

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ ТО  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

---

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1  
от 03 сентября 2018 года

**Утверждено**  
Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса»  
№ 797/01-од  
от 03 сентября 2018 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности среднего профессионального образования**

**43.02.13 ТЕХНОЛОГИЯ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА**

**Формы обучения:**

очная

**Квалификация:**

Парикмахер-модельер

**Нормативный срок обучения:**

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -  
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы  
услуг

Экспертные организации:

Наименование экспертной организации

ООО «Стиль»  
директор Мельниченко О.Н.  
Экспертное заключение № 2 от 03.09.18



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
1.1.	Аннотация	5
1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
1.3.	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	6
1.4.	Требования к поступающим на обучение	7
1.5.	Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	7
1.6.	Соответствие ПМ присваиваемым квалификациям	8
1.7.	Распределение обязательной и вариативной частей программы	8
<b>2.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
2.1.	Перечень общих компетенции	9
2.4.	Рабочая квалификация	11
<b>3.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>24</b>
3.1.	Учебный план	24
3.2.	Календарный учебный график (для рабочих программ)	34
3.3.	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	34
3.4.	Условия реализации образовательной программы	35
3.4.1.	Кадровое обеспечение образовательной программы	35
3.4.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	35
3.4.3.	Оснащение площадки для демонстрационного экзамена	36
3.4.4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	37

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.	Учебный план
Приложение 2.	Календарный учебный график Рабочие программы:
Приложение 3.	ОГСЭ.1 Основы философии
Приложение 4.	ОГСЭ.2 История
Приложение 5.	ОГСЭ.3 Психология общения
Приложение 6.	ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 7.	ОГСЭ.5 Физическая культура
Приложение 8.	ЕН.1 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 9.	ОП.1 Сервисная деятельность
Приложение 10.	ОП.2 История изобразительного искусства
Приложение 11.	ОП.3 Рисунок и живопись
Приложение 12.	ОП.4 Эстетика
Приложение 13.	ОП.5 Санитария и гигиена парикмахерских услуг
Приложение 14.	ОП.6 Основы анатомии и физиологии кожи и волос
Приложение 15.	ОП.7 Материаловедение
Приложение 16.	ОП.8 Пластическая анатомия
Приложение 17.	ОП.9 Безопасность жизнедеятельности
Приложение 18.	ОП.10 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.profilUM)

Приложение 19	ОП.11	Энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности
Приложение 20	ПМ.01	Предоставление современных парикмахерских услуг
Приложение 21.	ПМ.02	Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента
Приложение 22.	ПМ.03	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
Приложение 23.	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
Приложение 24.		Рабочая программа учебной практики
Приложение 25.		Рабочая программа производственной практики
Приложение 26.		Программа преддипломной практики
Приложение 27.		Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 28.		Справка о педагогических и научных работниках по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
Приложение 29.		Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
Приложение 30.		Перечень оборудования, инструментария по компетенции Парикмахерское искусство
Приложение 31.		Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Аннотация

Содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства определяется программой подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа).

Концептуальная база, лежащая в основе разработки образовательной программы

- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года, регистрационный № 44830);

- Приказ Минтруда России от 25 декабря 2014 г. № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 06 февраля 2015 г. № 35906);

- требования, предъявляемые к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WS)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Парикмахерское искусство»;

- региональные требования.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения образовательной программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, включающей демонстрационный экзамен.

### 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства:

предоставление современных парикмахерских услуг;

подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;

создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа;

выполнение работ по профессии Парикмахер (16437).

Возможные места работы выпускников по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства: парикмахерские, салоны красоты, специально оборудованные кабинеты в гостиницах, театрах, студиях.

### **1.3. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы**

Образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – МЦК) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1558 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.12.2016 г. Регистрационный № 44830);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.);

9. Приказ Минтруда России от 07.05.2015 № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2015 № 35906).

10. Примерная основная образовательная программа по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, зарегистрирована в Федеральном реестре

примерных образовательных программ СПО 17.07.2017, регистрационный номер 43.02.13-170717.

11. Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) (Проект, август 2017).

12. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.;

13. Методические рекомендации ДОН ТО о реализации инвариативного курса «РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. profilUM»;

14. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 01.06.2016 № 487/ОД; принят на Общем собранием работников и обучающихся, протокол от 10.05.2016 №4.

15. Локальные нормативные акты техникума.

#### **1.4. Требования к поступающим на программу**

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование. Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

#### **1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации**

Сроки получения образования по образовательной программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
среднего общего образования	Парикмахер-модельер	2 года 10 месяцев

#### **1.6. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий)**

Наименование профессиональных модулей	Квалификации для специальностей СПО
ПМ.01 Предоставление современных парикмахерских услуг	Парикмахер-модельер
ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	Парикмахер-модельер
ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа	Парикмахер-модельер
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер	16437 Парикмахер

#### **1.7. Распределение обязательной и вариативной части образовательной программы**

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование профессиональных и общих компетенций и составляет 70% от общего времени объема, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и международных стандартов.



## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структура плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</li> </ul>

	деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

<p>ОК 11</p>	<p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - выбирать организационно- правовую форму новых компаний;</li> <li>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– налаживать коммуникации между членами команды;</li> <li>– управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;</li> <li>– оценивать личностные качества и потенциал членов команды;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</li> <li>– определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;</li> <li>– выдвигать бизнес-идеи;</li> <li>– выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;</li> <li>– использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>– проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li> <li>– выявлять сегменты рынка;</li> <li>– определять тип рыночной структуры;</li> <li>– давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции;</li> <li>– создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены;</li> <li>– доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей;</li> <li>– сохранять актуальность товара (услуги);</li> <li>– воздействовать на конкретную аудиторию;</li> <li>– готовить мастер-классы;</li> <li>– демонстрировать готовую продукцию;</li> <li>– применять основные этапы рекламной кампании;</li> <li>– применять основные формы продвижения товара или услуги;</li> <li>– обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим);</li> <li>– рассчитывать величины налогов;</li> <li>– обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;</li> <li>– формулировать ключевые качества успешного сотрудника;</li> <li>– определить степень клиентоориентированности компании;</li> <li>– осуществлять постановку цели;</li> <li>– выяснять потребности клиента;</li> <li>– применять технологии активных продаж;</li> <li>– вести переговоры;</li> <li>– вести деловую переписку;</li> <li>– классифицировать экспортные товары;</li> </ul>
--------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать экспортный потенциал предприятия;</li> <li>– различать модели управления бизнес-процессами;</li> <li>– определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;</li> <li>– подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;</li> <li>– сравнивать электронную и реальную коммерцию;</li> <li>– отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;</li> <li>– определять потребность в инвестициях;</li> <li>– выбирать оптимальный вид кредита;</li> <li>– определять доходы фирмы;</li> <li>– оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса;</li> <li>– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>– находить варианты вложения денежных средств;</li> <li>– выбирать оптимальный вариант международных расчетов;</li> <li>– юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;</li> <li>– анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;</li> <li>– эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;</li> <li>– ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>– формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество;</li> <li>– формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>– проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>– формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;</li> <li>– анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации;</li> <li>– использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы;</li> <li>– выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса;</li> <li>– использовать систему «одно окно»</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</li> <li>– о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды;</li> <li>– основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;</li> <li>– техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/</li> <li>– основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи;</li> <li>– процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования;</li> <li>– принципы и функции маркетинга;</li> <li>– критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;</li> <li>– понятие и виды конкуренции;</li> <li>– понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара;</li> <li>– понятие трансформация привычного восприятия продукции;</li> <li>– технологии распространения сведений о благонадежности компании;</li> <li>– техники продвижения дорогостоящих товаров;</li> <li>– формы ПР-мероприятий;</li> <li>– виды промо-акций;</li> <li>– понятие сейлзпромоушн;</li> <li>– понятие паблик рилейшнз;</li> <li>– понятие директ-маркетинг;</li> <li>– понятие брендинг;</li> <li>– понятие «цена», виды и функции цен;</li> <li>– методы ценообразования;</li> <li>– понятие «бухгалтерский учет»;</li> <li>– понятие «управленческий учет» и его компоненты;</li> <li>– виды налогов;</li> <li>– системы бухгалтерского учета;</li> <li>– понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;</li> <li>– понятие «сервис»;</li> <li>– понятие «продажи»;</li> <li>– этапы продаж и содержание каждого этапа;</li> <li>– послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента;</li> <li>– понятие «экспорт»;</li> <li>– преимущества и недостатки экспорта;</li> <li>– понятие «стратегия»;</li> <li>– процесс выхода на внешний рынок;</li> <li>– этапы экспортных операций;</li> <li>– содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;</li> <li>– понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;</li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности CRM-систем;</li> <li>– плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;</li> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– показатели кредитоспособности компании;</li> <li>– понятие кредитного риска и методы его снижения;</li> <li>– типы и сущность корпораций;</li> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– специфику и риски работы с венчурными фондами;</li> <li>– методы планирования расходов и покупок;</li> <li>– методы накопления личного капитала;</li> <li>– правила осуществления международных расчетов;</li> <li>– содержание и классификация валютных рисков;</li> <li>– требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;</li> <li>– место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;</li> <li>– источники предпринимательского права;</li> <li>– принципы современного предпринимательского права;</li> <li>– принципы расширения инвестиционного портфеля;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные;</li> <li>– договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>– основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные</li> <li>– договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>– основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>– формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов</li> </ul>
--	--	---

		<p>государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;</li> <li>– виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;</li> <li>– требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;</li> <li>– подходы и методы анализа бизнес-среды;</li> </ul> <p>основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</li> </ul> <p>принцип «одного окна»</p>
--	--	---

## 2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление современных парикмахерских услуг	ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить рабочее место для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда;</li> <li>- диагностировать поверхность кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;</li> <li>- выполнять технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;</li> <li>- подбирать профессиональный инструмент и материалы для выполнения парикмахерских услуг;</li> <li>- выполнять современные мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины;</li> <li>- выполнять укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента;</li> <li>- консультировать по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</li> <li>- проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места;</li> <li>- организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</li> <li>- проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</li> <li>- применять нормативную и справочную литературу;</li> <li>- заполнять диагностическую карточку клиента;</li> <li>- предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</li> <li>- применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода за волосами и кожей головы;</li> <li>- выполнять мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени;</li> <li>- использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;</li> <li>- применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</li> <li>- выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины;</li> <li>- владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;</li> <li>- соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени;</li> <li>- выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины;</li> <li>- владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;</li> <li>- соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени;</li> <li>- выполнять укладки феном, горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов в рамках норм времени;</li> <li>- применять современные средства для стайлинга;</li> <li>- профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему уходу;</li> <li>- выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;</li> <li>- профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;</li> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;</li> <li>- признаки неисправностей оборудования, инструмента;</li> <li>- способы проверки функциональности оборудования, инструмента;</li> <li>- анатомические особенности головы и лица;</li> <li>- структура, состав и физические свойства волос;</li> <li>- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;</li> <li>- психология общения и профессиональная этика парикмахера;</li> <li>- состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии различных парикмахерских работ;</li> <li>- принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> <li>- результат воздействия материалов на кожу и волосы головы;</li> <li>- технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</li> <li>- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг;</li> <li>- технологии современных женских, мужских и детских стрижек на волосах различной длины;</li> <li>- современные методы стрижки, инструменты для стрижки волос;</li> <li>- состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> <li>- результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы;</li> <li>- показатели качества продукции и услуги;</li> <li>- технологии выполнения современных укладок волос различным инструментом;</li> <li>- актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве;</li> <li>- средства профилактического ухода за кожей головы и волос;</li> <li>- современные формы и методы обслуживания потребителя;</li> <li>- психологию общения и профессиональную этику парикмахера</li> </ul>
	<p>ПК. 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги окрашивания волос;</li> <li>- проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;</li> <li>- выполнять простые и сложные виды окрашивания волос в технологической последовательности на основе актуальных технологий и тенденций моды;</li> <li>- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места;</li> <li>- рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</li> <li>- организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</li> <li>- проводить визуальный осмотр состояния поверхности кожи и волос клиента;</li> <li>- определять тип и структуру волос;</li> </ul> <p>заполнять диагностические карты технолога;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать комплекс парикмахерских услуг;</li> <li>- предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;</li> <li>- объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</li> </ul> <p>выполнять простые и сложные виды окрашивания</p>

		<p>волос на основе актуальных технологий и тенденций моды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать технологии выполнения всех видов окрашивания в рамках норм времени;</li> <li>- применять красители с учетом норм расходов; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;</li> <li>- предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;</li> <li>- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</li> <li>- рассчитывать стоимости услуги;</li> <li>- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</li> <li>- рассчитывать стоимости услуги</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;</li> <li>- требования охраны труда при выполнении услуги окрашивания волос;</li> <li>- организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;</li> <li>- признаки неисправностей оборудования; способы проверки функциональности оборудования, инструмента;</li> <li>- структура, состав и физические свойства волос;</li> <li>- состав и свойства современных профессиональных красителей;</li> <li>- принципы и результат воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> <li>- классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;</li> <li>- классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;</li> <li>- технологии выполнения простых видов окрашивания волос красителями различных групп;</li> <li>- принципы и результаты воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> <li>- актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве;</li> <li>- различные сложные виды окрашивания на основе актуальных технологий;</li> <li>- устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов, материалов;</li> <li>- показатели качества продукции (услуги);</li> <li>- показатели качества продукции (услуги)</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;</li> <li>- проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги химической (перманентной) завивки волос;</li> <li>- выполнять химическую (перманентную) завивки волос с использованием современных технологий и тенденций моды</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</li> <li>- соблюдать СанПин и требования безопасности;</li> <li>- выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий;</li> <li>- применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, состав и физические свойства волос;</li> <li>- типы, виды и формы волос;</li> <li>- состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> <li>- технологии выполнения химической (перманентной) завивки на основе актуальных технологий;</li> <li>- показатели качества продукции (услуги);</li> <li>- нормы расхода препаратов и материалов на выполнение химической (перманентной) завивки; правила оказания первой помощи.</li> </ul>
	ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях;</li> <li>- предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования;</li> <li>- показатели качества продукции (услуги)</li> </ul>
Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;</li> <li>- диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;</li> <li>- разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;</li> <li>- выполнение классических причесок различного назначения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;</li> <li>- проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;</li> <li>- определять тип и структуру волос;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;</li> <li>- выполнять классические прически;</li> </ul>

		<p>выполнять прически с накладками и шиньонами с учетом норм времени; - применять стайлинговые средства для волос</p> <p><b>Знания:</b> - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; - санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ; виды парикмахерских работ; анатомические особенности, пропорции и пластика головы; типы, виды и формы натуральных волос; психологию общения и профессиональную этику; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов; законы композиции; законы колористики; основы моделирования и композиции причесок; приемы художественного моделирования причесок; направление моды в парикмахерском искусстве; технологии выполнения классических причесок; технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами; состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов; нормы времени на выполнение прически.</p>
	<p>ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос</p> <p><b>Умения:</b> - осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; - изготавливать украшения и дополнения для причесок различного назначения</p> <p><b>Знания:</b> - состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов; анатомические особенности, пропорции и пластика головы; - структуру, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос; - типы, виды и формы волос; - технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; - обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;</p>

	<p>длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.</p>	<p>- консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом норм времени;</li> <li>- применять стайлинговые средства для волос;</li> <li>- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</li> <li>- Профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами и укладки волос в домашних условиях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;</li> <li>- состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;</li> <li>нормы времени на выполнение прически;</li> <li>психологию общения и профессиональную этику;</li> <li>- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;</li> <li>показатели качества продукции (услуги);</li> <li>- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;</li> <li>- показатели качества продукции (услуги).</li> </ul>
<p><b>Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа</b></p>	<p>ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию имиджа клиента;</li> <li>- создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили в парикмахерском искусстве;</li> <li>- художественную систему моделирования причесок и стрижек;</li> <li>- тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;</li> <li>- принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;</li> <li>- художественную систему – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</li> <li>- разрабатывать концепцию художественных образов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;</li> <li>- разработка концепции художественных образов.</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;</li> <li>- особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;</li> </ul>

	разработанной концепции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы разработки коллекции причесок;</li> <li>- виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</li> <li>- основы разработки схем, эскизов, обоснование технологии</li> </ul>
	ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать рынок парикмахерских услуг;</li> <li>- продвижение профессиональных услуг и товаров;</li> <li>- применение стандартов обслуживания.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы;</li> <li>- поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;</li> <li>- получать обратную связь от клиента до окончания процедуры;</li> <li>- поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту;</li> <li>- эффективные коммуникации с клиентами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожелания клиента, методику проведения предварительного опроса и уточнения конкретных моментов;</li> <li>- возможные способы и источники получения информации;</li> <li>- формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;</li> <li>- важность самоорганизации, основы тайм менеджмента и самопрезентации;</li> <li>- базовые принципы успешной работы с клиентской базой;</li> <li>- схемы проведения акций</li> </ul>
<b>Выполнение работ по профессии Парикмахер</b>	<p>ПК 4.1. Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента</p> <p>ПК 4.2. Выполнение мытья и массажа головы различными способами</p> <p>ПК 4.3. Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</li> <li>- соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности;</li> <li>- визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</li> <li>- заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;</li> <li>- определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;</li> <li>- подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;</li> <li>- выполнение мытья и массажа головы различными способами;</li> <li>- выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;</li> <li>- выполнение укладок волос различными инструментами и способами;</li> <li>- выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий;</li> </ul>

	<p>волосах разной длины ПК 4.4. Выполнение укладок волос различными инструментами и способами ПК 4.5. Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий ПК 4.6. Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом ПК 4.7. Оформлять прически различных видов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом;</li> <li>- консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно;</li> <li>- рационально организовывать рабочее место,</li> <li>- организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</li> <li>- текущую уборку рабочего места;</li> <li>- соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</li> <li>- проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</li> <li>- проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;</li> <li>- заполнять диагностическую карточку клиента;</li> <li>- предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;</li> <li>- объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</li> <li>- применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов;</li> <li>- выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;</li> <li>- выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;</li> <li>- выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов;</li> <li>- выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий;</li> <li>- выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом;</li> <li>- профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды парикмахерских работ;</li> <li>- технологии различных парикмахерских работ;</li> <li>- устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов;</li> <li>- формы и методы обслуживания потребителя;</li> <li>- организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;</li> <li>- признаки неисправностей оборудования, инструмента;</li> <li>- способы проверки функциональности оборудования, инструмента;</li> <li>- санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;</li> <li>- анатомические особенности головы и лица;</li> <li>- структуру, состав и физические свойства волос;</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды парикмахерских услуг;</li> <li>- формы и методы обслуживания потребителя;</li> <li>- состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг;</li> <li>- показатели качества продукции (услуги);</li> <li>состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами;</li> <li>- технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</li> <li>- принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> <li>- нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</li> <li>- технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;</li> <li>- состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос;</li> <li>- состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы;</li> <li>законы колористики;</li> <li>- технологии и виды окрашивания волос;</li> <li>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> <li>- нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</li> <li>- состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки;</li> <li>- принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> <li>- технологии выполнения химической (перманентной) завивки;</li> <li>- нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</li> <li>- психологию общения и профессиональную этику парикмахера</li> </ul>
--	--	---

### 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1 Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства на базе среднего общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

Структура и объем образовательной программы

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 648
Профессиональный цикл	не менее 1728
Государственная итоговая аттестация:	
на базе среднего общего образования	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4464

Учебный план приведен в Приложении 1.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определены с учетом образовательной программы по специальности.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 180 академических часа.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенная на проведение практик составляет 80 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа), включающей демонстрационный экзамен.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности, и составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, указанной в пункте 1.11 ФГОС СПО, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной основной образовательной программы (далее - ОП).

Объем времени (1340 часов), отведенный на вариативную часть учебных циклов образовательной программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

<i>Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)</i>	<i>Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Использование часов вариативной части (максимальная нагрузка/ обязательная нагрузка)</i>	<i>Обоснование использования часов вариативной части</i>
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>				
	ОП.10 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM)	72	72/36	В соответствии с Письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 26 января 2009 года № 342 и с целью учета особенностей стандартов Worldskills, в учебный план включена

