

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

*Приложение № \_\_\_\_  
к программе ПОиСПА  
по профессиям  
16472 Пекарь  
19460 Фотограф*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ**

профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации  
обучающихся  
по профессиям 16472 Пекарь 19460 Фотограф

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 16472 Пекарь, 19460 Фотограф, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. № 30 (выпуск 51); Профессиональным стандартом Пекарь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01 декабря 2015 № 914н, Профессиональным стандартом Фотограф, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 № 1077н.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Разработчик: Волошановская Е.Л., преподаватель

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН

Протокол № 10.5 от 27.05.2025

Председатель ПЦК

Е.Л. Волошановская  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

А.Е. Путрина

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям: 19460 Фотограф, 16472 Пекарь

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать собственную трудовую деятельность;
- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);
- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;
- использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние;
- вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: рынок труда, рынок профессий;
- составляющие профессиональной пригодности;
- виды адаптации;
- стадии развития коллектива;
- причины возникновения конфликтных ситуаций;
- виды и структура конфликта.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов,  
в том числе практических **20** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОП.01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Профессиональная адаптация на рабочем месте</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1 Введение. Рынок труда региона: современные тенденции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятия рынка труда, рынка профессий		
	2. Различные формы занятости и трудоустройства выпускников		2
<b>Тема 1.2 Стратегия и тактика трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Правила составления резюме		
	2. Пути и способы активного поиска работы		2
	<b>Практические занятия № 1-3</b>	<b>6</b>	
	1. Составление личного профессионального плана	2	
	2. Составление первичных документов (резюме)	2	
	3. Составление первичных документов (анкеты, автобиографии)	2	
<b>Тема 1.3 Понятие и составляющие профессиональной пригодности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие профессиональной пригодности		
	2. Классификация профессиональной пригодности		2
<b>Тема 1.4 Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие о профессиограмме профессий		
	2. Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде		2
	<b>Практические занятия № 4-5</b>	<b>4</b>	
	1. Составление профессиограммы будущей профессии	2	
	2. Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем	2	
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 2. Социально-психологическая адаптация.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие адаптации и условия на рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Понятие адаптации. Виды и этапы адаптации.		1
	2. Условия успешной адаптации в коллективе.		2
	<b>Практические занятия № 6</b>	<b>2</b>	
	1. Разработка программы адаптации молодого специалиста	2	
<b>Тема 2.2. Коллектив и стадии его развития.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

	1.	Понятие и основные признаки коллектива.		
	2.	Стадии развития коллектива.		2
	3.	Взаимосвязь стиля руководства и психологического климата в коллективе.		2
	<b>Практические занятия № 7- 8</b>		4	
	1.	Выполнение диагностической работы (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
	2.	Деловая игра на групповое принятие решения «Создай своё государство»	2	
<b>Тема 2.3.Конфликты в рабочей группе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Конфликт и его структура		1
	2.	Виды конфликтов		2
	3.	Стадии протекания конфликта		3
	<b>Практическое занятие № 9</b>		2	
	1.	Выполнение практических упражнений на выработку правил в конфликте	2	
<b>Тема 2.4.Стратегии поведения в конфликте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1.	Компромисс. Приспособление. Уход. Сотрудничество. Конфронтация		2
	2.	Конструктивное и деструктивное значение конфликта		
	3.	Роль эмоций в конфликтах		
	<b>Практические занятия № 10</b>		2	
	1.	Отработка упражнений на снятие эмоционального напряжения	2	
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>				
<b>Итого</b>			<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета общепрофессиональных дисциплин:

стол письменный  
стул  
стол преподавателя  
стул преподавателя  
моноблок  
доска интерактивная  
проектор,  
шкаф для документов  
учебно-методический комплекс УД.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные издания:**

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва: Юрайт, 2021. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **3.2.2. Дополнительные издания:**

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413585>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Ведение в профессию и социально-психологическая адаптация» обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	<b>Экспертная оценка:</b>
Планировать собственную трудовую деятельность	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Составление личного профессионального плана. Составление профессиограммы будущей профессии Разработка программы адаптации молодого специалиста.
Составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию)	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Составление первичных документов (резюме) Составление первичных документов (анкеты, автобиографии)
Применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем
Использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Выполнение диагностической работы (интерпретация результатов и составление программы развития) Деловая игра на групповое принятие решения «Создай своё государство»
Оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Отработка упражнений на снятие эмоционального напряжения.
Вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Выполнение практических упражнений на выработку правил в конфликте.
<b>Знания:</b>	<b>Экспертная оценка:</b>
Основные понятия: рынок труда, рынок профессий	Оценка результатов устного опроса по теме программы.
Составляющие профессиональной пригодности	Оценка результатов устного опроса по теме программы.
Виды адаптации	Оценка результатов разработки программы адаптации молодого специалиста по профессии.
Стадии развития коллектива	Оценка диагностической работы и результата составления программы развития. Оценка представления проекта «Свое государство», социальной, познавательной активности работы в группе (коллективе) и использование накопительного опыта в профессиональной деятельности.

Причины возникновения конфликтных ситуаций	Оценка результатов рационального поведения и выработки эффективных правил в конфликте.
Виды и структура конфликта	Оценка результатов разработки индивидуальной программы на снятие эмоционального напряжения.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес	Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях, приближенных к области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 3. Нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения в стандартных, нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи	Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения профессиональной задачи	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активное использование широкого спектра информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ощущение себя частью коллектива, участие во всех видах коллективной деятельности, выражение своего мнение, умение конструктивно решать конфликтные ситуации.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы