

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 № 1543, ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, зарегистрированной в государственном реестре ПООП СПО (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022)

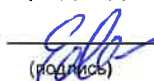
Разработчик: О.Ю. Александрова, преподаватель первой квалификационной категории

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин


Протокол № 10а от 27 мая 2022 г.

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 А.Е. Путрина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Маяк»

 /А.Д. Казаков/
« 04 »  2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.

клиентами		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Действовать с позиции гражданско-патриотического отношения, быть верным Отечеству, выполнять гражданский долг и конституционные обязанности по защите интересов Родины; позитивно относиться к военной и государственной службе; применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения.

	деятельности; Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

1.3 Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер)

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 16	Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала Тюменской области и содействующий его развитию
ЛР 17	Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	82
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	1
лабораторные занятия	-
практические занятия	81
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр		ЛЗ-1ч ПЗ-19ч	
Раздел 1 История развития дизайна и графического искусства		16	
Тема 1.1 История развития графического искусства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Лекция № 1. История развития графического искусства. Текст, грамматические конструкции	1	
	Тематика практических занятий: Практическое занятие № 1. История развития графического искусства. Активизация изученного материала в упражнениях. Структуры повествовательного предложения	1	
Тема 1.2 История развития графического дизайна	Тематика практических занятий:	4	ОК 01 – 07, 09, 10, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 2. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения	2	
	Практическое занятие № 3. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения	2	
Тема 1.3. Профессия дизайнер	Тематика практических занятий:	10	ОК 01-11, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 4. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	Практическое занятие № 5. Выбор профессии. Образование существительных, обозначающих профессию	2	
	Практическое занятие № 6. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения	2	
	Практическое занятие № 7. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	
	Практическое занятие № 8. Активизация навыка говорения по профессиональной теме	2	
Раздел 2 Виды графического искусства		48	
Тема 2.1 История развития графического искусства	Тематика практических занятий:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 9. История развития графического искусства. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Имя существительное	2	
Тема 2.2	Тематика практических занятий:	4	ОК 01 – 07, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды графического дизайна	Практическое занятие № 10. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	ОК 10, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	2 семестр	ПЗ-10ч	
	Практическое занятие № 11. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Местоимения	2	
Тема 2.3. Дизайн	Тематика практических занятий:	6	ОК 01-10, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 12. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	Практическое занятие № 13. Виды дизайна. Профессиональная лексика.	2	
	Практическое занятие № 14. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения	2	
Тема 2.4 Основные виды печатной продукции	Тематика практических занятий:	8	ОК 01-11, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 15. Основные виды печатной продукции. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме	2	
	3 семестр	ПЗ-10ч	
	Практическое занятие № 16. История развития печатной продукции. Активизация навыка говорения с использованием профессиональной терминологии	2	
	Практическое занятие № 17. Действительные и страдательные обороты. Употребление страдательных оборотов	2	
	Практическое занятие № 18. Оформление книг Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
Тема 2.5 Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Тематика практических занятий:	8	ОК 01 – 11, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 19. Профессия иллюстратор. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2	
	Практическое занятие № 20. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	4 семестр	ПЗ-42ч	
	Практическое занятие № 21. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Возвратные местоимения	2	
	Практическое занятие № 22. Значение формы и размера в графическом дизайне	2	
Тема 2.6	Тематика практических занятий:	8	ОК 01 – 11, ЛР 1-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Дизайн торговой марки	Практическое занятие № 23. Логотип и дизайн. Чтение, перевод, изучение	2	12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 24. Разработка логотипа Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения	2	
	Практическое занятие № 25. Продвижение торговой марки. Анализ текстов справочно-информационного и рекламного характера. Практика устной речи	2	
	Практическое занятие № 26. Логотип и дизайн веб-сайта. Чтение, перевод, изучение лексики по теме	2	
Тема 2.7 Реклама	Тематика практических занятий:	8	ОК 01 – 11, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 27. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения и перевода	2	
	Практическое занятие № 28. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке	2	
	Практическое занятие № 29. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	2	
	Практическое занятие № 30. История развития рекламы. Развитие дизайна в России. Выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 2.7 Дизайн упаковочной продукции	Тематика практических занятий:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 31 Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения и выделения информации в тексте	2	
	Практическое занятие № 32. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		6	
Тема 3.1 Деловое общение	Тематика практических занятий:	6	ОК 01-11, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 33. Основы делового общения на английском языке. Чтение и перевод диалогов	2	
	Практическое занятие № 34 Структура делового письма. Клише для составления деловых писем. Чтение и перевод примеры деловых писем	2	
	Практическое занятие № 35. Правила ведения разговора по телефону. Типы вопросов. Чтение и составление диалогов	2	
Раздел 4. Общеразговорная лексика		12	
4.1. Знаменитые художники России и	Тематика практических занятий:	4	ОК 01-11, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 36. Знаменитые художники России и зарубежных стран	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
зарубежных стран	Практическое занятие № 37. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Тематика практических занятий:	8	ОК 01-11, ЛР 1-12, ЛР 16-17
	Практическое занятие № 38. Культура и традиции страны изучаемого языка	2	
	Практическое занятие № 39. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2	
	Практическое занятие № 40. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	Практическое занятие № 41. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета			
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием:
рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая; моноблок, проектор, принтер, сканер, внешние накопители информации; мобильные устройства для хранения информации;

интерактивная доска; аудиовизуальные средства; программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания:

1. Семенова, М. Ю. Английский язык: туризм и сервис [Текст]: учеб. пособ. для СПО / М. Ю. Семенова. – Москва: Кнорус, 2016. – 260 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Planet of English [Электронный ресурс]: учеб. англ. яз. для СПО / Г. Т. Бескоровайная. – 8-е изд. стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с. – URL: www.academia-moscow.ru

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва : Юрайт, 2021. - 441 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. для учрежд. СПО/ А.П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 208 с. - URL: <http://www.academia-moscow.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2019 – №1-3,6

2. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2020 – №1-3

3. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2021 – №1-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>– ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>– ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 16, ЛР 17</p>	<p>Правильное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию документации на иностранном языке.</p> <p>Правильное построение (устных и письменных) простых/ сложных предложений, диалогов/ монологов, текстов.</p> <p>Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания.</p>	<p>Текущий контроль: оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса, – тестирования, – сообщений, диалогов/монологов, – чтения и перевода текстов, – лексико-грамматических упражнений, – тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр и пр. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
Знания <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности <p>– ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>– ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 16, ЛР 17</p>	<p>Правильное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию документации на иностранном языке.</p> <p>Правильное построение (устных и письменных) простых/ сложных предложений, диалогов/ монологов, текстов.</p> <p>Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания</p>	<p>Текущий контроль: оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса, – тестирования, – сообщений, диалогов/монологов. – лексико-грамматические упражнения – тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр и пр. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>