

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.05 Тренинг общения

по специальности 42.02.01 Реклама

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552

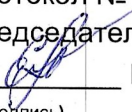
Разработчики: Волошановская Е.Л.

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭиЕН

Протокол № 10 от 23 мая 2024 г.

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 05 Тренинг общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
У-1 применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения; У-2 устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; У-3 преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; У-4 противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия.	3-1 особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики; 3-2 механизмы взаимопонимания в общении; 3-3 техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; 3-4 психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; 3-5 коммуникативную культуру, этические принципы общения.

1.3 Целевые ориентиры воспитания, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности 42.02.01 Реклама.

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 11	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦО 29	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦО 30	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 53	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЦО 57	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	52
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Тренинг общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды знаний, умений, навыков, способствующих формированию элементов программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и сущность общения.		48	У-1 – У-4; З-1 – З-5;
Тема 1.1. Характеристика общения	Содержание учебного материала	4	
	1. Общение и его функции		
	2. Виды общения		
	3. Общение и общительность		
	Практические занятия:	8	
	1. Практическое занятие № 1. Введение в формат тренинга (Принятие правил тренингового занятия. Знакомство, объяснение правил тренинга, установление правил в группе)	4	
Тема 1.2. Многоплановый характер общения.	2. Практическое занятие № 2. Современная модель коммуникации (Анализ ассоциаций «Особенности общения в современном мире» с использованием техник арт – терапии).	4	У-1 – У-4; З-1 – З-5;
	Содержание учебного материала	4	
	1. Классификация коммуникационных барьеров		
	2. Типичные ошибки в коммуникационном процессе		
	3. Правила и принципы построения эффективной коммуникации		
	Практические занятия:	20	
	1. Практическое занятие № 3. Тренинг коммуникативной и социальной компетентности	4	
	2. Практическое занятие № 4. Манипуляции в межличностной коммуникации и методы их нейтрализации»	4	
	3. Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач Общение в системе конфликтных межличностных отношений	4	
	4. Практическое занятие № 6. Невербальное поведение и интерпретация невербальных знаковых систем	4	

	5.	Практическое занятие № 7. Тренинг преодоления психологических барьеров в процессе коммуникации	4	
Тема 1.3. Техники и приемы общения.	Содержание учебного материала		4	<i>У-1 – У-4; 3-1 – 3-5;</i>
	1.	Процесс слушания.		
	2.	Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.		
	3.	Обратная связь двустороннего общения.		
	Практические занятия:		8	
	1.	Практическое занятие № 8. Тренинг коммуникативной грамотности (конструктивное общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, приходить к компромиссному решению и понимать психологическое состояние собеседника)	4	
	2.	Практическое занятие № 9. Упражнение-тренинг Стратегии убеждающего воздействия (Овладение способами и приемами убеждающего воздействия в процессе межличностного взаимодействия)	4	
Раздел 2. Общение и индивидуально-психологические особенности личности.			12	
Тема 2.1. Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения	Содержание учебного материала		4	<i>У-1 – У-4; 3-1 – 3-5;</i>
	1.	Типология личности: темперамент, характер, способности		
	2.	Типы темперамента и их характеристика.		
	3.	Характер и его влияние на формирование индивидуального стиля деятельности и общения		
	Практические занятия:		8	
	1.	Практическое занятие № 10. Кейс-ситуации Стили общения по типологиям личности (психологические и коммуникативные типы партнеров)	4	
	2.	Практическое занятие № 11. Игра-тренинг Внутриличные конфликты: способы предотвращения и выхода из конфликта. (Осознанность поведения и возможности его изменения в конфликтной ситуации)	4	
Раздел 3. Культура общения.			12	
Тема 3.1. Коммуникативная культура	Содержание учебного материала		4	<i>У-1 – У-4; 3-1 – 3-5;</i>
	1.	Искусство договариваться		
	2.	Чувство собственного достоинства Самоценность		
	3.	Правила культуры общения		
	Практические занятия:		8	

	1.	Практическое занятие № 12. Речевой тренинг «Принцип максимальной безоценочности и искусство комплимента»	4	
	2.	Практическое занятие № 13. Практические упражнения эффективного поведенческого стиля (совершенствование культуры поведения, искусства оставлять хорошее впечатление о себе)	4	
Промежуточная аттестация (зачет)				
Итого			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенных оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды экспозиционные; техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные источники:

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. - Москва: Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3. Немов, Р.С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 1/Р.С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 243 с. - URL: www.biblio-online.ru

4. Немов, Р.С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 2/Р.С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 292 с. - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3-1 особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики; 3-2 механизмы взаимопонимания в общении; 3-3 техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; 3-4 психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; 3-5 коммуникативную культуру, этические принципы общения	- знает особенности коммуникативного процесса; - виды общения и основные его характеристики; - знает механизмы взаимопонимания в общении; - знает техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; - знает психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; - знает коммуникативную культуру, этические принципы общения.	Текущий контроль: оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13. Промежуточная аттестация: оценка выполнения видов задания на зачете.
Умения: У-1 применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения; У-2 устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; У-3 преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; У-4 противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия	- умеет применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения; - умеет устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; - умеет преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; - умеет противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия.	Текущий контроль: оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13. Промежуточная аттестация: оценка выполнения видов задания на зачете.