

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И
СФЕРЫ УСЛУГ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

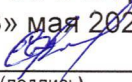
СГ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения от 21 июля 2023 года № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный №74887)

Разработчик: Ганиева Л.К., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол №10 от «23» мая 2024 г.
Председатель ПЦК  Е.А. Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.05 Русский язык и культура речи является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У1. Организовывать работу коллектива и команды У2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	31. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32. Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У3. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	33. Особенности социального и культурного контекста; 34. Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У5. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У6. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У7. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У8. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	35. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 36. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 37. Особенности произношения; 38. Правила чтения текстов профессиональной направленности

<p>ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.</p> <p>ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.</p> <p>ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.</p> <p>ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.</p> <p>ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p>	<p>Знать:</p> <p>31- психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>32- психологические особенности личности;</p> <p>33-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>34- правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>35- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>36- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>37-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>38- особенности произношения</p> <p>39-правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь:</p> <p>У1-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У3-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У4-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У5-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У6-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У7- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У8-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
--	---

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины
СГ.05 Русский язык и культура речи в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 11	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 29	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦО 30	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе
ЦО 53	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЦО 57	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	126
В т.ч.	
Основное содержание	92
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	72
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в виде экзамена (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	4 семестр	Л-20 ПЗ-72	
Раздел 1. Введение. Общие сведения о языке и речи		4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
Тема 1.1. Язык и речь. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Понятие культуры речи	Содержание учебного материала	2	
	Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Понятие культура речи. Понятие «язык» и «речь»; специфика устной и письменной речи. Русский язык конца 20 – начала 21 века. Новые явления в русском языке		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №1. Написать сочинение-эссе «Моя профессиональная траектория»		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
Раздел 2. Речевой этикет		4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
Тема 2.1. Речевой этикет при официальном общении. Формы официального общения. Особенности служебного и делового общения	Содержание учебного материала	2	
	Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете. Роль речевого этикета в общении. Роль речевого этикета в письменном общении. Этикетная роль мимики, жестов и телодвижения в устном общении. Интонация и культура речевого общения		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №2. Создать презентацию по теме «Правила ведения деловой беседы»		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Употребление формул речевого этикета в профессиональной деятельности. Речевой этикет в документах		
Раздел 3. Функциональные стили речи		8	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8
Тема 3.1. Общая характеристика функциональных стилей русского языка	Содержание учебного материала	2	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Функциональные стили речи и их особенности: разговорный, научный, публицистический, художественный стили речи		
	Самостоятельная работа	2	

Тема 3.2. Официально – деловой стиль как язык документов	Самостоятельная работа №3. Заполнить таблицу "Функциональные стили речи"		31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
	Содержание учебного материала	2	
	Особенности и нормы официально-делового стиля. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Культура устной деловой речи и делового письма. Языковые формулы официальных документов. Новые тенденции в практике русского делового письма.		
	Практическое занятие №4. Виды служебных документов. Составление текстов официально-делового стиля	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №4. Написать автобиографию, резюме		
Раздел 4. Нормы современного русского литературного языка		70	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
Тема 4.1. Языковая норма и ее основные особенности. Виды языковых норм	Содержание учебного материала	2	
	Нормы литературного языка. Правильность речи. Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Вариативность норм. Кодификация. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и не нормированных средств языка		
Тема 4.2. Орфоэпические нормы русского языка	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм и отдельных слов. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение и его особенности.		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №5. Выписать трудные слова для произношения по своей специальности		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Соблюдение норм произношения в профессиональной деятельности		
	Практическое занятие № 7. Соблюдение норм ударения в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие № 8. Фонетические средства речевой выразительности	2	
Тема 4.3. Лексические нормы русского языка	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Лексические нормы русского языка		
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельная работа №6. Подготовить кроссворд по теме «Термины моей специальности»		
	Практическое занятие № 10. Соблюдение лексических норм в речи	2	
	Практическое занятие № 11. Изобразительно-выразительные возможности лексики	2	

	Практическое занятие № 12. Лексикография. Нормативные словари современного русского языка и справочники	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №7. Подготовить сообщение о необычном словаре русского языка		
Тема 4.4. Словообразовательные нормы русского языка	Тематика практических занятий	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
	Практическое занятие № 13. Словообразовательные нормы русского языка		
	Практическое занятие № 14. Соблюдение словообразовательной нормы в профессиональной речи	2	
Тема 4.5. Морфологические нормы русского языка.	Тематика практических занятий	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
	Практическое занятие № 15. Морфологические нормы русского языка. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени существительного		
	Практическое занятие № 16. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени прилагательного	2	
	Практическое занятие № 17. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени числительного	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №8. Написать сочинение "Цены Тюмени"		
	Практическое занятие № 18. Соблюдение морфологических норм при употреблении форм глагола	2	
	Практическое занятие № 19. Соблюдение морфологических норм при употреблении местоимений	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.6. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значений		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа № 10. Выписать в индивидуальные словари словарные слова по своей специальности		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 20. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
	Практическое занятие № 21. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	

	Практическое занятие № 22. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа № 11. Выполнить упражнение по теме «Орфографические нормы»		
	Практическое занятие № 23. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие № 24. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий	2	
	Практическое занятие № 25. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных)	2	
	Практическое занятие № 26. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №12. Выполнить домашнюю контрольную работу по теме «Орфография»		
Тема 4.7. Синтаксические нормы русского языка	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
	Причины появления синтаксических ошибок. Нормы построения словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Основные ошибки, допускаемые в построении предложений. Ошибки, приводящие к искажению смысла предложения.		
	Тематика практических занятий	2	
Тема 4.8. Принципы русской пунктуации. Основные правила русской пунктуации	Практическое занятие № 27. Соблюдение синтаксических норм при построении различных предложений		ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
	Содержание учебного материала	2	
	Принципы русской пунктуации. Основные правила русской пунктуации		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа № 13. Создать презентацию по теме «Основные правила русской пунктуации»		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №28. Соблюдение пунктуационных норм в предложениях с однородными членами		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа № 14. Выполнить упражнения по теме "Пунктуационные нормы в простом осложненном предложении"		
	Практическое занятие №29. Соблюдение пунктуационных норм в предложениях с обособленными членами и сравнительным оборотом	2	
	Практическое занятие №30. Соблюдение пунктуационных норм в предложениях с конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	2	
	Самостоятельная работа	2	

	Самостоятельная работа №15. Выполнить упражнение по теме "Пунктуационные нормы в сложном предложениях"		
	Практическое занятие №31. Соблюдение пунктуационных норм в ССП	2	
	Практическое занятие №32. Соблюдение пунктуационных норм в СПП	2	
	Практическое занятие №33. Соблюдение пунктуационных норм в БСП	2	
	Практическое занятие №34. Выразительные возможности русского синтаксиса	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №16. Подготовить презентацию «Соблюдение языковых норм в моей профессии».		
Раздел 5. Основы риторики		6	
Тема 5.1. Особенности устной публичной речи. Культура ораторской речи. Способы подготовки и самоконтроля речи.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57
	Особенности устной публичной речи. Культура ораторской речи. Способы подготовки и самоконтроля речи		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 35. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №17. Повторить орфографические правила, выполнить упражнения по рабочей тетради		
	Практическое занятие № 36. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации	2	
Промежуточная аттестация в виде экзамена			
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф для документов, доска меловая, стол письменный, стол компьютерный, кресло компьютерное, стул ученический, телевизор, моноблок, огнетушитель; техническими средствами обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / Н. А. Гаврилова - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 264 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

3.2.2. Электронные издания:

1. Авджан, Ф. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / Ф.В. Авджан. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1846127. - ISBN 978-5-16-017369-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131190>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Рыбченкова, Л. М. Русский язык 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника: учебник/ О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич. – Москва: АО «Издательство «Просвещение». 2023. – 1 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, письменного и устного тестирования, индивидуальных заданий, проектов, исследований, выполнения заданий в рабочей тетради.

4.1 Инструменты оценки текущей аттестации по учебной дисциплине

Элементы учебной дисциплины (разделы/ темы)	Проверяемые результаты обучения ОК, ПК, З, У, ЦО	Задания для оценки	Виды оценки
4 семестр			
Раздел 1. Введение. Общие сведения о языке и речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4.	Практическое занятие №1	2-5

Элементы учебной дисциплины (разделы/ темы)	Проверяемые результаты обучения ОК, ПК, 3, У, ЦО	Задания для оценки	Виды оценки
	ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57		
Раздел 2. Речевой этикет	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57	Практическое занятие №2	2-5
Раздел 3. Функциональные стили речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57	Практическое занятие №3 Практическое занятие №4	2-5 2-5
Раздел 4. Нормы современного русского литературного языка	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57	Практическое занятие с №5 - по Практическое занятие №34	2-5
Раздел 5. Основы риторики	ОК 04, ОК 05, ОК 09, У1-У8 31-39 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.4. ЦО 11,12,29,30, 48,52,53,57	Практическое занятие №35 Практическое занятие №36	2-5 2-5