

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ**

профессиональной подготовки обучающихся
по профессиям 16675 Повар, 16399 Официант

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 16675 Повар, 16399 Официант, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. N 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. N 30 (выпуск 51); Профессиональным стандартом Повар, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. N 610н; Профессиональным стандартом Официант/Бармен, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 01 декабря 2015 г. N 910н

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

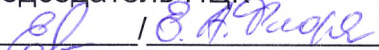
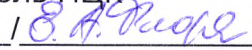
Разработчик: Волошановская Е.Л., преподаватель

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН

Протокол № 11 от 10.06.2021 г.

Председатель ПЦК

 / 
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Н.В. Бочанова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям: 16675 Повар, 16399 Официант

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать собственную трудовую деятельность;
- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);
- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;
- использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние;
- вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: рынок труда, рынок профессий;
- составляющие профессиональной пригодности;
- общие положения трудового договора;
- виды адаптации;
- причины возникновения конфликтных ситуаций;
- виды и структуру конфликта.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе практических **48** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
в том числе:	
практические занятия	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Профессиональная адаптация на рабочем месте		40	
Тема 1.1 Введение. Рынок труда региона: современные тенденции	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятия рынка труда, рынка профессий		1
	2. Различные формы занятости и трудоустройства выпускников		2
Тема 1.2 Стратегия и тактика трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	1. Правила составления резюме		1
	2. Пути и способы активного поиска работы		2
	Практические занятия № 1-3	6	
	1. Составление личного профессионального плана	2	
	2. Составление первичных документов (резюме)	2	
Тема 1.3 Понятие и составляющие профессиональной пригодности	3. Составление первичных документов (анкеты, автобиографии)	2	
	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие профессиональной пригодности		
	2. Степени профессиональной пригодности		2
	Практические занятия № 4-5	4	
	1. Диагностика профессиональных и личных склонностей (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
Тема 1.4 Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту	2. Профориентационное тестирование (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие о профессиональной пригодности		1
	2. Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде		2
2 семестр			
Практические занятия № 6 -7		4	
	1. Составление профессиональной программы будущей профессии	2	
	2. Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем	2	

Тема 1.5 Трудовой договор. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала		2	1 2 3	
	1.	Виды договоров: гражданско-правовой и трудовой			
	2.	Сроки действия и изменения условий трудового договора			
	3.	Обязанности работодателя в отношении молодых специалистов			
	Практическое занятие № 8				
Тема 1.6 Понятие адаптации и условия на рабочем месте	1.	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	2		
	Содержание учебного материала		2	1 2	
	1.	Понятие адаптации. Виды и этапы адаптации.			
	2.	Условия успешной адаптации в коллективе.			
	Практические занятия № 9 -10				
1.	Разработка программы адаптации молодого специалиста				
Тема 1.7 Профессионализм. Компетентность. Квалификация	2.	Деловая оценка персонала организации.	2		
	Содержание учебного материала		2	1 2 2 3	
	1.	Понятие о профессионализме.			
	2.	Понятие о компетентности.			
	3.	Виды профессиональной компетентности. Квалификация.			
Содержание учебного материала					
Тема 1.8 Мотивационная сфера профессионализма	1.	Профессиональная мотивация.	2	1 2 3	
	2.	Функции профессиональной мотивации.			
	3.	Понятие о ценностях в профессии.			
	Практические занятия № 11 -12				4
	1.	Диагностика мотивационной сферы (интерпретация результатов и составление программы развития)			2
	2.	Тренинг «Мотивация достижения успеха и мотивация избегания неудач»	2		
	3 семестр				
	Раздел 2. Социально-психологическая адаптация				
	Тема 2.1 Уровни и факторы формирования социально – психологического климата	Содержание учебного материала		40	
		1.	Понятие психологический климат.	2	1 2 2 3
2.		Климатические зоны отношений между людьми			
3.		Понятие социально – психологического климата			
4.		Уровни социально – психологического климата			
Практические занятия № 13-14					
1.	Отработка упражнений коммуникативной компетентности.	4			
2.	Деловая игра на групповое принятие решения «Кораблекрушение»	2			

Тема 2.2 Эмоциональная основа межличностных отношений	Содержание учебного материала		2	
	1. Эмоциональная основа межличностных отношений.			
	2. Уровни эмоциональных проявлений: аффекты, эмоции, чувства			
	3. Конъюнктивные и дизъюнктивные группы чувств.			
Тема 2.3 Понятие и природа стресса	Содержание учебного материала		2	
	1. Понятие и сущность стресса как психологического явления			
	2. Методы профилактики стресса			
	Практические занятия № 15-16			
Тема 2.4 Причины профессиональных стрессов	1.	Определение конструктивных способов проявления эмоций и чувств в личной и профессиональной сфере.	2	
	2.	Способы расслабления и регулирования эмоционального состояния	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие профессиональный стресс		
	2.	Причины и признаки профессионального стресса		
	3.	Последствия профессионального стресса		
	Практическое занятие № 17		2	
	1.	Решение ситуационных задач на тему: «Применение методов профилактики стресса»		
	4 семестр			
Тема 2.5. Рабочая группа. Социально-психологические особенности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие группа. Группа как социально-психологический феномен.		
	2.	Теория лидерства. Стили лидерства.		
	3.	Взаимодействие в группе.		
	Практические занятия № 18-19		4	
	1.	Диагностика лидерских качеств (интерпретация результатов и составление программы развития)		
	2.	Деловая игра на групповое принятие решения «Создай своё государство»	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие «коллектив»		
	2.	Стадии развития коллектива		
3.	Взаимосвязь стиля руководства и психологического климата.			
Практические занятия № 20-21		4		
1.	Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды.			

	2.	Сравнительное описание типов руководителей.	2	
Тема 2.7 Конфликты в рабочей группе	Содержание учебного материала		2	
	1.	Конфликт и его структура	2	1
	2.	Виды конфликтов		2
	3.	Стадии протекания конфликта		3
	Практическое занятие № 22			
Тема 2.8 Стратегии поведения в конflikте.	1.	Выполнение диагностической работы (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Компромисс. Приспособление. Уход. Сотрудничество. Конфронтация		1
	2.	Конструктивное и деструктивное значение конфликта		2
	Практические занятия № 23-24		4	
Итого	1.	Отработка применения стратегий поведения в конфликтных ситуациях	2	
	2.	Анализ конфликтных ситуаций	2	
			80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета общепрофессиональных дисциплин:

стол письменный
стул преподавателя
моноблок
доска интерактивная
проектор,
шкаф для документов
учебно-методический комплекс УД.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные издания:

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва: Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные издания:

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413585>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Ведение в профессию и социально-психологическая адаптация» обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	Экспертная оценка:
Планировать собственную трудовую деятельность	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Составление личного профессионального плана. Составление профессиограммы будущей профессии
Составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию)	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Составление первичных документов (резюме) Составление первичных документов (анкеты, автобиографии)
Применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем
Использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях (тренингах): Диагностика мотивационной сферы (интерпретация результатов и составление программы развития) Тренинг «Мотивация достижения успеха и мотивация избегания неудач» Отработка упражнений коммуникативной компетентности. Деловая игра на групповое принятие решения «Кораблекрушение» Диагностика лидерских качеств (интерпретация результатов и составление программы развития) Деловая игра на групповое принятие

	<p>решения «Создай своё государство»</p> <p>Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды.</p> <p>Сравнительное описание типов руководителей.</p>
Оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях:</p> <p>Определение конструктивных способов проявления эмоций и чувств в личной и профессиональной сфере.</p> <p>Способы расслабления и регулирования эмоционального состояния</p> <p>Решение ситуационных задач на тему: «Применение методов профилактики стресса»</p>
Вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации;	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях:</p> <p>Отработка применения стратегий поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>Анализ конфликтных ситуаций</p>
Знания:	Экспертная оценка:
Основные понятия: рынок труда, рынок профессий	Оценка результатов письменного и устного тестирования по темам программы.
Составляющие профессиональной пригодности	Интерпретации результатов диагностики профессиональных и личных склонностей и профориентационного тестирования
Общие положения трудового договора	Результатов письменной работы Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.
Виды адаптации	Результатов разработки программы адаптации по профессии молодого специалиста и деловой оценки персонала организации.
Причины возникновения конфликтных ситуаций	Интерпретации результатов выполнения диагностической работы
Виды и структуру конфликта	Оценка результатов письменного и устного тестирования по темам программы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес	Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях приближенных к области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 3. Нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения в стандартных, нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи	Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения профессиональной задачи	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активное использование широкого спектра информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ощущение себя частью коллектива, участие во всех видах коллективной деятельности, выражение своего мнение, умение конструктивно решать конфликтные ситуации.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы