

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Карьерный менеджмент

по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552

Разработчик: Осипян И.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК ЭУИК
Протокол № 10 от 23 мая 2024 г.

Председатель ПЦК



Л.А.Перцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Карьерный менеджмент является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<p>У-1 - использовать источники информации для трудоустройства;</p> <p>У-2 - составлять индивидуальный план поиска работы;</p> <p>У-3 - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</p> <p>У-4 - правильно вести себя в момент собеседования с работодателем;</p> <p>У-5 - оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры;</p> <p>У-6 - поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей;</p> <p>У-7 - разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий;</p> <p>У-8 - мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности;</p> <p>У-9 - владеть техниками саморефлексии и самопрезентации;</p> <p>У-10 - демонстрировать уровень интеллектуального и культурного развития, стремиться к его постоянному превышению;</p> <p>У-11 - владеть совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней.</p>	<p>З-1 - сущность понятий «профессиональной карьеры»;</p> <p>З-2 - специфику построения профессиональной карьеры;</p> <p>З-3 - сущность основных технологий построения профессиональной карьеры;</p> <p>З-4 - основы целеполагания в профессиональной сфере;</p> <p>З-5 - социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>З-6 - теоретические основы самоменеджмента и управления временем;</p> <p>З-7 - планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы;</p> <p>З-8 - виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида;</p> <p>З-9 - место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Карьерный менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Тема 1. Карьера и карьерный рост	Содержание учебного материала	2	У-1-11 3-1-9
	1. Виды карьеры. Задачи планирования и реализации карьеры. Этапы карьеры. Карьерный рост.		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие № 1. Составление кластера «Карьерный рост»	2	
Тема 2. Разработка плана карьеры	Содержание учебного материала	2	У-1-11 3-1-9
	1. Построение карьерного плана		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие № 2. Фестиваль «Моя карьера»	2	
Тема 3. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	У-1-11 3-1-9
	1. Адаптация на рабочем месте. Планирование первого рабочего дня и недели		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие № 3. Составление плана работы на день и неделю нового сотрудника	2	
Тема 4. Тайм-менеджмент в работе	Содержание учебного материала	2	У-1-11 3-1-9
	1. Понятие тайм-менеджмента, его функции и принципы. Диаграмма Ганта. Технология SMAT – цели.		
	Практические занятия:	16	
	1. Практическое занятие № 4. Расстановка приоритетов в планировании по способу АБВГД	2	
	2. Практическое занятие № 5. Матрица Эйзенхауэра.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
Тема 5. Моделирование поведения на стресс собеседовании.	3.	Практическое занятие № 6. Моделирование поведения на стресс-собеседовании	2	У-1-11 3-1-9
Тема 6. Моделирование поведения в первый рабочий день	4.	Практическое занятие № 7. Моделирование поведения в первый рабочий день	2	
Тема 7. Компетентностный подход в планировании карьеры	5.	Практическое занятие № 8. Разработка личной карты компетенций	2	У-1-11 3-1-9
	6.	Практическое задание № 9. Разработка личной карты	2	
Тема 8. Обучение как основа построения карьеры	7.	Практическое занятие № 10. Выбор программ обучения для создания компетентностной уникальности	2	
	8.	Практическое занятие № 11. Построения плана саморазвития на 5 лет	2	
Тема 9. Круг развития личности (колесо баланса)	Содержание учебного материала		2	У-1-11 3-1 - 9
	1.	Технология построения круга развития личности (колесо баланса)		
	Практические занятия:		4	
Тема 10. Презентация проекта развития «Моя карьера»	1.	Практическое занятие № 12. Построение круга развития личности (колесо баланса)	2	
		Практическое занятие № 13. Презентация проекта развития «Моя карьера»	2	
Промежуточная аттестация (зачет)				
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/под ред. Ю.Д. Романовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Морошкин, В.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособ./ В.А. Морошкин, В.П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Е.Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2020. - 219 с. - (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: www.biblio-online.ru

Дополнительные источники:

1. Барышев, А.Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для СПО/А.Ф. Барышев. - 14-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 224 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

2. Горленко, О.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО/О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 249 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО/под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - Москва: Юрайт, 2019. - 422 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО/Е.В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 385 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

6. Тюрин, Д.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебник для СПО/Д.В. Тюрин. - Москва: Юрайт, 2019. - 342 с. (Серия: Профессиональное образование)

образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

7. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Г.В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 431 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

Internet-ресурсы:

1. Консалтинг для малого бизнеса [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bistrast.ru>
2. Правовые системы Гарант, Кодекс, Консультант+
3. Предложение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства: <http://tmb72.ru/content/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/predlozhenija/>
4. Муниципальная финансовая поддержка: <http://tmb72.ru/content/finansovaja-podderzhka/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/>
5. Государственная финансовая поддержка: <http://www.tyumen-region.ru/support/>
6. Микрозаймы <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaymy/mikrozaymy/>
7. Инвестиционные займы: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaymy/investitsionnye-zaymy/>
8. Гарантийный фонд: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/garantiynyy-fond/>
9. Центр поддержки предпринимательства: <https://iato.ru/podderzhka-biznesa/informatsionnaya/tsentr-podderzhki-predprinimatelstva/#meropriyatiya-i-konsultatsii-cpp>
10. konsultatsii-cpp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3-1 сущность понятий «профессиональной карьеры»; 3-2 специфику построения профессиональной карьеры; 3-3 сущность основных технологий построения профессиональной карьеры; 3-4 основы целеполагания в профессиональной сфере; 3-5 социальную значимость своей будущей профессии; 3-6 теоретические основы самоменеджмента и управления временем; 3-7 планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы; 3-8 виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида; 3-9 место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности.	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает сущность понятия «профессиональная карьера»; - поясняет специфику построения профессиональной карьеры; - раскрывает сущность основных технологий построения профессиональной карьеры; - поясняет основы целеполагания в профессиональной сфере; - определяет социальную значимость своей будущей профессии.; - поясняет теоретические основы самоменеджмента и управления временем; - раскрывает суть планирования и построения карьеры, обозначает их основные закономерности и этапы; - называет виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида; - определяет место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности. 	Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.
Умения: У-1 использовать источники информации для трудоустройства; У-2 составлять индивидуальный план поиска работы; У-3 создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; У-4 правильно вести себя в момент собеседования с работодателем; У-5 оценить свои	<ul style="list-style-type: none"> - использует источники информации для трудоустройства; - составляет индивидуальный план поиска работы; - создает пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - демонстрирует правильное поведение в момент собеседования с работодателем; - оценивает свои возможности и способности 	Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.

<p>возможности и способности для выбора типа карьеры; У-6 поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей; У-7 разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий; У-8 мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; У-9 владеть техниками саморефлексии и самопрезентации; У-10 демонстрировать уровень интеллектуального и культурного развития, стремиться к его постоянному превышению; У-11 владеть совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней.</p>	<p>для выбора типа карьеры; - ставит карьерные задачи и намечает пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей; - разрабатывает алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий; - мотивирует себя к выполнению профессиональной деятельности; - владеет техниками саморефлексии и самопрезентации; - демонстрирует уровень интеллектуального и культурного развития, стремиться к его постоянному превышению; - владеет совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней.</p>	
--	---	--