

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ ТО
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 8
от 13 июня 2026 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 388/01-од
от 15 июня 2026 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

42.02.01 РЕКЛАМА

**в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Форма обучения:

очная

Квалификация:

Специалист по рекламе

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Тюмень 2026

Основная образовательная программа по специальности 42.02.01 Реклама составлена и составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 года № 552 и проекта ПОП).

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации

ООО «Искусство - Тюмень»

Экспертное заключение от 20 г.



Эксперт

Сергей Владимирович...

Должность

...

ИПО

Подпись

Эксперт

Владимир Александрович...

Должность

...

ИПО

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		6
	1.1.	Аннотация. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы (далее - Программа)	6
	1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
	1.3.	Требования к поступающим на обучение	8
	1.4.	Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	8
	1.5.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
	1.6.	Распределение обязательной и вариативной частей Программы	9
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		10
	2.1.	Общие компетенции	10
	2.2.	Профессиональные компетенции	13
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		22
	3.1.	Учебный план	22
	3.2.	Календарный учебный график	70
	3.3.	Программа воспитания	70
	3.4.	Календарный план воспитательной работы	70
	3.5.	Контроль и оценка результатов освоения Программы	71
	3.6.	Условия реализации Программы	71
	3.6.1.	Кадровое обеспечение Программы	71
	3.6.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	72
	3.6.3.	Требования к оснащению площадки для демонстрационного экзамена	73
	3.6.4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	73
4.	АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		74
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		78
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1.	Учебный план		
Приложение 2.	Календарный учебный график		
Приложение 3.	Программа воспитания		
Приложение 4.	Календарный план воспитательной работы		
Рабочие программы:			
Приложение 5.	СГ. 01	История России	
Приложение 6.	СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 7.	СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 8.	СГ. 04	Физическая культура	
Приложение 9.	СГ. 05	Основы бережливого производства	
Приложение 10.	СГ. 06	Основы финансовой грамотности	
Приложение 11.	СГ. 07	Психология самопознания и личностный рост/ Командообразование/ Психология семьи и семейного воспитания/ Искусство публичного выступления/Гармония межличностных	

		отношений/История и саморазвитие-взаимосвязь через века/ Эстетика и культурология/Деловое общение и конфликтология	
Приложение 12	ОП. 01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	
Приложение 13.	ОП. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Приложение 14.	ОП. 03	История экранных искусств	
Приложение 15.	ОП. 04	Рекламная деятельность	
Приложение 16	ОП. 05	Психология рекламы	
Приложение 17	ОП. 06	Русский язык и культура речи	
Приложение 18	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profiUM)	
Приложение 19	ОП. 08	Финансовая эрудиция и безопасность/ Налоговая культура/ Финансовые вложения и страхование/ Потребительская грамотность/ Предпринимательство и самозанятость	
Приложение 20	ОП.09	Основы искусственного интеллекта/Цифровая культура и общение в цифровой среде//Интеллектуальная собственность и авторское право/Интернет-продвижение проектов/Правовая грамотность в цифровой среде/Финансовая эрудиция и безопасность/Потребительская грамотность/Предпринимательство и самозанятость	
Приложение 21	ОП.10	Грантовый маркетинг: от идеи до успешной заявки /Управление брендом и его развитие/Дизайн и мышление в бизнесе/Основы финансового управления для малого бизнеса/Экономика и экология: устойчивое развитие/Бизнес планирование собственного дела/Лидерство и стратегическое мышление/Эффективное поведение на рынке труда	
Приложение 22	ПМ. 01	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	
Приложение 23	ПМ. 02	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	
Приложение 24	ПМ. 03	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	
Приложение 25	ПМ. 04	Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	
Приложение 26	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Агент рекламный	
Приложение 27	Рабочая программа практической подготовки (учебная практика)		

Приложение 28	Рабочая программа практической подготовки (производственная практика (по профилю специальности))	
Приложение 29	Рабочая программа практической подготовки (производственная практика (преддипломная))	
Приложение 30	Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 31	Справка о педагогических и научных работниках по специальности 42.02.01 Реклама	
Приложение 32	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	
Приложение 33	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 42.02.01 Реклама	
Приложение 34*	Программа построения индивидуальной образовательной траектории	
* С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории по специальности 42.02.01 Реклама обучающимся предоставляется возможность выбора учебных дисциплин		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама определяется основной образовательной программой - программой подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 42.02.01 Реклама.

Нормативную правовую основу разработки Программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г. № 24480, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828), от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034), от 27 декабря 2023 г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2024 г., регистрационный № 77121) и от 12 февраля 2025 г. № 93 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2025 г., регистрационный № 81559);

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1152 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71931), от 16 марта 2026 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2026 г., регистрационный № 86500);

5. Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2022 г., регистрационный № 67817), от 07 октября 2022 г. № 888 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2022 г., регистрационный № 70899), от 05 декабря 2022 г. № 1063 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2023 г., регистрационный № 72372), от 03 августа 2023 г. № 581 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2023 г., регистрационный № 75023), от 29 сентября 2023 г. № 731 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2023 г., регистрационный № 75796), от 04 марта 2025 г. № 169 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2025 г., регистрационный № 81766);

6. Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения России от 01 февраля 2024 г. № 62 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 февраля 2024 г., регистрационный № 773780), от 19 марта 2024 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2024 г. № 77830);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 07.12.2021 г. № 66211), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения России от 05 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606), от 19 января 2023 г. № 37 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 апреля.2023 № 72843), от 24 апреля 2024 № 272 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 29.02.2024 г., регистрационный № 78333), от 22 ноября 2024 г. № 812 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2024 № 80354);

8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.

Регистрационный № 59778) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1430, Министерства просвещения Российской Федерации № 652 от 18 ноября 2020 г.;

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 17.06.2022 г. № 68887) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 359, от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г., регистрационный № 75754), от 27 апреля 2024 г. № 289 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2024 г., регистрационный № 78367), от 07 ноября 2024 г. № 782 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2024 г., регистрационный № 80517), от 25 марта 2025 г. № 226 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2025 г., регистрационный № 82008), от 16 сентября 2025 г. № 667 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2025 г., регистрационный № 83852), от 19 февраля 2026 г. № 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2026 г., регистрационный № 85749);

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.08.2023 N 74776) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 29 февраля 2024 г. № 136 (зарегистрирован в Минюсте России 03 апреля 2024 г., регистрационный № 77757), от 05 ноября 2024 г. № 768 (зарегистрирован в Минюсте России 05 декабря 2024 г., регистрационный № 80461), от 10 сентября 2025 г. № 656 (зарегистрирован в Минюсте России 09 октября 2025 г., регистрационный № 83795);- региональные требования:

11. Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. профилУМ), разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариантного курса, актуализированная в 2025 году;

12. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ООП (далее – адаптированная Программа) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

13. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (новая редакция), утвержденный приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 14.07.2023 № 727/ОД;

14. Локальные нормативные акты техникума.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения Программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Правилами приема в техникум на обучение по Программам СПО на 2025 год, по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Для поступающих требуется наличие определенных творческих способностей, физических и психологических качеств и предусматривается участие во вступительных испытаниях. Вступительные испытания в виде творческого испытания определены правилами приема и проводятся в письменной форме, в виде выполнения творческого задания, позволяющего определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка, живописи, композиции.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или копия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или копию документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии;

– иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», 4 фотографии.

1.4. Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения образования по Программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
среднего общего образования	Специалист по рекламе	1 год 10 месяцев

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации для специальностей СПО Специалист торгового дела
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ. 01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	осваивается
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПМ. 02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	осваивается
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	осваивается
Создание ключевых вербальных визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	осваивается
Выполнение работ по должности Агент рекламный	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Агент рекламный	Агент рекламный

1.6. Распределение обязательной и вариативной частей Программы

Структура Программы включает обязательную и вариативную части.

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС и составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (не менее 30 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения Программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать с позиции гражданско-патриотического отношения, быть верным Отечеству, выполнять гражданский долг и конституционные обязанности по защите интересов Родины; - позитивно относиться к военной и государственной службе; - применять стандарты антикоррупционного поведения описывать значимость своей профессии (специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлении основных и второстепенных конкурентов; - проведении качественных аналитических исследований конкурентной среды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; - анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории; - доводить информацию заказчика до целевой аудитории; - использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; - уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; - аудиторию различных средств рекламы; - формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.
	ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении анализа рынка; - проведения качественных аналитических исследований рынка; - применении инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить качественные аналитические исследования рынка. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.	Иметь практический опыт в: - выявлении основных и второстепенных конкурентов; - проведении качественных аналитических исследований конкурентной среды. Уметь: - производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; - уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи. Знать: - отраслевую терминологию; - методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; - структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; - основ маркетинга.
	ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	Иметь практический опыт в: - определении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий - планировании системы маркетинговых коммуникаций - разработке стратегии маркетинговых коммуникаций. Уметь: - преобразовывать требования заказчика в бриф. Знать: - принципы выбора каналов коммуникации - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей.
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	Иметь практический опыт в: - планировании системы маркетинговых коммуникаций. Уметь: - определять ключевые цели рекламной кампании - формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК - осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения - определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание - определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки - определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач - определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории)

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности; - учитывать мнение заказчика при планировании РК; - использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику рекламного планирования; - инструменты рекламного планирования; - систему маркетинговых коммуникаций; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - принципы выбора каналов коммуникации; - аудиторию различных средств рекламы; - отраслевую терминологию; - формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций; - принципы стратегического и оперативного планирования РК; - виды запросов пользователей в поисковых системах интернета - особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете; - принципы функционирования современных социальных медиа; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании; - важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей.
	<p>ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке стратегии маркетинговых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды; - разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг; - создавать план РК с учетом поставленных целей и задач; - осуществлять медиапланирование; - определять и обеспечивать максимальные KPI в пределах рекламного бюджета; - эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных KPI; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний; - преобразовывать требования заказчика в бриф;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании; - уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия; - использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; - логику и структуру плана рекламной кампании; - логику и структуру медиаплана; - структуру брифа и требования к нему; - важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании.
<p>Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитической работе при разработке стратегии продвижения в сети Интернет; - выборе оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет; - постановке задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет; - разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет; - способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.
	<p>ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подборе и использовании оффера; - разработке рекламной кампании в сети Интернет. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; - использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирование сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет; - преобразовывать требования заказчика в бриф. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг; - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет; - структуру брифа и требования к нему.
	<p>ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуре и базовых принципов рекламного сообщения; - реализации рекламной кампании в сети Интернет. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать поисковые системы интернета; - использовать технологии поисково-контекстной рекламы; - использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа; - разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов; - определять эффективные офферы; - создавать оригинальные и стильные логотипы; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; - создавать оригинальные, современные внутренней и внешней оптимизации сайтов;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - повышать информационную наглядность сайтов; - создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях; - разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет- сообщество; - использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет; - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет.
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК 4.1 Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подборе и использовании визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП); - поиске и подборе оригинального нейма и слогана. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать поисковые системы интернета; - использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения; - определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы; - доводить информацию заказчика до ЦА. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - отраслевую терминологию; - требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальные сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам.
	ПК 4.2 Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определении оригинальной идеи для рекламной кампании; - подборе и использовании визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	коммуникационной кампании.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании.
	ПК 4.3 Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации и в сети Интернет	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлении текстовых и графических документов; - оформлении рекламных носителей, в том числе текстовых и графических; - создании визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопро젝тов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа; - подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирование сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; - создавать графические материалы рекламного характера; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; - создавать оригинальные, современные по стилю сайты;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику; - использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; - повышать информационную наглядность сайтов; - создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - технические средства создания визуального контента; - возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - структуру брифа и требования к нему; - важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля; - требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций.

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 42.02.01 Реклама на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Структура и объем ООП

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1476
Практика	не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	2952

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана и включает следующие циклы:

- Базовые и профильные дисциплины общеобразовательной подготовки;
- социально - гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей Программы определены с учетом ПООП специальности 42.02.01 Реклама.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики в профессиональном цикле и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов Программы в очной форме обучения выделено не менее 70 % от объема учебных циклов Программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла Программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускников и способности направленного использования средств физической

культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл Программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл Программы и имеет следующие виды: учебная практика и производственная практика, реализуемые в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Техникум предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена технолог-конструктор, указанной (п. 1.1 ФГОС СПО).

Вариативная часть Программы (не менее 40 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Объем времени 796 часов, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
СГ.00 Социально гуманитарный цикл				
	<i>СГ.07 Психология самопознания и</i>	36	36	С целью возможности реализации индивидуальной

	<p><i>личностный рост/ Командообразование/ Психология семьи и семейного воспитания/ Искусство публичного выступления/ Гармония межличностных отношений/ История и саморазвитие- взаимосвязь через века/ Эстетика и культурология/ Деловое общение и конфликтология</i></p>		<p>образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы:</p> <p>Психология, самопознания и личностный рост обучающийся должен уметь: <i>отбирать методы самопознания и саморазвития;</i> - <i>владеть приемами самопознания и методами саморазвития;</i> - <i>определять основные характеристики личности, обуславливающие развитие самопознания;</i> - <i>определять психологические барьеры, препятствующие полноценному самовыражению;</i> - <i>определять условия, необходимые для развития самопознания и самосовершенствования личности.</i></p> <p>знать: - <i>основные теоретические подходы к проблеме самопознания и саморазвития;</i> - <i>способы самопознания, и методы его развития.</i> - <i>барьеры самопознания и саморазвития личности</i> - <i>факторы, влияющих на саморазвитие личности;</i></p> <p>Командообразование обучающийся должен уметь: <i>планировать и регулировать межличностное общение;</i> - <i>работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе.</i> - <i>легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние;</i> - <i>активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их;</i> - <i>организовать работу коллектива</i> - <i>анализировать психологический климат в коллективе,</i> - <i>применять правила делового этикета;</i></p> <p>знать: - <i>принципы организации командной формы работы</i> - <i>техники и приемы общения,</i></p>
--	--	--	--

			<p>-правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе; - варианты системы взаимоотношений в команде; - функции лидера в группе; -эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций; - коммуникативную культуру, этические принципы общения -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>Психология семьи и семейного воспитания, обучающийся должен уметь: -определять факторы, влияющие на создание семьи и давать им оценку. -определять законодательные и нравственные нормы брака. -определять основные функции семьи. -предупреждать конфликтные ситуации в семье; -разумно решать возникающие трудности семейной жизни в переходные периоды. -оценить всю полноту ответственности родителей за развитие и воспитание ребенка.</p> <p>знать: - основные документы, регламентирующие семейные отношения в России; - функционально-ролевую структуру семьи; - общую характеристику роли семьи в формировании личности; - особенности жизненного цикла семьи; - общие вопросы теории семьи; - динамику функционирования семейной системы; - особенности нарушений развития семьи. - психологические аспекты семейного воспитания; роль семейных отношений в формировании личности ребенка;</p> <p>Искусство публичного выступления обучающийся должен уметь: – оценивать свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определять реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</p>
--	--	--	---

			<p>– <i>формировать языковую компетентность;</i></p> <p>– <i>выстраивать публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности;</i></p> <p>– <i>владеть начальными умениями и навыками красноречия, ведением дискуссии и полемики, развивать языковые компетенции;</i></p> <p>– <i>владеть теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки</i></p> <p>знать:</p> <p>– <i>методику работы над текстом выступления;</i></p> <p>– <i>как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</i></p> <p>– <i>как удерживать внимание аудитории на определенное время;</i></p> <p>– <i>демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</i></p> <p>Гармония межличностных отношений обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>- <i>выполнять практические задания с доступной социальной практикой;</i></p> <p>- <i>выбирать верные критерии для сравнения, сопоставления и оценки объектов;</i></p> <p>- <i>искать и извлекать необходимую информацию из разных источников;</i></p> <p>- <i>оценивать свое поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения в окружающей среде;</i></p> <p>знать:</p> <p>- <i>основные термины и понятия, описывающие межличностные отношения;</i></p> <p>- <i>понятие личность, самооценка человека, социальные роли;</i></p> <p>- <i>виды общения, закономерности общения;</i></p>
--	--	--	---

			<p>- <i>психологические особенности личности, роль лидера в коллективе;</i> - <i>конфликты и пути выхода из конфликтов</i></p> <p>История и саморазвитие – взаимосвязь через века обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>регулировать, анализировать и разрешать конфликтные ситуации;</i> - <i>определять тактику поведения в конфликтных ситуациях;</i> - <i>понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий;</i> - <i>выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий;</i> - <i>осуществлять процедуры переговоров и посредничества как формой управления конфликтом</i> <p>знать: <i>источники, причины, виды конфликтов и стадии их протекания;</i> <i>стратегии и стили поведения в конфликтной ситуации;</i> <i>влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах;</i> <i>способы конструктивного разрешения конфликтов;</i> <i>методы саморегуляции в условиях конфликта</i></p> <p>Эстетика и культурология обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>определять стилевые особенности в искусстве разных эпох;</i> - <i>использовать знания в творческой и профессиональной работе;</i> - <i>определять культурные универсалии, характерные для мировой национальной культуры;</i> - <i>выделять (на примере произведений искусства) функции культуры;</i> - <i>характеризовать особенности культуры, наиболее значимые явления определенного периода;</i> - <i>выделять особые черты,</i>
--	--	--	--

			<p>свойственные культуре разных народов, определяющие их своеобразие;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять связь культуры древних времен с современной культурой; – анализировать творчество выдающихся представителей культуры разных народов; – определять культурно-историческое значение достижений культуры; – определять методы, стили художественных произведений; – анализировать деятельность различных организаций, связанных с охраной культурно - национального наследия. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характерные особенности искусства разных исторических эпох; – периоды становления культурологи как науки; – основные формы и функции культуры; – основные этапы развития культуры; – основные направления культурной деятельности различных периодов и народов; – особенности религиозных верований; – важнейшие открытия и достижения культуры разных периодов и народов; – социально-экономические, религиозно-философские процессы, влияющие на развитие культуры; – выдающихся представителей культуры; <p>организационные основы охраны национального культурного наследия.</p>
--	--	--	---

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
ОП Общепрофессиональные дисциплины				
	ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	132	78	<p>Формирование знаний и умений в соответствии региональными требованиями работодателей:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать композицию рекламного макета: выделять центр композиции, ритм, баланс, направление движения взгляда; - строить уравновешенную композицию рекламного объявления/плаката/баннера из заданных элементов (изображение, текст, логотип); - сознательно выбирать формат и расположение элементов для достижения максимальной выразительности; - создавать серию композиционных вариантов одного рекламного сообщения. - выполнять зарисовки фигуры человека в статике и движении (упрощенно, для рекламных персонажей); - составлять цветовые палитры для рекламных макетов с учетом психологии восприятия и бренда; - выполнять живописные этюды предметов рекламы (упаковка, продукт) в различных техниках (гуашь, акварель, акрил). - использовать цвет для создания настроения и эмоционального отклика в рекламном сообщении. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы композиции: целостность, контраст, нюанс, ритм, симметрия/асимметрия, статика/динамика; - принципы построения рекламной композиции: доминанта (акцент на товар/услугу), баланс, движение взгляда (визуальный маршрут); - понятие «золотого сечения» и «правила третей» в рекламном макете. - цветовые гармонии: монохромная, комплементарная, триада, аналоговая;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- психология цвета в рекламе: ассоциации цветов (красный — энергия/опасность, синий — доверие/спокойствие и т.д.). Влияние цвета на восприятие бренда и покупательское поведение.</p>
	<p>ОП. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>88</p>	<p>20</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и возможности растровой графики (Adobe Photoshop / GIMP / Photopea): работа со слоями, инструменты выделения, коррекция цвета, ретушь, фильтры, текст; - назначение и возможности векторной графики (Adobe Illustrator / CorelDRAW / Inkscape / Figma): работа с кривыми, заливка, контур, шрифты, создание логотипов и иконок; - назначение и возможности программ для вёрстки (Adobe InDesign / Scribus): многополосная вёрстка, стили, сетки, работа с текстом и изображениями; - форматы файлов: растровые (.psd, .tiff, .jpg, .png, .webp), векторные (.ai, .cdr, .svg, .eps), универсальные (.pdf). <p>Основы работы с нейросетями для генерации контента.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать растровые изображения в Adobe Photoshop / аналогах: кадрирование, коррекция цвета, работа со слоями и масками, ретушь, наложение текста и эффектов; - создавать векторные изображения в Adobe Illustrator / Figma: рисование кривыми, создание логотипов, иконок, типографических композиций; - выполнять базовую вёрстку многостраничных документов (буклет, листовка, каталог) в программе вёрстки; - экспортировать файлы в нужные форматы (для печати — .tiff/.pdf)

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<i>СМΥΚ; для веба — .jpg/.png/.webp RGB; для соцсетей — .png/.jpg).</i>
	<i>ОП. 07 Расширяем горизонты. profiUM</i>	56	56	<p>Курс «Расширяем горизонты ProfiLUM» (инвариантный) согласно решению Совета директоров ПОО Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающегося курса для всех обучающихся ПОО региона (Протокол № 4 от 22.12.2017), а также КТП, согласованный 14.11.2022 (Исполнительный директор Тюменского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ», Хакимов Н.Р.), утвержденный 14.11.2022 (Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», Путра Е.В.) обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать личные возможности и способности к занятию предпринимательской деятельностью; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; - уметь вести деловую переписку; - выбирать организационно-правовую форму новых компаний; - классифицировать предпринимательскую деятельность по видам; - выдвигать бизнес-идеи; - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - выявлять сегменты рынка; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - применять основные этапы рекламной кампании; - применять основные формы продвижения товара или услуги; - продвигать свой товар на рынке SMM; - различать виды цен;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и устанавливать цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования; - применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности; - общаться с клиентом, формулировать и задавать вопросы; - выяснять потребности клиента; - применять технологии активных продаж; - оценивать рынок и экспортный потенциал компании; - рассчитывать эффективность экспортной деятельности и компании; - различать модели управления бизнес-процессами; - выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; - разбираться в проблемах российского предпринимательского права, владеть понятийным аппаратом; - рассчитать преимущества и недостатки от проведения процедуры банкротства; - юридически грамотно оформить процедуру банкротства; - формировать пакет документов для получения государственной и региональной поддержки малого бизнеса; - определять последовательность разработки разделов бизнес-плана; - анализировать конкурентов; - формулировать конкурентные преимущества компании; - рассчитывать потребность в материальных, трудовых ресурсах; - выбирать организационно-правовую форму; - выявлять основные бизнес-процессы в организации; - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана; - оценивать риски бизнес-проекта; - составлять бизнес-план в соответствии с методикой бизнес-планирования; - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий; знать: - механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; - основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; - формы организации бизнеса, основные виды и направления предпринимательства; - методы генерации бизнес-идей, основные положения и условия успешной реализации бизнес-идеи; - принципы и функции маркетинга; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - способы анализа целевой аудитории; - методы позиционирования производителя/товара; - способы продвижения товара на рынок; - современные методы привлечения и удержания потребителя; - понятие «цена»; - методы ценообразования; - понятие «клиентоориентированность»; - понятие «сервис»; - измерение клиентоориентированности; - понятие «продажи»; - этапы продаж и содержание каждого этапа;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; - понятие и виды ВЭД; - знание законодательства в области экспортной деятельности; - особенности политики импортозамещения в текущей ситуации; - содержание и виды бизнес-процессов, - модели управления бизнес-процессами; - теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; - системы по автоматизации бизнес-процессов; - место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; - принципы современного предпринимательского права; - причины и процесса банкротства; - признаки предприятия-банкрота; - формы и меры государственной и региональной поддержки малого бизнеса; - сущность и назначение бизнес-плана; этапы разработки и структуру бизнес-плана - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методики сравнительного анализа конкурентов; - понятие производственной программы бизнес-проекта; - виды организационно-правовых форм; - виды организационного планирования; - методы оценки внутренней и внешней среды организации; - способы продвижения товаров (работ, услуг) на рынок; - основные финансовые показатели бизнес-проектов; способы финансирования бизнес-проектов; - классификацию предпринимательских рисков;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>методы оценки рисков; методы снижения рисков; - требования к структуре и содержанию бизнес-плана; методику бизнес – планирования; инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования.</p>
	<p>ОП.08 Финансовая эрудиция и безопасность/ Налоговая культура/ Финансовые вложения и страхование/ Потребительская грамотность/ Предприимательство и самозанятость</p>	36	36	<p>Финансовая эрудиция и безопасность, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие личного финансового плана: доходы, расходы, сбережения, инвестиции, страхование; - основы банковских продуктов: дебетовая/кредитная карта, вклад, кредит, ипотека, микрозайм - плюсы, минусы, риски, процентные ставки; - понятие сложного процента и его влияние на сбережения и долги; - виды мошенничества: телефонное, интернет-мошенничество, фишинг, социальная инженерия, фейковые лотереи, «лёгкий заработок»; - признаки финансовой пирамиды: обещание сверхдоходов, агрессивный маркетинг, отсутствие лицензии ЦБ РФ; - основы налоговой грамотности: НДФЛ, налоговые вычеты (за обучение, лечение, ипотеку), самозанятость. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять личный/семейный бюджет: записывать доходы и расходы, анализировать, оптимизировать; - отличать выгодные финансовые продукты от невыгодных (сравнивать ставки, комиссии, условия); - рассчитывать полную стоимость кредита (ПСК) и понимать реальную переплату; - распознавать мошеннические схемы: не переходить по подозрительным ссылкам, не

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>сообщать коды из СМС, не переводить деньги незнакомцам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться банковскими приложениями безопасно: двухфакторная аутентификация, лимиты, уведомления; - оформлять налоговый вычет (через работодателя или ФНС) - базовый алгоритм; - создавать финансовую подушку безопасности (расчёт минимальной суммы). <p>Потребительская грамотность, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права потребителя: право на качество, безопасность, информацию, возмещение ущерба, обмен/возврат товара; - закон РФ «О защите прав потребителей»: ключевые статьи, сроки возврата, гарантийный срок, перечень технически сложных товаров. <p>Правила возврата товаров: надлежащего и ненадлежащего качества, дистанционная покупка (онлайн);</p> <ul style="list-style-type: none"> - права потребителя при оказании услуг: сроки, качество, отказ от услуги; - куда обращаться при нарушении прав: Роспотребнадзор, прокуратура, суд, общественные организации (например, Союз потребителей); - понятие гарантийного и сервисного обслуживания: сроки, условия, кто оплачивает. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать договор купли-продажи и договор оказания услуг: выявлять скрытые комиссии и невыгодные условия; - составлять претензию продавцу/исполнителю (структура: факт нарушения, требование, срок ответа, подпись); - возвращать товар надлежащего качества (в течение 14 дней,

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>если не подошёл) - знать условия и порядок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возвращать бракованный товар (ненадлежащее качество) - знать сроки и свои права (замена, ремонт, возврат денег, уценка); - отказываться от услуги и требовать возврат денег (с учётом фактически понесённых расходов исполнителя); - обращаться в Роспотребнадзор с жалобой (алгоритм: заявление, документы, сроки рассмотрения); <p>Предпринимательство и самозанятость, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие предпринимательской деятельности, её признаки: самостоятельность, риск, систематическая прибыль, регистрация; - организационно-правовые формы: самозанятый (НПД), ИП, ООО — плюсы, минусы, ограничения, порог входа; - налог на профессиональный доход (НПД) для самозанятых: ставки (4% с физлиц, 6% с юрлиц), лимит дохода, ограничения (нельзя нанимать сотрудников, некоторые виды деятельности); - основы бизнес-моделирования: ценностное предложение, клиенты, каналы сбыта, доходы, расходы; - понятие стартового капитала, точки безубыточности, окупаемости; - основные риски начинающего предпринимателя: отсутствие клиентов, кассовые разрывы, налоги, конкуренция. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свою бизнес-идею на реализуемость: есть ли спрос, кто конкуренты, какова маржинальность; - выбирать оптимальную форму регистрации (самозанятость /

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>ИП / ООО) под конкретный вид деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>регистрироваться как самозанятый (через приложение «Мой налог» или банк) — пошаговый алгоритм.</i> <i>Оформлять чек при получении оплаты от клиента (обязанность самозанятого/ИП);</i> - <i>вести учёт доходов и расходов (в приложении банка, таблице Excel или специализированном сервисе);</i> - <i>рассчитывать налог к уплате (НПД: 4% или 6%) и платить его вовремя (до 25 числа следующего месяца);</i> - <i>составлять простое коммерческое предложение для потенциальных клиентов;</i> - <i>презентовать свой продукт/услугу устно (питч на 30–60 секунд).</i>
	<p><i>ОП.09 Основы искусственного интеллекта/Цифровая культура и общение в цифровой среде//Интеллектуальная собственность и авторское право/Интернет-продвижение проектов/Правовая грамотность в цифровой среде/Финансовая эрудиция и безопасность/Потребительская грамотность/Предпринимательство и самозанятость</i></p>	36	36	<p>С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы:</p> <p>Основы искусственного интеллекта, В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>определять задачи для поиска информации;</i> – <i>определять необходимые источники информации;</i> – <i>планировать процесс поиска, получать и обрабатывать информацию из различных источников;</i> – <i>оценивать практическую значимость результатов поиска;</i> – <i>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</i> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>алгоритмы использования искусственного интеллекта и нейросетей в создании индивидуальных образовательных и</i>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>профессиональных траекторий в качестве персонального цифрового ассистента;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы и области применения искусственного интеллекта и нейросетей в процессах современной цифровой экономики; – возможности искусственного интеллекта и нейросетей в различных аспектах общей функциональной грамотности в различных жизненных ситуациях. <p>Цифровая культура и общение в цифровой среде, <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. – эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (социальные сети, мессенджеры, email). – создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. – защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). – получать профессиональную информацию из различных типов источников; – применять современные программы для сбора и анализа данных. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы цифровой гигиены и безопасности. – правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. – основы авторского права и этики использования чужого контента. – базовые принципы работы алгоритмов социальных сетей и

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>поисковых систем.</p> <p>Интеллектуальная собственность и авторское право,</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять полученные знания для понимания закономерностей правового регулирования объектов интеллектуальной собственности; – использовать критерии классификации объектов интеллектуальной собственности в целях отнесения их к определенному виду; – использовать положения действующего гражданского законодательства по регулированию отношений связанных с интеллектуальной собственностью, авторскими правами и патентованием; – ориентироваться в патентной документации и в структуре патентных заявок; – применять теоретические знания по авторским правам, патентоведению и основам интеллектуальной собственности для практической деятельности и повседневной жизни <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, авторского права и патентования; – объекты и источники авторского права и интеллектуальной собственности; – права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; – основы патентования; – правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в РФ;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>– способы получения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, в том числе патентных прав</p> <p>Интернет-продвижение проектов, В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцифровывать текстовую и графическую информацию; – составлять контекстно-медийный план продвижения проекта, разрабатывать стратегию проведения медийной и контекстно-медийной кампании, размещать контекстно-медийную информацию в системах интернет; – осуществлять подбор площадок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для продвижения проекта; – управлять коммуникациями в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и составить отчет по реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды поисковых запросов пользователей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, программные средства и платформы; – основы гипертекстовой разметки, правила формирования основных тегов (заголовки страницы, ключевые слова страницы, описание страницы); – методы обработки текстовой и графической информации;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативно	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> – основы контекстно-медийного продвижения проектов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – основы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – основы компьютерной грамотности; – правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов.
	<p><i>ОП. 10 Грантовый маркетинг: от идеи до успешной заявки /Управление брендом и его развитие/Дизайн и мышление в бизнесе/Основы финансового управления для малого бизнеса/Экономика и экология: устойчивое развитие/Бизнес планирование собственного дела/Лидерство и стратегическое мышление/Эффективное поведение на рынке труда</i></p>	36	36	<p>Грантовый маркетинг: от идеи до успешной заявки, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое грант, виды грантов (государственные, частные, международные); - основные грантодающие организации в РФ (Росмолодёжь, Фонд президентских грантов, ПФКИ и др.); - структуру грантовой заявки: проблема, цель, задачи, методы, календарный план, бюджет, ожидаемые результаты; - критерии оценки заявок экспертами (актуальность, реалистичность, социальная значимость, бюджетирование); - понятие социального проекта и его отличия от коммерческого. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать социальную проблему и обосновывать её актуальность; - ставить SMART-цели и задачи проекта; - составлять смету (бюджет) проекта с обоснованием каждой статьи расходов; - писать заявку на грант в соответствии с требованиями конкретного конкурса; - презентовать проект устно (питч) перед экспертной комиссией; - планировать отчётность по гранту (содержательную и финансовую). <p>Управление брендом и его развитие, обучающийся должен знать:</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- понятие бренда, его отличие от товарного знака и торговой марки;</p> <p>- структуру бренда: атрибуты, выгоды, ценности, индивидуальность, суть;</p> <p>- этапы построения бренда (анализ рынка, позиционирование, создание айдентики, коммуникация);</p> <p>- понятие целевой аудитории (ЦА) и портрета потребителя;</p> <p>- каналы продвижения бренда (соцсети, сайт, наружная реклама, PR, инфлюенсеры).</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать конкурентную среду и находить уникальное торговое предложение (УТП);</p> <p>- составлять портрет целевой аудитории (демография, боли, потребности);</p> <p>- разрабатывать базовые элементы бренда: название, слоган, визуальный стиль (совместно с дизайнером);</p> <p>- создавать контент-план для продвижения бренда в соцсетях (на месяц);</p> <p>- оценивать узнаваемость бренда (опросы, упоминания, охваты).</p> <p>Дизайн и мышление в бизнесе, обучающийся должен знать:</p> <p>- понятие дизайн-мышления (Design Thinking) как методологии решения задач;</p> <p>- этапы дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование;</p> <p>- разницу между проблемно-ориентированным и человеко-ориентированным подходом;</p> <p>- базовые принципы визуального дизайна: композиция, цвет, типографика, иерархия;</p> <p>- инструменты для прототипирования (Figma, Miro, бумажные макеты).</p> <p>уметь:</p> <p>- проводить глубинное интервью с пользователем для выявления его реальных потребностей;</p> <p>- формулировать проблему с точки зрения пользователя;</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- генерировать идеи методом мозгового штурма и фиксировать их;</p> <p>- создавать быстрые прототипы продукта/услуги/интерфейса (бумажные или цифровые);</p> <p>- тестировать прототип на реальных пользователях и собирать обратную связь;</p> <p>- итерировать решение на основе полученных данных.</p> <p>Основы финансового управления для малого бизнеса, обучающийся должен знать:</p> <p>- базовые финансовые понятия: доходы, расходы, прибыль, выручка, себестоимость, рентабельность;</p> <p>- отличие налоговых режимов для самозанятых, ИП, ООО (НПД, УСН «Доходы», УСН «Доходы минус расходы»);</p> <p>- структуру финансовой отчетности малого предприятия: отчет о прибылях и убытках, баланс, отчет о движении денежных средств (упрощенно);</p> <p>- понятие точки безубыточности и маржинальной прибыли;</p> <p>- основы управления денежными потоками: дебиторская и кредиторская задолженность.</p> <p>уметь:</p> <p>- составлять простой финансовый план проекта (прогноз доходов и расходов на 3–6 месяцев);</p> <p>- рассчитывать точку безубыточности и маржинальность продукта/услуги;</p> <p>- вести учет доходов и расходов (в таблице Excel или мобильном приложении банка);</p> <p>- рассчитывать налоговую нагрузку при разных режимах налогообложения;</p> <p>- оценивать окупаемость инвестиций в бизнес (простым способом: срок окупаемости);</p> <p>- читать и анализировать базовые отчеты (прибыль/убыток, движение денег).</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>Бизнес-планирование собственного дела, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру бизнес-плана: резюме, описание продукта, анализ рынка, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план, риски; - разницу между бизнес-планом и технико-экономическим обоснованием (ТЭО); - основные методы анализа рынка; - источники стартового капитала: собственные средства, кредиты, гранты, краудфандинг, инвесторы; - типичные риски малого бизнеса и способы их минимизации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить SWOT-анализ своей бизнес-идеи; - описывать продукт/услугу с точки зрения ценности для клиента; - анализировать конкурентов (минимум 3–5 прямых конкурентов); - составлять финансовый план (стартовые вложения, ежемесячные расходы, прогноз выручки, окупаемость); - просчитывать риски и прописывать меры по их снижению; - презентовать бизнес-план перед аудиторией (инвесторы, эксперты, конкурсная комиссия). <p>Лидерство и стратегическое мышление, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие лидерства, отличие лидера от менеджера/руководителя; - основные теории лидерства: личностные качества, ситуационное лидерство, трансформационное лидерство; - понятие стратегического мышления: видение, миссия, долгосрочные цели, стратегия/тактика; - инструменты стратегического анализа: сценарии развития;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- <i>навыки, необходимые лидеру: принятие решений, делегирование, мотивация команды, ответственность.</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>формулировать личное видение и видение проекта/команды;</i> - <i>ставить долгосрочные цели и декомпозировать их на операционные задачи;</i> - <i>принимать решения в условиях неопределённости;</i> - <i>мотивировать команду: определять мотивацию каждого участника и подбирать инструменты воздействия;</i> - <i>делегировать задачи: ставить задачу, определять сроки, контролировать без микроменеджмента;</i> - <i>анализировать внешнюю среду и адаптировать стратегию под изменения.</i> <p>Экономика и экология: устойчивое развитие, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>понятие устойчивого развития;</i> - <i>три компонента устойчивого развития: экономический, экологический, социальный;</i> - <i>глобальные экологические проблемы (изменение климата, загрязнение, истощение ресурсов) и их экономические последствия;</i> - <i>понятие «зелёной экономики», циклической экономики (resycle, reuse, reduce);</i> - <i>примеры экологически ответственного бизнеса в России и мире.</i> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценивать экологический след своей деятельности (личной и бизнес-проекта);</i> - <i>предлагать меры по снижению негативного воздействия на окружающую среду в рамках малого бизнеса;</i> - <i>анализировать бизнес-идею;</i> - <i>понимать, как экологические тренды влияют на потребительский спрос и рыночные возможности;</i>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- разрабатывать простые инициативы для учебного заведения или локального сообщества.</p> <p>Эффективное поведение на рынке труда, обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру современного рынка труда: спрос и предложение, тренды (цифровизация, гиг-экономика, удалёнка); - понятие личного бренда и репутации в профессиональной среде; - этапы поиска работы: целеполагание, составление резюме, поиск вакансий, отклик, собеседование, оффер; - типы собеседований: структурированное, кейс-интервью, групповое, стресс-интервью; - трудовые права молодого специалиста: трудовой договор, испытательный срок, увольнение, самозанятость. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять резюме (структура: контакты, цели, опыт, образование, навыки, достижения); - писать сопроводительное письмо под конкретную вакансию; - искать вакансии на цифровых платформах (hh.ru, работа.рф.); - проходить собеседование: самопрезентация, ответы на типовые вопросы (в т.ч. «Расскажите о себе», «Ваши недостатки»), вопросы работодателю; - договариваться об условиях работы (зарплата, график, обязанности) — базовые навыки переговоров; - анализировать рынок труда в своей профессии: зарплатные ожидания, востребованные навыки, перспективы; - планировать карьерную траекторию на 1–3 года (карьерная карта).
ПМ. Профессиональный цикл				

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	334	64	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>решении задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i> - <i>эффективном взаимодействии и работе в коллективе и Команде.</i> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории;</i> - <i>производить качественные аналитические исследования рынка;</i> - <i>производить качественные аналитические исследования конкурентной среды;</i> - <i>уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи.</i> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды;</i> - <i>аудиторию различных средств рекламы;</i> - <i>формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда;</i> - <i>технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.</i>
	Экзамен по модулю	6	4	
	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	348	96	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Планирования системы маркетинговых коммуникаций.</i> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>составлять брифы, необходимые для стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний;</i> - <i>пользоваться профессиональным глоссарием.</i> <p>Знать:</p>
	УП.02 Учебная практика	72	36	
	ПП.02 Производственная практика	72	36	

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	Экзамен по модулю	6	4	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы поиска рекламной идеи; - методы и способы бюджетирования, и способы оценки эффективности рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий; - профессиональный глоссарий.
	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	418	122	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> –создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопро젝тов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику; – использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; – повышать информационную наглядность сайтов; – создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; – требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; – технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.
	Экзамен по модулю	6	4	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; - повышать информационную наглядность сайтов; - создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; – требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; – технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Агент рекламный	228	232	<p><i>Формирование знаний и умений в соответствии с Профстандартом и региональными требованиями работодателей:</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск заказчиков рекламных услуг и создавать клиентскую базу данных; - контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести с ними переговоры; - принимать участие в рекламных акциях в качестве исполнителя; - контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламы; - применять различные средства связи с клиентами и заказчиками рекламных услуг; - осуществлять выбор средств рекламы для проведения рекламных мероприятий; - использовать компьютерную технику в рекламной деятельности; - пользоваться специализированным программным обеспечением для
	УП.05 Учебная практика	36	36	
	ПП.05 Производственная практика	72	72	
	Квалификационный экзамен	6	6	
	ИТОГО	2952	796	

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3 Программа воспитания

Программа воспитания обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения

действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентоспособной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу воспитания, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета. Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

3.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

3.5 Контроль и оценка результатов освоения Программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и Порядком ГИА по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

Программа ГИА (Приложение 30) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем дипломного проекта (работы);

- необходимые материалы для выполнения дипломного проекта (работы);
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по специальности разработаны рабочей группой ФИРПО.

3.6 Условия реализации Программы

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения Программы.

3.6.1. Кадровое обеспечение Программы

Реализация Программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) (Приложение 31).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников, реализующих Программы составляет не менее 25 %.

3.6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным нормам и правилам. (Приложение 32).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

*социально-экономических дисциплин;
иностранного языка (лингафонные кабинеты);
математики и информатики;
истории изобразительного искусства;
рисунка и живописи;
экологии и безопасности жизнедеятельности; экономики и менеджмента;
шрифтовой и художественной графики; цветоведения;
проектирования рекламного продукта; методический.*

Лаборатории:

*информатики и вычислительной техники; компьютерного дизайна;
информационных и коммуникационных технологий; компьютерной графики и видеомонтажа;*

фотолаборатория.

Мастерские: багетная.

Полигоны:

Мини-типография

Студии:

видеостудия;

фотостудия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

3.6.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

ДЭ проводится в кабинетах, лабораториях и мастерских Техникума:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
ПМ. 01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	информатики и вычислительной техники; компьютерного дизайна
ПМ. 02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	информационных и коммуникационных технологий; компьютерной графики и видеомонтажа

ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	информационных и коммуникационных технологий; компьютерной графики и видеомонтажа
ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	информационных и коммуникационных технологий; компьютерной графики и видеомонтажа
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Агент рекламный	информационных и коммуникационных технологий; компьютерной графики и видеомонтажа

Перечень оборудования, расходных материалов для оснащения рабочих мест соответствует актуальным требованиям к материально-техническому обеспечению центра проведения ДЭ по специальности.

3.6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд Техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику (Приложение 33).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4. АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной Программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 72 часов).

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в

отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самоопределения самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.