

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОДП.02 ИНФОРМАТИКА

по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2023г. № 682 и Примерной рабочей программой «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 13 от 22 сентября 2022г.


Разработчик: Г.А. Рундина, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин

Протокол № 4 от 30.11 2023г.

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОДП.02 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование ОК, ПК (ФГОС СПО)	Наименование личностных и метапредметных результатов (ЛР, МР) (ФГОС СОО)	Наименование предметных результатов (ФГОС СОО)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	В части трудового воспитания: <ul style="list-style-type: none">- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none">а) базовые логические действия:<ul style="list-style-type: none">- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;- определять цели деятельности,	Уметь <ul style="list-style-type: none">– У-1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- У-2 использовать методы и средства противодействия угрозам информационной безопасности;- У-3 соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных;- У-4 соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;- У-5 организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий;

	<p>задавать параметры и критерии их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - У-6 реализовать этапы решения задач на компьютере. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3-1 назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); - 3-2 наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - 3-3 понимать угрозу информационной безопасности, знать методы и средства противодействия этим угрозам; - 3-4 требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; - 3-5 понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - 3-6 понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - У-7 применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов; - У 8 владеть методами поиска информации в сети Интернет; - У-9 критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - У-10 владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - У-11 уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; -У-12 создавать структурированные текстовые документы и

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У-13 использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; - У-14 наполнять разработанную базу данных; - У-15 использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - У-16 создавать веб-страницы; - У-17 использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); - У-18 использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3-7 владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; - 3-8 владеть понятиями: «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; - 3-9 тенденции развития компьютерных технологий; - 3-10 понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; - 3-11 понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; - 3-12 иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; - 3-13 последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - 3-14 иметь представления о
--	---	---

		базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - 3-15 владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними.
ПК 1.4 Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением	Знать - 3-16 правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; Уметь - У-19 упаковывать готовые флористические изделия и подарки;	

1.3 Целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры	Обозначения
Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)	ЦО 6
Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности	ЦО 38
Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЦО 40

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	140
Основное содержание	134
В т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	94
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладных модулей)	
Модуль 1. Основы аналитики и визуализации данных	72
В т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	50
Модуль 2. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP	68
В т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр) Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	1 семестр (72 ч.)	Л-22ч; ПЗ-50ч;	
Раздел 1 Информация и информационная деятельность человека		44	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, информационных системах: понятия «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления». Техника безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.		
Тема 1.2 Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Поколения ЭВМ. Тенденции развития компьютерных технологий.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №1. Поколения ЭВМ.	2	
	Практическое занятие №2. История развития информационных технологий.	2	
Тема 1.3 Правовые нормы, относящиеся к информации	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.		
Тема 1.4 Подходы к понятию и измерению информации	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Информационные объекты различных видов. Количество и единицы измерения информации. Представление информации в двоичной системе счисления.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №3. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2	
Тема 1.5 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера.		

	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа №4. Работа с файлами и каталогами	2	
	Практическое занятие №5. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	
Тема 1.6 Аппаратное устройство компьютера	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Основные характеристики компьютеров. Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода.		
Тема 1.7 Программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
Тема 1.8 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №6 Работа в локальной сети.	2	
Тема 1.9 Службы Интернета	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете. Обзор и возможности российских компьютерных справочно-правовых систем (СПС)		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №7 Поиск информации в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие №8 Электронная коммерция в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие №9. Портал государственных услуг.	2	
	Практическое занятие №10 Обзор и возможности российских компьютерных справочно-правовых систем (СПС)	2	
Тема 1.10 Сетевое хранение данных и цифрового контента	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №11. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети	2	
Тема 1.11 Информационная	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4;

безопасность	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Информационная безопасность. Защита информации.	2	
	Практическое занятие № 13. Работа с антивирусными программами	2	
Раздел 2 Использование программных систем и сервисов		32	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание учебного материала	2	
	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №14. Выполнение редактирования и форматирования документов в MS Word.	2	
Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №15 Изучение средств и алгоритмов создания таблиц в MS Word	2	
	Практическое занятие №16-17. Колонки. Буквица. Форматирование регистров. Подготовка к печати. Создание списков, схем в текстовых документах.	4	
	Практическое занятие №18. Создание списков и сносок в MS Word	2	
	Практическое занятие №19. Работа с графическими объектами в MS Word	2	
	Практическое занятие №20. Создание сложного документа в MS Word	2	
	Практическое занятие №21. Использование стилей и шаблонов документов в MS Word	2	
	Практическое занятие №22. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов средствами MS Publisher.	2	
Тема 2.3 Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi). Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения,		

	обработка звука, монтаж видео)		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №23 Редактирования видео в программе Movavi.	2	
Тема 2.4 Представление профессиональной информации в виде презентаций	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации.		
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №24. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.	2	
	Практическое занятие №25. Создание презентации многовариантной структуры с использованием программы MS Power Point.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
	2 семестр (72 ч.)	Л-18ч; ПЗ-44ч;	
Тема 2.5 Гипертекстовое представление информации	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 26. Создание Web-страницы	2	
Раздел 3 Информационное моделирование		32	
Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
Тема 3.2 Базы данных как модель предметной области	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 27. Знакомство с MS Access. Создание таблиц.	2	
	Практическое занятие №28 Создание связей между таблицами базы данных в MS Access.	2	
	Практическое занятие № 29. Отбор данных с помощью запросов в MS Access	2	
	Практическое занятие № 30. Использование форм в базе данных MS Access.	2	
	Практическое занятие № 31. Создание отчетов в MS Access	2	
Тема 3.3 Технологии обработки информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		

Тема 3.4 Формулы и функции в электронных таблицах	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №32 Ввод данных и основы работы в Excel	2	
	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №33 Использование относительной и абсолютной адресации при организации расчетов в MS Excel	2	
	Практическое занятие №34 Работа со встроенными функциями в MS Excel	2	
Тема 3.5 Визуализация данных в электронных таблицах	Практическое занятие №35 Сортировка и фильтрация данных в MS Excel	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Визуализация данных в электронных таблицах		
	Тематика практических занятий		
Тема 3.6 Моделирование в электронных таблицах	Практическое занятие №36 Построение диаграмм и графиков функций в MS Excel	2	
	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области). Расчет зарплаты сотрудников флористического сервиса. Создание итоговой таблицы ведомости квартального начисления заработной платы, проведение расчета промежуточных итогов по подразделениям. Использование режима подбора параметра для определения штатного расписания флористического салона. Изучение технологии поиска решения для задач оптимизации (минимизации, максимизации). Составление плана выгодного производства.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №37. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах в программе MS Excel	2	
	Практическое занятие №38. Задачи оптимизации (поиск решения) в программе MS Excel.	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Прикладной модуль 1. Основы аналитики и визуализации данных		12	
Тема 1.1. Модели данных	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Настройка Excel Power Pivot, табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 39. Нарастающий итог, Анализ клиентской базы (CALCULATE, ALLEXCEPT, ALL, FILTER)	2	
Тема 1.2 Визуализация	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4;

данных	Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов. Поток данных. Подключение к счетчику Yandex метрики. Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты		ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 40. Создание датасета. Построение чартов и создание дашборда для визуализации данных.		
Тема 1.3 Проектная работа.	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Работа с датасетами. Кейс анализа данных		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 41-42. Создание датасетов. Кейс анализа данных		
Модуль 2 Введение в создание графических изображений с помощью GIMP		14	
Тема 2.1 Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объёма изображения		
Тема 2.2 GIMP как проект GNU. Установка GIMP. Интерфейс GIMP.	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	GIMP как программа для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы. Интерфейс и настройка его частей. Однооконный и многооконный режим. Управление диалогами. Окно слоёв изображения		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 43 Основы GIMP		
Тема 2.3 Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Размеры изображения в пикселах и понятие разрешения изображения. Преобразования: выравнивание, перемещение, кадрирование, вращение, наклон, перспектива, 3D-преобразование, трансформация, преобразование по точкам, зеркало, преобразование по рамке, искажения		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 44 Обработка изображений		
Тема 2.4 Выделение. Контур. Комбинирование изображений	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Использование выделений для работы с отдельными объектами в составе изображения. Выделение контуров. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 45 Создание коллажей		

Тема 2.5 Проектная работа	Содержание учебного материала	-	ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40
	Проектная работа «Визитная карточка» в растровом графическом редакторе GIMP.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 46-47. Создание проекта: Визитная карточка флористического салона в растровом графическом редакторе GIMP.	4	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
Всего:		140	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности, оборудованного: стол преподавателя, стул преподавателя, стол компьютерный, кресло компьютерное, стол ученический, стул ученический, доска меловая, доска интерактивная, проектор, моноблок, МФУ, шкаф для документов, шкаф архивный, огнетушитель.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Михеева, Е. В. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2022. - 352 с. - URL: www.academia-moscow.ru
2. Попов, А. М. Информатика и математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. М. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 484 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2 Дополнительные источники

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для студ. СПО / Е. В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 416 с. - URL: www.academia-moscow.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 1.7 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4 Тема 3.5	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.6	
ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40	Прикладной модуль 1	Проектная работа
ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40	Прикладной модуль 2	Проектная работа
ОК.01, ОК.02; ПК 2.4; ЦО 6; ЦО 38; ЦО 40	Все модули	Выполнение заданий дифференцированного зачета, Выполнение заданий на экзамене