

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА)**

по специальности 38.02.02 Страхование

Тюмень 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения от 21 июля 2023 года № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный №74887)

Разработчик: М.А. Барреро-Нуньес, преподаватель высшей квалификационной категории


Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 23 мая 2024 г.

Председатель ПЦК

 Л.А.Перцева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Тюменского филиала
САО «ВСК»

А.В.Брикман / 
« ____ » _____ 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика)
2. Результаты освоения программы практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика)
3. Структура и содержание практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика)
4. Условия реализации программы практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика)
5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование в части освоения видов деятельности:

- заключение и сопровождение договоров страхования;
- изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;
- документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой.

1.2. Цели практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика)

Цель практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика): подготовительный этап практического обучения обучающихся для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Продолжительность практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика) 7 недели (252 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА)

Результатом освоения программы практической подготовки (производственная (по профилю специальности) практика): является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Требования к освоению вида деятельности		
	Уметь	Знать
Вид деятельности: Заключение и сопровождение договоров страхования		
ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	<ul style="list-style-type: none"> - определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта страхования; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, 	<ul style="list-style-type: none"> - основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; - существенные условия договора страхования; - принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; - структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; - принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; - принципы расчета страховой премии по личному страхованию; - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - порядок вступления в силу договора страхования; - права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования		
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа		
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве		

	<p>средства связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования; - оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; - оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; - рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; - рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; - формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; 	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - системы автоматизированного учета договоров страхования; - основы документооборота в страховой организации; - требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации; - порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов. 	<p>электронных продажах договоров страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.
Практический опыт в: заключение и сопровождение договоров страхования.		
Вид деятельности: Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов		
ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований; консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов; собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных; формировать массивы первичных отчетных документов; контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные этапы проведения исследования страхового рынка; – нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; – нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности; – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных; – принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг		
ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками		
ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов		

	<p>арифметического контроля показателей; анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов; оценивать спрос на страховые услуги; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками; информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования; рассчитывать</p>	<p>– принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов; – методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных; – методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации; – конкурентные стратегии страховой организации; – сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; – процесс разработки страхового продукта; – принципы формирования линейки страховых продуктов; – цель, задачи и содержание страхового менеджмента; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; – государственное регулирование страхового бизнеса; – основы управления персоналом страховой организации; – структуру и участников страхового бизнеса; – классификацию страховых посредников; – систему показателей оценки эффективности каналов продаж; – принципы взаимодействия страховой организации со</p>
--	--	--

	<p>производительность и эффективность работы страховых агентов; рассчитывать размер вознаграждения агентов; определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; применять методики определения экономической эффективности производства; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов</p>	<p>страховыми и нестраховыми посредниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения и управления агентской сетью; – правила делового оборота и корпоративной этики; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; – порядок ведения договорной работы; – систему показателей продаж страховой организации; – понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации; – структуру доходов и расходов страховой организации; – показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.
--	--	---

	<p>через отдельные каналы продаж;</p> <p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</p>	
Практический опыт в: изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов		
Вид деятельности: Документальное оформление и сопровождение страховых случаев		
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;	бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; оформлять официальные письма и запросы в	процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; порядок оформления

	<p>компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</p> <p>взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</p> <p>проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</p> <p>пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</p> <p>оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p> <p>оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</p> <p>определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</p> <p>подготавливать документы (заключения, решения,</p>	<p>запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;</p> <p>порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;</p> <p>документы, необходимые для расчета страховой выплаты;</p> <p>виды страхового мошенничества;</p> <p>правовое регулирование страхового мошенничества;</p> <p>процедуры выявления страхового мошенничества;</p> <p>способы противодействия страховому мошенничеству;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>документы страховой</p>
--	---	---

	<p>акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p>	<p>организации, содержащие решения по страховому случаю;</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>
Практический опыт документального оформления и сопровождения страховых случаев		
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой		
ПК 5.1 Реализовывать технологии агентских продаж	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; - осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; - проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); 	
ПК 5.2 Планировать и анализировать агентские продажи	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование агентских продаж; - анализировать состав регионального компонента 	

	<p>потенциальных клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб; - изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; 	
<p>ПК 5.3 Документально оформлять страховые операции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов; - обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; - своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; - использовать современные виды организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач; 	
<p>ПК 5.4 Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования; - в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в 	

	<p>договорные отношения на страховые услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска; - в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги; - устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента 	
Практический опыт: в «Выполнении работ по профессии «Агент страховой».		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА)**

3.1. Тематический план практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика):

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	7	8
ПК 1.1 - 1.4	ПМ.01. Заключение и сопровождение договоров страхования	72		72
ПК 2.1 - 2.4	ПМ.02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	72		72
ПК 3.1 - 3.4	ПМ.03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	-		-
ПК 4.1 - 4.4	ПМ.04. Документационное оформление и сопровождение страховых случаев	36		36
ПК 5.1 - 5.4	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой	72		72
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
ИТОГО		252		252

3.2. Содержание практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика):

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ.01. Заключение и сопровождение договоров страхования		72
Тема 1. Работа с программным обеспечением по вводу и учету договоров страхования	Виды работ	6
	1. Порядок заключения договора страхования	
	2. Заявление на страхование: содержание и формы	
	3. Виды страховых полисов.	
Тема 2. Работа с программным обеспечением по администрированию базы данных	Виды работ	6
	1. Анализ информационных систем в области страхования	
	2. Анализ требований к информационной системе учета и ведения портфеля договоров	
Тема 3. Оформление договоров по видам страхования с использованием специализированных компьютерных программ	Виды работ	6
	1. Договор страхования ответственности	
	2. Договор медицинского страхования	
Тема 4. Оформление договоров по видам страхования с использованием специализированных компьютерных программ	Виды работ	6
	1. Договор личного страхования	
	2. Договор имущественного страхования	
Тема 5. Подготовка и заполнение страховых полисов	Виды работ	6
	1. Заполнение страховых полисов	
	2. Формирование регистрационных номеров счетов на оплату несчастного случая	
Тема 6. Ввод договоров всех видов страхования в базу данных	Виды работ	6
	1. Контроль сроков действия договоров по видам страхования	
	2. Передача истекших договоров страхования для хранения в архив	
Тема 7. Тарифная политика	Виды работ	6
	1. Построение тарифов страхования	
	2. Состав страховой отчетности	

Тема 8. Работа с программным обеспечением по изменению информации в договорах страхования	Виды работ	
	1. С прекращением действия договора страхования	6
	2. Изменения страховой суммы в договоре	
Тема 9. Работа с программным обеспечением по изменению информации в договорах страхования	Виды работ	
	1. Виды рисков в договоре страхования	6
	2. Срока действия договора страхования и другое	
Тема 10. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточностью на «входе»	Виды работ	
	1.Порядок, процедуры оформления бланков строгой отчетности	6
	2. Использование и учет бланков строгой отчетности	
	3. Страховое поле, как базовый показатель развития страхования в регионе	
Тема 11. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж в страховой компании	Виды работ	
	1. Расчет аналитических показателей продаж страховой компании	6
	2. Анализ динамики выполнения плана продаж страховой компании	
Тема 12. Контроль за деятельностью страховщика по заключению договоров страхования	Виды работ	
	1. Особенности текущего и последующего контроля за правильностью заключения и оформления договоров страхования	6
	2. Методы определения правильности исчисления страховых взносов	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ.02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов		72
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Виды работ	6
	1. Ознакомление с предприятием (учредительные документы, бухгалтерская и статистическая отчетность)	
	2. Анализ основных показателей динамики развития розничных продаж страховой компании	
	3. Составление индивидуального плана продаж страховых продуктов	
Тема 2. Организация продаж страхового продукта страховой компании	Виды работ	6
	1. Составление организационной структуры розничных продаж страховых компаний (видовая, канальная, продуктовая, смешанная)	
	2. Изучение страховых продуктов и описание его структуры	
Тема 3. Анализ основных показателей страхового рынка	Виды работ	6
	1. Анализ страховых премий (взносов) по прямому страхованию и перестрахованию на предприятии	

	2. Анализ страховых выплат по прямому страхованию и перестрахованию на предприятии	
Тема 4. Составление стратегического плана продаж	Виды работ	
	1. Изучение планов открытых точек продаж и роста количества продавцов, производительности сбытовой сети, долгосрочных прогнозов объемов продаж	6
	2. Рассмотрение вопросов финансовой стратегии развития сбытовой сети на предприятии	6
Тема 5. Расчет бюджета продаж	Виды работ	
	1. Изучение методов расчета бюджета продаж	6
	2. Порядок расчета бюджета продаж на предприятии	
	3. Особенности процесса бюджетирования продаж на предприятии	6
Тема 6. Проведение анализа эффективности организационных структур продаж	Виды работ	
	1. Изучение факторов выбора каналов продаж для страховой компании, анализ эффективности каждого канала	6
	2. Сравнительный анализ соотношения организационной структуры страховой компании и каналов продаж	6
Тема 7. Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации	Виды работ	
	1. Определение финансовых результатов каналов продаж	6
	2. Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации	6
Тема 8. Анализ качества каналов продаж	Виды работ	
	1. Расчет показателей, характеризующих работы системы каналов продаж страховщика	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ.04. Документационное оформление и сопровождение страховых случаев		36
Тема 1. Документальное и программное обеспечение страховых выплат в компании	Виды работ	6
	1. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими процесс урегулирования убытков в страховой компании	
	2. Программное обеспечение страховых случаев по различным видам страхования	
	3. Общий порядок урегулирования убытков	
Тема 2. Оформление документов по страховому случаю	Виды работ	6
	1. Консультирование клиента по порядку действий при наступлении страхового случая	
	2. Оформление и предоставление необходимых документов для подтверждения страхового случая.	
Тема 3. Оформление документов для компетентных органов	Виды работ	6
	1. Заполнение документов для оформления страхового случая	
	2. Оформление документов для компетентных органов	
	3. Порядок оформление официального запроса	

Тема 4. Сопровождение выплатных дел	4. Порядок оформления официального письма и других документов	6
	Виды работ	
	1. Принципы нумерации (кодификация) выплатных дел	
	2. Контроль сроков рассмотрения документов по страховому случаю	
	3. Сопровождение выплатных дел	
	4. Журнал убытков страховой организации	
Тема 5. Организация и проведение осмотра пострадавшего объекта	5. Внутренняя отчетность	6
	Виды работ	
	1. Порядок осмотра пострадавшего объекта	
	2. Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта	
	3. Документы, регулирующие результаты экспертизы и порядок работы с ними	
Тема 6. Оценка и расчет ущерба и страхового возмещения	4. Заполнение направления на экспертизу	6
	Виды работ	
	1. Определение величины страхового возмещения	
	2. Порядок оценки ущерба и величины страхового возмещения	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	3. Расчет ущерба и страхового возмещения	6
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой		72
Тема 1. Ознакомление с организацией работы страховой организации	Виды работ	6
	1. Изучение Правил и условий страхования различных видов страховых продуктов	
	2. Изучение и оформление первичных документов по страхованию	
	3. Ознакомление с организацией работы страховой организации, ее структурой деятельности	
Тема 2. Определение актуальных страховых продуктов	Виды работ	6
	1. Проанализировать актуальные страховые продукты	
	2. Создание клиентской базы	
	3. Личное планирование страхового агента	
	4. Подготовка к переговорам с клиентами и проведение встречи по заключению договора	
Тема 3. Определение страховой стоимости премии и вознаграждения при страховании	Виды работ	6
	1. Установление контактов. Выявление потребностей клиентов	
	2. Предъявление клиенту выгод по страховым услугам	
	3. Определение страховой премии	
Тема 4. Организация розничных продаж	Виды работ	6
	1. Проведение агентских продаж страховых продуктов: ОСАГО, ДСАГО, КАСКО	
	2. Страхование от несчастных случаев	

	3. Страхование имущества физических лиц	6
Тема 5. Документальное оформление страховых операций	Виды работ	
	1. Документальное сопровождение договоров страхования ОСАГО и ДСАГО	6
	2. Документальное сопровождение договоров страхования КАСКО	6
	3. Документальное сопровождение договоров страхования от несчастных случаев	6
	4. Документальное сопровождение договоров страхования имущества физических лиц	6
Тема 6. Меры по предупреждению страхового мошенничества	Виды работ	
	1. Разработка мер по предупреждению страхового мошенничества	6
Тема 7. Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	Виды работ	
	1. Определение страхового возмещения по разным видам страховой ответственности	6
	2. Проведение ревизии работы страховых агентов	
	3. Контроль эффективности работы агентов	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
Всего		252

7 недели

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА)

4.1. Место проведения практической подготовки (Производственная (по профилю специальности) практика)

Производственная практика для студентов специальности 38.02.02 Страхование дело проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого перечня или из собственных возможностей по его определению при наличии письменного согласия руководителя предприятия на проведение практики с указанием названия предприятия и его подразделения, в котором будет проходить практику студент, профиля деятельности, адреса, телефона для осуществления контроля со стороны техникума. Выбор места прохождения производственной практики согласуется с руководителем от учебной организации, от которого получают в последующем индивидуальное задание.

4.2. Требования к документации

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики (при проведении практики на предприятии);
- график защиты отчетов по практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) профильной организации, требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: офис страховой организации, оснащенный оборудованием: столы компьютерные, приставка к столам, стол преподавателя, кресло компьютерное, стол переговорный, шкаф для документов, стеллажи, моноблок, проектор, флипчарт, огнетушитель.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.4.1. Печатные издания:

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — URL:<https://book.ru/book/935935>
2. Архипов, А. П. Страховой менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — ISBN 978-5-534-15617-1. — Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/509210>
3. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-534-15618-8. — Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/492343>
4. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-534-03924-5. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/507803>
5. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5- 534-01041-1. — Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489913>
6. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.
7. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

4.4.2. Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст : электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст : электронный.
Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный
3. Страхование: учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — ISBN 978- 5-534-12272-5. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/476432>
4. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.
5. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — - ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.
6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

7. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4.5. Требования к руководителям практической подготовки

Руководителем практики от техникума назначается педагогический работник, имеющий высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики. Руководитель практики от образовательного учреждения:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Регламентация требований по пожарной безопасности и техники безопасности осуществляется внутренними локальными актами предприятия или организации, являющейся базой практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА)

По результатам практической подготовки (производственная (по профилю специальности) практика) предусмотрен дифференцированный зачет при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителя практической подготовки об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки (учебная практика);
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (учебная практика) (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (учебная практика).