

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И
СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**студентов, завершающих обучение
по программе среднего профессионального образования
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**38.02.02 Страхование дело
(по отраслям)**

Квалификация:
Специалист страхового дела

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Тюмень 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения от 21 июля 2023 года № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный №74887)

Разработчик(и):


Л. А. Перцева, преподаватель высшей квалификационной категории,
Флоря Е. А., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 23 мая 2024 г.

Председатель ПЦК

 Л.А.Перцева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Тюменского филиала
САО «ВСК»
А.В.Брикман / 
« ____ » ____ 2024 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) (далее – выпускники), является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014, № 833.

Срок получения образования по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Результатом государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) является решение о присвоении квалификации специалиста среднего звена – специалист страхового дела и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) (Приказ от 28 июля 2014 г. N 833);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36); письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом и локальными правовыми актами ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

1.3 Сокращения, используемые в программе:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа дипломная работа;

ДЭ – демонстрационный экзамен профильного уровня;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль.

1.4 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям). ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1.6 Результатом освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) являются сформированные у выпускников общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ВД 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ВД 2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ВД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ВД 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, составляет 6 недель. Сроки проведения ГИА, в том числе проведение ДЭ и защита ВКР проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума. Утвержденное расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА путем размещения информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mck72.ru/>.

2.3 Определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводит ГЭК, созданная на основании приказа директора техникума.

2.4 ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На заседания ГЭК представляются следующие документы: ФГОС СПО по специальности, программа ГИА, приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА, сведения об успеваемости обучающихся, зачетные книжки обучающихся, бланки ведомостей и протокола заседания ГЭК.

2.5 О порядке проведения ДЭ

2.5.1 ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения

независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.5.2 ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, размещённых на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://om.firpo.ru/competencies>

2.5.3 Из размещённых на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов для проведения ДЭ техникумом выбран конкретный комплект оценочной документации (далее – КОД), исходя из содержания ОПОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). В рамках ГИА для проведения ДЭ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) определен КОД.

Выбранные компетенции и КОД ДЭ размещаются на официальном сайте техникума в сети «Интернет»: раздел Обучающимся – Демонстрационный экзамен – год сдачи экзамена.

2.5.4 ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Центры проведения ДЭ располагаются на территории техникума. Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.5.5 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются утвержденным планом проведения ДЭ, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.5.6 Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.5.7 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.6 О порядке защиты ВКР

2.6.1 ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6.2 ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.6.3 Тематика ВКР определена техникумом в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Тематика ВКР представлена в Приложении А.

2.6.4 Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного

или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

2.6.5 Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.6.6 Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.6.7 Для выполнения ВКР обучающемуся выдается задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, задание рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДЭ и ВКР

3.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Отметка проставляется за защиту ВКР. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и членами ГЭК, хранится в архиве техникума.

В протоколе записываются: оценка за ГИА, в том числе оценка за защиту ВКР, оценка за государственный экзамен в виде ДЭ, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.3 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

3.4 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

3.5 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

3.6 По результатам выполнения заданий ДЭ применяется схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале (далее – перевод) в соответствии с рекомендуемой схемой в КОД, на основании приказа по техникуму «Об утверждении схемы перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в пятибалльную», размещенного на официальном сайте техникума в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (раздел Обучающимся – Демонстрационный экзамен – 2027).

3.7 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства выпускника по профилю ОПОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) засчитывается в качестве, оценки "отлично" по ДЭ в рамках проведения ГИА

по ОПОП СПО по специальности.

3.8 Оценка результатов выполнения ДЭ является оценкой государственного экзамена в виде ДЭ.

3.9 ВКР выполняется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), разработанными предметно-цикловой комиссией экономики, управления и коммерции техникума.

3.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.11 Выпускник предоставляет ГЭК следующие материалы и документы: выполненную в соответствии с методическими указаниями ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензию, протокол нормоконтроля.

3.12 Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты ВКР. При защите ВКР, на доклад отводится до 10 минут. Заседание ГЭК во время защиты ВКР организует секретарь ГЭК. В ходе защиты ВКР заслушивается доклад выпускника, рассматриваются материалы ВКР, включая презентацию. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. Члены ГЭК и присутствующие на заседании задают вопросы.

3.13 По окончании доклада секретарь ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензию. Оценки за защиту ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.14 Процедура оценивания результатов выполнения ВКР осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценивания (приложение Б).

3.15 По результатам защиты ВКР применяется схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с рекомендуемой схемой (приложение Б).

3.16 Оценка результатов защиты ВКР является оценкой ГИА в форме защиты ВКР.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди выпускников по ОПОП СПО

38.02.02 Страхование (по отраслям)

4.1 Создание специальных условий при проведении ГИА для выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускников о необходимости специальных условий или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, поданных в техникум не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4.2 В случае наличия среди выпускников по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.3 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные

условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума, состав которой утвержден приказом директора техникума.

5.3 Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

5.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.8 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,

полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

5.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.14 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Содержание модулей ориентировано на реальные профессиональные условия и деловую среду. Обучающиеся демонстрируют общие и профессиональные компетенции, сформированные в процессе обучения.

Рабочие модули, выполненные обучающимися, представляются членам государственной экзаменационной комиссии на экспертную оценку на площадке экзамена. Члены комиссии, во главе с председателем, оценивают степень сформированности компетенций обучающихся и присуждают баллы в соответствии с критериями оценки (далее в документе схема оценки). Экзамен организован на русском языке по модульному принципу. Для каждого модуля обучающиеся получают печатный вариант задания, который также включает информацию о критериях оценки и алгоритме выполнения. Для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки, прописанные в задании. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены очень быстро при полной концентрации внимания.

Модуль 1: Решение профессиональной задачи. Обучающийся решает профессиональную задачу. Выполнение заданий модуля предполагает проверку теоретических знаний студентов по дисциплинам, включенным в Программу итоговой государственной аттестации.

Комиссией оценивается использование профессиональных инструментов/методик/подходов к решению задания, четкость, логичность, обоснованность, оригинальность подходов. Оценка включает в себя качество устной презентации

решения, ответы на вопросы комиссии (приветствуется комментарий на английском языке) и оценку продуктивности использования выделенного времени (тайм менеджмента). Время работы над заданием модуля – 30 минут.

При проверке уровня усвоения теоретических знаний студент должен знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- роль и место розничных продаж в страховой компании;
- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования реализации страховых продуктов;
- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- свободно владеть профессиональной терминологией и т.д.

Модуль 2: Презентация выпускной квалификационной работы. Защита проводится в форме устного доклада с применением презентационного материала по выполненным работам, включающих в себя знаний следующих дисциплин:

«Анализ эффективности продаж», «Интернет-продажи страховых полисов», «Аудит страховых организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления» и др..

. Кроме доклада по теме исследования, обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии, председателя и присутствующих лиц. Ответы должны быть четкими, лаконичными, по существу. Время прохождения модуля: 3-5 минут на презентацию исследования и 5 минут на ответы по вопросам. Время прохождения модулей ограничено. По истечению времени, отведенного на выполнение модуля, задания изымаются, а доклад останавливается.

При проверке уровня сформированности умений и навыков студент должен продемонстрировать умения:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика и т. д.
- Презентация результатов выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в перечисленной ниже последовательности:
 1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломного проекта.
 2. Заслушивается доклад дипломника.
 3. Члены ГЭК и присутствующие на заседании задают вопросы.
 4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
 5. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия на дипломный проект.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- выполнение выполнения практического задания;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

Критерии оценки ВКР представлены в Приложении Б.

**Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности среднего профессионального образования**

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Наименование тем ВКР	Наименование профессиональных модулей
Анализ технологии страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Анализ методики медицинского страхования	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование методики страхования к торжественному событию	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование технологии страхования средств железнодорожного транспорта	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Анализ методики страхования средств воздушного транспорта	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование методики страхования средств водного транспорта	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Анализ технологии страхования грузов	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

	ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование технологии сельскохозяйственного страхования	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование особенностей технологии страхования имущества граждан, за исключением транспортных средств	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Особенности технологии страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств: недостатки и преимущества	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Финансовая защита застрахованных лиц при включении дополнительных условий страхования на случай хронических заболеваний, инвалидности при страховании от несчастных случаев на производстве	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Экономические и правовые особенности расчета страховой суммы и страховой премии накопительного страхования жизни в Российской Федерации	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Экономические и правовые особенности добровольного накопительного пенсионного страхования в Российской Федерации	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Особенности определения размера и порядок осуществления страховых выплат при страховании выезжающих за рубеж	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Особенности добровольного страхования жизни иностранных граждан в Российской Федерации	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования

	(определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование методики страхования от несчастных случаев и болезней	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Анализ технологии медицинского страхования	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование особенностей технологии страхования имущества граждан, за исключением транспортных средств	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Особенности технологии страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств: недостатки и преимущества	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование технологии страхования гражданской ответственности владельцев средств водного транспорта	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Анализ технологии страхования выезжающих за рубеж	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Анализ методики страхования предпринимательских рисков	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование методики страхования финансовых рисков	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

	ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование технологии страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Анализ технологии страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Анализ методики страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков товаров, работ, услуг	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Исследование методики страхования гражданской ответственности владельцев средств железнодорожного транспорта	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Анализ методики страхования гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта	ПМ 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. ПМ 2. Организация продаж страховых продуктов. ПМ 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

Приложение Б

п/п	Критерии оценки ВКР	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
	Содержательность рассматриваемой ВКР	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
2	Качество устной презентации, ответы на вопросы комиссии	Последовательность и логичность изложения Умение обосновать результаты Знание профессиональной терминологии Правильность, оригинальность и обоснованность ответов на вопросы Содержательность и четкость изложения	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
3	Обоснованность и оригинальность	Умение выделить и обосновать новизну темы Умение выделить и обосновать актуальность темы Умение выделить и обосновать практическую значимость	0-3 0-3 0-4	0-10
4	Продуктивность использования времени	Умение правильно распределять время на введение, основную часть, заключение Умение раскрыть значимость самостоятельных предложений Умение структурировать работу	0-1 0-2 0-2	0-5
5	Использование профессиональных инструментов/ методик/ подходов к решению задания	Правильность изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
6	Использование презентации	Соответствие презентации цели и аудитории Связность и логичность презентации Умение выделять ключевую информацию, выстраивать структуру слайда и презентации Умение презентовать себя	0-2 0-2 0-3 0-3	0-10
7	Нормоконтроль	Показатели изложены и оценены в протоколе нормоконтроля ВКР, оценивают степень самостоятельности, дисциплинированности; правильность оформления ВКР	0-10	0-10
8	Рецензия	Соответствие содержания ВКР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Соответствие материала современному	0-1 0-1 0-1	0-10

		<p>уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)</p> <p>Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям</p> <p>Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач</p> <p>Теоретическая и практическая значимость выполненной работы</p> <p>Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения</p> <p>Использование нормативно-справочной документации</p> <p>Соблюдение сроков выполнения задания на ВКР</p>	<p>0-2</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p>	
9	Отзыв руководителя ВКР	<p>Соответствие содержания ВКР теме задания</p> <p>Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы</p> <p>Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)</p> <p>Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям</p> <p>Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач</p> <p>Теоретическая и практическая значимость выполненной работы</p> <p>Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения</p> <p>Использование нормативно-справочной документации</p> <p>Соблюдение сроков выполнения задания на ВКР</p>	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-2</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p>	0-10
		Итоговое количество баллов ВКР	0-100	0-100

2.Схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
88-100 баллов	76-87 баллов	61-75 баллов	Менее 61 баллов

Основные источники:

1. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с.
2. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для СПО / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с.
3. Бабурина, Н. А. Страхование. Страховой рынок России: учеб пособие для вузов / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 127 с.
4. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России учеб.пособие для СПО / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.
5. Баранова, А. Д. Актуарные расчеты в страховании жизни: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Д. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с.
6. Ермасов, С. В. Страхование в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с.
7. Мазаева, М. В. Страхование: учеб. пособие для вузов / М. В. Мазаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с.
8. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учеб. пособие для СПО / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
9. Миропольская, Н. В. Социальное страхование: учеб.пособие для академического бакалавриата / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
10. Организация страхового дела: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.
11. Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение: учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.
12. Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с.
13. Роик, В. Д. Социальное страхование: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 418 с.
14. Скамай, Л. Г. Страхование: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с.
15. Социальное страхование: учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 127 с.
16. Страхование: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.
17. Страхование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Дик [и др.] ; под ред. Е. В. Дик., И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с.

