

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение 18

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тюмень 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Профессиональный модуль ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему профессиональные компетенции (ОК, ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	– подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; – <i>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</i> – <i>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</i>
знать	– технологии настройки макетов к печати или публикации; – технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.2.3. Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер)

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 19	Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии
ЛР 20	Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции
ЛР 21	Мобильно реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 379 часов.

Из них на освоение МДК – 263 часа;

на практики: учебную – 36 часов;

производственную – 72 часа.

1.4. Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю
8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Практики	
			Обучение по МДК, в час.			Учебная	Производственная		
			всего, часов	в т.ч.					
				лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая проект (работа), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1-3.3 ОК 01-11	МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	263	239	205	-			16	
ПК 3.1-3.3 ОК 01-11	Учебная практика, часов	36				72			
ПК 3.1-3.3 ОК 01-11	Производственная практика, часов	72					144		
	Экзамен по модулю	8							
	Всего:	379	239	205	-	72	144	16	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		263
3 семестр		
Тема 1. Файловая система	Содержание учебного материала	2
	Понятие файловой системы	
	Структура файловой системы, путь к файлу	
	Адрес файла	
	Форматы файлов, их назначение	2
	Тематика практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Формирование файловой системы в компьютере	2
	Самостоятельная учебная работа	
	Самостоятельная работа № 1. Составить таблицу «Форматы файлов, их назначение»	2
Тема 2. Материалы и инструменты	Содержание учебного материала	2
	Материалы для макетирования	
	Инструменты для макетирования	
	Самостоятельная учебная работа	2
	Самостоятельная работа № 2. Сравнительная характеристика видов макетов	
Тема 3. Макетирование продуктов графического дизайна	Содержание учебного материала	2
	Макетирование продуктов графического дизайна	
	Типы макетов графического дизайна	
	Гайдлайны и их отличия с бренд-буком	
	Самостоятельная учебная работа	2
	Самостоятельная работа № 3. Изготовление дизайн-макета в технологии лак и тиснение	
Тема 4. Создание презентаций с помощью ограниченного количества цветов	Содержание учебного материала	2
	Использование 3-5 базовых цветов при создании презентации	
	Сочетание базовых цветов	
	Тематика практических занятий	2
	Практическое занятие № 2. Создание титульного листа авторской презентации.	
Тема 5. Создание шрифтовой	Содержание учебного материала	2
	Использование шрифта при создании презентации	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
презентации	Виды шрифтов	
	Тематика практических занятий	
	Практическое занятие № 3. Создание содержания авторской презентации	2
Тема 6. Таблицы и диаграммы в создании презентаций	Содержание учебного материала	
	Использование таблиц при создании презентации	2
	Использование диаграмм при создании презентации	
	Тематика практических занятий	4
	Практическое занятие № 4. Использование плоских и линейных иконок при создании презентации	2
	Практическое занятие № 5. Использование изображений при создании презентаций	2
Тема 7. Применение различных приемов при макетировании	Содержание учебного материала	
	Оверпринт при работе с такими видами печати	2
	Подключение опции оверпринт при работе с макетом	
Тема 8. Правила подготовки дизайн-макета	Содержание учебного материала	
	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением	2
	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением	
Тема 1.9. Настройка функций для печати макетов	Содержание учебного материала	
	Особенности подготовки макетов многостраничных изданий	2
	Треппинг при работе с такими видами печати	
Тема 10. Разработка печатной рекламной продукции	Содержание учебного материала	
	Печатная реклама	2
	Широкоформатная печать	
	Тематика практических занятий	12
	Практическое занятие № 6. Разработка дизайн макета листовки	2
	Практическое занятие № 7. Верстка текста и изображений листовки	2
	Практическое занятие № 8. Разработка дизайн макета баннера	2
	Практическое занятие № 9. Верстка текста и изображений баннера	2
	Практическое занятие № 10. Разработка дизайн макета ролл-ап	2
	Практическое занятие № 11. Верстка текста и изображений ролл-апа	2
Тема 11.	Содержание учебного материала	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<i>Ввод на печать – основные правила</i>	<i>Ввод на печать PDF файла</i>	4
	<i>Способы ввода на печать файлов</i>	
	Тематика практических занятий	
	<i>Практическое занятие № 12. Создание черно-белого паттерна с технологией оверпринт</i>	
	<i>Практическое занятие № 13. Создание вывески с технологией треппинг</i>	
Тема 12. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание учебного материала	2
	Сеть интернет и цифровые макеты для публикации	
	Требования к публикации сайтов	
	Тематика практических занятий	
	Практическое занятие № 14. Размещение информационных макетов в шаблоны мок-ап	
Тема 13. <i>Работа с функцией «Printbooklet» при выводе на печать</i>	Содержание учебного материала	78
	Понятие «Printbooklet»	
	Применение Printbooklet при печати полиграфической продукции	
	Тематика практических занятий	
	Практическое занятие № 15. Разработка концепции фирменного стиля	
	Практическое занятие № 16. Подбор фирменных цветов	
	Практическое занятие № 17. Подбор фирменных шрифтов	
	Практическое занятие № 18. Подбор графических элементов	
	<i>Практическое занятие № 19. Создание логотипа. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 20. Создание визитки. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 21. Создание сертификата. Ввод на печать PDF файл</i>	
	<i>Практическое занятие № 22. Создание бланка. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 23. Создание фирменной продукции. Ввод на печать PDF файла</i>	
	Практическое занятие № 24. Создание финальной композиции с использованием мок-апов	
	<i>Практическое занятие № 25. Разработка рекламного плаката. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 26. Разработка пригласительных билетов. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 27. Разработка информационного баннера. Ввод на печать PDF файла</i>	
	<i>Практическое занятие № 28. Разработка дизайн макета лифлета. Ввод на печать PDF файла</i>	
	Практическое занятие № 29. Верстка текста и изображений. Разработка авторской графики	
	<i>Практическое занятие № 30. Подготовка файла к печати</i>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическое занятие № 31. Разработка концепции для мобильного приложения	2
	Практическое занятие № 32. Разработка мобильного приложения. 1 экран – приветствие	2
	Практическое занятие № 33. Разработка мобильного приложения. 2 экран – главный	2
	Практическое занятие № 34. Разработка мобильного приложения. 3 экран – меню	2
	Практическое занятие № 35. Итоговая презентация мобильного приложения. Печать, клейка на пенокартон	2
	Практическое занятие № 36. Разработка концепции многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 37. Разработка обложки с лицевой стороны многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 38. Разработка обложки с обратной стороны многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 39. Виды паттернов. Разработка паттерна	2
	Практическое занятие № 40. Разработка авторской графики в многостраничном издании	2
	Практическое занятие № 41. Разработка внутреннего блока многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 42. Изучение основ типографики. Верстка текста	2
	Практическое занятие № 43. Верстка иллюстраций. Основные параметры	2
	Практическое занятие № 44. Подготовка файла к печати	2
	Практическое занятие № 45. Печать многостраничного издания. Резка, сборка	2
	Практическое занятие № 46. Разработка концепции для упаковки	2
	Практическое занятие № 47. Основные требования к упаковке. Виды упаковки	2
	Практическое занятие № 48. Чертежные линии. Чертеж развертки. Создание слоев для элементов развертки	2
	Практическое занятие № 49. Разработка авторской графики на развертке	2
	Практическое занятие № 50. Верстка текста и иконок	2
	Практическое занятие № 51. Создание паттерна на обратной стороне развертки	2
	Практическое занятие № 52. Подготовка файла к печати. Резка, клейка упаковки	2
	Практическое занятие № 53. Регистрация на сайте Behance. Создание онлайн-портфолио.	2
4 семестр		
Тема 14. Роль инфографики в графических дизайн-макетах	Содержание учебного материала	2
	Что такое инфографика	
	Элементы инфографики	
	Тематика практических занятий	8
	Практическое занятие № 54. Инфографика, как прием визуализации данных. Виды инфографики	2
	Практическое занятие № 55. Разработка инфографических элементов	2
	Практическое занятие № 56. Разработка графиков, таблиц, диаграмм	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическое занятие № 57. Преобразование текстовой информации в графику	2
	Самостоятельная учебная работа	2
	Самостоятельная работа № 4. Сравнение цветовых каналов для печати и публикации	
Тема 15. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание учебного материала	2
	Сеть интернет и цифровые макеты для публикации	
	Требования к публикации сайтов	
	Самостоятельная учебная работа	4
	Самостоятельная работа № 5. Изготовление дизайн-макетов и подготовка их к публикации в интернет	
Тема 16. Требования к публикациям в сети интернет за счет интерактивных элементов	Содержание учебного материала	2
	Требования к публикации интерактивных изданий	
	Требования к публикации электронных изданий	
	Самостоятельная учебная работа	2
	Самостоятельная работа № 6. Интерактивные элементы в дизайн макетах	
Тема 17. Создание и адаптация макетов в сети интернет	Содержание учебного материала	2
	Подготовка сайта дизайн-макетов к публикации в интернет	
	Подготовка Группы «ВК» к публикации в интернет	
	Подготовка материалов социальной сети к публикации в интернет	
	Самостоятельная учебная работа	4
	Самостоятельная работа № 7. Разработка информационного дизайн макета	2
	Самостоятельная работа № 8. Шаблоны мок-ап в сети интернет	2
	Тематика практических занятий	91
	Практическое занятие № 58. Создание логобука. Разработка концепции содержания	2
	Практическое занятие № 59. Подбор цветовой палитры для логотипа	2
	Практическое занятие № 60. Подбор гарнитуры для логотипа	2
	Практическое занятие № 61. Разработка логотипа	2
	Практическое занятие № 62. Построения логотипа по основным правилам	2
	Практическое занятие № 63. Разработка стилиобразующего элемента. Паттерн	2
	Практическое занятие № 64. Использование логотипа в корпоративной продукции	2
	Практическое занятие № 65. Использование логотипа в фирменной продукции – визитки	2
	Практическое занятие № 66. Использование логотипа в фирменной продукции – бланка	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическое занятие № 67. Использование логотипа в фирменной продукции – папка для документов	2
	Практическое занятие № 68. Финальная презентация логобука	2
	<i>Практическое занятие № 69. Подготовка макета к публикации в социальной сети</i>	2
	Практическое занятие № 70. Разработка информационного баннера для сообщества социальной сети	2
	Практическое занятие № 71. Создание графических кнопок и авторской графики	2
	Практическое занятие № 72. Верстка текста и изображений	2
	<i>Практическое занятие № 73. Подготовка макета к публикации в социальной сети</i>	2
	Практическое занятие № 74. Создание сайта. Построение модульной сетки	2
	Практическое занятие № 75. Прототип сайта. Распределение текста и изображений	2
	Практическое занятие № 76. Разработка меню навигации сайта	2
	Практическое занятие № 77. Разработка обложки сайта	2
	Практическое занятие № 78. Разработка информационного блока сайта	2
	Практическое занятие № 79. Разработка рекламного блока	2
	Практическое занятие № 80. Разработка последнего блока сайта с контактной информацией	2
	<i>Практическое занятие № 81. Подготовка сайта к публикации</i>	2
	Практическое занятие № 82. Разработка интерактивного многостраничного издания	2
	Практическое занятие № 83. Разработка обложки художественной книги с приемом коллажирования	2
	Практическое занятие № 84. Разработка паттерна для обложки художественной книги	2
	Практическое занятие № 85. Создание модульной сетки	2
	Практическое занятие № 86. Разработка внутреннего блока. Верхний и нижний колонтитул	2
	Практическое занятие № 87. Создание функции стилей абзацев	2
	Практическое занятие № 88. Разработка внутреннего блока. Содержание	2
	Практическое занятие № 89. Разработка внутреннего блока. Создание буквиц	2
	Практическое занятие № 90. Разработка внутреннего блока. Основная часть	2
	Практическое занятие № 91. Разработка внутреннего блока. Работа с текстом	2
	Практическое занятие № 92. Разработка внутреннего блока. Вставка гиперссылок	2
	Практическое занятие № 93. Верстка изображений по техническим параметрам	2
	Практическое занятие № 94. Разработка интерактивных элементов в многостраничном издании	2
	<i>Практическое занятие № 95. Публикация многостраничного издания в формате HTML</i>	2
	Практическое занятие № 96. Разработка макета развертки упаковки. Работа над концепцией	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	<i>Практическое занятие № 97. Технические параметры для развертки упаковки. Слои</i>	2
	Практическое занятие № 98. Подбор цветовой палитры и гарнитуры	2
	Практическое занятие № 99. Верстка информационного текста на развертку упаковки	2
	Практическое занятие № 100. Разработка авторской графики на развертке упаковки	2
	Практическое занятие № 101. Разработка авторского паттерна для элементов развертки упаковки	2
	<i>Практическое занятие № 102. Создание 3-Д модели</i>	2
	<i>Практическое занятие № 103. Презентация упаковки и развертки. Резка, сборка</i>	1
Промежуточная аттестация		6
Консультации		2
Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная инструкция 2. Предпечатная подготовка дизайн макетов фирменного стиля 3. Предпечатная подготовка информационных дизайн-макетов 4. Предпечатная подготовка многостраничных дизайн-макетов 5. Предпечатная подготовка дизайн-макетов упаковки 6. Составление отчета о прохождении учебной практики 		36
Производственная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная инструкция. 2. Знакомство с должностными обязанностями дизайнера. 3. Проектирование дизайн-макетов фирменного стиля на основе технического задания 4. Выбор и применение настроек технических параметров печати дизайн-макетов фирменного стиля 5. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати дизайн-макетов фирменного стиля 6. Проектирование информационных дизайн-макетов на основе технического задания 7. Выбор и применение настроек технических параметров публикации информационных дизайн-макетов 8. Осуществление консультационного или прямого сопровождения публикации информационных дизайн-макетов 9. Проектирование многостраничных дизайн-макетов на основе технического задания 10. Выбор и применение настроек технических параметров печати многостраничных дизайн-макетов 11. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати многостраничных дизайн-макетов 12. Проектирование дизайн-макетов упаковки на основе технического задания 		72

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
13. Выбор и применение настроек технических параметров печати дизайн-макетов упаковки		
14. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати упаковки.		
15. Составление отчета о прохождении производственной практики		
Экзамен по модулю		8
Всего		379

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала; техническими средствами: проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер; рабочими местами обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Оснащение базы практики в соответствии с 6.1.2.3. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Требования к оснащению баз практик».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе в соответствии с ПООП.

3.2.1. Печатные издания:

1. Ёлочкин, М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М. Е. Ёлочкин и др. – Москва: Академия, 2018. – 160 с. – URL: www.academia-moscow.ru

3.2.2. Дополнительная литература

1. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. - 119 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;</p> <p>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации);</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; – выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; – подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; – консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий 1-103; – практических заданий по учебной и производственной практикам; – видов заданий по самостоятельной работе. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на зачете/экзамене по МДК; – видов заданий экзамена по профессиональному модулю; <p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий 1-103; – практических заданий по учебной и производственной практикам; – видов заданий по самостоятельной работе. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических заданий на зачете/экзамене по МДК; – видов заданий экзамена по профессиональному модулю; <p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>

<p>общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>		
---	--	--