

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 8
от 13 июня 2026 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 388/01-од
от 15 июня 2026 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии

43.01.11 МАСТЕР ФЛОРИСТИЧЕСКОГО СЕРВИСА
в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья

Форма обучения:
очная

Квалификация:
флорист

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев

Тюмень 2026

Образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 682 и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии.

Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации: ООО «Лаванда»

Экспертное заключение от 29.05 2026 г.
Место печати

Эксперт Генеральный директор
Должность

Курилов А.В.
ФИО



Подпись

Эксперт _____
Должность

ФИО

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		5
	1.1	Аннотация. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	5
	1.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
	1.3	Требования к поступающим на обучение	8
	1.4	Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	8
	1.5	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
	1.6	Распределение обязательной и вариативной частей Программы	9
2	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ		10
	2.1	Общие компетенции	10
	2.2	Профессиональные компетенции	13
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		17
	3.1	Учебный план	17
	3.2	Календарный учебный график	29
	3.3	Программа воспитания	29
	3.4	Календарный план воспитательной работы	29
	3.5	Контроль и оценка результатов освоения Программы	29
	3.6	Условия реализации Программы	31
	3.6.1	Кадровое обеспечение Программы	31
	3.6.2	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	31
	3.6.3	Требования к оснащению площадки для демонстрационного экзамена	32
	3.6.4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	32
4	АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		33
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		36
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Приложение 1	Учебный план	
	Приложение 2	Календарный учебный график	
	Приложение 3	Программа воспитания	
	Приложение 4	Календарный план воспитательной работы	
	Рабочие программы:		
	Приложение 5	БД.01 Русский язык	
	Приложение 6	БД.02 Литература	
	Приложение 7	БД.03 История	
	Приложение 8	БД.04 Обществознание	
	Приложение 9	БД.05 География	
	Приложение 10	БД.06 Математика	
	Приложение 11	БД.07 Физическая культура	
	Приложение 12	БД.08 Основы безопасности и защиты Родины	
	Приложение 13	БД.09 Физика	
	Приложение 14	БД.10 Биология	
	Приложение 15	БД.11 Индивидуальный проект	
	Приложение 16	ПД.01 Иностранный язык	
	Приложение 17	ПД.02 Информатика	
	Приложение 18	ПД.03 Химия	
	Приложение 19	СГ.01 История России	
	Приложение 20	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
	Приложение 21	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	
	Приложение 22	СГ.04 Физическая культура	

Приложение 23	СГ.05	Основы бережливого производства	
Приложение 24	СГ.06	Основы финансовой грамотности	
Приложение 25	СГ.07	Культура делового общения	
Приложение 26	ОП.01	Основы дизайна и композиции	
Приложение 28	ОП.02	Ботаника с основами физиологии растений	
Приложение 29	ОП.03	Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
Приложение 30	ОП.04	Организация работ по декоративно-флористическому оформлению	
Приложение 31	ОП.05	Расширяем горизонты. profilUM/ Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	
Приложение 32	ОП.06	Правовое и документационное обеспечение в профессиональной деятельности	
Приложение 33	ОП.07	Экологические основы природопользования	
Приложение 34	ПМ.01	Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	
Приложение 35	ПМ.02	Флористическое использование горшечных растений	
Приложение 36	Рабочая программа практической подготовки (учебная практика)		
Приложение 37	Рабочая программа практической подготовки (Производственная практика)		
Приложение 38	Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 39	Справка о педагогических и научных работниках по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса		
Приложение 40	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса		
Приложение 41	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

Содержание среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса определяется образовательной программой – программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса.

Нормативную правовую основу разработки Программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 682 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.09.2023 г., № 75666);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г. № 24480, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828), от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034), от 27 декабря 2023 г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2024 г., регистрационный № 77121) и от 12 февраля 2025 г. № 93 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2025 г., регистрационный № 81559);

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1152 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71931), от 16 марта 2026 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2026 г., регистрационный № 86500;

5. Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2022 г., регистрационный № 67817), от 07 октября 2022 г. № 888 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2022 г., регистрационный № 70899), от 05 декабря 2022 г. № 1063 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2023 г., регистрационный № 72372), от 03 августа 2023 г. № 581 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2023 г., регистрационный № 75023), от 29 сентября 2023 г. № 731 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2023 г., регистрационный № 75796), от 04 марта 2025 г. № 169 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2025 г., регистрационный № 81766);

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.08.2023 N 74776) с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения РФ от 29 февраля 2024 г. № 136 (зарегистрирован в Минюсте России 03 апреля 2024 г., регистрационный № 77757), от 05 ноября 2024 г. № 768 (зарегистрирован в Минюсте России 05 декабря 2024 г., регистрационный № 80461), от 10 сентября 2025 г. № 656 (зарегистрирован в Минюсте России 09 октября 2025 г., регистрационный № 83795);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 07.12.2021 г. № 66211); с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения России от 05 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606), от 19 января 2023 г. № 37 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 апреля.2023 № 72843), от 24 апреля 2024 № 272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.02.2024 г., регистрационный № 78333), от 22 ноября 2024 г. № 812 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2024 № 80354);

8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 17.06.2022 г. № 68887); с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 359, от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г., регистрационный № 75754), от 27 апреля 2024 г. № 289 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2024 г., регистрационный № 78367), от 07 ноября

2024 г. № 782 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2024 г., регистрационный № 80517), от 25 марта 2025 г. № 226 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2025 г., регистрационный № 82008), от 16 сентября 2025 г. № 667 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2025 г., регистрационный № 83852), от 19 февраля 2026 г. № 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2026 г., регистрационный № 85749);

10. Учебная дисциплина *Расширяем горизонты. ProfiLUM* (вариативная), разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в ООП регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности»

11. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, КОД 43.01.11-1-2025 Флорист;

12. Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023г. «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

13. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

14. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

15. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (новая редакция), утвержденный приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 14.07.2023 № 727/ОД;

16. Локальные нормативные акты техникума.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения Программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной Программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание

услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Выпускник, освоивший Программу должен быть готов к выполнению **видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, исходя из квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной в 2.4 ФГОС СПО:

Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;

Флористическое использование горшечных растений.

1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;
- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

1.4 Сроки освоения образовательной программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения образования по Программе и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
основного общего образования	Флорист	1 год 10 месяцев

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемому сочетанию квалификаций

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации для профессии СПО
Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	Мастер флористического сервиса
Флористическое использование горшечных растений	ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений	Мастер флористического сервиса

1.6. Распределение обязательной и вариативной части образовательной программы

Структура Программы включает обязательную и вариативную части.

Обязательная часть Программы направлена на формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (не менее 30 %) направлена на освоение дополнительных элементов программы с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения Программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения: – описывать значимость своей профессии, – применять стандарты антикоррупционного поведения.

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии, – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии, – средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

2.2. Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПК 1.1 Выбирать инструменты, оборудование, материалы и использовать их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства	Навыки: – подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства
		Умения: – организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; – обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; – соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; – готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; – дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; – выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением
		Знания: – санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; – правил личной гигиены работников; – норм гигиены труда; – классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; – видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий.
	ПК 1.2 Определять типологию живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других), применяя ботаническую номенклатуру	Навыки: – определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре Умения: – определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру; – определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов Знания:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов.
	ПК 1.3. Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других)	Навыки: – первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; – определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов Умения: – применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; – подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий Знания: – правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи
	ПК 1.4 Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением	Навыки: – разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; – обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; – упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки Умения: – выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; – использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; – создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; – обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия; упаковывать готовые флористические изделия и подарки; – использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий Знания: – основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; – основных стилей: вегетативный; декоративный, форма-линейный и др.;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; – свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; – индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); – видов декоративных и технических материалов; – правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; – технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; – правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий.
ВД Флористическое использование горшечных растений	2 ПК 2.1. Определять виды горшечных растений, применяя ботаническую номенклатуру	Навыки: – определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры Умения: – определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; – подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений Знания: – ботанической номенклатуры горшечных растений; – классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений.
	ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением	Навыки: – составления композиций из горшечных растений Умения: – создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; – обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; – упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки Знания: – декоративных качеств горшечных растений; – естественных условий произрастания горшечных растений; – экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; – видов композиций из горшечных растений;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; – особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения; – основных типов и устройство зимних садов.
	ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями	Навыки: – агротехнического ухода за горшечными растениями Умения: – определять состояние горшечных растений; – выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; – готовить субстраты для различных видов горшечных растений; – обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями Знания: – техники проведения посадочных работ; – гидропонного способа содержания растений; – основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); – особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения
	ПК 2.4 Выявлять вредителей и болезни горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними	Навыки: – определения заболеваний горшечных растений и их лечение Умения: – определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению Знания: – основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; – способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; – санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; – правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Структура и объем образовательной программы

Структура Программы	Объем образовательной Программы в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 540
Практика	Не менее 468
Государственная итоговая аттестация:	36
Общий объем Программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана (Приложение 1).

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей Программы определены с учетом ФГОС СПО по профессии и ПОП.

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования к социально-экономическому профилю.

В общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практики при освоении учебных циклов Программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО по профессии (ФГОС, п.2.6).

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Структура Программы включает обязательную и вариативную части. Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой II ФГОС СПО, и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение (ФГОС, п.2.3).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла Программы предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности.

Общий объем дисциплины Безопасность жизнедеятельности в очной форме обучения составляет 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла Программы предусматривает изучение дисциплин: Основы дизайна и композиции, Ботаника с основами физиологии растений, Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл Программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО. В состав профессиональных модулей входят один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

В профессиональный цикл образовательной программы входят практики: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в форме практической подготовки в несколько периодов, рассредоточено.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена (п.2.12 ФГОС).

Вариативная часть Программы (не менее 30%) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Объем времени (432 часа), отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы позволяет расширить и (или) углубить подготовку, ввести новые учебные дисциплины, а также учесть сложность заданий демонстрационного экзамена (промежуточная, итоговая аттестация). В таблице дополнительные (вариативные) знания, умения, ПК обозначены курсивом.

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл				
36	СГ.07 Культура делового общения	36	36	С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				«Профессионалы» по компетенции 28 Флористика, в Программу включены вариативные часы, обучающийся должен уметь: - выбирать и использовать материалы, учитывая этические аспекты вопросы; - внимательно относиться к просьбам клиента; - правильно интерпретировать запросы и пожелания клиента; знать: - техники, вызывающие доверие клиента, - методы поддержания продуктивных рабочих отношений с коллегами и другими профессионалами в рамках проекта.
ОП.00 Общепрофессиональный цикл				
36	ОП.02 Ботаника с основами физиологии растений	72	36	
72	Организация работ по декоративно-флористическому оформлению	108	108	
292	ОП.06 «Расширяем горизонты. profilUM»/ Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	56	56/48	Курс «Расширяем горизонты ProfilUM» (инвариантный) согласно решению Совета директоров ПОО Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающегося курса для всех обучающихся ПОО региона (Протокол № 4 от 22.12.2017), а также КТП, согласованный 14.11.2022 (Исполнительный директор Тюменского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ», Хакимов Н.Р.), утвержденный 14.11.2022 (директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», Путра Е.В.) обучающийся должен уметь:

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				- оценивать личные возможности и способности к занятию предпринимательской деятельностью; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; - уметь вести деловую переписку; - выбирать организационно-правовую форму новых компаний; - классифицировать предпринимательскую деятельность по видам; - выдвигать бизнес-идеи; - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - выявлять сегменты рынка; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - применять основные этапы рекламной кампании; - применять основные формы продвижения товара или услуги; - продвигать свой товар на рынке SMM; - различать виды цен; - обосновывать и устанавливать цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования; - применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности; - общаться с клиентом, формулировать и задавать вопросы; - выяснять потребности клиента; - применять технологии активных продаж; - оценивать рынок и экспортный потенциал компании;

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				- рассчитывать эффективность экспортной деятельности и компании; - различать модели управления бизнес-процессами; - выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; - разбираться в проблемах российского предпринимательского права, владеть понятийным аппаратом; - рассчитать преимущества и недостатки от проведения процедуры банкротства; - юридически грамотно оформить процедуру банкротства; - формировать пакет документов для получения государственной и региональной поддержки малого бизнеса; - определять последовательность разработки разделов бизнес-плана; - анализировать конкурентов; - формулировать конкурентные преимущества компании; - рассчитывать потребность в материальных, трудовых ресурсах; - выбирать организационно-правовую форму; - выявлять основные бизнес-процессы в организации; - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана; - оценивать риски бизнес-проекта; - составлять бизнес-план в соответствии с методикой бизнес-планирования;

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				- оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий; знать: - механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; - основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; - формы организации бизнеса, основные виды и направления предпринимательства; - методы генерации бизнес-идей, основные положения и условия успешной реализации бизнес-идеи; - принципы и функции маркетинга; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - способы анализа целевой аудитории; - методы позиционирования производителя/товара; - способы продвижения товара на рынок; - современные методы привлечения и удержания потребителя; - понятие «цена»; - методы ценообразования; - понятие «клиентоориентированность» - понятие «сервис»; - измерение клиентоориентированности; - понятие «продажи»; - этапы продаж и содержание каждого этапа; - послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; - понятие и виды ВЭД; - знание законодательства в области экспортной деятельности;

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				- особенности политики импортозамещения в текущей ситуации; - содержание и виды бизнес-процессов, - модели управления бизнес-процессами; - теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; - системы по автоматизации бизнес-процессов; - место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; - принципы современного предпринимательского права; - причины и процесса банкротства; - признаки предприятия-банкрота; - формы и меры государственной и региональной поддержки малого бизнеса; - сущность и назначение бизнес-плана; - этапы разработки и структуру бизнес-плана - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методики сравнительного анализа конкурентов; - понятие производственной программы бизнес-проекта; - виды организационно-правовых форм; - виды организационного планирования; - методы оценки внутренней и внешней среды организации; - способы продвижения товаров (работ, услуг) на рынок; - основные финансовые показатели бизнес-проектов; - способы финансирования бизнес-проектов; - классификацию предпринимательских рисков; - методы оценки рисков; - методы снижения рисков; - требования к структуре и содержанию бизнес-плана;

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				<i>методику бизнес – планирования; инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования.</i> В соответствии Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ в учебный план включена учебная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (по выбору обучающегося), обучающийся должен уметь: - планировать собственную трудовую деятельность; - составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию); - применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - использовать коммуникативные приемы в деловом общении; - оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние; - вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации; знать: - основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов; - составляющие профессиональной пригодности; - причины возникновения конфликтных ситуаций; - общие положения трудового договора;

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				- индивидуально-психологические особенности личности; - причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях
	ОП.06 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	56	56	С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения «Профессионалы» по компетенции 28 Флористика в Программу включены вариативные часы, обучающийся должен уметь: - работать, соблюдая нормы и технологии в области обеспечения здоровья и безопасности; - работать в условиях сжатых сроков и успеть вовремя выполнять намеченную работу; - работать эффективно, проявляя инициативу, и демонстрировать высокую степень самостоятельности в вопросах методов работы применять соответствующие меры по безопасности и охране здоровья во время работы с растительными стендами; знать: - возможности и характеристики индустрии флористики и точки ее пересечения с другими профессиями; - законодательство, обязательства, документы и технологии в области обеспечения здоровья и безопасности; - важность организации труда и расстановки приоритетов; - важность правильно планировать рабочее время; - методы систематической и эффективной работы; - правила охраны здоровья и безопасности при обращении с растениями.
	ОП.07 Экологические основы природопользования	36	36/34	С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				«Профессионалы» по компетенции 28 Флористика в Программу включены вариативные часы, обучающийся должен уметь: - работать, соблюдая нормы и технологии в области обеспечения здоровья и безопасности; - работать в условиях сжатых сроков и успеть вовремя выполнять намеченную работу; - работать эффективно, проявляя инициативу, и демонстрировать высокую степень самостоятельности в вопросах методов работы - правильно толковать экологические требования в отношении продукта; - применять соответствующие меры по безопасности и охране здоровья во время работы с растительными стендами; знать: - способы минимизации отходов и издержек; - принципы экологической устойчивости в рамках индустрии; - правила охраны здоровья и безопасности при обращении с растениями.
	П.00 Профессиональный цикл			
	ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	494	104	С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения «Профессионалы» по компетенции 28 Флористика в Программу включены вариативные часы, позволяющие сформировать дополнительную профессиональную компетенцию ПК 3.1 Выполнять работы по флористическому оформлению интерьера и экстерьера, обучающийся должен уметь: - создавать дизайн магазина, используя ботанические материалы и,
	МДК 01.03 Флористика в интерьере и экстерьере	104	104	

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				при необходимости, мебель, стойки, вазы, контейнеры и аксессуары; - применять элементы и принципы дизайна в соответствии с продуктом; - отбирать ботанические материалы, контейнеры, технические приспособления/материалы и декоративные аксессуары для создания запланированного дизайна; - составлять дизайн цветочного стенда, раскрывающий тему; - составлять дизайн цветочных стендов, соответствующих событию; - составлять дизайн цветочных стендов, подходящих к той обстановке, в которой они будут выставляться; - составлять дизайн цветочных стендов, которые могут отражать как привычный, так и инновационный дизайн; - создавать и оформлять цветочный дизайн в соответствии с продуктом (заказом); - создавать цветочные стенды и выставлять ботанические материалы на продажу в различных условиях; - создавать индивидуальные цветочные композиции; - создавать цветочные стенды, следуя одной теме и раскрывая ее; - создавать цветочные композиции, используя растения, соответствующие каждому случаю, мероприятию или теме; - создавать дизайн и подготавливать цветочные работы таким образом, чтобы они подходили к стилю свадьбы, ее масштабу и характеру; - создавать дизайн и подготавливать полный спектр цветочных композиций

Всего часов вариативной части по ФГОС	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Дополнительные требования, формируемые в рамках вариативных часов
				для свадьбы, включая подходящие большие и сложные стенды; - создавать подходящие дизайну цветочные работы, которые подчеркивают характер, личность и внешность невесты; - правильно трактовать задачу, определяя требования, темы и дизайн цветочных композиций; - создавать дизайн цветочных композиций в соответствии с заданием; - создавать и контролировать установку цветочных композиций; знать: - принципы и элементы цветочного дизайна; - актуальные тренды и стили в интерьерном и цветочном дизайне; - важность сочетания цветочного дизайна с его физическим окружением; - культурные различия и их воздействие на флористику - например, свадьбы и другие социальные события - как обращаться с ботаническими материалами и использовать их в цветочных дизайнах; - как подготавливать ботанические материалы для цветочных дизайнов; - виды растений, которые можно использовать для оформления стендов в интерьерах и экстерьерах; - свадебную стилистику; - культурное и религиозное влияние на свадебные торжества; - потенциальные места для проведения свадеб; - темы, связанные со свадьбами

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3. Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на период до 2030 г. на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иных нормативно-правовых актов.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

3.4. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

3.5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и

утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА (Приложение 38) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения ДЭ в рамках ГИА определены профильным уровнем, включают инвариантную часть и соответствуют КОД 43.01.11-1-2026 Флорист (<https://bom.firpo.ru/Public/2482>).

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по специальности разработаны рабочей группой ФИРПО.

Государственная аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: флорист.

3.6. Условия реализации образовательной программы

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения Программы.

3.6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) (Приложение 39).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по Программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей Программы, составляет не менее 25 %.

3.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 40).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Флористика;
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Лаборатория:

Флористической аранжировки.

Мастерские:

Флористическая мастерская.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет
актовый зал

3.6.3. Требования к оснащению площадки для демонстрационного экзамена

ДЭ проводится в мастерской Техникума:

Наименование ПМ	Наименование лаборатории, мастерской
Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	Флористическая мастерская
Флористическое использование горшечных растений	

Проведение демонстрационного экзамена по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса предусмотрено в соответствии с комплектом оценочной документации по профессии, разработанным рабочей группой ФИРПО.

3.6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд Техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику (Приложение 41).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4. Адаптация образовательной программы при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной Программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программой.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01 Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 56 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 01 Расширяем горизонты. profilUM.

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура ГИА для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации, адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самоопределения самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и

здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.