

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Карьерный менеджмент**

по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа по специальности 42.02.01 Реклама составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014 года №510

Разработчики: Осипян И.Ю., преподаватель первой квалификационной категории


ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин

Протокол № 10 от 30 мая 2024 г.

Председатель ПЦК

Е.А. Флоря

  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Карьерный менеджмент является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<p>У-1 - использовать источники информации для трудоустройства;</p> <p>У-2 - составлять индивидуальный план поиска работы;</p> <p>У-3 - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</p> <p>У-4 - правильно вести себя в момент собеседования с работодателем;</p> <p>У-5 - оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры;</p> <p>У-6 - поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей;</p> <p>У-7 - разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий;</p> <p>У-8 - мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности;</p> <p>У-9 - владеть техниками саморефлексии и самопрезентации;</p> <p>У-10 - демонстрировать уровень интеллектуального и культурного развития, стремиться к его постоянному превышению;</p> <p>У-11 - владеть совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней.</p>	<p>З-1 - сущность понятий «профессиональной карьеры»;</p> <p>З-2 - специфику построения профессиональной карьеры;</p> <p>З-3 - сущность основных технологий построения профессиональной карьеры;</p> <p>З-4 - основы целеполагания в профессиональной сфере;</p> <p>З-5 - социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>З-6 - теоретические основы самоменеджмента и управления временем;</p> <p>З-7 - планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы;</p> <p>З-8 - виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида;</p> <p>З-9 - место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Карьерный менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Карьера и карьерный рост</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У-1-11 3-1-9
	1. Виды карьеры. Задачи планирования и реализации карьеры. Этапы карьеры. Карьерный рост.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 1.</b> Составление кластера «Карьерный рост»	2	
<b>Тема 2. Разработка плана карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У-1-11 3-1-9
	1. Построение карьерного плана		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 2.</b> Фестиваль «Моя карьера»	2	
<b>Тема 3. Адаптация на рабочем месте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У-1-11 3-1-9
	1. Адаптация на рабочем месте. Планирование первого рабочего дня и недели		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 3.</b> Составление плана работы на день и неделю нового сотрудника	2	
<b>Тема 4. Тайм-менеджмент в работе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У-1-11 3-1-9
	1. Понятие тайм-менеджмента, его функции и принципы. Диаграмма Ганта. Технология SMAT – цели.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 4.</b> Расстановка приоритетов в планировании по способу АБВГД	2	
	2. <b>Практическое занятие № 5.</b> Матрица Эйзенхауэра.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
Тема 5. Моделирование поведения на стресс собеседовании.	3.	Практическое занятие № 6. Моделирование поведения на стресс-собеседовании	2	У-1-11 3-1-9
Тема 6. Моделирование поведения в первый рабочий день	4.	Практическое занятие № 7. Моделирование поведения в первый рабочий день	2	
Тема 7. Компетентностный подход в планировании карьеры	5.	Практическое занятие № 8. Разработка личной карты компетенций	2	У-1-11 3-1-9
	6.	Практическое задание № 9. Разработка личной карты	2	
Тема 8. Обучение как основа построения карьеры	7.	Практическое занятие № 10. Выбор программ обучения для создания компетентностной уникальности	2	
	8.	Практическое занятие № 11. Построения плана саморазвития на 5 лет	2	
Тема 9. Круг развития личности (колесо баланса)	Содержание учебного материала		2	У-1-11 3-1 - 9
	1.	Технология построения круга развития личности (колесо баланса)		
	Практические занятия:		4	
Тема 10. Презентация проекта развития «Моя карьера»	1.	Практическое занятие № 12. Построение круга развития личности (колесо баланса)	2	
		Практическое занятие № 13. Презентация проекта развития «Моя карьера»	2	
Промежуточная аттестация (зачет)				
Итого			36	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

1. Информационный технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/под ред. Ю.Д. Романовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Морошкин, В.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособ./ В.А. Морошкин, В.П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Е.Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2020. - 219 с. - (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### **Дополнительные источники:**

1. Барышев, А.Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для СПО/А.Ф. Барышев. - 14-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 224 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

2. Горленко, О.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО/О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 249 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО/под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - Москва: Юрайт, 2019. - 422 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СП/Е.В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СП /под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 385 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

6. Тюрин, Д.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебник для СПО/Д.В. Тюрин. - Москва: Юрайт, 2019. - 342 с. (Серия: Профессиональное образование).



образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

7. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Г.В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 431 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### **Internet-ресурсы:**

1. Консалтинг для малого бизнеса [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bistrast.ru>
2. Правовые системы Гарант, Кодекс, Консультант+
3. Предложение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства: <http://tmb72.ru/content/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/predlozhenija/>
4. Муниципальная финансовая поддержка: <http://tmb72.ru/content/finansovaja-podderzhka/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/>
5. Государственная финансовая поддержка: <http://www.tyumen-region.ru/support/>
6. Микрозаймы <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaymy/mikrozaymy/>
7. Инвестиционные займы: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaymy/investitsionnye-zaymy/>
8. Гарантийный фонд: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/garantiynyy-fond/>
9. Центр поддержки предпринимательства: <https://iato.ru/podderzhka-biznesa/informatsionnaya/tsentr-podderzhki-predprinimatelstva/#meropriyatiya-i-konsultatsii-cpp>
10. konsultatsii-cpp

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> 3-1 сущность понятий «профессиональной карьеры»; 3-2 специфику построения профессиональной карьеры; 3-3 сущность основных технологий построения профессиональной карьеры; 3-4 основы целеполагания в профессиональной сфере; 3-5 социальную значимость своей будущей профессии; 3-6 теоретические основы самоменеджмента и управления временем; 3-7 планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы; 3-8 виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида; 3-9 место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывает сущность понятия «профессиональная карьера»;</li> <li>- поясняет специфику построения профессиональной карьеры;</li> <li>- раскрывает сущность основных технологий построения профессиональной карьеры;</li> <li>- поясняет основы целеполагания в профессиональной сфере;</li> <li>- определяет социальную значимость своей будущей профессии.;</li> <li>- поясняет теоретические основы самоменеджмента и управления временем;</li> <li>- раскрывает суть планирования и построения карьеры, обозначает их основные закономерности и этапы;</li> <li>- называет виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида;</li> <li>- определяет место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности.</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. <b>Промежуточная аттестация:</b> оценка выполнения задания на зачете.
<b>Умения:</b> У-1 использовать источники информации для трудоустройства; У-2 составлять индивидуальный план поиска работы; У-3 создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; У-4 правильно вести себя в момент собеседования с работодателем; У-5 оценить свои	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует источники информации для трудоустройства;</li> <li>- составляет индивидуальный план поиска работы;</li> <li>- создает пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</li> <li>- демонстрирует правильное поведение в момент собеседования с работодателем;</li> <li>- оценивает свои возможности и способности</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. <b>Промежуточная аттестация:</b> оценка выполнения задания на зачете.

<p>возможности и способности для выбора типа карьеры;  У-6 поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей;  У-7 разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий;  У-8 мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности;  У-9 владеть техниками саморефлексии и самопрезентации;  У-10 демонстрировать уровень интеллектуального и культурного развития, стремиться к его постоянному превышению;  У-11 владеть совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней.</p>	<p>для выбора типа карьеры;  - ставит карьерные задачи и намечает пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей;  - разрабатывает алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий;  - мотивирует себя к выполнению профессиональной деятельности;  - владеет техниками саморефлексии и самопрезентации;  - демонстрирует уровень интеллектуального и культурного развития, стремиться к его постоянному превышению;  - владеет совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней.</p>	
--	---	--