

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 3
от «28» 12 2025 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№925/10-09
от «24» 12 2025 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья

Форма обучения:

очная

Квалификация:

Продавец-кассир

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев

Тюмень 2025

Образовательная программа по профессии 38.01.02 Продавец составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 августа 2024 года № 518, примерной образовательной программы по УГПС 38.00.00 (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ).

Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации ООО «Магнумпроф»

Экспертное заключение от 16.12.2025 г.

Место печати

Эксперт

чел. физречеев
Должность



ФИО

Нагорнов
Подпись

Эксперт

магнумпроф
Должность

Нагорнов
ФИО

Кузнецов
Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
	1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы (далее – Программа)	5
	1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
	1.3 Требования к поступающим на обучение	7
	1.4 Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	7
	1.5 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	8
	1.6 Распределение обязательной и вариативной частей Программы	8
2	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	9
	2.1 Общие компетенции	9
	2.2 Профессиональные компетенции	12
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	18
	3.1 Учебный план	18
	3.2 Календарный учебный график	30
	3.3 Программа воспитания	30
	3.4 Календарный план воспитательной работы	31
	3.5 Контроль и оценка результатов освоения Программы	31
	3.6 Условия реализации Программы	31
	3.6.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	31
	3.6.2 Кадровое обеспечение основной образовательной программы	32
	3.6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение	33
4	АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	38
6	ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1	Учебный план	
Приложение 2	Календарный учебный график	
Приложение 3	Программа воспитания	
Приложение 4	Календарный план воспитательной работы	
Рабочие программы:		
Базовые дисциплины:		
Приложение 5	БД.01	Русский язык
Приложение 6	БД.02	Литература
Приложение 7	БД.03	История
Приложение 8	БД.04	Обществознание
Приложение 9	БД.05	География
Приложение 10	БД.06	Иностранный язык
Приложение 11	БД.07	Физическая культура
Приложение 12	БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
Приложение 13	БД.09	Физика
Приложение 14	БД.10	Химия
Приложение 15	БД.11	Биология
Приложение 16	БД.12	Индивидуальный проект
Профильные дисциплины:		
Приложение 17	ПД.01	Математика

Приложение 18	ПД.02	Информатика	
Социально-гуманитарный цикл:			
Приложение 19	СГ.01	История России	
Приложение 20	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 21	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 22	СГ.04	Физическая культура	
Приложение 23	СГ.05	Основы финансовой грамотности	
Общепрофессиональный цикл:			
Приложение 24	ОП.01	Основы деловой культуры и психологии общения	
Приложение 25	ОП.02	Основы бухгалтерского учета	
Приложение 26	ОП.03	Организация и технология розничной торговли	
Приложение 27	ОП.04	Санитария и гигиена в предприятиях торговли	
Приложение 28	ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Профессиональный цикл:			
Приложение 29	ПМ.01	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	
Приложение 30	ПМ.02	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	
Приложение 31		Рабочая программа учебной практики	
Приложение 32		Рабочая программа производственной практики	
Приложение 33		Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 34		Справка о педагогических и научных работниках по профессии 38.01.02 Продавец	
Приложение 35		Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	
Приложение 36		Перечень оборудования, инструментария по профессии 38.01.02 Продавец	
Приложение 37		Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по профессии 38.01.02 Продавец	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы для разработки основной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец определяется образовательной программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 38.01.02 Продавец

Нормативно-правовые основы для разработки Программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 01 августа 2024 г. № 518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197);
- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180);
- Приказ Министерства просвещения России от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2024 № 77830, вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней

профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Региональные требования:

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных программ (далее – адаптированная Программа) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;
- Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 30.04.2025 № 441/ОД;
- Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

– иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т. ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

1.4. Срок освоения образовательной программы и присваиваемые квалификации

Срок получения образования по ОП и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
Основного общего образования	Продавец-кассир	1 год 10 месяцев

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД 1. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	Продавец-кассира
ВД 2. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.	Продавец-кассира

1.6 Распределение обязательной и вариативной части Программы

Структура Программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным</p>

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анткоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты анткоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты анткоррупционного поведения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

OK 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
OK 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	<p>ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов</p>	<p>Навыки: проводить идентификацию товаров различных групп, расшифровывать маркировку товаров, расшифровывать маркировку товаров, производить органолептическую оценку качества, диагностику дефектов товаров, предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции.</p> <p>Умения: осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов, проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров, идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров, уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров), использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения, оформлять документацию при приёме, отгрузке/выдаче товара.</p> <p>Знания: состав сырья, товароведная характеристика товаров, требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров, принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации, нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров.</p>
	<p>ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров</p>	<p>Навыки: обеспечивать сохранность товаров, предупреждать и сокращать товарные потери.</p> <p>Умения: осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров, создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров, соблюдать режим хранения и</p>

