

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Цифровые решения для бизнеса

по специальности 42.02.01 Реклама

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552

Разработчик: Рундина Г.А., преподаватель первой квалификационной категории

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин

Протокол № 10 от 30 мая 2024 г.

Председатель ПЦК

Е.А. Флоря


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Цифровые решения для бизнеса является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<p>У-1 составлять портрет цифровизации современного бизнеса;</p> <p>У-2 тестировать цифровую инфраструктуру;</p> <p>У-3 разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий;</p> <p>У-4 проектирования траектории развития компании;</p> <p>У-5 строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet;</p> <p>У-6 применять технологию принятия решения;</p> <p>У-7 составить Диаграмму Ганта;</p> <p>У-8 работать в приложении Trello;</p> <p>У-9 разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</p> <p>У-10 планировать структуру информационной системы компании</p> <p>У-11 писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;</p> <p>У-12 работать в CRM-системе;</p> <p>У-13 оценивать эффективность интернет-маркетинга;</p> <p>У-14 строить воронку продаж;</p> <p>У-15 создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;</p> <p>У-16 настраивать рекламу в социальных сетях;</p> <p>У-17 составлять финансовую модель компании;</p> <p>У-18 использовать современные инструменты public relations в сети Internet;</p> <p>У-19 создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию.</p>	<p>З-1 понятие «Цифровизация», «Предприниматель»;</p> <p>З-2 плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;</p> <p>З-3 причины необходимости цифровизации современного бизнеса;</p> <p>З-4 содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;</p> <p>З-5 понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;</p> <p>З-6 цикла разработки инноваций;</p> <p>З-7 цифровая стратегия;</p> <p>З-8 проект и проектное управление, структура проекта;</p> <p>З-9 понятие тактического управления и его инструменты;</p> <p>З-10 понятие удаленного управления компанией;</p> <p>З-11 процессы принятия решения;</p> <p>З-12 технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;</p> <p>З-13 структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>З-14 эффекты от автоматизации работы;</p> <p>З-15 понятие продажи как элемент цифровизации;</p> <p>З-16 Internet-каналы сбыта;</p> <p>З-17 технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение;</p> <p>З-18 основные технологии маркетингового планирования;</p> <p>З-19 понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;</p> <p>З-20 понятие «Инновации»;</p> <p>З-21 командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;</p> <p>З-22 понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;</p> <p>З-23 алгоритм составления финансового плана проекта;</p> <p>З-24 требования к созданию презентации проекта; средства презентации;</p> <p>З-25 этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя;</p>

	3-26 современные инструменты <i>public relations</i> в <i>сету Internet</i> .
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Цифровые решения для бизнеса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний, умений формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
Раздел 1. Цифровизация экономики				
Тема 1.1. Цифровизация и бизнес	Содержание учебного материала		2	3-1 – 3-26 У-1 – У-19
	1.	Понятие «Цифровизация», «Предприниматель». Плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности. Причины необходимости цифровизации современного бизнеса. Тестирование цифровой инфраструктуры		
	Практические занятия:		2	
	1.	Практическое занятие № 1. Составление кластера «Цифровизация Российской экономики»	2	
Раздел 2. Цифровизация бизнес-моделей				
Тема 2.1. Трансформация бизнес-моделей	Содержание учебного материала		2	3-1 – 3-26 У-1 – У-19
	1.	Трансформация бизнес-моделей – залог успеха. Ускорение цикла разработки инноваций, развитие с меняющейся бизнес-средой		
	Практические занятия:		2	
	1.	Практическое занятие № 2. Разработка бизнес-модели с элементами цифровых технологий	2	
Тема 2.2. Траектория развития для бизнеса	Содержание учебного материала		2	3-1 – 3-26 У-1 – У-19
	1.	Цифровая стратегия. Проект и проектное управление. Структура проекта. Проектирование траектории развития компании		
	Практические занятия:		2	
	1.	Практическое занятие № 3. Построение схемы развития бизнес-процессов в сети Internet, диаграммы Ганта	2	
Тема 2.3. Цифровые инструменты тактического управления компанией	Содержание учебного материала		2	3-1 – 3-26 У-1 – У-19
	1.	Понятие тактического управления. Инструменты тактического управления. Удаленное управление компанией		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний, умений формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
	Практические занятия:		4	
	1.	Практическое занятие № 4. Изучение приложения Trello	2	
	2.	Практическое занятие № 5. Работа в приложении Trello	2	
Раздел 3. Автоматизация бизнес-процессов				
Тема 3.1. Автоматизация процессов принятия решений; эффекты	Практические занятия:		4	3-1 – 3-26 У-1 – У-19
	1.	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.2. Эффекты от автоматизации работы	2.	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 4. Цифровой маркетинг				
Тема 4.1. Взаимодействие с клиентом	Практические занятия:		8	3-1 – 3-26 У-1 – У-19
	1.	Практическое занятие № 8. Выбор и развитие каналов сбыта в цифровой среде. Написание скриптов для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей	2	
	2.	Практическое задание № 9. Работа в CRM-системе	2	
Тема 4.2. Технологии Internet-маркетинга	3.	Практическое занятие № 10. Создание корпоративной почты, страниц в социальных сетях	2	
	4.	Практическое занятие № 11. Настройка рекламы в социальных сетях	2	
Раздел 5. Автоматизация финансового планирования				
Тема 5.1. Технология финансового планирования	Содержание учебного материала		2	3-1 – 3-26 У-1 – У-19
	1.	Финансовое планирование: понятие, роль. Методы и показатели финансового планирования. Алгоритм составления финансового плана проекта		
	Практические занятия:		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний, умений формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
	1.	Практическое занятие № 12. Заполнение финансовой модели компании	2	
	2.	Практическое занятие № 13. Презентация и самопрезентация	2	
Промежуточная аттестация (зачет)				
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Информационный технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/под ред. Ю.Д. Романовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Морошкин, В.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособ./В.А. Морошкин, В.П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Е.Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2020. - 219 с. - (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: www.biblio-online.ru

Дополнительные источники:

1. Барышев, А.Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для СПО/А.Ф. Барышев. - 14-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 224 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 249 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblioonline.ru

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО/под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва: Юрайт, 2019. - 422 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО/Е.В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.r>

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 385 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblioonline.ru

6. Тюрин, Д.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д.В. Тюрин. - Москва: Юрайт, 2019. - 342 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

7. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный

ресурс]: учебник и практикум для СПО/Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 431 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

Internet-ресурсы:

