

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.07 ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

**город 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Искусство публичного выступления разработана в соответствии с учебными планами по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии с целью реализации индивидуальной образовательной траектории.

Разработчик: ФИО, преподаватель первой/ высшей квалификационной категории.

Одобрено

На заседании ПЦК Название

Протокол № ..... от .....

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Искусство публичного выступления является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<i>У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; У-2 формирование языковой компетентности; У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</i>	<i>З-1 методику работы над текстом выступления; З-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; З-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время; З-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды знаний, умений формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
Введение				
Что такое публичное выступление?	Содержание		2	3-2-3-3
	1.	Базовые правила публичного выступления. Оратор и аудитория		
Раздел 1. Основы публичного выступления			4	
Тема 1. Подготовка к публичному выступлению	Содержание		2	3-1-3-3, У-5
	1.	Подготовка к публичному выступлению		
	Практические занятия:		2	
	1.	Практическое занятие № 1. Подготовка и представление самопрезентации		
Раздел 2. Я и мой голос			10	
Тема 1. Я и мой голос	Содержание		2	У5
	1.	Голос. Дыхание. Дикция. Артикуляция. Интонация.		
	2.	Темп, тембр, сила голоса.		
	Практические занятия:		8	
	Практическое занятие № 2. Дыхательная гимнастика		2	
Тема 2. Работа над дикцией, артикуляцией	Практические занятия:		2	У5
	Практическая работа № 3. Работа над дикцией, артикуляцией			
Тема 3. Работа над темпом, силой голоса, интонацией	Практические занятия:		2	У5
	Практическая работа № 4. Работа над темпом, силой голоса, интонацией			
Тема 4. Работа со скороговоркой	Практические занятия:		2	У5
	Практическая работа № 5. Работа со скороговоркой			
Раздел 3. Я и трибуна			8	
Тема 1. Законы построения монолога	Содержание		2	3-1, 3-4, У-2-У-5
	1.	Законы построения монолога		
	2.	Запись монолога. Корректировка письменной речи монолога.		
	3.	Средства воздействия на слушателей		
	Практические занятия:		2	

	Практическая работа № 6. Составление монолога для устного выступления.		
Тема 2. Приемы подготовки к устному выступлению	Практические занятия:	2	3-1, 3-4 У2–У5
	Практическая работа № 7. Приемы подготовки к устному выступлению		
Тема 3. Использование цитат в устном выступлении	Практические занятия	2	3-1, 3-4 У2–У5
	Практическая работа № 8. Использование цитат в устном выступлении		
Раздел 4. Я редактор		4	
Тема 1. Типы текстов	Содержание	2	31
	Текст. Типы текста. Описание. Повествование. Рассуждение.		
Тема 2. Рассуждение проблемного характера	Практические занятия:	2	У2
	Практическое занятие № 9. Подготовка рассуждения проблемного характера.		
Раздел 5. Культура речи. Языковые нормы.		8	
Тема 1. Языковые нормы	Практические занятия:	2	У-2–У-5
	Практическое занятие № 10. Языковые нормы: орфоэпические, орфографические, лексические, пунктуационные		
	Практическая работа № 11. Языковые нормы. Выполнение упражнений.	2	
Тема 2. Лексические нормы. Выполнение упражнений	Практические занятия:	2	У-2–У-5
	Практическая работа № 12. Лексические нормы. Выполнение упражнений		
Тема 3. Публичное выступление	Практические занятия:	2	У-2–У-5
	Практическая работа № 13. Публичное выступление.		
Промежуточная аттестация (зачет)			
Итого		36	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: стол преподавателя, стул преподавателя, телевизор, моноблок, стол ученический, стул ученический, флипчарт.

Технические средства обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска, средства аудио визуализации, наглядные пособия)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик. - Москва: ЮРАЙТ, 2023. - 308 с. – (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / Н. И. Анисимова. - Белгород: БелГАУ, 2018. - 51 с. - URL: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b>  3-1 методику работы над текстом выступления;  3-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;  3-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время;  3-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методику работы над текстом выступления;</li> <li>- знает, как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</li> <li>- знает, как удерживать внимание аудитории на определенное время;</li> <li>- демонстрирует способность и готовность: проявить аналитическое мышление;</li> <li>- творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b>  экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> оценка публичного выступления на зачете.</p>
<p><b>Умения:</b>  У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;  У-2 формирование языковой компетентности;  У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности;  У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций;  У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</li> <li>- умеет формировать языковую компетентность;</li> <li>- умеет строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций;</li> <li>- владеет теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умеет применять в практической деятельности полученные практические навыки.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b>  экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> оценка публичного выступления на зачете.</p>