

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100 и ПОП, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).

Разработчик: ФИО, преподаватель первой/ высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК название
Протокол №__ от «__» _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____ ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Должность
_____ ФИО
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 06 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, обеспечивается формирование общих и профессиональных компетенций

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ПК 1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения. ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией. ПК 1.3 Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием. ПК 3.3 Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции.	У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; У.2 анализировать организационные структуры управления; У.3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; У.4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У.5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У.6 организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	3.1 сущность, характерные черты и история развития менеджмента; 3.2 методы планирования и организации работы подразделения; 3.3 принципы построения организационной структуры управления; 3.4 основы формирования мотивационной политики организации; 3.5 внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; 3.6 процесс принятия и реализации управленческих решений; 3.7 стили управления, коммуникации –современные методы и инструменты менеджмента; 3.8 основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, 3.9 принципы бережливого производства; 3.10 основы системы 5S и цели ее применения

1.3 Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

КОД ЦО	Расшифровка
ЦО 20	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ЦО 21	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ЦО 34	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЦО 35	Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		10	
Тема 1.1 История становления и развития бережливого производства в России и за рубежом	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
	Основатель концепции бережливого производства Тайити Оно. Производственная система Toyota. Особенности производственной системы Г. Форда. Подходы к управлению производством в СССР. НОТ на современном этапе развития производства. Предприятия, первыми начавшие внедрять бережливое производство.		
Тема 1.2 Понятие бережливого производства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
	Концепция БП. Комплексный подход в бережливом производстве. Цели бережливого производства на предприятии. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства		
Тема 1.3. Философия и методология бережливого производства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
	Концепция создания сильной организационной структуры. Принципы формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников. Принципы и концепция системы БП. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Структура подхода бережливого производства. Основные руководящие идеи бережливого производства. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь.		
	Практические занятия	2	
Практическая работа № 1. Поиск потерь в производственном процессе. Выработка практических навыков обнаружения потерь в производственном процессе			
Тема 2. Инструментарий бережливого производства		26	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 03–06

Система 5С	1.Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.		ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
Тема 2.2. Стандартизированная работа. Хронометраж	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
	Стандартизированная работа. Хронометраж. Стандарты качества и стандарты процесса. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места.		
	Практические занятия	2	
Тема 2.3. Расчет численности основного производственного персонала (ОПР)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
	Методика расчета численности ОПР Методика расчета численности основного производственного персонала (ОПР) по методу бережливого производства. Суммарное время цикла. Средневзвешенное время цикла.		
	Расчет численности основного производственного персонала	2	
Тема 2.4. Управление потоком создания ценности. Поток единичных изделий.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,376
	Поток единичных изделий. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоненты рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.		
	Практические занятия		
Тема 2.5. Хейджунка – выравнивание производства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
	Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий. Реализация идеала "Одно за другим". Методика внедрения выравнивания производства. Жесткой закладка. Расчет загрузки операторов при неравномерности потока. Средневзвешенное время цикла. Выравнивание загрузки операторов.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №4. Поток единичных изделий при широкой номенклатуре. Деловая игра. Организация потока единичных изделий в условиях широкой		

	номенклатуры выпускаемой продукции. Поиск путей повышения производительности потока создания ценности.		
Тема 2.6. Тянущая система Канбан	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
	1.Системы подачи материалов. Система канбан. Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов. Незавершенное производство как источник потерь. Канбан как реализация подхода "точно вовремя". Фиксирование по времени. Фиксирование по объему. Возвратный канбан. Сигнальный канбан.		
Тема 2.7. Быстрая переналадка SMED	Содержание учебного материал	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
	1.Переналадка оборудования. Быстрая переналадка. Переналадка оборудования. Переналадка как серьезное препятствие для внедрения потока единичных изделий и выравнивания производства. Последовательности шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки.		
Тема 2.8. Решение проблем. Производственный анализ.	Содержание учебного материал	2	ОК 01, 03–06 ПК 1.1-.1.3, 3.3 ЦО 20,21,34,35,37
	1.Решение проблем. Производственный анализ. Понятия "проблема", "контрмера", "коренная причина проблемы". Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем. Методология решения проблем. Метод "Пять "почему?" - одно "как?" для выяснения коренной причины проблемы.		
	Практическая работа № 5. Практика решения производственных проблем Деловая игра. Решение производственной проблемы. Дифференцированный зачет	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально – гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- доска меловая;
- флипчарт;
- доска интерактивная;
- проектор;
- моноблок;
- роутер;
- шкаф для документов;
- стол ученический;
- стул ученический;
- настенная панель «Исток» М2 с плеером.

Технические средства обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL: <https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3.1 сущность, характерные черты и история развития менеджмента; 3.2 методы планирования и организации работы подразделения; 3.3 принципы построения организационной структуры управления; 3.4 основы формирования мотивационной политики организации; 3.5 внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; 3.6 процесс принятия и реализации управленческих решений; 3.7 стили управления, коммуникации –современные методы и инструменты менеджмента; 3.8 основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, 3.9 принципы бережливого производства; 3.10 основы системы 5S и цели ее применения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль: -тестирование, -устные и письменные опросы по темам; -консультационная и экспертная оценка практической работы Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Умения: У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; У.2 анализировать организационные структуры управления; У.3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; У.4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У.5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У.6 организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: самоконтроль, устный опрос, тестирование, экспертная оценка, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет