

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета

Протокол №3  
от 24.12.2015 года

Утверждено  
Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии  
питания, коммерции и  
сервиса»  
№ 925/10-09  
от 24.12.2015 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии среднего профессионального образования

**54.01.01 ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья

**Форма обучения:**  
очная

**Квалификация:**  
Исполнитель художественно-оформительских работ

**Нормативный срок обучения:**  
на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев

Образовательная программа по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от августа 2013 года № 668, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации ООО "Интерия"

Экспертное заключение от 15.12.2015 г.

Эксперт директор  
Должность

Эксперт Старший директор  
Должность



Подпись  
Гашымова Г.А.  
Подпись  
Ахметбекова А.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>	
1.1. Аннотация. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы (далее - Программа)	5	
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7	
1.3. Требования к поступающим на обучение	7	
1.4. Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	8	
1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9	
1.6. Распределение обязательной и вариативной частей Программы	9	
<b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>10</b>	
2.1. Общие компетенции	10	
2.2. Профессиональные компетенции	13	
<b>3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>18</b>	
3.1. Учебный план	18	
3.2. Календарный учебный график	28	
3.3. Программа воспитания	28	
3.4. Календарный план воспитательной работы	28	
3.5. Контроль и оценка результатов освоения Программы	28	
3.6. Условия реализации Программы	29	
3.6.1. Кадровое обеспечение Программы	29	
3.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	29	
3.6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	30	
<b>4. АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>31</b>	
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>34</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
Приложение 1.	Учебный план	
Приложение 2.	Календарный учебный график	
Приложение 3.	Программа воспитания	
Приложение 4.	Календарный план воспитательной работы	
Рабочие программы:		
Приложение 5.	БД.01	Русский язык
Приложение 6.	БД.02	Литература
Приложение 7.	БД.03	История
Приложение 8.	БД.04	Обществознание
Приложение 9.	БД.05	География
Приложение 10	БД.06	Иностранный язык
Приложение 11.	БД.07	Информатика
Приложение 12.	БД.08	Физическая культура
Приложение 13.	БД.09	Основы безопасности и защиты Родины
Приложение 14.	БД.10	Физика

Приложение 15.	БД.11	Биология
Приложение 16.	БД.12	Индивидуальный проект
Приложение 17.	ПД.01	Математика
Приложение 18.	ПД.02	Химия
Приложение 19.	ОП.01	Основы предпринимательской деятельности (расширяем горизонты. профилУМ)/ Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях
Приложение 20.	ОП.02	Основы материаловедения
Приложение 21.	ОП.03	Основы дизайна и композиции
Приложение 22.	ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
Приложение 23.	ОП.05	Основы изобразительного искусства
Приложение 24.	ОП.06	Черчение и перспектива
Приложение 25.	ОП.07	Основы финансовой грамотности
Приложение 26.	ОП.08	Физическая культура
Приложение 27.	ПМ.01	Выполнение подготовительных работ
Приложение 28.	ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ
Приложение 29.	ПМ.03	Выполнение оформительских работ
Приложение 30.	ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов
Приложение 31.		Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 32.		Справка о педагогических и научных работниках по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ
Приложение 33		Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
Приложение 34.		Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Аннотация. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ определяется образовательной программой - программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Программа).

Программа ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее — Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 54.01.01 Изготовитель художественно-оформительских работ.

Нормативную правовую основу разработки Программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 года № 668 (ред. 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. N 29492);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г. № 24480);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197);

5. Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180);

6. Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);

7. Приказ Министерства просвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024 № 77121, вступает в силу с 01.09.2024);

8. Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024 № 773780, вступает в силу с 01.09.2024);

9. Приказ Министерства просвещения России от 19.03.2024 № 171 «О внесении

изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2024 № 77830, вступает в силу с 01.09.2024);

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 07.12.2021 г. № 66211);

11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 16 сентября 2025 года);

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническим процессам художественной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2014 г. № 34157);

14. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 №135. Выпуск № 57;

15. Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ), разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в ООП регионального инвариантного курса, актуализированная в 2025 году;

16. Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023г. «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

17. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ООП (далее — адаптированная Программа) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. №06-830вн;

18. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

19. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (новая редакция), утвержденный приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 14.07.2023 № 727/ОД;

20. Локальные нормативные акты техникума.

Образовательный стандарт характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику

для осуществления определенного вида деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения Программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, включающей защиту выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы).

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

## **1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Область профессиональной деятельности**, в которой выпускники, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников являются:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы;
- материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;
- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;
- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ

## **1.3 Требования к поступающим на обучение**

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Правилами приема в Техникум на обучение по Программам СПО на текущий год, по заявлению лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или копия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или копию документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии;
- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», 4 фотографии.

#### **1.4 Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации**

Сроки получения образования по Программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
основного общего образования	Исполнитель художественно-оформительских работ	1 год 10 месяцев

## **1.5 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация для профессий СПО Изготовитель художественно-оформительских работ
Выполнение подготовительных работ	Выполнение подготовительных работ	осваивается
Выполнение шрифтовых работ	Выполнение шрифтовых работ	осваивается
Выполнение оформительских работ	Выполнение оформительских работ	осваивается
Изготовление рекламно-агитационных материалов	Изготовление рекламно-агитационных материалов	осваивается

## **1.6 Распределение обязательной и вариативной частей Программы**

Структура Программы включает обязательную и вариативную части.

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС и составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (20 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения Программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

### **2.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
<b>OK 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li></ul> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>OK 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска;</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li></ul>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> </ul>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		- применять стандарты антикоррупционного поведения
	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<b>Умения:</b> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики характерными для данной специальности

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 2.2. Профессиональные компетенции

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;</p> <p>подготовки рабочих поверхностей;</p> <p>составления колеров;</p> <p>оформления фона различными способами;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;</p> <p>обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;</p> <p><b>Знания:</b></p>

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
		технологической последовательности выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
	ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки рабочих поверхностей;</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их;</p> <p><b>Знания:</b> соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.</p>
	ПК 1.3. Составлять колера.	<p><b>Практический опыт:</b> составления колеров; пользования специальной литературой</p> <p><b>Умения:</b> использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);</p> <p><b>Знания:</b> состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров;</p>
	ПК 1.4. Оформлять фоны	<p><b>Практический опыт:</b> оформления фона различными способами;</p> <p><b>Умения:</b> использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);</p> <p><b>Знания:</b> назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;</p>

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
		состав и свойства применяемых kleев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления kleевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.
Выполнение шрифтовых работ	ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны	<p><b>Практический опыт:</b> изготовления простых шаблонов;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;</p> <p><b>Знания:</b> основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;</p>
	ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	<p><b>Практический опыт:</b> варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам)</p> <p>свободного варьирования рисунков хохломской росписи на изделиях из дерева</p> <p>создания художественных изделий из дерева с городецкой росписью средней сложности с птицами и животными</p> <p>создания художественных изделий с полх-майданской росписью, выполненных гуашью, анилиновыми и масляными красками</p> <p>Создания художественных изделий с северодвинской росписью растительного и геометрического орнамента средней сложности</p> <p><b>Умения:</b> применять знания и навыки в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе варьирования изделий декоративно-прикладного искусства</p> <p>применять принципы творческого варьирования</p> <p><b>Знания:</b> правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;</p>
	ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;</p> <p><b>Умения:</b></p>

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
		<p>выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;</p> <p>наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;</p> <p>переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;</p> <p>заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;</p> <p>наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разметке мест;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методы расчета текста по строкам и высоте;</p> <p>методы перевода и увеличения знаков;</p> <p>приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;</p> <p>приемы заполнения оконтуренных знаков;</p> <p>приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;</p>
Выполнение оформительских работ	ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>самостоятельно выполнять простые рисунки;</p> <p>переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;</p> <p>увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>назначение оформительского искусства;</p> <p>особенности наружного оформления и оформления в интерьере;</p> <p>основы рисунка и живописи;</p> <p>принципы построения орнамента;</p> <p>приемы стилизации элементов;</p> <p>основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;</p> <p>способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;</p>
	ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.</p>
	ПК 3.3. Создавать объемно-	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>создания объемно-пространственных композиций;</p>

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
	пространственные композиции	<p><b>Умения:</b> выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;</p> <p><b>Знания:</b> основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ; правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.</p>
Изготовление рекламно-агитационных материалов	ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования	<p><b>Практический опыт:</b> участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;</p> <p><b>Умения:</b> изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;</p> <p><b>Знания:</b> основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе;</p>
	ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические	<p><b>Практический опыт:</b> обработки исходных изображений;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.</p> <p><b>Знания:</b> приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;</p>
	ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	<p><b>Практический опыт:</b> создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;</p> <p><b>Умения:</b> использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;</p> <p><b>Знания:</b></p>

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
		способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;
	ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; обработки исходных изображений; выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>контролировать качество материалов и выполненных работ;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.</p>

### **3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Учебный план**

При формировании учебного плана по профессии 54.01.01 Изготовитель художественно-оформительских работ на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.3.1):

##### **Структура и объем ООП**

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общепрофессиональный цикл	не менее 168
Профессиональный цикл	не менее 696
Государственная итоговая аттестация:	

на базе основного общего образования	36
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

Рабочий учебный план включает следующие циклы:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

При освоении общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входят по одному междисциплинарному курсу. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся в несколько периодов учебная и производственная практики в форме практической подготовки.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение следующих дисциплин: Основы дизайна и композиции, Основы материаловедения, Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: ПМ.01 Выполнение подготовительных работ, МДК.01.01. Техника подготовительных работ в художественном оформлении, ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ, МДК.02.01. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении, ПМ.03 Выполнение оформительских работ, МДК.03.01. Техника оформительских работ, ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов, МДК.04.01. Рекламно-агитационные материалы.

Техникум предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) и завершается присвоением квалификации Изготовитель художественно-оформительских работ.

Вариативная часть (20 %) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Объем времени 288 часов, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин:

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
---	---	--------------	---------------------------------------	---

ОП Общепрофессиональный цикл				
288	ОП.01 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. профилУМ) / Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	48	48	<p>Курс Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ) (инвариантный) включен в план согласно решению Совета директоров ПОО Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающегося курса для всех обучающихся ПОО региона (Протокол № 4 от 22.12.2017). Программа актуализирована и утверждена директором ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», Путра Е.В.) обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li> <li>–формировать инновационные бизнес - идеи на основе приоритетов развития Тюменской области;</li> <li>–ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>–формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>–формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>–анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>–обосновывать ценовую политику;</li> <li>–выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке;</li> <li>–составлять бизнес-план на основе современных программных технологий</li> <li>–моделировать бизнес-процессы</li> <li> знать:</li> <li>–понятие, функции и виды предпринимательства;</li> <li>–задачи государства и Тюменской области по формированию социально-ориентированной рыночной экономики;</li> <li>–особенности предпринимательской</li> </ul>

				<p>деятельности в Тюменской области в условиях кризиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–порядок разработки и реализации предпринимательских идей;</li> <li>–организационно-правовые формы юридического лица;</li> <li>–порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li> <li>–юридическую ответственность предпринимателя;</li> <li>–нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>–формы государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>–методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги;</li> <li>–ценовую политику в предпринимательстве;</li> <li>–способы продвижения на рынок товаров и услуг;</li> </ul> <p><i>сущность и назначение бизнес-плана</i></p> <p>В соответствии Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ в учебный план включена учебная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (по выбору обучающегося), обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать собственную трудовую деятельность;</li> <li>- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);</li> <li>- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;</li> <li>- использовать коммуникативные приемы в деловом общении;</li> <li>- оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние;</li> <li>- вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов;</li> <li>-составляющие профессиональной пригодности;</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- причины возникновения конфликтных ситуаций;</li> <li>- общие положения трудового договора;</li> <li>- индивидуально-психологические особенности личности;</li> <li>- причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях</li> </ul>
	ОП.02. Основы материаловедения	42	6	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать материалы и их сочетания в соответствии с художественным замыслом и физико-химическими характеристиками;</li> <li>- применять материалы в соответствии с особенностями выполняемых работ;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие сведения, классификацию, назначение, виды и свойства материалов, применяемых для выполнения художественно-оформительских работ;</li> <li>– характеристики конструкционных материалов: древесины, металлов, керамики, стекла, пластических масс;</li> <li>– характеристики декоративно-отделочных материалов и области их применения;</li> <li>– сорта и марки лаков и красок, шпатлевочно-грунтовочные составы;</li> <li>– влияние физико-химических свойств материалов на их сочетаемость;</li> <li>– меры безопасности при хранении и работе с горючими веществами и материалами с легковоспламеняющимися жидкостями</li> </ul>
	ОП. 06. Черчение и перспектива	72	10	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать способы изображения пространственных форм на плоскости;</li> <li>– определять положение в пространстве геометрических объектов;</li> <li>– применять алгоритм при решении задач</li> <li>– выполнять технические чертежи</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы изображения пространственных форм на плоскости;</li> <li>– алгоритм построения чертежей</li> </ul>

	ОП.07 Основы финансовой грамотности	36	36	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;</li> <li>- выбор страховой компании, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; использовать банковские карты, деньги;</li> <li>- пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</li> <li>- принимать оплату в наличной и безналичной формах;</li> <li>- рассчитывать бюджет расходов на совершенствование процесса обслуживания гостей</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- понятие депозита, кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- порядок хранения, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- правила страхования и его виды;</li> <li>- виды налогов, налоговые вычеты;</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> </ul>
--	-------------------------------------	----	----	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</li> <li>- правила и порядок расчета гостей при наличной и безналичной формах оплаты;</li> <li>- методы расчетов расходов на проведение мероприятий по стимулированию продаж</li> </ul>
--	--	--	--	---

<b>ПМ. Профессиональный цикл</b>				
	<p>ПМ.01 Выполнение подготовительных работ МДК.01.01 Техника подготовительных работ в художественном оформлении ПМ.01. ЭК Экзамен по модулю</p>	<p>172 52 12</p>	<p>24 12 12</p>	<p><b>Повышение практико-ориентированности Программы в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, в соответствии Положению о порядке проведения демонстрационного экзамена (экзамена по модулю) в техникуме обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;</li> <li>- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;</li> <li>- приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;</li> <li>- подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их; использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;</li> <li>- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-</li> </ul>

				<p><i>оформительских работ, правила пользования;</i>  <i>- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);</i>  <i>- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основе для художественно-оформительских работ;</i>  <i>- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;</i>  <i>- правила подготовки поверхности под отделку;</i>  <i>- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;</i>  <i>- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;</i>  <i>- виды, назначение, состав и свойства красителей;</i>  <i>- правила составления колеров;</i>  <i>- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.</i></p>
ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ МДК 02.01 Техника шрифтовых работ в художественном оформлении ПМ.02. ЭК Экзамен по модулю	342  84  6	36  30  6		<p><i>Повышение практико-ориентированности Программы в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, в соответствии Положению о порядке проведения демонстрационного экзамена (экзамена по модулю) в техникуме обучающийся должен:</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять надписи различными шрифтами;</li> <li>- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными</li> <li>- красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;</li> <li>- выполнять основные приемы техники черчения;</li> <li>- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;</li> <li>- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;</li> <li>- заполнять кистью и маркером контуренные буквенные и цифровые знаки;</li> <li>- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от</li> <li>- руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия черчения;</li> <li>- правила выполнения чертежей;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные сведения о чертежном шрифте;</li> <li>- основные виды шрифтов, их назначение;</li> <li>- ритмы набора шрифтов;</li> <li>- последовательность выполнения шрифтовых работ;</li> <li>- методы расчета текста по строкам и высоте;</li> <li>- методы перевода и увеличения знаков;</li> <li>- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;</li> <li>- приемы заполнения оконтуренных знаков;</li> <li>- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;</li> <li>- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочнопрозрачных трафаретов, нормографов;</li> <li>- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;</li> <li>- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ</li> </ul>
ПМ. 03 Выполнение оформительских работ МДК.03.01 Техника оформительских работ  УП.03.01 Учебная практика ПМ.03. ЭК Экзамен по модулю	307  85  180  6	82  40  36  6		<p><b>Повышение практико-ориентированности Программы в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, в соответствии Положению о порядке проведения демонстрационного экзамена (экзамена по модулю) в техникуме обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);</li> <li>- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;</li> <li>- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу,</li> <li>- роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;</li> <li>- изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, приородов под многоцветную роспись;</li> </ul>

				- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.; - приемы выполнения росписи простого композиционного решения; основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках; - правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ; - правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.
	ГМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов МДК.04.01 Рекламно-агитационные материалы ГМ.04. ЭК Экзамен по модулю	235  85  6	46  40  6	Повышение практико-ориентированности Программы в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, в соответствии Положению о порядке проведения демонстрационного экзамена (экзамена по модулю) в техникуме
	<b>ИТОГО</b>	<b>2952</b>	<b>288</b>	

### 3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### 3.3 Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее — Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации образовательных программ СПО на 2025-2027 гг.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентоспособной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий технологий профессионального воспитания, включенных в Программу воспитания, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета. Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании

решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе Приложение 3

### **3.4 Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4)

### **3.5 Контроль и оценка результатов освоения Программы**

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) и порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 31) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором Техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем выпускной квалификационной работы;
- необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

### **3.6 Условия реализации Программы**

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения Программы.

#### **3.6.1 Кадровое обеспечение Программы**

Реализация Программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля (Приложение 32). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **3.6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническая база Техникума соответствует действующим санитарным нормам и правилам. (Приложение 33).

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:**

##### **Кабинеты:**

гуманитарных и социальных дисциплин;  
иностранных языка;  
русского языка и литературы;  
истории;  
математики и информатики;  
основ безопасности жизнедеятельности;  
физики;  
специализированный учебный кабинет биологии;  
химии;  
социально-экономических дисциплин;  
черчения и перспективы;  
экономики и менеджмента;  
шрифтовых и оформительских работ;

безопасности жизнедеятельности.

*Лаборатории:*

композиции и дизайна;

материаловедения;

рекламно-агитационных материалов.

*Мастерские:*

изобразительного искусства

*Спортивный комплекс:*

спортивный зал.

*Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

### **3.6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация Программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Библиотечный фонд Техникума сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) и укомплектован печатными и электронными изданиями, изданными за последние 5 лет (Приложение 34).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

#### **4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программы осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медицинско-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной Программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медицинско-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 48 часов).

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в

отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья — занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректировок в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

Процедура защиты дипломного проекта (работы) для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программе.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно

актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системнодеятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самоопределения самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.