

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.06.2024 N 437.

Разработчик: С.Т. Махмутова, преподаватель.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.
Председатель ПЦК

 Е.А.Флоря

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - излагать свои мысли на 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке; – оформлять документы	культурного контекста; – правила оформления документов.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 8	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ЦО 9	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	120
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	120
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	120
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Вводно-коррективный курс		16	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	Тематика практических занятий:	10	
	Практическое занятие № 1. Фонетические особенности английского языка: основные звуки и фонемы английского языка. (Основные способы написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков)	2	
	Практическое занятие № 2. Формы этикета: приветствие, прощание, вежливые формы обращения. Составление диалогов	2	
	Практическое занятие № 3. Лексический материал по теме. глагола-связки. Простые предложения. (Понятие глагола-связки. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом)).	2	
	Практическое занятие № 4. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества). Утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные предложения.	2	
	Практическое занятие № 5. Род занятий, профессия, должность. Употребление имен существительное, их функции в предложении. Образование множественного числа существительных	2	
Тема 1.3. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 6. Я - студент колледжа, лексический материал по теме. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	2	
	Практическое занятие № 7. Мои увлечения. Лексический материал по теме. Сложносочиненные предложения бессоюзные и с союзами and, but. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 8. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	
Раздел 2 Развивающий курс		104	ОК 02, ОК 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.1. Повседневная жизнь: условия жизни, учебный день, выходной день	Тематика практических занятий:	6	ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 9. Условия жизни. Лексический материал по теме. Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 10. Учебный день. Лексический материал по теме. Числительные, предлоги места и направления. Выполнение упражнений Выходной день. Лексический материал по теме Составление диалогов..	2	
	Практическое занятие № 11. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	Тематика практических занятий:	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 12. Физкультура и спорт. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 13. Характеристика видов спорта. Зимние и летние виды спорта Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы.	2	
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 14. Объекты, находящиеся в городе, инфраструктура. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 15. Виды транспорта. Указатели и знаки. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Глаголы в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.	2	
	Практическое занятие № 16. Ориентирование в городе. Особенности быта горожан. Изучение и обсуждение видео материала. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 17. Жизнь в деревне. Особенности быта сельских жителей. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Сравнительная характеристика жизни в городе/деревне. Преимущества и недостатки.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.4. Досуг	Тематика практических занятий:	6	
	Практическое занятие № 18. Введение лексики по теме. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 19. Мои увлечения, хобби. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 20. Организация досуга в разных странах. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.	2	
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий:	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 21. Средства массовой информации. Лексический материал по теме. Образование и употребление глаголов в Past Continuous/Progressive.	2	
	Практическое занятие №22. Газеты и журналы. Крупные мировые издательства. Телевидение и радиовещание. Телевизионные и новостные каналы. Крупные вещательные корпорации. Система модальности.	2	
	Практическое занятие № 23. Интернет в жизни современного человека. Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. Реклама в средствах массовой информации. Роль рекламы в индустрии гостеприимства. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи.	2	
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)	Тематика практических занятий:	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 24. Климат и погода. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.	2	
	Практическое занятие № 25. Влияние деятельности человека на состояние экологии. Защита окружающей среды. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.	2	
	Практическое занятие № 26. Климат и экология в Тюменской области. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2	
	Практическое занятие № 27. Гармония природы и человека. Разработка проектов. Практика устной речи. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 28. Лексический материал по теме. Система образования в России. Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; неопределенные наречия, производные от some, any, every.	2	
	Практическое занятие № 29. Система образования за рубежом. Крупнейшие университеты мира. Чтение и перевод текстов. Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.	2	
	Практическое занятие № 30. Среднее профессиональное образование. Лексический материал по теме. Обучение и воспитание подростков в англоязычных странах. Понятие согласования времен и косвенная речь.	2	
	Практическое занятие №31. Среднее профессиональное образование в России. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 32. Обычаи, традиции, поверья народов России. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here.	2	
	Практическое занятие № 33. Обычаи, традиции, поверья народов англоговорящих стран. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.	2	
	Практическое занятие № 34. Праздники, принятые в разных странах. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	2	
	Практическое занятие № 35. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	2	
	Практическое занятие № 36. Краеведение Тюменской области. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи..	2	
Тема 2.9. Общественная жизнь	Тематика практических занятий:	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 37. Формальное и неформальное общение. Этика поведения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
(повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Изучение и обсуждение видео материала. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 38. Профессиональные навыки и умения, личностные качества специалиста. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы. Составление диалогов. Практика устной речи	2	
Тема 2.10. Научно-технический прогресс	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 39. Достижения человечества в разных областях: наука, техника, образование, искусство. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 40. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи.	2	
	Практическое занятие №41. Составление диалогов. Практика устной речи.	2	
Тема 2.11. Профессия, карьера	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 42. Многообразие профессий. Поварское и кондитерское дело, характеристика профессии. Образование существительных, обозначающих профессию.	2	
	Практическое занятие № 43. Личностные качества, необходимые для овладения профессией, карьерного роста. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 44. Составление резюме на английском языке. Практика письменной речи. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.	2	
	Практическое занятие № 45. Составление диалога «Интервью» на английском языке. Практика письменной речи. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.	2	
Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	Тематика практических занятий:	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 46. Виды отдыха: каникулы, поездки, отпуск. Чтение и перевод текста.	2	
	Практическое занятие №47. Виды туризма. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.	2	
Тема 2.13.	Тематика практических занятий:	4	ОК 02, ОК 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Государственное устройство, правовые институты	Практическое занятие № 48. Российская федерация. Государственное устройство, правовые институты. Лексический материал по теме Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 49. Москва – столица нашей родины. Крупные города России. Чтение и перевод текста. Практика устной речи. Достопримечательности Москвы. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи.	2	
Тема 2.14. Деньги, валюта	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 50. Из истории денег. Чтение и перевод текста	2	
	Практическое занятие № 51. Виды валют. Обмен валюты. Чтение текста. Составление диалогов	2	
	Практическое занятие № 52. Денежные единицы Великобритании, США и России. Чтение и перевод текстов.	2	
	Практическое занятие № 53. Будущее неопределенное время (The Future Indefinite Tense). Выполнение упражнений	2	
Тема 2.15 Банковские системы Великобритании, США и России	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 54. Виды банков и их деятельность. Финансирование и кредитование. Порядковые и количественные числительные. Причастие I и II	2	
	Практическое занятие № 55. Разновидности банков и банковская система Великобритании	2	
	Практическое занятие № 56. Разновидности банков и банковская система США	2	
	Практическое занятие № 57. Разновидности банков и банковская система России	2	
Тема 2.16. Налоги и налогообложение	Тематика практических занятий:	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЦО 8, ЦО 9, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 58. Налоги и налогообложение. Чтение и перевод текстов	2	
	Практическое занятие № 59. Налоговая система Великобритании и США. Чтение и перевод текстов	2	
	Практическое занятие № 60. Налоговая система России. Числительные.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Придаточные предложения причины. Чтение и перевод текстов		
	Всего:	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионными программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1 Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг : учеб. пособие / В. А. Радовель. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 344 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва : Юрайт, 2024. - 412 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru доступ после регистрации. - Текст : электронный.

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Н. Миляева. – Москва : Юрайт, 2024. – 255 с. – (Профессиональное образование). – URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3.1 - 3.13	<p>Адекватно использует базовую терминологию на иностранном языке</p> <p>Владеет лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильно строит простые предложения в утвердительной и вопросительной форме</p> <p>Логично выстраивает диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром</p> <p>Способен начать, поддержать и закончить разговор</p> <p>Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче</p> <p>Логично выстраивает монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании</p> <p>Уместно использует лексические единицы и грамматические структуры</p>	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – тестирования, самостоятельной (внеаудиторной) работы: – сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решения ситуационных задач, ролевых игр; <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>В форме дифференцированного зачета</p>
Умения: У1 - У.8	<p>Умеет организовать коммуникативную деятельность</p> <p>Использует английский язык как средство получения информации</p> <p>Выделяет общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран</p> <p>Ясно, логично и точно излагает свою точку зрения, используя адекватные языковые средства</p> <p>Строит свое речевое и неречевое поведение адекватно языковой специфике</p> <p>Коммуникативная иноязычная компетенция, необходимая для успешной социализации и самореализации сформирована</p> <p>Продуктивно общается и взаимодействует с участниками, учитывает их позиции, эффективно разрешает конфликты</p> <p>Владеет навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>устного и письменного опроса; тестирования, сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка выполнения заданий на контрольной работе, дифференцированном зачете</p>
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 02	Осуществляет поиск и анализ информации необходимой для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 05	Осуществляет устную и письменную	Наблюдение и экспертная

	коммуникацию на государственном языке	оценка результатов выполнения заданий
ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий