

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

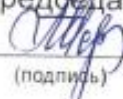
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.06.2024 N 437.

Разработчик: И.Ю. Осипян, преподаватель первой квалификационной категории.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.
Председатель ПЦК


(подпись) Л.А. Перцева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 6 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины..... | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Основы внутреннего контроля является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 | <ul style="list-style-type: none">- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.- составлять акт по результатам инвентаризации;- составлять сличительные выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. | <ul style="list-style-type: none">- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. |

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

| Код ЦО | Дескрипторы |
|--------|--|
| ЦО 36 | Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. |
| ЦО 37 | Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. |
| ЦО 38 | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. |
| ЦО 39 | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ЦО 40 | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач |

| | |
|-------|--|
| | профессиональной деятельности. |
| ЦО 41 | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |
| ЦО 52 | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе. |
| ЦО 54 | Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 62 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 60 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация | |
| Дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

| 2 | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические и методические основы внутреннего контроля | | 6 | |
| Тема 1 Сущность и значение внутреннего контроля | Содержание учебного материала Сущность, роль, функции и задачи контроля в управлении экономикой. Контроль как функция процесса управления. Предмет и метод контроля. | 2 | ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 ЦО 36 – ЦО 41, ЦО 52, ЦО 54 |
| Тема 2 Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации | Содержание учебного материала Требования законодательных и нормативных актов в отношении внутреннего контроля экономических субъектов. Система органов внутреннего контроля и функции субъектов внутреннего контроля. Способы организации внутреннего контроля. | 2 | |
| Тема 3 Методические приемы и процедуры внутреннего контроля | Содержание учебного материала Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. | 2 | |
| Раздел 2. Порядок организации внутреннего контроля по объектам контроля | | 56 | |
| Тема 4 Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции | Содержание учебного материала Задачи, последовательность и источники контроля. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета. | 2 | ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 ЦО 36 – ЦО 41, ЦО 52, ЦО 54 |
| | Тематика практических занятий | | |
| | Практическое занятие №1. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | <i>Самостоятельная работа №1. Порядок проведения аудита правильности оформления первичных документов при производственном аудите. Проверка правомерности включения в состав прямых затрат на производство расходов, произведенных организацией. Проверка своевременности включения затрат на производство в себестоимость продукции (работ, услуг).</i> | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| Тема 5 Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 ЦО 36 – ЦО 41, ЦО 52, ЦО 54 |
| | Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. | 2 | |
| | Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. | 2 | |
| | Тематика практических занятий | | |
| | Практическое занятие №3. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. | 2 | |
| Тема 6 Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей | Практическое занятие №4. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. | 2 | ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 ЦО 36 – ЦО 41, ЦО 52, ЦО 54 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Внутренний контроль использования материалов в производстве. | 2 | |
| | Тематика практических занятий | | |
| | Практическое занятие №5. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. | 2 | |
| Тема 7 Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими | Практическое занятие №6. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Внутренний контроль использования материалов в производстве. | 2 | ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 ЦО 36 – ЦО 41, ЦО 52, ЦО 54 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. | 2 | |
| | Тематика практических занятий | | |
| | Практическое занятие №7. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. | 2 | |
| Тема 8 Внутренний контроль хранения и расходования | Практическое занятие №8. Проверка структуры и организации аппарата управления. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. | 2 | ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля хранения и расходования денежных средств. Проверка учета, хранения и использования | 2 | |

| | | | |
|--|---|----|---|
| денежных средств | бланков строгой отчетности. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках | | ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 ЦО 36 – ЦО 41, ЦО 52, ЦО 54 |
| | Тематика практических занятий | | |
| | Практическое занятие №9. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. | 2 | |
| | Практическое занятие №10. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. | 2 | |
| | Практическое занятие №11. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. | 2 | |
| Тема 9 Внутренний контроль прибыли и финансового состояния | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 ЦО 36 – ЦО 41, ЦО 52, ЦО 54 |
| | Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля прибыли и финансового состояния. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. | 2 | |
| | Тематика практических занятий | | |
| Тема 10 Внутренний контроль за формированием капитала предприятия | Практическое занятие №12. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия | 2 | ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 ЦО 36 – ЦО 41, ЦО 52, ЦО 54 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Контроль формирование и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Проверка кредитов и займов предприятия | 2 | |
| | Тематика практических занятий | | |
| | Практическое занятие №13. Контроль формирование и правильной оценки капитала организации. | 2 | |
| | Практическое занятие №14. Контроль расчетов с учредителями | 2 | |
| | Практическое занятие №15. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений | 2 | |
| Тема 11 Внутренний контроль состояния учета и отчетности | Практическое занятие №16. Проверка кредитов и займов предприятия. | 2 | ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 06, ОК 07, ПК 1.3 ЦО 36 – ЦО 41, ЦО 52, ЦО 54 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля состояния учета и отчетности. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. | 2 | |
| | Тематика практических занятий | | |
| | Практическое занятие №17. Проверка состояния и организации первичного учета. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в виде дифференцированного экзамена | Практическое занятие №18. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. | 2 | |
| | Всего: | 62 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы внутреннего контроля», оснащенный оборудованием:
автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся;
рабочее место преподавателя;
специализированная мебель;
доска для мела;
комплект учебно-методических материалов;
комплекты наглядно-раздаточных материалов;
технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793> (дата обращения: 13.10.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903121> (дата обращения: 13.10.2024). — Режим доступа: по подписке.

3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961> (дата обращения: 04.07.2022).

4. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: <https://urait.ru/viewer/audit-471441>- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные издания

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. –

Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст:

3. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. – 84 с. –

4. Резниченко С.М. Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 511 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Знания: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - составляет сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. - применяет основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. | <p>Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет</p> |
| Умения: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. | <ul style="list-style-type: none"> - проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - составляет акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. - формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет</p> |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и | - использует современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и | Оценка результативности работы обучающегося при выполнении |

| | | |
|--|--|--|
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | практических заданий |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде | Оценка эффективности работы с источниками информации |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий |
| ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты | - проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Оценка результативности выполнения заданий |
| ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность | - отражает в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации | Оценка результативности выполнения заданий |
| ЦО 36 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки | - деятельно выражает познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. | Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов |
| ЦО 37 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности | - обладает представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. | Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов |
| ЦО 38 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе | - демонстрирует навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том | Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов |

| | | |
|---|--|---|
| в сфере профессиональной деятельности. | числе в сфере профессиональной деятельности. | |
| ЦО 39 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов |
| ЦО 40 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов |
| ЦО 41 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности | - развивает и применяет навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности | Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов |
| ЦО 52 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе | - обладает сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе. | Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов |
| ЦО 54 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | - демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов |