

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ ТО
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 8
от 13 июня 2026 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»

№ 388/01-од
От 15 июня 2026 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья

Форма обучения:
очная

Квалификация:
Специалист торгового дела

Нормативный срок обучения:
на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Тюмень 2026

Основная образовательная программа по специальности 38.02.08 Торговое дело составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 и проекта ПОП).

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации ООО «Магнумпроф»

Экспертное заключение от 15 июня 2026 г.

Место печати

Эксперт

Директор

Должность

Нагорнов В.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		6
	1.1.	Аннотация. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы (далее - Программа)	6
	1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
	1.3.	Требования к поступающим на обучение	8
	1.4.	Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	8
	1.5.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
	1.6.	Распределение обязательной и вариативной частей Программы	9
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		10
	2.1.	Общие компетенции	10
	2.2.	Профессиональные компетенции	13
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		22
	3.1.	Учебный план	22
	3.2.	Календарный учебный график	70
	3.3.	Программа воспитания	70
	3.4.	Календарный план воспитательной работы	70
	3.5.	Контроль и оценка результатов освоения Программы	71
	3.6.	Условия реализации Программы	71
	3.6.1.	Кадровое обеспечение Программы	71
	3.6.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	72
	3.6.3.	Требования к оснащению площадки для демонстрационного экзамена	73
	3.6.4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	73
4.	АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		74
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		78
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1.	Учебный план		
Приложение 2.	Календарный учебный график		
Приложение 3.	Программа воспитания		
Приложение 4.	Календарный план воспитательной работы		
Рабочие программы:			
Приложение 5.	БД.01	Русский язык	
Приложение 6.	БД.02	Литература	
Приложение 7.	БД.03	История	
Приложение 8.	БД.04	Обществознание	
Приложение 9.	БД.05	География	
Приложение 10.	БД.06	Иностранный язык	
Приложение 11.	БД.07	Физическая культура	
Приложение 12.	БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	
Приложение 13.	БД.09	Физика	
Приложение 14.	БД.10	Химия	

Приложение 15	БД.11	Биология	
Приложение 16.	БД.11	Индивидуальный проект	
Приложение 17	ПД.01	Математика	
Приложение 18.	ПД.02	Информатика	
Приложение 19.	СГ. 01	История России	
Приложение 20.	СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 21.	СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 22.	СГ. 04	Физическая культура	
Приложение 23.	СГ. 05	Основы финансовой грамотности	
Приложение 24	СГ. 06	Психология самопознания и личностный рост/ Командообразование/ Психология семьи и семейного воспитания/ Гармония межличностных отношений/ Искусство публичного выступления/ История и саморазвитие - взаимосвязь через века/ Эстетика и культурология/ Деловое общение и конфликтология	
Приложение 25.	СГ. 07	Основы бережливого производства	
Приложение 26	ОП. 01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	
Приложение 27.	ОП. 02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	
Приложение 28.	ОП. 03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	
Приложение 29	ОП. 04	Автоматизация торгово-технологических процессов	
Приложение 30	ОП. 05	Основы предпринимательства	
Приложение 31	ОП. 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Приложение 32	ОП. 07	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profiUM)	
Приложение 33	ОП.10	Основы искусственного интеллекта/ Цифровая культура и общение в цифровой среде/Интеллектуальная собственность и авторское право/ Интернет-продвижение проектов/Правовая грамотность в цифровой среде/ Финансовая эрудиция и безопасность/ Потребительская грамотность/ Предпринимательство и самозанятость	
Приложение 34	ОП.11	Грантовый маркетинг: от идеи до успешной заявки /Управление брендом и его развитие/Дизайн и мышление в бизнесе/Основы финансового управления для малого бизнеса/Экономика и экология: устойчивое развитие/Бизнес планирование собственного дела/Лидерство и стратегическое мышление/Эффективное поведение на рынке труда	
Приложение 35	ПМ. 01	Организация и осуществление торговой деятельности	

Приложение 36	ПМ. 02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	
Приложение 37	ПМ. 03	Организация и осуществление интернет-маркетинга	
Приложение 38	ПМ. 04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	
Приложение 39	Рабочая программа по учебной практике		
Приложение 40	Рабочая программа по производственной практике		
Приложение 41	Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 42	Справка о педагогических и научных работниках по специальности 38.02.08 Торговое дело		
Приложение 43	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности		
Приложение 44	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 38.02.08 Торговое дело		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело определяется основной образовательной программой - программой подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Нормативно-правовые основы для разработки Программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2023 г. № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.10.2023 г. № 75713);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г. № 24480, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828), от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034), от 27 декабря 2023 г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2024 г., регистрационный № 77121) и от 12 февраля 2025 г. № 93 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2025 г., регистрационный № 81559);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1152 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71931), от 16 марта 2026 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2026 г., регистрационный № 86500);

- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2022 г., регистрационный № 67817), от 07 октября 2022 г. № 888 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2022 г., регистрационный № 70899), от 05 декабря 2022 г. № 1063 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2023 г., регистрационный № 72372), от 03 августа 2023 г. № 581 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2023 г., регистрационный № 75023), от 29 сентября 2023 г. № 731 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2023 г., регистрационный № 75796), от 04 марта 2025 г. № 169 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2025 г., регистрационный № 81766);

- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения России от 01 февраля 2024 г. № 62 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 февраля 2024 г., регистрационный № 773780), от 19 марта 2024 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2024 г. № 77830);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 07.12.2021 г. № 66211), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения России от 05 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606), от 19 января 2023 г. № 37 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 апреля.2023 № 72843), от 24 апреля 2024 № 272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.02.2024 г., регистрационный № 78333), от 22 ноября 2024 г. № 812 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2024 № 80354);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.

Регистрационный № 59778) с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1430, Министерства просвещения Российской Федерации № 652 от 18 ноября 2020 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерством юстиции

России 17.06.2022 г. № 68887) с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 359, от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г., регистрационный № 75754), от 27 апреля 2024 г. № 289 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2024 г., регистрационный № 78367), от 07 ноября 2024 г. № 782 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2024 г., регистрационный № 80517), от 25 марта 2025 г. № 226 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2025 г., регистрационный № 82008), от 16 сентября 2025 г. № 667 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2025 г., регистрационный № 83852), от 19 февраля 2026 г. № 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2026 г., регистрационный № 85749);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.08.2023 N 74776) с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения РФ от 29 февраля 2024 г. № 136 (зарегистрирован в Минюсте России 03 апреля 2024 г., регистрационный № 77757), от 05 ноября 2024 г. № 768 (зарегистрирован в Минюсте России 05 декабря 2024 г., регистрационный № 80461), от 10 сентября 2025 г. № 656 (зарегистрирован в Минюсте России 09 октября 2025 г., регистрационный № 83795);- региональные требования:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1069н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2015 № 35776);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1026н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.01.2015 № 35647);

- Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. профилУМ), разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариантного курса, актуализированная в 2025 году;

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ООП (далее – адаптированная Программа) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

- Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (новая редакция), утвержденный приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 14.07.2023 № 727/ОД;

- Локальные нормативные акты техникума.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при

выборе форм и методов обучения.

Результат освоения Программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Правилами приема в профессиональную образовательную организацию по Программам СПО на 2026-2027 учебный год, по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Для поступающих требуется наличие определенных творческих способностей, физических и психологических качеств и предусматривается участие во вступительных испытаниях. Вид вступительного испытания по специальности – психологическое, проводится в письменной форме, в виде электронного тестирования.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления гражданами Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг» (далее - порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг и (или) документы, полученные с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранцами гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

1.4. Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения образования по Программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
основного общего образования	Специалист торгового дела	2 года 10 месяцев

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации для специальностей СПО Специалист торгового дела
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности	осваивается
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	осваивается
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	осваивается
Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров

1.6. Распределение обязательной и вариативной частей Программы

Структура Программы включает обязательную и вариативную части.

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС и составляет не более 60 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (не менее 40 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения Программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать с позиции гражданско-патриотического отношения, быть верным Отечеству, выполнять гражданский долг и конституционные обязанности по защите интересов Родины; - позитивно относиться к военной и государственной службе; - применять стандарты антикоррупционного поведения описывать значимость своей профессии (специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организация и осуществление торговой деятельности</p>	<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ Информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых информационных технологий</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиске и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведении анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработке, формировании и хранении данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составлении перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовке рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведении анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовке аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.
	<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлении договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - мониторинге поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; - составлении деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведении безналичных расчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - поиск и методы отбора поставщиков;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> -методы и инструменты работы с базами больших данных; -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, -схемы электронного документооборота. направления моды и развитие стилей современного костюма.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировании начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; -составлении и оформлении закупочной документации, осуществлении ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; -осуществлении подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; -публичном размещении полученных результатов; -осуществлении проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); -публичном размещении отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; -организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -описывать объект закупки; -разрабатывать закупочную документацию; -работать в единой информационной системе; -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; -анализировать поступившие заявки, оценивать

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; -особенности составления закупочной документации; -методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -направлении запросов, приглашении и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; -проведении предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; -составлении списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); -документальном оформлении результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; -подготовке сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; -формировании списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; -обработке, формировании, хранении информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; -формировании проекта внешнеторгового контракта; -осуществлении проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; -подготовке процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; -разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; -осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; -осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; -подготавливать коммерческие предложения, запросы;
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документально е сопровождение	

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Знать: основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки; -нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; -международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; -международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; -стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; -методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; -методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; -основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; -документооборот внешнеторговых сделок; -условия внешнеторгового контракта; -нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Иметь практический опыт в: подготовке документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; -сборе информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; -разработке плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; -мониторинге отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; -документальном оформлении отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; -подготовке предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Уметь: -составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>-обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>-осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p> <p>Знать:</p> <p>-правила оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <p>-порядок документооборота в организации;</p> <p>-основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>-выполнении торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>-организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>-приемке товаров по количеству и качеству;</p> <p>-соблюдении правил охраны труда.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>-осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>-проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>-осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>-использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>-применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>-применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>-управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>-оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>-применять электронный документооборот;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>-применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>-оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>-осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Знать:</p> <p>-виды торговых структур;</p> <p>-формы и виды торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>-средства, методы, инновации в отрасли;</p> <p>-организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>-требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>-основные и дополнительные услуги оптовой и розничной; целей, задач, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;</p> <p>-требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>-правила торговли;</p> <p>-количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.</p>
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>-применении методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>-решении задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>-идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>-оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знать: классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; -методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; -обязательные требования к маркировке потребительских товаров.</p>
	<p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p>	<p>Иметь практический опыт в: применении технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров</p> <p>Уметь: -идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; -применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; -оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p> <p>Знать: -основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров; -технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; -обязательные требования к маркировке потребительских товаров.</p>
	<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения</p>	<p>Иметь практический опыт в: осуществлении контроля над обеспечением оптимальных условий хранения и реализации потребительских товаров; -выявлении дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; -разработке мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Уметь: -устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; -выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; -реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Знать: -факторы, формирующих и сохраняющих качество товаров; -условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; -дефекты потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлении современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; -подборе необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; -организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; -регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; -систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; -оформлении документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; -проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; -организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; -современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; -основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров; -организацию проведения экспертизы товаров и оформление ее результатов; -сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализе ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	использование м искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; -формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; -применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; -устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; -реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; -приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; -основные положения категорийного менеджмента; -специфику процесса управления в категорийном менеджменте; -алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории; -порядок формирования категорий в ассортименте; -структуру ABC - и XYZ - анализа; -классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; -методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; -обязательные требования к маркировке потребительских товаров; -сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Организация осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сборе, формировании, обработке, анализе и актуализации информации о клиентах и их потребностях; -поиске и выявлении потенциальных клиентов; -формировании и актуализации клиентской базы; -проведении мониторинга деятельности конкурентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; -вести и актуализировать базу данных клиентов; -формировать отчетную документацию по клиентской базе; -анализировать деятельность конкурентов; -определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;</p> <p>-вести реестр реквизитов клиентов;</p> <p>-использовать программные продукты.</p> <p>Знать:</p> <p>специализированные программные продукты;</p> <p>-методику выявления потребностей клиентов.</p>
	<p>ПК 3.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>-определении потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;</p> <p>-формировании коммерческих предложений по продаже товаров;</p> <p>-подготовке, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;</p> <p>-стимулировании клиентов на заключение сделки;</p> <p>-взаимодействии с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;</p> <p>-закрытии сделок;</p> <p>-соблюдении требований стандартов организации при продаже товаров;</p> <p>-использовании специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.</p> <p>Уметь:</p> <p>-планировать объемы собственных продаж;</p> <p>-устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</p> <p>-использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;</p> <p>-формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</p> <p>-планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</p> <p>-использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;</p> <p>-предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;</p> <p>-опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</p> <p>-работать с возражениями клиента;</p> <p>-применять техники по закрытию сделки;</p> <p>-суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;</p> <p>-фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;</p> <p>-обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику выявления потребностей; -технику продаж; -методику проведения презентаций; -потребительские свойства товаров; -требования и стандарты производителя.
	<p>ПК 3.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сопровождении клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; -мониторинге и контроле выполнения условий договоров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; -подготавливать документацию для формирования заказа; осуществлять мероприятия по размещению заказа; -следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; -принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; -осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; -оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; -осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; -организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; -соблюдать конфиденциальность информации; -предоставлять клиенту достоверную информацию; -корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; -соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; -обеспечивать баланс интересов клиента и организации; -обеспечивать соблюдение требований охраны. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы и порядки ведения претензионной работы; -ассортимент товаров; -стандарты организации; -стандарты менеджмента качества; -гарантийную политику организации.
	<p>ПК 3.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализе и разработке мероприятий по выполнению плана продаж; -выполнении запланированных показателей по объему продаж.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; -собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; -планировать работу по выполнению плана продаж; -анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; -анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; -анализировать возможности увеличения объемов продаж; -планировать и контролировать поступление денежных средств; -обеспечивать наличие демонстрационной продукции; -применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; -планировать рабочее время для выполнения плана продаж; -планировать объемы собственных продаж. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специализированные программные продукты.
	<p>ПК 3.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применении норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; -использовании информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; -разработке бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; -развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; -оценивать риски, связанные с бизнесом; -анализировать бизнес-концепции; -предлагать идеи для дальнейшего развития; -применять методы принятия оптимальных решений; -находить аргументы в пользу идей; -принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; -обосновывать и оценивать цели и ценности; -представлять идеи, дизайн, видения и решения; -применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; -использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-создавать деловые электронные презентации.</p> <p>Знания: -норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; -роли и значения бизнес-плана; -основных функций бизнес-плана; -классификации основных типов бизнес-планов; -методологии и процессов развития бизнес-идеи; -порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
	<p>ПК 3.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Иметь практический опыт в: -расчёте показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p>Умения: -собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; -использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; -оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>Знания: -принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; -методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; -методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; -методов, способов и приемов для решения задач по анализу; -типов факторных моделей; -схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; -методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p>
	<p>ПК 3.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт в: -определении мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Умения: -разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; -оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; -спектра специализированных программных продуктов; -интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; -инновационных средств и устройств информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 3.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сборе информации о бизнес-проблемах и определении рисков предпринимательской единицы.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рисков: понятия и видов; -методов оценки риска, связанных с бизнесом; мер снижения риска, связанных с бизнесом; -методов оценки выполнимости бизнес-идеи; -основных способов анализа и оценки рисков; -состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении приемки продовольственных товаров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды; продовольственных товаров; - устанавливать градации качества пищевых продуктов; - оценивать качество по органолептическим показателям; - распознавать дефекты пищевых продуктов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификаций групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; -нормативно-технологической документации при приемке товаров.
	ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке товаров к продаже, размещении и выкладке. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять операции по подготовке товаров к продаже: придание товарного вида, распаковка, фасовка; -соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: – особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; – нормативно- правовой базы санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли.</p>
	<p>ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p>	<p>Иметь практический опыт в: – обслуживании покупателей: встреча, выявлении потребностей, предложении и показе товаров; – консультировании покупателей о свойствах товаров; – предложении новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента.</p> <p>Умения: – продажа товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания; – расчет пищевой и энергетической ценности продовольственных товаров; – консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров.</p> <p>Знания: – правил расчетов и обслуживания покупателей; – правил оформления документов по кассовым операциям; – Закона о защите прав потребителей; – правил охраны труда.</p>
	<p>ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов</p>	<p>Иметь практический опыт в: – соблюдении условий, сроков хранения и реализации продовольственных товаров.</p> <p>Умения: – создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров.</p> <p>Знания: – особенностей маркировки, упаковки и хранения продовольственных товаров; – факторов, формирующие и сохраняющие потребительские свойства продовольственных товаров; – назначений, классификации торгового инвентаря и оборудования; – назначений и классификации систем защиты товаров, порядок их использования.</p>
	<p>ПК 4.5 Осуществлять Эксплуатацию торгово-технологического оборудования</p>	<p>Иметь практический опыт в: – использовании в технологическом процессе измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования.</p> <p>Умения: – производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</p> <p>Знания: – классификация, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.6 Осуществлять контроль Сохранности товарно-материальных ценностей	<p>– технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>– устройство и принципы работы оборудования;</p> <p>– типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>– нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>- правила охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>- сохранении товарно - материальных ценностей с учетом их особенностей.</p> <p>Умения:</p> <p>- контролировать процессы сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>Знания:</p> <p>- оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>- распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.</p>

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Структура и объем ООП

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1096
Практика	468
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	3332

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана и включает следующие циклы:

- Базовые и профильные дисциплины общеобразовательной подготовки;
- социально - гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей Программы определены с учетом ПООП специальности 38.02.08 Торговое дело.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики в профессиональном цикле и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов Программы в очной форме обучения выделено не менее 70 % от объема учебных циклов Программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла Программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускников и способности направленного использования средств физической

культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла Программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Организация и осуществление торговой деятельности», «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров», «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли», «Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров».

Профессиональный цикл Программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл Программы и имеет следующие виды: учебная практика и производственная практика, реализуемые в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Техникум предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена технолог-конструктор, указанной (п. 1.1 ФГОС СПО).

Вариативная часть Программы (не менее 40 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Объем времени 1116 часов, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
СГ.00 Социально гуманитарный цикл				
1116	<i>СГ.06 Психология самопознания и личностный рост/ Командообразование/ Психология семьи и семейного воспитания/ Искусство публичного выступления/ Гармония межличностных отношений/ История и саморазвитие - взаимосвязь через века/ Эстетика и культурология/ Деловое общение и конфликтология/</i>		36	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности развития культуры народов СССР (России); - иметь представления о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России.
ОП Общепрофессиональные дисциплины				
	<i>ОП.07 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profiUM)</i>		56	<p>Курс «Расширяем горизонты ProfiLUM» (инвариантный) согласно решению Совета директоров ПОО Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>инвариантного обучающегося курса для всех обучающихся ПОО региона (Протокол № 4 от 22.12.2017), а также КТП, согласованный 14.11.2022 (Исполнительный директор Тюменского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ», Хакимов Н.Р.), утвержденный 14.11.2022 (директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», Путра Е.В.)</p> <p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать личные возможности и способности к занятию предпринимательской деятельностью; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; - вести деловую переписку - выбирать организационно-правовую форму новых компаний; - классифицировать предпринимательскую деятельность по видам; - выдвигать бизнес-идеи - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - выявлять сегменты рынка - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - применять основные этапы рекламной кампании; - применять основные формы продвижения товара или услуги; - продвигать свой товар на рынке SMM; - различать виды цен; - обосновывать и устанавливать цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования - уметь общаться с клиентом, формулировать и задавать вопросы; - уметь выяснять потребности клиента;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - применять технологии активных продаж - оценивать рынок и экспортный потенциал компании; - рассчитывать эффективность экспортной деятельности и компании - различать модели управления бизнес-процессами - выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса - разбираться в проблемах российского предпринимательского права, владеть понятийным аппаратом - рассчитать преимущества и недостатки от проведения процедуры банкротства - юридически грамотно оформить процедуру банкротства - формировать пакет документов для получения государственной и региональной поддержки малого бизнеса - рассчитывать потребность в материальных, трудовых ресурсах; - выбирать организационно-правовую форму; - выявлять основные бизнес-процессы в организации; - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана; - оценивать риски бизнес-проекта - составлять бизнес-план в соответствии с методикой бизнес-планирования; - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;</i> - <i>техники эффективного общения в профессиональной деятельности;</i> - <i>представление о формах организации бизнеса, основных видах и направлениях предпринимательства</i> - <i>методы генерации бизнес-идей, основные положения и условия успешной реализации бизнес-идеи</i> - <i>принципы и функции маркетинга;</i> - <i>критерии и принципы сегментирования,</i> - <i>пути позиционирования товара на рынке</i> - <i>способы анализа целевой аудитории;</i> - <i>методы позиционирования производителя/товара</i> - <i>способы продвижения товара на рынок;</i> - <i>современные методы привлечения и удержания потребителя;</i> - <i>понятие «цена»;</i> - <i>методы ценообразования;</i> - <i>понятие «клиентоориентированность»;</i> - <i>понятие «сервис»;</i> - <i>измерение клиентоориентированности;</i> - <i>понятие «продажи»;</i> - <i>этапы продаж и содержание каждого этапа;</i> - <i>послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента</i> - <i>понятие и виды ВЭД;</i> - <i>знание законодательства в области экспортной деятельности;</i> - <i>особенности политики импортозамещения в текущей ситуации;</i> - <i>содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими</i> - <i>теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</i> - <i>системы по автоматизации бизнес-процессов</i>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; - принципы современного предпринимательского права - знание причин и процесса банкротства; - признаки предприятия-банкрота - формы и меры государственной и региональной поддержки малого бизнеса - сущность и назначение бизнес-плана; - этапы разработки и структуру бизнес-плана - требования инвесторов к разработке бизнес-планов - методики сравнительного анализа конкурентов - понятие производственной программы бизнес-проекта - виды организационно-правовых форм; - виды организационного планирования; - методы оценки внутренней и внешней среды организации; - способы продвижения товаров (работ, услуг) на рынок - основные финансовые показатели бизнес-проектов; - способы финансирования бизнес-проектов; - классификацию предпринимательских рисков; - методы оценки рисков; - методы снижения рисков - требования к структуре и содержанию бизнес-плана; - методику бизнес – планирования; -инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования
	<p>ОП.10 Основы искусственного интеллекта/ Цифровая культура и общение в цифровой среде/Интеллектуальная собственность и</p>		36	<p>С целью расширения знаний и умений по дисциплине Чат-боты и автоматизация бизнес-процессов, обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы мессенджер-маркетинга и автоматизации бизнес-процессов; - классификацию и возможности современных чат-ботов;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
	<p>авторское право/Интернет-продвижение проектов /Правовая грамотность в цифровой среде/Финансовая эрудиция и безопасность/Потребительская грамотность/Предпринимательство и самозанятость</p>			<p>- принципы проектирования пользовательского опыта (UX) для чат-ботов; - особенности и ограничения популярных мессенджеров (Telegram, VK). Уметь: - проектировать сценарии диалогов чат-бота для автоматизации ключевых процессов в страховом деле; - создавать функциональных чат-ботов в выбранной no-code платформе (настройка триггеров, цепочек, автоворонок); - тестировать бота, анализировать его эффективность и вносить корректировки; - интегрировать бота с базовыми внешними сервисами (например, Google Sheets для сбора заказов). С целью расширения знаний и умений по дисциплине, обучающийся должен: Знать: - основные принципы цифровой гигиены и безопасности; - правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах; - основы авторского права и этики использования чужого контента; - базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем. Уметь: - создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете; - эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email); - создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей; - защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>(мошенничество, фишинг, кибербуллинг);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - получать профессиональную информацию из различных типов источников; - применять современные программы для сбора и анализа данных <p>С целью расширения знаний и умений по дисциплине Основы искусственного интеллекта, обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы использования искусственного интеллекта и нейросетей в создании индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий в качестве персонального цифрового ассистента; - приемы и области применения искусственного интеллекта и нейросетей в процессах современной цифровой экономики; - возможности искусственного интеллекта и нейросетей в различных аспектах общей функциональной грамотности в различных жизненных ситуациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, получать и обрабатывать информацию из различных источников; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>С целью расширения знаний и умений по дисциплине Правовая</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>грамотность в цифровой среде, обучающийся должен:</i></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правовой грамотности в цифровой среде; - цифровые права и утилитарные цифровые права; - субъекты и объекты цифровых правоотношений; - большие данные и правовой режим защиты персональных данных; - правовое регулирование смарт-контрактов; - виды технологии блокчейн; - применение цифровых технологий в процессе использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности; - особенности цифрового правосудия; - основные проблемы правового регулирования в сфере цифровых технологий. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать разнообразные задачи в области использования цифровых технологий; - применять требования действующего законодательства для регулирования различных цифровых прав; - анализировать нарушения в области применения норм цифрового права. <p><i>С целью расширения знаний и умений по дисциплине</i></p> <p><i>Интеллектуальная собственность и авторское право, обучающийся должен:</i></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, авторского права и патентования; - объекты и источники авторского права и интеллектуальной собственности; - права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- основы патентования;</p> <p>- правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в РФ;</p> <p>- способы получения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, в том числе патентных прав.</p> <p>Уметь:</p> <p>- грамотно применять полученные знания для понимания закономерностей правового регулирования объектов интеллектуальной собственности;</p> <p>- использовать критерии классификации объектов интеллектуальной собственности в целях отнесения их к определенному виду;</p> <p>- использовать положения действующего гражданского законодательства по регулированию отношений связанных с интеллектуальной собственностью, авторскими правами и патентованием;</p> <p>- ориентироваться в патентной документации и в структуре патентных заявок;</p> <p>- применять теоретические знания по авторским правам, патентоведению и основам интеллектуальной собственности для практической деятельности и повседневной жизни</p> <p>В результате освоения дисциплины Безопасность жизнедеятельности в цифровой среде обучающийся должен уметь:</p> <p style="padding-left: 40px;">пользоваться нормативными документами противодействию технической разведке;</p> <p style="padding-left: 40px;">оценивать качество готового программного обеспечения;</p> <p style="padding-left: 40px;">владеть методами и средствами технической защиты информации;</p> <p style="padding-left: 40px;">владеть методами расчета и инструментального</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>контроля показателей технической защиты информации</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> средства и методы предотвращения и обнаружения вторжений; технические каналы утечки информации; возможности технических средств перехвата информации; способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам и контроля эффективности защиты информации; организацию защиты информации от утечки по техническим каналам на объектах информатизации.
	<p>ОП.11 Грантовый маркетинг: от идеи до успешной заявки /Управление брендом и его развитие/Дизайн и мышление в бизнесе/Основы финансового управления для малого бизнеса/Экономика и экология: устойчивое развитие/Бизнес планирование собственного дела/Лидерство и стратегическое мышление/Эффективное поведение на рынке труда</p>		36	<p>В результате освоения дисциплины Грантовый маркетинг обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: грант, грантодатель, грантовый конкурс; - методики анализа рынка, требования к оформлению проекта; - основные каналы и инструменты продвижения проекта (особенно цифровые). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать целевую аудиторию и конкурентную среду для формирования предложения; - формулировать УТП (уникальное торговое предложение) и позиционирование бренда; - разрабатывать маркетинговую стратегию, бюджет проекта; - создавать стратегию для продвижения бренда в разных каналах коммуникации <p>В результате освоения дисциплины Дизайн и мышление в бизнесе обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию технологий мышления;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе; - модели линейного и нелинейного мышления;</p> <p>- сущность эвристики и креативистики;</p> <p>- теории творчества: научно-технического, художественного и т.п.;</p> <p>- структуру креативного процесса;</p> <p>- методы интенсификации творческого процесса;</p> <p>- принципы и методы формирования групп экспертов, призванные оценивать те или иные предварительно разработанные предложения; вопросы, связанные с совершенствованием управления творческим потенциалом личности и коллектива;</p> <p>- методы образования временных творческих коллективов из лиц, способных к эффективному участию в групповом творческом процессе.</p> <p>Уметь:</p> <p>- продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач;</p> <p>- выполнять анализ существующих техник творчества;</p> <p>- организовывать творческий процесс;</p> <p>- формировать команды на основе сбалансированности ролей (формирование эффективных команд по Р. Белбину);</p> <p>- применять универсальные приемы разрешения противоречий</p> <p>В результате освоения дисциплины Экономика и экология: устойчивое развитие обучающийся должен знать:</p> <p>- основные принципы устойчивого развития (ЦУР ООН);</p> <p>- экономические механизмы природопользования;</p> <p>- виды экологических рисков и их классификацию;</p> <p>- особенности страхования экологических рисков.</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать влияние экологических факторов на экономику и страхование. - оценивать эколого-экономические последствия хозяйственной деятельности. - применять инструменты «зелёной» экономики в страховой практике <p>В результате освоения дисциплины Практикум по международной торговле обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат исследования процессов, происходящих в сфере международной торговли; - основные концепции международной торговли, возможность их практического применения в современных условиях; - воздействие внешнеторговых процессов на экономическое положение страны и основных субъектов ее экономики; - народнохозяйственные эффекты от применения мер тарифного и нетарифного регулирования; - специфику формирования мировых цен на различных рынках для различных товарных групп; - специфику внешней торговли услугами; - особенности состязательных форм международной торговли; - структуру контракта международной купли-продажи товаров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экономическую эффективность экспортных и импортных операций; - осуществлять расчет мировых цен с учетом существующей системы ценовых скидок и надбавок по различным товарным группам и базисных условий поставки; - анализировать важнейшие показатели, характеризующие мировую торговлю и внешнюю торговлю Российской Федерации;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- выявлять проблемы и перспективы развития торговых отношений России</p> <p>В результате освоения дисциплины Основы финансового управления для малого бизнеса обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории финансовой отчетности малого бизнеса; - методы анализа финансовых показателей предприятий малого бизнеса; - принципы бюджетирования и планирования денежных потоков; - основы налоговой системы и налогообложения малого бизнеса; - инструменты оценки рисков и управление ими; - особенности финансирования малого бизнеса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать бухгалтерские отчёты и показатели рентабельности малых предприятий; - составлять финансовый план и контролировать исполнение бюджета; - оценивать эффективность инвестиций и проекты развития малого бизнеса; - применять методы налогового планирования и оптимизации налогов; - консультировать малый бизнес по вопросам повышения эффективности управления финансами.
ПМ. Профессиональный цикл				
	ПМ.01 Организация и осуществление	238	212	Знать: - методы и инструменты работы

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	торговой деятельности			<p>с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; - правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков; - методы и инструменты работы с базами больших данных; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, - схемы электронного документооборота; - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; - особенности составления закупочной документации; - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; - основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки; - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; - методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>- основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>- документооборот внешнеторговых сделок;</p> <p>- условия внешнеторгового контракта;</p> <p>- нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;</p> <p>- правила оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <p>- порядок документооборота в организации;</p> <p>- основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>- проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>- анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе; - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - описывать объект закупки; - разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>деятельность закупочных комиссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; - разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; - осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; - подготавливать коммерческие предложения, запросы; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - применять электронный документооборот;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять <i>торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</i> - применять <i>основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</i> - оформлять <i>заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</i> -осуществлять <i>цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</i> - <i>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</i> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>поиске и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</i> - <i>проведении анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</i> - <i>обработке, формировании и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</i> - <i>составлении перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</i> - <i>подготовке рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</i> - <i>проведении анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</i> - <i>подготовке аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции</i>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>организации на внешних рынках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлении договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - мониторинге поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - установлении контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; - составлении деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов; - формировании начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; - составлении и оформлении закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; - осуществлении подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - публичном размещении полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - публичном размещении отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; - организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлении запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; - проведении предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; - составлении списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); - документальном оформлении результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - подготовке сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; - формировании списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; - обработке, формировании, хранении информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; - формировании проекта внешнеторгового контракта; - осуществлении проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; - подготовке процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; - подготовке документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; - сборе информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; - разработке плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; - мониторинге отклонений от

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документальном оформлении отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; - подготовке предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту; - выполнении торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; - организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; - приемке товаров по количеству и качеству; - соблюдении правил охраны труда.

	<p>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>392</p>	<p>56</p>	<p>Знать: методику анализа эффективности использования производственных ресурсов; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в предпринимательской деятельности и порядок их применения; риски: понятия и виды; методы оценки риска, связанных с бизнесом; основные способы анализа и оценки рисков;</p> <p>Уметь: - создавать деловые электронные презентации - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать методы экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров</p>
--	--	------------	-----------	--

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	286	158	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта</i> <i>– внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;</i> <i>– особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</i> <i>– правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;</i> <i>– стандартов делового общения в письменной и устной форме;</i> <i>– особенностей функционирования современных поисковых машин;</i> <i>– правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;</i> <i>– правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);</i> <i>– методов обработки текстовой и графической информации;</i> <i>– основ копирайтинга и веб-райтинга.</i> <i>– основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;</i> <i>– правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.</i> <i>– перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;</i> <i>– особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.</i> <i>– методов обработки текстовой информации и графической информации.</i> <p>Уметь: <i>анализировать релевантность</i></p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию. - определять маркетинговые стратегии; - составлять smm-стратегии; - составлять контент-планы; - создавать стратегии продвижения; - сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов. - разрабатывать уникальные торговые предложения; - разрабатывать рекламные модули; - создавать стратегии продвижения; - сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; - обосновывать выбор целевой аудитории; - создавать тексты и рекламные слоганы. - создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; - различать виды текстов; - рассчитать бюджет на создание лендинга; - писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; - определять СТА для лендингов; - работать с бесплатными сервисами создания лендингов; - создавать уникального торгового предложения для определенных задач; - работать с сервисами рассылок. - составлять информационно-аналитические справки; - оформлять отчетные документы. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. - определения стратегии продвижения в социальных сетях.

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; - размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет». - разработки лендинга. - анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; - анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; - составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.

	<p>ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров / 17353 Продавец продовольственных товаров</p>		<p>474</p>	<p><i>ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. Осуществлять контроль за сохранностью товаров.</i></p> <p>Уметь: <i>организовывать рабочее место; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; оценивать качество по органолептическим показателям; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу</i></p> <p>Знать: <i>технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; этапы продаж; факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; – показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, – назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; – правила охраны труда</i></p> <p>Иметь практический опыт в: <i>обработки заказа;</i> – <i>проверки качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров. – оформления документов по торговой операции...</i></p> <p><i>ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговотехнологическом оборудовании</i></p> <p>Уметь: – <i>организовывать рабочее место;</i> – <i>определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; – соблюдать санитарные правила для организаций торговли; – идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинношубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения).</i></p> <p>Знать: – <i>технология приемки, хранения,</i></p>
--	---	--	------------	---

			<p>подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; – факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; – классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; – назначение, классификацию торгового инвентаря; – правила охраны труда</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>- размещения товаров в торговом зале и выкладки на торговотехнологическом оборудовании</p> <p>ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>Уметь: применять правила делового этикета; – организовывать рабочее место; – применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; – идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинношубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно – бытового назначения); – консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; – расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу</p> <p>Знать: нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; – услуги розничной торговли, их классификацию; – правила торгового обслуживания и торговли товарами; – требования к обслуживающему персоналу; – этапы продаж; – закон о защите прав потребителей; – правила охраны труда</p> <p>Иметь практический опыт в: консультирования клиентов по наличию и ассортименту товара,</p>
--	--	--	---

			<p>по телефону, E-mail, Skype и т.п. приложениях; – презентации товара; – обработки заказа; – обработки жалоб и претензий клиентов.</p> <p>ПК 4.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей</p> <p>Уметь: подсчитывать стоимость покупки и выписывать чек, - готовить товары к инвентаризации; - оформлять документы по кассовым операциям; - проверять платежеспособность государственных денежных знаков; - определять подлинность денежных знаков РФ.</p> <p>Знать: документы по кассовым операциям; - платежеспособность государственных денежных знаков; - оформление чека; - подлинность денежных знаков РФ.</p> <p>ПК 4.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателем</p> <p>Иметь практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>Уметь: производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольнокассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; соблюдать правила торговли</p> <p>Знать: классификацию, назначение отдельных видов торгового</p>
--	--	--	--

				<p>оборудования; <i>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройства и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда;</i></p>
--	--	--	--	--

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	ИТОГО	3332	1096	

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3 Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентоспособной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу воспитания, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета. Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе Приложение 3

3.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4)

3.5 Контроль и оценка результатов освоения Программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости,

промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и Порядком ГИА по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

Программа ГИА (Приложение 40) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем дипломного проекта (работы);
- необходимые материалы для выполнения дипломного проекта (работы);
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по специальности разработаны рабочей группой ФИРПО.

3.6 Условия реализации Программы

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения Программы.

3.6.1. Кадровое обеспечение Программы

Реализация Программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) (Приложение 41).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников, реализующих Программы составляет не менее 25 %.

3.6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным нормам и правилам. (Приложение 42).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики и статистики;

коммерческой деятельности;

менеджмента и маркетинга;

документационного обеспечения управления;

бухгалтерского учета;

метрологии и стандартизации;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
логистики;
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;
учебный склад.

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

3.6.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

ДЭ проводится в кабинетах, лабораториях и мастерских Техникума:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности	Лаборатория технического оснащения торговых организаций
ПМ. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	Лаборатория технического оснащения торговых организаций
ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	Лаборатория технического оснащения торговых организаций
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	Лаборатория товароведения и экспертизы потребительских товаров

Перечень оборудования, расходных материалов для оснащения рабочих мест соответствует актуальным требованиям к материально-техническому обеспечению центра проведения ДЭ по специальности.

3.6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд Техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику (Приложение 43).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4. АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной Программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 72 часов).

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в

отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самоопределения самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.