

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

по специальности 38.02.02 Страховое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения от 21 июля 2023 года № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный №74887)

Разработчик: М.А. Барреро-Нуньес, преподаватель высшей квалификационной категории


Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 23 мая 2024 г.

Председатель ПЦК

 Л.А.Перцева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Тюменского филиала
САО «ВСК»

А.В.Брикман /  /
« ____ » ____ 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (учебная практика)
2. Результаты освоения программы практической подготовки (учебная практика)
3. Структура и содержание практической подготовки (учебная практика)
4. Условия реализации программы практической подготовки (учебная практика)
5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (учебная практика)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место практической подготовки (учебная практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практической подготовки (учебная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование в части освоения видов деятельности:

- заключение и сопровождение договоров страхования;
- изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;
- оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой.

1.2. Цели практической подготовки (учебная практика)

Цель практической подготовки (учебная практика): подготовительный этап практического обучения обучающихся для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Продолжительность практической подготовки (учебная практика)

4 недели (144 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Результатом освоения программы практической подготовки (учебная практика) является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Требования к освоению вида деятельности		
	Уметь	Знать
Вид деятельности: Заключение и сопровождение договоров страхования		
ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	<ul style="list-style-type: none"> - определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта страхования; 	<ul style="list-style-type: none"> - основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам 	<ul style="list-style-type: none"> - существенные условия договора страхования;
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договор страхования, в том числе в виде электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> - определять размер страховой суммы по договорам имущественного страхования; 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	<ul style="list-style-type: none"> - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную 	<ul style="list-style-type: none"> - структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; - принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; - принципы расчета страховой премии по личному страхованию; - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - порядок вступления в силу договора страхования; - права и обязанности сторон по договору страхования при

	<p>вспомогательную технику, средства связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования; - оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; - оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; - рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; - рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; - формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж 	<p>изменении степени риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - системы автоматизированного учета договоров страхования; - основы документооборота в страховой организации; - требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации; - порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в
--	--	--

	<p>страховых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов. 	<p>том числе при электронных продажах договоров страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.
Практический опыт: в заключения и сопровождения договоров страхования.		
Вид деятельности: Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов		
ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;</p> <p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;</p> <p>собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов;</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные этапы проведения исследования страхового рынка; – нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; – нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности; – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных; – принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг		
ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками		
ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов		

	<p>логического и арифметического контроля показателей; анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов; оценивать спрос на страховые услуги; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками; информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;</p>	<p>респондентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов; – методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных; – методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации; – конкурентные стратегии страховой организации; – сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; – процесс разработки страхового продукта; – принципы формирования линейки страховых продуктов; – цель, задачи и содержание страхового менеджмента; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; – государственное регулирование страхового бизнеса; – основы управления персоналом страховой организации; – структуру и участников страхового бизнеса; – классификацию страховых посредников; – систему показателей оценки эффективности каналов продаж; – принципы взаимодействия
--	---	--

	<p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов;</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>применять методики определения экономической эффективности производства;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж</p>	<p>страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения и управления агентской сетью; – правила делового оборота и корпоративной этики; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; – порядок ведения договорной работы; – систему показателей продаж страховой организации; – понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации; – структуру доходов и расходов страховой организации; – показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.
--	---	--

	страховых продуктов через отдельные каналы продаж; анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.	
Практический опыт: в изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов		
Вид деятельности: Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		
ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации	- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей,
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией	персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования	- правила делового общения и речевого этикета
	- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования	- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
	- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса	- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
	- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования	- права и обязанности сторон по договору страхования
	- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования	- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
	- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования	- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
	- вести деловую	- порядок внесения изменений в договор страхования
		- формы и способы уплаты страховой премии/страховых

	<p>переписку и проводить переговоры</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус - выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций - определять причины возникновения претензии - информировать о них соответствующие подразделения страховой организации - координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения - предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению 	<p>взносов по договору страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией - стандарты оформления страховых документов в страховой организации - стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов - алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами - правила деловой переписки и письменного этикета
Практический опыт: в оказании информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		
Вид деятельности: Документальное оформление и сопровождение страховых случаев		
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;	бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;	процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;
	информировать о	документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; перечень компетентных органов, регистрирующих

	<p>предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования; оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев; определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая; определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по</p>	<p>факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; документы, необходимые для расчета страховой выплаты; виды страхового мошенничества; правовое регулирование страхового мошенничества; процедуры выявления страхового мошенничества; способы противодействия страховому мошенничеству; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав</p>
--	---	--

	<p>договорам имущественного страхования; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования; подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов; оформлять документы для осуществления страховой выплаты; определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно- справочными системами при работе с документами организации.</p>	<p>потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>
Практический опыт: в документальном оформлении и сопровождении страховых случаев		
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой		
ПК 5.1 Реализовывать технологии агентских продаж	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; - осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; - проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами 	

	с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);	
ПК 5.2 Планировать и анализировать агентские продажи	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование агентских продаж; - анализировать состав регионального компонента потенциальных клиентов; - исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб; - изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; 	
ПК 5.3 Документально оформлять страховые операции	<ul style="list-style-type: none"> - заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов; - обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; - своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; - использовать современные виды организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач; 	

ПК 5.4 Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	<ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования; - в течении срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги; - в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска; - в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги; - устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента 	
Практический опыт: в «Выполнении работ по профессии «Агент страховой».		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

3.1. Тематический план практической подготовки (учебная практика)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	7	8
ПК 1.1 - 1.4	ПМ.01. Заключение и сопровождение договоров страхования	36	36	
ПК 2.1 - 2.4	ПМ.02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	-	-	
ПК 3.1 - 3.4	ПМ.03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	36	36	
ПК 4.1 - 4.4	ПМ.04. Документационное оформление и сопровождение страховых случаев	36	36	
ПК 5.1 - 5.4	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой	36	36	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
ИТОГО		144	144	

3.2. Содержание практической подготовки (учебная практика)

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ.01. Заключение и сопровождение договоров страхования		36
Тема 1. Вводный инструктаж. Общая характеристика страховой компании	Виды работ	6
	1. Составить характеристику страховой компании: организационно-правовую форму, формы продажи, наличие конкурентов; 2. Ознакомиться с организационной структурой управления, учредительными документами, с сайтом компании	
Тема 2. Документальное оформление страховых операций	Виды работ	6
	1. Документальное обеспечение процедур заключения, сопровождения и прекращения договоров страхования в страховой компании 2. Права и обязанности сторон по договору страхования	
Тема 3. Оформление типовых договоров страхования	Виды работ	6
	1. Порядок составления типовых договоров страхования 2. Оформление и заполнение типовых договоров страхования и сопутствующих материалов.	
Тема 4. Анализ заключенных договоров страхования в страховой компании	Виды работ	6
	1. Причины невыполнения плана продаж 2. Способы снижения убыточности продаж страховых продуктов	
Тема 5. Документальное и программное обеспечение сопровождения страховых операций в страховой компании	Виды работ	6
	1. Порядок определения страховых сумм, страховой стоимости по договорам страхования 2. Порядок определения страховых премий по договорам страхования	
Тема 6. Методы противодействия страхового мошенничества	Виды работ	6
	1. Противодействие страховому мошенничеству 2. Способы борьбы со страховым мошенничеством	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ.03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		36
Тема 1. Информирование клиентов	Виды работ	6
	1. Проинформировать клиентов о страховой организации 2. Проинформировать клиентов о страховых продуктах	
Тема 2. Документальное оформление договора	Виды работ	6
	1. Предоставить информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования 2. Предоставить информацию о необходимости уплаты страховой премии/страхового	

