

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05 ТЕХНОЛОГИИ РАСЧЕТОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ**

профессиональной подготовки обучающихся  
по профессиям 16472 Пекарь, Специалист по маникюру

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 16472 Пекарь, Специалист по маникюру Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. № 30 (выпуск 51); Профессиональным стандартом Пекарь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01 декабря 2015 № 914н; Профессиональным стандартом Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг, утвержденного Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 № 1126н.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Разработчик: Лепустина Н.В., преподаватель первой квалификационной категории

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ЭУ и К

Протокол № 11 от 11.06.2021 г.

Председатель ПЦК

Шер / Терзеева Л. А.  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Н.В. Бочанова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 Технологии расчетов с потребителями**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям: 16472 Пекарь, Специалист по маникюру

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки:**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- производить расчеты с потребителями с использованием различных форм наличной и безналичной оплаты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила и технологии расчетов с потребителями.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Обязательной аудиторной нагрузки – **42** часа, в том числе:  
практических занятий – **26** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>26</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 ТЕХНОЛОГИИ РАСЧЕТОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>		<b>42</b>	
Тема 1.1 Документы, регламентирующие применение ККТ	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1 Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением	2	
	2 Ф3 О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт		
	3 Ф3 Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями;		
Тема 1.2 Устройство ККТ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Блок ввода информации, механизм печати		
	2 Устройство управления, Блок питания, Денежный ящик		
	3 Оперативное запоминающее устройство, Интерфейс, Устройство считывания магнитных карт		
	4 Блок индикации, Замыкающий механизм		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Практическое занятие №1</b>		
	Опишите устройство ККМ «ЭКР-2102Ф»		
Тема 1.3 Правила эксплуатации ККТ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Правила эксплуатации ККТ		
	2 Правила техники безопасности при работе на ККТ		
	3 Работа кассира в течение смены		
Тема 3 Подготовка кассовой машины к работе	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Обязанности администратора		
	2 Обязанности кассира		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Подготовить кассовый аппарат к работе		
Тема 4 Порядок работы за ККТ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Правила заправка контрольной ленты		



	2	Снятие утреннего отчета		
	3	Правила работы на ККТ		
	4	Снятие вечернего отчета		
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	Практическое занятие №3 Подготовьте ККТ к работе		2	
	Практическое занятие №4 Заправьте контрольную ленту		2	
	Практическое занятие №5 Выбить нулевой чек		2	
	Практическое занятие №6 Снимите утренний отчет		2	
	Практическое занятие №7 Снимите вечерний отчет		2	
	Практическое занятие №8 Выбить чек со сдачей		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
Тема 5. Кассовое электронное торговое оборудование	1	Сканеры штрихкода		
	2	Принтеры этикеток		
	3	Оборудование для работы с пластиковыми картами		
	4	Терминалы сбора данных		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №9 Обслужите покупателя</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Водяной знак		
	2	Защитная нить		
	3	Микропечать		
	4	Защитные волокна		
	5	Микроперфорация		
	6	Рельефная печать		
	7	Ультрафиолетовые метки		
	8	Скрытое изображение		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №10 Определите подлинность денежной купюры</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №11 Определите подлинность монеты</b>		<b>2</b>	
Тема 2.2 Платежеспособность денежных знаков РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Платежеспособные банкноты		
	2	Платежеспособные монеты		

	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №12 Определите по образцам являются ли банкноты платежеспособными?	2	
	Практическое занятие №13 Определите по образцам являются ли монеты платежеспособными?	2	
<i>Дифференцированный зачет</i>			
<b>Всего</b>		<b>42</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует учебного кабинета профессионального обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

стол письменный

стул

стол преподавателя

стул преподавателя

моноблок

доска интерактивная

проектор,

шкаф для документов

учебно-методический комплекс УД.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

1. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 288 с. - URL: [e.lanbook.com/book](http://e.lanbook.com/book)

#### **Дополнительные источники:**

1. Современная торговля [Текст]: журнал. – ежемес. – 2018 – № 1-12

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b>	
- производить расчеты с потребителями с использованием различных форм наличной и безналичной оплаты	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет
<b>Знать:</b>	
- правила и технологии расчетов с потребителями	Интерпретация результатов наблюдения, экспертная оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес		Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности		Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях приближенных к области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 3. Нести ответственность за результаты своей работы		Демонстрация способности принимать решения в стандартных, нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи		Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения профессиональной задачи	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	в	Активное использование широкого спектра информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.		Ощущение себя частью коллектива, участие во всех видах коллективной деятельности, выражение своего мнения, умение конструктивно решать конфликтные ситуации.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы