

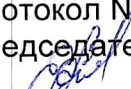
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Русский язык и культура речи
по специальности 42.02.01 Реклама**

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 01 марта 2023 г. N 05-592

Разработчик: И.В.Кривошеева, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭиЕН
Протокол № 10 от «23» мая 2024г.
Председатель ПЦК
 Е.А.Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет; - структуру брифа и требования к нему. 	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность;

		<ul style="list-style-type: none"> - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА
ПК 4.3	- технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов	<ul style="list-style-type: none"> - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа;

1.3 Целевые ориентиры воспитания обучающихся, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

в соответствии с программой воспитания по специальности 42.02.01 Реклама.

Обозначения	Целевые ориентиры
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 39	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация в формате дифференцированного зачета (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь.			
Тема 1. Язык и речь.	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.	2	
	2. Понятие культуры речи, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Культура речи в рекламе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Написание эссе «Как язык и речь характеризуют самого человека?» «Особенности речи специалиста по рекламе».	2	
	Практическое занятие №2. Анализ устных выступлений и письменной речи с точки зрения некоторых аспектов правильности речи. Анализ рекламных текстов.	2	
Раздел 2. Текст и его структура.			
Тема 2. Текст и его структура	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК.3.2, ПК.4.3
	Основные признаки текста. Текст и его структура. Типы текста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №3. Создание слоганов и рекламных текстов, работа в группах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 1. Создание слоганов и рекламных текстов, работа в группах.	2	
Раздел 3. Функциональные стили литературного языка.			
Тема 3. Функциональные стили литературного языка.	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Характеристика стилей устной и письменной речи. Сфера употребления функциональных стилей.	2	
	2. Выявление особенностей художественного, публицистического и научного текстов, использование этих особенностей в создании рекламы. Разговорный стиль в рекламе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4. Официально-деловой стиль речи. Оформление деловых бумаг: заявление, служебная записка, объяснительная записка, расписка.	2	
	Практическое занятие №5. Определение стиля текста. Анализ стилевых особенностей текста.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа № 2. Определение стиля текста. Анализ стилевых особенностей текста.	2	
Раздел 4. Лексика и лексикология. Фразеология.			
Тема 4. Лексика и лексикология. Фразеология.	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Лексикология и фразеология. Изобразительно - выразительные возможности лексики и фразеологии в рекламе.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6. Составление рекламных слоганов. Групповая работа.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Самостоятельная работа № 3. Составление рекламных слоганов. Групповая работа.	2	
Раздел 5. Фонетика и орфоэпия.			
Тема 5. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Звуки речи. Орфоэпические нормы. Фонетические средства речевой выразительности.	2	
	2. Особенности фонетики рекламного текста: аллитерации, созвучия и рифма, ритм, преднамеренные орфографические ошибки. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.		
	3. Трудные случаи орфоэпии. Работа с текстами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7. Анализ поэтических текстов с точки зрения использования средств звуковой выразительности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
		Самостоятельная работа № 4. Анализ поэтических текстов с точки зрения использования средств звуковой выразительности.	
Раздел 6. Морфемика. Словообразование.			
Тема 6. Морфемика. Словообразование.	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8. Необычные случаи словообразования в рекламе. Составление слоганов, реклама товаров.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Самостоятельная работа № 5. Необычные случаи словообразования в рекламе. Составление слоганов, реклама товаров.	2	
Тема 7. Орфография. Морфология.			
Тема 7. Орфография. Морфология.	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Принципы русской орфографии. Нормы правописания различных орфограмм. Части речи.	2	
	2. Имя существительное. Нормативное употребление имени существительного. Имя прилагательное. Нормативное употребление имени прилагательного.		
	3. Имя числительное. Местоимение. Глагол и глагольные формы. Нормативность употребления. Работа с текстами.		
	4. Нормы употребления служебных частей речи. Работа с текстами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9. Работа по составлению рекламных текстов, используя описательный потенциал прилагательных.	4	
	Практическое занятие №10. Составление прайса (прейскуранта цен) услуг рекламного агентства с использованием составных и сложных числительных.	4	
	Практическое занятие №11. Исправление в предложенных текстах речевых ошибок, связанных с ненормативным употреблением самостоятельных и служебных частей речи.	4	
Раздел 8. Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение.			
Тема 8. Синтаксис. Основные синтаксические единицы:	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Словосочетание. Строение и употребление. Простое предложение. Строение, употребление. Сложное предложение. Виды. Структура. Знаки препинания. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	

словосочетание, предложение.	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12. Исправление в предложенных текстах ошибок, связанных с согласованием, управлением, порядком слов.	4	
	Практическое занятие №13. Редакционная правка текста. Исправление лексических недочетов, ненормативного употребления частей речи, нарушение синтаксических норм. Групповая работа.	4	
Раздел 9. Риторика – наука об ораторском искусстве.			
Риторика – наука об ораторском искусстве.	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №14. Деловая игра «Духовно-нравственные основы ораторской речи».	4	
Промежуточная аттестация в формате дифференцированного зачета			
Всего:		86	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы; – понятие культуры речи, качества хорошей речи; – основные словари русского языка; – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; – фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума); – части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы; – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; – правила русской орфографии; – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы; – правила пунктуации; – функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей; 		<p>- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов,</p> <p>деловая игра, зачет</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>

правила речевого общения, виды аргументации.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; – находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; – пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами; – пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; – употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Осуществлять поиск рекламных идей. – Разрабатывать 	<p>- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов,</p> <p>деловая игра, зачет</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>

<p>текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять грамматические ошибки в тексте; – пользоваться орфографическими правилами; – различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; – редактировать собственные тексты и тексты других авторов; – пользоваться пунктуационными правилами; – различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи; – создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; – владеть навыками дискусивно-полемиической речи. 	<p>авторские рекламные проекты.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять и оформлять рекламные объявления. – Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта. – Планировать работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта. – Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя. – Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта 	
---	---	--