

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.03 Иностранный язык**

по специальности 42.02.01 Реклама

**Тюмень 2024**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 42.02.01 Специалист по рекламе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21.07.13 № 552 (с изменениями и дополнениями от 09.04.2023 г.).

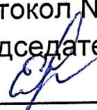
Разработчик: С.Т.Махмутова

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН

Протокол № 10 от 23 мая 2024 г.

Председатель ПЦК



Е.А. Флоря

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **БД.03 Иностранный язык**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина БД.03 Иностранный язык входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У-2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У-3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З-1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен владеть общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (п.3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552)

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (1-5 семестр)</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### БД.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
1 семестр			ПЗ - 32 ч СРС - 8 ч	1-3
Раздел 1. Вводно-коррективный курс				
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом	Тематика практических занятий:		14	
	1.	Практическое занятие № 1. Имя существительное. Лексический материал по теме «Образование»	2	
	2.	Практическое занятие № 2. Система образования в России. Употребление имен существительных во множественном числе	2	
	3.	Практическое занятие № 3. Система образования за рубежом. Притяжательный падеж существительных	2	
	4.	Практическое занятие № 4. Среднее профессиональное образование. Чтение профессионально-ориентированных текстов	2	
	5.	Практическое занятие № 5. Среднее профессиональное образование в России	2	
	6.	Практическое занятие № 6. Рабочий день студента. Времена глагола группы Simple	2	
	7.	Практическое занятие № 7. Правила поведения в техникуме и общественных местах. Модальные глаголы	2	
Тема 1.2. Мои увлечения	Тематика практических занятий:		8	1-3
	1.	Практическое занятие № 8. Лексический материал по теме «Мои увлечения». Имя прилагательное	2	
	2.	Практическое занятие № 9. Рисование и музыка. Степени сравнения прилагательных	2	
	3.	Практическое занятие № 10. Кино и театр в современном мире. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	4.	Практическое занятие № 11. Чтение профессионально-ориентированных текстов (Контрольная работа № 1)	2	
	Тематика практических занятий:		14	

<b>Тема 1.3. Здоровый образ жизни. Спорт</b>	1.	<b>Практическое занятие № 12.</b> Лексический материал по теме «Спорт и ЗОЖ». Употребление числительных	2	1-3
	2.	<b>Практическое занятие № 13.</b> Характеристика видов спорта. Зимние и летние виды спорта	2	
	3.	<b>Практическое занятие № 14.</b> ЗОЖ и правильное питание	2	
	4.	<b>Практическое занятие № 15.</b> Здоровье и вредные привычки. Правила здорового образа жизни	4	
	5.	<b>Практическое занятие № 16.</b> На приеме у врача. Название болезней	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>				
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел 2. Профессионально-направленный курс</b>				
<b>Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>14</b>	1-3
	1.	<b>Практическое занятие № 1.</b> Лексический материал по теме «Будущая профессия». Употребление существительных, обозначающих профессии	2	
	2.	<b>Практическое занятие № 2.</b> Навыки общественной жизни и выбор профессии	2	
	3.	<b>Практическое занятие № 3.</b> Моя будущая профессия. Монологическое высказывание	2	
	4.	<b>Практическое занятие № 4.</b> Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией	2	
	5.	<b>Практическое занятие № 5.</b> Работа с текстом «Choosing a career of advertiser»	2	
	6.	<b>Практическое занятие № 6.</b> Знаменитые люди в профессии	2	
	7.	<b>Практическое занятие № 7.</b> Чтение профессионально-ориентированных текстов	2	
<b>Тема 2.2. Деловая встреча</b>	<b>Тематика практических занятий:</b>		<b>12</b>	1-3
	1.	<b>Практическое занятие № 8.</b> Встреча делегации зарубежных партнеров	2	
	2.	<b>Практическое занятие № 9.</b> Виды деловых писем. Построение текста делового письма	2	
	3.	<b>Практическое занятие № 10.</b> Заключение контрактов. Виды контрактов. Деловой разговор по контракту	2	
	4.	<b>Практическое занятие № 11.</b> Отправление телекса, факса иностранному партнеру	2	
	5.	<b>Практическое занятие № 12.</b> Чтение профессионально-ориентированных текстов	2	
	6.	<b>Практическое занятие № 13.</b> Деловая игра «Встреча с зарубежными партнерами». (Контрольная работа № 3)	2	
<b>Раздел 3. Устройство на работу</b>			<b>10</b>	1-3

<b>Тема 3.1. Собеседование и трудоустройство</b>	<b>Тематика практических занятий:</b>		
	1.	<b>Практическое занятие № 14.</b> Профессии в сфере рекламы	2
	2.	<b>Практическое занятие № 15.</b> Резюме и сопроводительное письмо	2
	3.	<b>Практическое занятие № 16.</b> Собеседование. Секреты, успешного собеседования. Чтение профессионального текста	2
	4.	<b>Практическое занятие № 17.</b> Работа с текстом профессиональной направленности. Практика различных видов чтения	2
	5.	<b>Практическое занятие № 18.</b> Деловая игра «Устройство на работу»	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>			
<b>Всего</b>			<b>72</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка (лингвфонного кабинета).

- Стол письменный, стол преподавательский, стул, шкаф для документов, доска магнитно - меловая, принтер, телевизор ЖК 55Sony KD55XE7096BR2 в комплекте с мобильной стойкой NB на 1 ТВ/32-65, Моноблок Lenovo 23" C50;
- Компьютеры для студентов; Моноблок Lenovo 23";
- Гарнитуры - Defender warhead G-160;
- Телевизионная панель - 55" Sony KD55XE7096BR2 в комплекте с мобильной стойкой NB на 1 ТВ/32-65".

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Planet of English [Электронный ресурс]: учеб. англ. яз. для СПО/Г.Т. Бескоровайная. – 8-е изд. стер. – Москва: Академия, 2020. – 256 с. – URL: [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Ю.Б. Кузьменкова. - Москва: Юрайт, 2021. - 441 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Миляева, Н.Н. Немецкий язык для колледжей (A1-A2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО/Н.Н. Миляева. – Москва: Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2020 – №1-3, 6
4. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2020 – №1-3, 5-6, 9-12
5. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2021 – №1-5

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, контрольных работ, а также результатов выполнения внеаудиторных видов работ, индивидуальных заданий обучающихся и дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы  У-2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности  У-3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-86. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-12.
<b>Знания:</b> З-1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Оценка результатов тестирования по разделам 1-4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-12.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии и проявление к ней устойчивого интереса	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-86. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-12
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на всех практических занятиях
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Решает стандартные и нестандартные задачи	Наблюдение и оценка результатов выполнения

ситуациях и нести за них ответственность		заданий на всех практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применяет эффективный способ поиска необходимой информации; использует различные источники, включая электронные	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-12
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на всех практических занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Координирует действия с другими участниками общения и контролирует своё поведение, умеет воздействовать на партнера общения и др.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на всех практических занятиях
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет цель овладения различными видами работ и определяет соответствующий конечный продукт	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на всех практических занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выбирает соответствующий способ в изучении дисциплины.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-12
ОК 9. Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности	Применяет эффективный способ поиска инноваций в области профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-12
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Выбирает эффективный способ в изучении дисциплины.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на всех практических занятиях