1. Консалтинг для малого бизнеса [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bistrast.ru>
2. Правовые системы Гарант, Кодекс, Консультант+
3. Предложение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства: <http://tmb72.ru/content/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/predlozhenija/>
4. Муниципальная финансовая поддержка: <http://tmb72.ru/content/finansovaja-podderzhka/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/>
5. Государственная финансовая поддержка: <http://www.tyumen-region.ru/support/>
6. Микрозаймы <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaymy/mikrozaymy/>
7. Инвестиционные займы: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaymy/investitsionnye-zaymy/>
8. Гарантийный фонд: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/garantiynny-fond/>
9. Центр поддержки предпринимательства: <https://iato.ru/podderzhka-biznesa/informatsionnaya/tsentr-podderzhki-predprinimatelstva/#meropriyatiya-i-konsultatsii-cpp>
10. konsultatsii-cpp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>3-1 - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»;</p> <p>3-2 - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;</p> <p>3-3 - причины необходимости цифровизации современного бизнеса;</p> <p>3-4 - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;</p> <p>3-5 - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;</p> <p>3-6 - цикла разработки инноваций;</p> <p>3-7 - цифровая стратегия;</p> <p>3-8 - проект и проектное управление, структура проекта;</p> <p>3-9 - понятие тактического управления и его инструменты;</p> <p>3-10 - понятие удаленного управления компанией;</p> <p>3-11 - процессы принятия решения;</p> <p>3-12 - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;</p> <p>3-13 - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>3-14 - эффекты от автоматизации работы;</p> <p>3-15 - понятие продажи как элемент цифровизации;</p> <p>3-16 - Internet-каналы сбыта;</p> <p>3-17 - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение;</p> <p>3-18 - основные технологии маркетингового планирования;</p> <p>3-19 - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;</p>	<p>- оперирует терминами: «Цифровизация», «Предприниматель»;</p> <p>- называет плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;</p> <p>- называет причины необходимости цифровизации современного бизнеса;</p> <p>- раскрывает содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;</p> <p>- определяет понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;</p> <p>- раскрывает этапы цикла разработки инноваций;</p> <p>- называет понятия «цифровая стратегия», «проект», «проектное управление», называет структурные части проекта;</p> <p>- дает понятие тактического управления и его инструменты;</p> <p>- раскрывает понятие удаленного управления компанией;</p> <p>- знает процессы принятия решения;</p> <p>- называет технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;</p> <p>- называет структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>- перечисляет эффекты от автоматизации работы;</p> <p>- раскрывает понятие продажи как элемент цифровизации;</p> <p>- называет Internet-каналы сбыта;</p> <p>- перечисляет технологии</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>3-20 - понятие «Инновации»;</p> <p>3-21 - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;</p> <p>3-22- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;</p> <p>3-23 - алгоритм составления финансового плана проекта;</p> <p>3-24 - требования к созданию презентации проекта; средства презентации;</p> <p>3-25 - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя;</p> <p>3-26- современные инструменты public relations в сети Internet.</p>	<p>Internet-маркетинга: его понятие, виды, способы применения;</p> <p>- перечисляет основные технологии маркетингового планирования;</p> <p>- раскрывает понятие «Инновации»;</p> <p>- раскрывает понятие командообразование: называет этапы и «Ключевые компетенции»;</p> <p>- раскрывает понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;</p> <p>- перечисляет этапы алгоритма составления финансового плана проекта;</p> <p>- называет и поясняет требования к созданию презентации проекта; средства презентации;</p> <p>- перечисляет этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя;</p> <p>- называет современные инструменты public relations в сети Internet</p>	
<p>У-1 - составлять портрет цифровизации современного бизнеса;</p> <p>У-2 - тестировать цифровую инфраструктуру;</p> <p>У-3 - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий;</p> <p>У-4 - проектирование траектории развития компании;</p> <p>У-5 - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet;</p> <p>У-6 - применять технологию принятия решения;</p> <p>У-7 - составить Диаграмму Ганта;</p> <p>У-8 - работать в приложении Trello;</p> <p>У-9 -</p>	<p>- составляет портрет цифровизации современного бизнеса;</p> <p>- тестирует цифровую инфраструктуру;</p> <p>- разрабатывает бизнес-модель с элементами цифровых технологий;</p> <p>- проектирует траектории развития компании;</p> <p>- строит схему развития бизнес-процессов в сети Internet;</p> <p>- применяет технологию принятия решения;</p> <p>- составляет Диаграмму Ганта;</p> <p>- работает в приложении Trello;</p> <p>- разрабатывает /составляет техническое</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</i> <i>У-10 - планировать структуру информационной системы компании</i> <i>У-11 - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;</i> <i>У-12 - работать в CRM-системе;</i> <i>У-13 - оценивать эффективность интернет-маркетинга;</i> <i>У-14 - строить воронку продаж;</i> <i>У-15 - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;</i> <i>У-16 - настраивать рекламу в социальных сетях;</i> <i>У-17 - составлять финансовую модель компании;</i> <i>У-18 - использовать современные инструменты public relations в сети Internet;</i> <i>У-19 - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию.</i></p>	<p>задание для разработки имиджевых элементов компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирует структуру информационной системы компании - пишет скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей; - работает в CRM-системе; - оценивает эффективность интернет-маркетинга; - строит воронку продаж; - создает корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивает рекламу в социальных сетях; - составляет /заполняет финансовую модель компании; - использует современные инструменты public relations в сети Internet; - создает и проводит презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию. 	