	взноса	6
	3. Предоставить информацию об окончании срока действия договора страхования	
	4. Предоставить информацию о порядке внесения изменений в договор страхования	
	5. Предоставить информацию о порядке досрочного прекращения договора страхования	
Тема 3. Деловая переписка	Виды работ	6
	1. Вести деловую переписку и проводить переговоры	
	2. Зарегистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус	
	3. Предоставить ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ.04. Документационное оформление и сопровождение страховых случаев		36
Тема 1. Порядок и осуществление страховой выплаты	Виды работ	6
	1. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими процесс урегулирования убытков в страховой компании	
	2. Определение и расчет страховых выплат.	
	3. Оформление документов при осуществлении страховых выплат.	
Тема 2. Программное обеспечение страховой компании	Виды работ	6
	1. Учет страховых выплат страховщиком.	
	2. Автоматизированные информационные системы.	
Тема 3. Мониторинг страхового мошенничества и превышение данных посреднику полномочий	Виды работ	6
	1. Меры пресечения и мониторинг страховых мошенничеств.	
	2. Рассмотрение решений суда о мошенничестве агентов.	
Тема 4. Оценка ущерба и определению величины страхового возмещения	Виды работ	6
	1. Этапы определения величины страхового ущерба.	
	2. Порядок расчета дополнительной компенсации убытков.	
	3. Методика расчёта страховой премии в различных отраслях страхования.	
Тема 5. Финансовая устойчивость страховщика	Виды работ	6
	1. Порядок создания страховых резервов	
	2. Порядок создания страховых фондов.	
Тема 6. Оформление документов по страховому случаю	Виды работ	6
	1. Порядок заключения и изменения договоров страхования.	
	2. Порядок защиты прав субъектов страховых отношений	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой		36
Тема 1. Деятельность страхового	Виды работ	6

агента	1. Вводный инструктаж. Порядок составления трудового договора страхового агента	
	2. Порядок ведения переговоров с клиентом.	
	3. Составление системы кодификации и нумерации договоров страхования всех видов страхования.	
	4. Введение договоров страхования в базу данных страховой компании.	
	3. Порядок расчета комиссионного вознаграждения	
Тема 2. Заключение договоров страхования	Виды работ	
	1. Заключение и оформление договора страхования жизни	6
	2. Заключение и оформление договора от несчастных случаев и болезней	
	3. Заключение и оформление договора добровольного медицинского страхования	6
	4. Заключение и оформление договора по страхованию граждан, выезжающих за рубеж	
	5. Заключение и оформление договора имущественного страхования	6
Тема 3. Обеспечение выполнения договоров страхования	6. Заключение и оформление договора транспорта граждан	
	Виды работ	6
	1. Определение размера премии по договору страхования	6
	2. Изменение условий договоров страхования.	
	3. Анализ типичных ошибок.	
	4. Хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.	
	5. Передача истекших договоров страхования для хранения в архив.	
	6. Работа с автоматизированными базами данных при продаже страхового продукта	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
Всего		144

4 недели

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

4.1. Место проведения практической подготовки (учебная практика)

Практическая подготовка (учебная практика) осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности 38.02.02 Страхование дело.

Практическая подготовка (учебная практика) может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Требования к документации

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики (при проведении практики на предприятии);
- график защиты отчетов по практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации в специальном помещении, лаборатории «Офис страховой организации», оснащенном оборудованием: стол компьютерный, приставка к столу, стол преподавательский, кресло компьютерное, шкаф для документов, доска магнитно- меловая, стеллаж, моноблок, проектор, доска интерактивная доска, флипчарт, огнетушитель.

оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.4.1. Печатные издания:

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — URL: <https://book.ru/book/935935>
2. Архипов, А. П. Страховой менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — ISBN 978-5-534-15617-1. — Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/509210>
3. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-534-15618-8. — Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/492343>
4. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-534-03924-5. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/507803>
5. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5- 534-01041-1. — Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489913>
6. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.
7. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

4.4.2. Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст : электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст : электронный.
Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный
3. Страхование: учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — ISBN 978- 5-534-12272-5. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/476432>

4. Архипов А.П. Страхование дело: учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

5. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — - ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

7. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страхование дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страхование право», «Финансовый менеджмент».

4.5. Требования к руководителям практической подготовки

Руководителем практики от техникума назначается педагогический работник, имеющий высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики
Руководитель практики от образовательного учреждения:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Регламентация требований по пожарной безопасности и техники безопасности осуществляется внутренними локальными актами предприятия или организации, являющейся базой практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

По результатам практической подготовки (учебная практика) предусмотрен дифференцированный зачет при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителя практической подготовки об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки (учебная практика);
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (учебная практика) (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (учебная практика).