

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

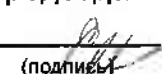
по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2023г. № 682 и проектом примерной образовательной программы по УГПС 43.00.00 (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ).

Разработчик: Г.А. Рундина, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 4 от 30.11.2023г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
(должность)

ООО "Лаванда"

(организация/предприятие)

А.В. Курилов/

« » 20 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры	Обозначения
Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)	ЦО 6
Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности	ЦО 37
Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЦО 40

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета (4 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие информационных технологий в профессиональной сфере		4	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в флористическом сервисе.	2	ОК 01; ОК 02 ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
Тема 1.2 Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Компьютер как техническое устройство обработки информации. Персональные компьютеры: аппаратная реализация, функционирование. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2	ОК 01; ОК 02 ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
Раздел 2 Применение информационных технологий в профессиональной сфере		34	
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	-	ОК 01; ОК 02 ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
	Обработка информации текстовыми процессорами. Использование возможностей текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности. Средства автоматизации создания документов: редактирование текста, способы копирования и встраивания объектов, создание списков, колонок, сносок, поиск и автозамена текста. Создание графических объектов и настройка изображения.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Создание деловых документов в редакторе MS Word	2	
	Практическое занятие № 2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	
	Практическое занятие № 3. Создание и редактирование графических объектов в среде текстового процессора MS Word	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие № 4. Создание форм, ссылок, буквицы.	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	-	ОК 01; ОК 02 ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	-	ОК 01; ОК 02 ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. Основные приемы разработки презентации в MS Power Point.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. Подготовка презентации с использованием данных профессиональной направленности.	2	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	-	ОК 01; ОК 02 ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Экономические расчеты в MS Excel	2	
	Практическое занятие № 8. Подбор параметра. Организация обратного расчета	2	
	Практическое занятие № 9. Задачи оптимизации (поиск решения)	2	
Тема 2.5	Практическое занятие № 10. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel	2	ОК 01; ОК 02
	Содержание учебного материала	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Технологии использования систем управления базами данных в профессиональной деятельности	Базы и банки данных, их назначение, использование в ИС профессионального назначения. СУБД MS Access. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Проектирование многотабличной базы данных в СУБД MS Access	2	
	Практическое занятие № 12. Работа с данными с использованием запросов, создание отчетов и форм в СУБД MS Access	2	
Тема 2.6 Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации.	Содержание учебного материала	-	ОК 01; ОК 02 ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в Интернете.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 13. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
Тема 2.7 Применение графических редакторов при визуализации проектируемых объектов	Содержание учебного материала	-	ОК 01; ОК 02 ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
	Профессиональное программное обеспечение для 3D моделирования, анимации и визуализации Структура программного обеспечения. Интерфейс специализированного программного обеспечения. Программа Autodesk 3 Ds Max. Программный комплекс Graphisoft ArchiCad		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 14. Знакомство с программой Autodesk 3 Ds Max	2	
	Практическое занятие №15. Моделирование, редактирование объектов в программе Autodesk 3 Ds Max	2	
	Практическое занятие №16. Знакомство с программным комплексом Graphisoft ArchiCad.	2	
Тема 2.8 Обеспечение информационной	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02 ОК 04; ОК 05 ОК 09
	Информационная безопасность и антивирусная защита. Проблемы защиты информации. Методы и средства обеспечения информационной безопасности.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
безопасности	Аппаратные системы защиты информации, специальное программное обеспечение. Проблемы антивирусной защиты. Основные механизмы заражения компьютерными вирусами. Антивирусное программное обеспечение.		ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ЦО 6, ЦО 37, ЦО 40
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности, оборудованного: стол преподавателя, стул преподавателя, стол компьютерный, кресло компьютерное, стол ученический, стул ученический, доска меловая, доска интерактивная, проектор, моноблок, МФУ, шкаф для документов, шкаф архивный, огнетушитель.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Михеева, Титова О.И. 4-е изд.стер. М.: Издательский центр «Академия», 2019 416 с.

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414390>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Основные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>Основные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<p>Умение выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете</p>