18. Страхование в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Дик [и др.] ; под ред. Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с.
19. Страхование и управление рисками: учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 767 с.
20. Страхование. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; отв. ред. Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 575 с.
21. Страховое дело: учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
22. Суринов, А. Е. Экономическая статистика в страховании: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Суринов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с.
23. Тарасова, Ю. А. Страхование: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. А. Тарасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 236 с.
24. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с.
25. Турчаева, И. Н. Страхование в апк : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. Н. Турчаева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 229 с.
26. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере апк : учебник и практикум для СПО / И. Н. Турчаева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 229 с

Дополнительные источники

1. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс]: краткий курс А. Богдашевский. - Москва: Альпина Паблицер, 2021. - 304 с. - URL: <https://e.lanbook.com>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
3. Капустин А. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. А. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
4. Барышев, А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А. Ф. Барышев. - 14-е изд., стер. - Москва: Академия, 2021. - 224 с. - URL: www.academia-moscow.ru
5. Каджаева, М. Р. Финансовая грамотность [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 288 с. - URL: <http://www.academia-moscow.ru>
6. Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. и практикум для СПО/ В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации – М.: Омега-Л, 2009. – 39 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 1, 2, 3, 4. (по сост. на 01.10.2010 г.). – М.: Проспект, 2010. – 544 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по сост. на 10.02.2011 г.). - М.: Эксмо, 2011. – 320 с.

- 4.Трудовой кодекс Российской Федерации (по сост. на 10.10.2010 г.). - М.: Эксмо, 2010. –192 с.
- 5.Российская Федерация. Закон. О защите прав потребителей: федер.закон № 2300-1 от 07.02.1992 (в ред. от 23.11.2009 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) – М.: Ось-89, 2011. – 48 с.
- 6.Российская Федерация. Закон. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федер.закон № 181-ФЗ от 17 июля 1999 (изм. от 9.-5.2005 г.): [Принят Гос. Думой 23 июня 1999г.: одобр. Советом Федерации 2 июля 1999 г.] / Книга «Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации». Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»» – М.: Омега-Л, 2006. – 63с.
- 7.Российская Федерация. Закон. О лицензировании отдельных видов деятельности: федер.закон № 128-ФЗ от 8.08.2001 (с изм. и доп. на 29 декабря 2010 г.): [Принят Гос. Думой 13 июля 2001г: одобр. Советом Федерации 20 июля 2001 г.] – М.: Эксмо, 2010. – 32 с.
8. 12.Российская Федерация. Закон. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): федер. закон № 294-ФЗ от 26.12.2008: [Принят Гос. Думой 19 декабря 2008 г.: одобр. Советом Федерации 22 декабря 2008 г.] – М.: Юридическая литература, 2010. - 24 с.
- 9.Российская Федерация. Закон. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер.закон № 261-ФЗ от 23 ноября 2009: [Принят Гос. Думой 11 ноября 2009г.: одобр. Советом Федерации 18 ноября 2009 г.] – М.: Юридическая литература, 2010.- 61 с.
- 10.Энергетическая стратегия России на период до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.11. 2009. № 1715-р
- 11.План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
- 12.Постановление Верховного Совета РФ Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей от 24.12.92. №4214-1. // М.: Юридическая литература, 2006.-17с.
- 13.Постановление Правительства РФ О дополнительных мерах по стимулированию энергосбережения в России от 15.06.1998. № 588. // М.: Юридическая литература, 2006.-14с.
- 14.Постановление Правительства РФ Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве от 11.03.99 № 279 // М.: Юридическая литература, 2006.-12с.
- 15.Постановление Министерства труда и социального развития РФ Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда от 14.03.97. № 12 // М.: Юридическая литература, 2006.-14с.
- 16.Распоряжение Правительства Российской Федерации Энергетическая стратегия России на период до 2030 года от 13.11.2009. № 31715-р.// Собрание законодательства РФ. 2010. -17с.