		<p>санитарно-гигиенические требования к хранению товаров, проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга</p>	<p>Знания: требования к условиям хранения, сроки реализации товаров, факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров, виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения</p> <p>Навыки: подготавливать рабочее место и товары к продаже, осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале</p> <p>Умения: осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга, подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования, размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы, подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др., подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров, заполнять и размещать ценники на товары, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов</p>	<p>Знания: классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров, показатели идентификации товаров, основы мерчандайзинга.</p> <p>Навыки: осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования инвентаря и инструментов.</p> <p>Умения: производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования, работать на торгово-технологическом оборудовании, эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий.</p> <p>Знания: классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента, правила эксплуатации оборудования.</p>

	<p>ПК 1.5. Представлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей, предоставлять информацию о товаре, оказывать дополнительные услуги</p> <p>Умения: представлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара, предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках, предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации, оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования, предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента, производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль, пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю, принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям, разрешать конфликтные ситуации с покупателем, выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя</p> <p>Знания: методы продажи товаров, классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования, расшифровка маркировки, розничные цены на товары, основные торговые марки производителей, правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации, виды брака, правила обмена и возврата товаров, виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием, методы работы с возражениями покупателей, основы психологии общения, основы межличностных отношений и деловой этики, основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей, нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия.</p>
	<p>ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров</p>	<p>Навыки: владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса.</p>

		<p>Умения: применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др., оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи</p> <p>Знания: основы цифровых технологий, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах</p>	<p>Навыки: обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах, комплектовать товары для выполнения заказа, производить упаковку товара, осуществлять организацию доставки товара потребителю.</p> <p>Умения: формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю</p> <p>Знания: основы цифровых технологий, признаки формирования ассортимента товаров, потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей, требования к упаковке различных групп товаров, правила возврата товара, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
ВД 2. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	<p>ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга</p>	<p>Навыки: использовать ККМ и компьютерную технику, использовать необходимое программное обеспечение</p> <p>Умения: осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники, выполнять расчетные операции с покупателями, пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов, осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров, использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов, устранять простейшие неисправности при работе на ККМ, соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах</p> <p>Знания: устройство и правила эксплуатации ККМ и</p>

		компьютерной техники, основные режимы работы ККМ, особенности технического обслуживания ККТ, правила расчетов и обслуживания покупателей
	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	<p>Навыки: осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета</p> <p>Умения: принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств, проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета, пользоваться специальными детекторами подлинности купюр</p> <p>Знания: правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности, признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета, инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки</p>
	ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	<p>Навыки: производить денежные расчеты с покупателями, работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами</p> <p>Умения: осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета, работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов, осуществлять заключительные операции при работе на ККМ</p> <p>Знания: способы и правила расчёта с покупателями, правила эксплуатации ККМ различных видов, закон «О защите прав потребителей», законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями, законодательство по применению безналичных расчетов, порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету</p>
		Навыки:

	<p>ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>	<p>осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары</p> <p>Умения: осуществлять проверку количества, веса, метражи, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров, обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность</p> <p>Знания: органолептические показатели качества товаров, требования к упаковке и маркировке товаров, цены на реализуемые товары, виды предоставляемых дополнительных услуг</p>
	<p>ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкасации денежных средств</p>	<p>Навыки: составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций, принимать участие в инкасации</p> <p>Умения: оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира, составлять отчеты кассира в конце рабочей смены, проводить инкасацию денежных средств</p> <p>Знания: правила оформления отчётных документов по кассовым операциям, порядок проведения инкасации денежных средств</p>
	<p>ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей, предоставлять информацию о товаре</p> <p>Умения: презентовать товар</p> <p>Знания: правила размещения товаров, знать информацию о товарах</p>

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Структура и объем основной образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	2448
Практика	468
Государственная итоговая аттестация	36
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	2952

Рабочий учебный план разработан на основе учебного плана (Приложение 1) 38.01.02 Продавец.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей Программы определены с учетом ФГОС СПО 38.01.02 Продавец и примерной образовательной программой по УГПС 38.00.00 (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов Программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов Программы, предусмотренного ФГОС СПО по профессии (ФГОС, п.2.6).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Практическая подготовка (Учебная практика, производственная практика) проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

На государственную итоговую аттестацию отводится 1 неделя. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Техникум предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Продавец-кассир», указанной (ФГОС СПО, п.2).

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, требований цифровой экономики.

Объем времени 432 часа, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
Социально-гуманитарный цикл				

8	<i>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</i>	36	8	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе.
<i>Общепрофессиональный цикл</i>				
80	<i>ОП.01 Основы деловой культуры и психологии общения</i>	40	12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии производственных отношений; - основы конфликтологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	44	10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-распорядительные документы, регламентирующие правила учёта товарно-материальных ценностей; -правила оформления сопроводительных документов; -основы бухгалтерского и складского учета; -основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, -виды и формы материальной ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основы бухгалтерского учета при обработке сопроводительных документов и составлении товарного отчета, актов приема-передачи товаров и др.; -оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием цифровых технологий; -осуществлять подготовку товаров и участвовать в проведении инвентаризации
--	-----------------------------------	----	----	--

	ОП.03 Организация и технология розничной торговли	116	36	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы государственного регулирования и правила организации торговли в интернет-магазинах и на маркетплейсах; - особенности организации и технологии электронных продаж; признаки формирования ассортимента товаров; - методы организации оплаты с использованием платежных систем Интернета; - основы цифровых технологий; требования к упаковке и доставке товаров; - правила и оформление возврата товара <p>Уметь:</p> <p>формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; обеспечивать наличие и ассортимент товара с учётом спроса покупателей; осуществлять выполнение заказа и обеспечивать доставку товара покупателю, оформлять возврат товара на маркетплейсах, в интернет-магазинах</p>
	ОП.04 Санитария и гигиена в предприятиях торговли	32	10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав сырья, товароведная характеристика товаров; - требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров, признаки недоброкачественности продовольственных товаров; - условия хранения и сроки реализации; - инструкции по приемке товаров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять приемку по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаровопроводительных и иных необходимых документов; - проверять количество и качество, сортность, состояние упаковки; - диагностировать товаров дефекты товаров; - определять причины их возникновения

	<p>ОП. 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	48	12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.
<i>Профессиональный цикл</i>				

	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	358	174	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав сырья, товароведная характеристика товаров; - требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров; - принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации; - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров; - виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения; - классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров; - основы мерчандайзинга; - классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента; - правила эксплуатации оборудования; - правила техники безопасности и охраны труда; - методы продажи товаров; - классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования; - расшифровка маркировки; - розничные цены на товары; - основные торговые марки производителей; - правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации; - виды брака, правила обмена и возврата товаров; - виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием; - методы работы с возражениями покупателей; - основы психологии общения; - основы межличностных отношений и деловой этики; - основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. <p>нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия;</p> <p>- основы цифровых технологий;</p>
--	--	-----	-----	--

				<p>- основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки формирования ассортимента товаров, потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей; - требования к упаковке различных групп товаров; - правила возврата товара. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; - проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров; использовать органолептические методы оценки качества товаров; - определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; - оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара; - осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров; - создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; - соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; - проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения; - осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга; - подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря,
--	--	--	--	---

				<p>инструмента и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; - подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др; - подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров; - заполнять и размещать ценники на товары; - осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров; - обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте <p>производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования</p> <p>работать на торгово-технологическом оборудовании, эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара; - предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках; - предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации; - оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования; - предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; - производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль;
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю; - принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям; - разрешать конфликтные ситуации с покупателем; - выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя; - применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др; - оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи; - формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; - осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю
	УП.01 Учебная практика	144	36	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить идентификацию товаров различных групп - расшифровывать маркировку товаров - производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров - предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции - обеспечивать сохранность товаров - предупреждать и сокращать товарные потери - подготавливать рабочее место и товары к продаже - осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале - осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов - обслуживать покупателей

	<i>ПП.01 Производственная практика</i>	216	72	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить идентификацию товаров различных групп - расшифровывать маркировку товаров - производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров - предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции - обеспечивать сохранность товаров - предупреждать и сокращать товарные потери - подготавливать рабочее место и товары к продаже - осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале - осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов - обслуживать покупателей - предоставлять информацию о товаре - оказывать дополнительные услуги - владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса - обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах - комплектовать товары для выполнения заказа - производить упаковку товара - осуществлять организацию доставки товара потребителю
--	--	-----	----	---

	МДК.02.01 Работа на контролльно-кассовой технике	144	62	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств; проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета; - производить денежные расчеты с покупателями; - работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами; - осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары; - составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций; принимать участие в инкасации; - презентовать товар. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчетные операции с покупателями; - пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов; - осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров; - использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов; - устранять простейшие неисправности при работе на ККМ; - соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах; - принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств; - проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета; - пользоваться специальными детекторами подлинности купюр; - осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; - работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых
--	--	-----	----	--

				машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов; - осуществлять заключительные операции при работе на ККМ; - осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; - обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность; - оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира; составлять отчеты кассира в конце рабочей смены; - проводить инкассиацию денежных средств; - презентовать товар.
	ИТОГО		432	

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3. Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

3.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

3.5. Контроль и оценка результатов Программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

3.6. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения Программы

3.6.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных

стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 35).

Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой:

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- истории;
- обществознания;
- иностранного языка;
- основ безопасности жизнедеятельности;
- физики;
- химии;
- специализированный учебный кабинет биологии;
- математики и информатики;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- социально-экономических дисциплин
- общепрофессиональных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;

Мастерская:

- учебный магазин.

Спортивный комплекс: спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

3.6.2 Кадровое обеспечение основной образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет (Приложение 37).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медицинско-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной Программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медицинско-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.06 Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 72 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 06 Основы предпринимательской деятельности.

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела Программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятия в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректировок в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактическо-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций у обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.