном страховании	Содержание учебного материала		
	1. Персональные продажи при организации обслуживания ключевых розничных клиентов. .	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	2. Технология персональных продаж в розничном страховании		

	Практические занятия		
	Практическое занятие № 20-21 Составление словаря терминов Технология персональных продаж в розничном страховании	4	
12..Персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования.	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Персональные продажи договоров страхования	2	
	2. Методическое сопровождение договоров страхования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 22-23 Анализ технологии личных продаж по всем этапам.	4	
	Практическое занятие № 24-25 Инструктаж нового агента.	4	
13. Персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования.	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Персональные продажи договоров страхования	2	
	2. Методическое сопровождение договоров страхования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 26-27 Инструктаж нового агента	4	
14.Создание организационной структуры персональных продаж. Создание баз данных по ключевым клиентам.	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	1. Подбор и обучение персональных клиентских менеджеров.	2	
	2. Организация взаимодействия \персональных клиентских менеджеров со службами компании.		
	3. Организация качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги, сопровождения договора страхования и урегулирования убытков		
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 28 Инструктаж нового агента.	2	
	Самостоятельная работа		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	Составить схему «Маркетинговые коммуникации» Подготовить сообщение: Поддерживающие маркетинговые коммуникации (паблик рилейшнз, выставки и ярмарки, сувенирную продукцию, спонсорство и лицензирование),Миссионерская продажа.	10	

	Составление памятки «Технические требования для размещения информации в социальных сетях»	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	Оформление примеров ведения аккаунтов в социальных сетях в формате скриншота	6	
	Оформление стратегии продвижения страховой компании в социальных сетях	6	
Курсовая работа		20	
Примерные темы курсовых работ: 1. Расчет показателей работы страховых агентов. 2. Составление агентского плана продаж. 3. Система оплаты и стимулирования труда страховых агентов. 4. Системы управления базами данных. 5. Локальные и глобальные компьютерные сети. 6. Формирование базы данных по реализации страховой продукции банками. 7. Анализ показателей работы интернет-магазина страховой организации. 8. Разработка требований при создании и продаже страховых продуктов через интернет-магазин. 9. Разработка показателей работы контакт-центра страховой организации. 10. Разработка требований, предъявляемых к персоналу интернет-магазина страховой компании 11. Формирование агентского плана продаж. 12. Подбор, обучение и сопровождение страховых агентов. 13. Показатели работы контакт-центра страховой организации. 14. Показатели работы интернет-магазина страховой организации. 15. Подбор, обучение и управление персоналом контакт-центра страховой организации.			
УП 01. Учебная практика		72	
Тема 1. Вводный инструктаж. Общая характеристика страховой компании	Виды работ		
	1. Составить характеристику страховой компании: организационно-правовую форму, формы продажи, наличие конкурентов; 2. Ознакомиться с организационной структурой управления, учредительными документами, с сайтом компании	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
Тема 2. Документальное оформление страховых	Виды работ		
	1. Документальное обеспечение процедур заключения, сопровождения и	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7,

операций	прекращения договоров страхования в страховой компании		ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Права и обязанности сторон по договору страхования		
Тема 3. Оформление типовых договоров страхования	Виды работ		
	1. Порядок составления типовых договоров страхования	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Оформление и заполнение типовых договоров страхования и сопутствующих материалов.		
Тема 4. Анализ заключенных договоров страхования в страховой компании	Виды работ		
	1. Причины невыполнения плана продаж	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Способы снижения убыточности продаж страховых продуктов		
Тема 5. Документальное и программное обеспечение сопровождения страховых операций в страховой компании	Виды работ		
	1. Порядок определения страховых сумм, страховой стоимости по договорам страхования	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Порядок определения страховых премий по договорам страхования		
Тема 6. Методы противодействия страхового мошенничества	Виды работ		
	1. Противодействие страховому мошенничеству	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Способы борьбы со страховым мошенничеством		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Тема 1. Работа с программным обеспечением по вводу и учету договоров страхования	Виды работ		
	1. Порядок заключения договора страхования	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Заявление на страхование: содержание и формы		
	3. Виды страховых полисов.		
Тема 2. Работа с программным обеспечением по администрированию	Виды работ		
	1. Анализ информационных систем в области страхования	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Анализ требований к информационной системе учета и ведения портфеля		

базы данных	договоров		
Тема 3. Оформление договоров по видам страхования с использованием специализированных компьютерных программ	Виды работ		
	1. Договор страхования ответственности 2. Договор медицинского страхования	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
Тема 4. Оформление договоров по видам страхования с использованием специализированных компьютерных программ	Виды работ		
	1. Договор личного страхования 2. Договор имущественного страхования	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
Тема 5. Подготовка и заполнение страховых полисов	Виды работ		
	1. Заполнение страховых полисов 2. Формирование регистрационных номеров счетов на оплату несчастного случая	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
Тема 6. Ввод договоров всех видов страхования в базу данных	Виды работ		
	1. Контроль сроков действия договоров по видам страхования 2. Передача истекших договоров страхования для хранения в архив	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
Тема 7. Тарифная политика	Виды работ		
	1. Построение тарифов страхования 2. Состав страховой отчетности	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
Тема 8. Работа с программным обеспечением по изменению информации в договорах страхования	Виды работ		
	1. С прекращением действия договора страхования 2. Изменения страховой суммы в договоре	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
Тема 9. Работа с программным обеспечением по	Виды работ		
	1. Виды рисков в договоре страхования 2. Срока действия договора страхования и другое	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2

изменению информации в договорах страхования			
Тема 10. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточностью на «входе»	Виды работ		
	1.Порядок, процедуры оформления бланков строгой отчетности	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Использование и учет бланков строгой отчетности		
	3. Страховое поле, как базовый показатель развития страхования в регионе		
Тема 11. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж в страховой компании	Виды работ		
	1. Расчет аналитических показателей продаж страховой компании	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Анализ динамики выполнения плана продаж страховой компании		
Тема 12. Контроль за деятельностью страховщика по заключению договоров страхования	Виды работ		
	1. Особенности текущего и последующего контроля за правильностью заключения и оформления договоров страхования	6	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК 1.10 РК 2
	2. Методы определения правильности исчисления страховых взносов		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования:

МДК.01.01. Оформление договоров страхования

МДК. 01.02. Сопровождение и учет договоров страхования

МДК. 01.03. Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)

- требует наличия лаборатории «Офис страховой организации», оснащенной оборудованием: стол преподавателя, стул преподавателя, доска меловая, флипчарт, доска интерактивная, проектор, моноблок, роутер, шкаф для документов, стол ученический, стул ученический, настенная панель «Исток» М2 с плеером; техническими средствами обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, телевизор, комплект учебно-наглядных пособий).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов Основные источники:

1. Архипов, А.П. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник / Архипов А.П. - Москва: КноРус, 2021. - 252 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936329>
2. Тарасова, Ю.А. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.А. Тарасова. - Москва: Юрайт, 2021. - 253 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/bcode/468204>
3. Скамай, Л.Г. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.Г. Скамай. - Москва: Юрайт, 2020. - 322 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450900>
4. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. А. Ю. Анисимов. - Москва: Юрайт, 2020. - 218 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452830>
5. Захарова, Н.А. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.А. Захарова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 274 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79441.html>

Дополнительные источники:

1. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. - Москва: Юрайт, 2020. - 128 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453470>
2. Мазаева, М. В. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Мазаева. - Москва: Юрайт, 2020. - 135 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453525>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. РосМедСтрах. Медицинское страхование в России.
- Режим доступа: <https://rosmedstrah.ru/>
4. Страхование сегодня. - Режим доступа: <https://www.insur-info.ru/>
5. Росгосстрах. - Режим доступа: <https://www.rgs.ru/>
6. Ингосстрах. - Режим доступа: <https://www.ingos.ru/>
7. Страховой дом ВСК. - Режим доступа: <https://www.vsk.ru/>
8. Согласие. Страхование. - Режим доступа: <https://www.soglasie.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения и т. д. (перечисляются методы обучения, возможные при изучении данного модуля).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и при проведении учебной практики:

Специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт практической деятельности в сфере по страховому делу.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: Педагогический состав:

преподаватели профессионального модуля ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

Непосредственные руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику.

Общие руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У ₁ - подготавливать типовые договоры страхования	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.
У ₂ - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования		
У ₃ - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами		
У ₄ - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам		
У ₅ - осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати		
У ₆ - специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач		
У ₇ - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных		
У ₈ - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества		
У ₉ - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде		
У ₁₀ - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив	затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,	

У ₁₁ - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
У ₁₂ - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования		
У ₁₃ - вести страховую отчетность		
У ₁₄ - анализировать заключенные договоры страхования		
У ₁₅ - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании		
У ₁₆ - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"		
У ₁₇ - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования		
З ₁ - типовые формы договоров страхования и страховых полисов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля
З ₂ - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами		
З ₃ - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам		
З ₄ - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам		
З ₅ - виды и специфику специализированного программного обеспечения	практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо	и т.п.

З ₆ - способы учета договоров страхования	<p>знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
З ₇ - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения	
З ₈ - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде)	
З ₉ - порядок контроля сроков действия договоров	
З ₁₀ - состав страховой отчетности	
З ₁₁ - порядок оформления страховой отчетности	
З ₁₂ - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования: проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета междисциплинарных курсов в соответствии с п. 3.1 должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида): - использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля (Наименование профессионального модуля) формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.