				<p>вариативная профессиональная дисциплина, обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать организационно-правовую форму новых компаний;</li> <li>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– налаживать коммуникации между членами команды;</li> <li>– управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;</li> <li>– оценивать личностные качества и потенциал членов команды;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</li> <li>– определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;</li> <li>– выдвигать бизнес-идеи;</li> <li>– выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;</li> <li>– использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>– проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li> <li>– выявлять сегменты рынка;</li> <li>– определять тип рыночной структуры;</li> <li>– давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции;</li> <li>– создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены;</li> <li>– доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей;</li> <li>– сохранять актуальность товара (услуги);</li> <li>– воздействовать на конкретную аудиторию;</li> <li>– готовить мастер-классы;</li> <li>– демонстрировать готовую продукцию;</li> <li>– применять основные этапы рекламной кампании;</li> <li>– применять основные формы продвижения товара или услуги;</li> <li>– обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>(рыночным, затратным или параметрическим);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать величины налогов;</li> <li>– обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;</li> <li>– формулировать ключевые качества успешного сотрудника;</li> <li>– определить степень клиентоориентированности компании;</li> <li>– осуществлять постановку цели;</li> <li>– выяснять потребности клиента;</li> <li>– применять технологии активных продаж;</li> <li>– вести переговоры;</li> <li>– вести деловую переписку;</li> <li>– классифицировать экспортные товары;</li> <li>– оценивать экспортный потенциал предприятия;</li> <li>– различать модели управления бизнес-процессами;</li> <li>– определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;</li> <li>– подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;</li> <li>– сравнивать электронную и реальную коммерцию;</li> <li>– отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;</li> <li>– определять потребность в инвестициях;</li> <li>– выбирать оптимальный вид кредита;</li> <li>– определять доходы фирмы;</li> <li>– оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса;</li> <li>– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>– находить варианты вложения денежных средств;</li> <li>– выбирать оптимальный вариант международных расчетов;</li> <li>– юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;</li> <li>– анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;</li> <li>– эффективно использовать нормативные документы, регулирующие</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>предпринимательскую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;</li> <li>– ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>– формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество;</li> <li>– формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>– проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>– формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;</li> <li>– анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации;</li> <li>– использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы;</li> <li>– выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; использовать систему «одно окно»</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</li> <li>– о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды;</li> <li>– основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;</li> <li>– техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/</li> <li>– основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи;</li> <li>– процедуры работы с бизнес идеями как первой ступенью бизнес планирования;</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и функции маркетинга;</li> <li>– критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;</li> <li>– понятие и виды конкуренции;</li> <li>– понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара;</li> <li>– понятие трансформация привычного восприятия продукции;</li> <li>– технологии распространения сведений о благонадежности компании;</li> <li>– техники продвижения дорогостоящих товаров;</li> <li>– формы ПР-мероприятий;</li> <li>– виды промо-акций;</li> <li>– понятие сейлзпромоушн;</li> <li>– понятие паблик рилейшнз;</li> <li>– понятие директ-маркетинг;</li> <li>– понятие брендинг;</li> <li>– понятие «цена», виды и функции цен;</li> <li>– методы ценообразования;</li> <li>– понятие «бухгалтерский учет»;</li> <li>– понятие «управленческий учет» и его компоненты;</li> <li>– виды налогов;</li> <li>– системы бухгалтерского учета;</li> <li>– понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;</li> <li>– понятие «сервис»;</li> <li>– понятие «продажи»;</li> <li>– этапы продаж и содержание каждого этапа;</li> <li>– послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента;</li> <li>– понятие «экспорт»;</li> <li>– преимущества и недостатки экспорта;</li> <li>– понятие «стратегия»;</li> <li>– процесс выхода на внешний рынок;</li> <li>– этапы экспортных операций;</li> <li>– содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;</li> <li>– понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;</li> <li>– возможности CRM-систем;</li> <li>– плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;</li> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– показатели кредитоспособности компании;</li> </ul>
--	--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие кредитного риска и методы его снижения;</li> <li>– типы и сущность корпораций;</li> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– специфику и риски работы с венчурными фондами;</li> <li>– методы планирования расходов и покупок;</li> <li>– методы накопления личного капитала;</li> <li>– правила осуществления международных расчетов;</li> <li>– содержание и классификация валютных рисков;</li> <li>– требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;</li> <li>– место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;</li> <li>– источники предпринимательского права;</li> <li>– принципы современного предпринимательского права;</li> <li>– принципы расширения инвестиционного портфеля;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные;</li> <li>– договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>– основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные</li> <li>– договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>– основы организации и документирования торгового</li> </ul>
--	--	--	--



				<p>оборота; порядок применения международных договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</li> <li>– меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;</li> <li>– виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;</li> <li>– требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;</li> <li>– подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</li> <li>– теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</li> </ul> <p>принцип «одного окна»</p>
	ОП.11 Энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности	48	48/32	<p>Формирование региональной компетенции</p> <p>РК 1. Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования (Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» № 261-ФЗ от 23.11.2009г.)</p>
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>				
	МДК.01.01 Современные технологии парикмахерского искусства	327	226/188	<p>С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и химических составов;</li> <li>- симптомы и причины проблем и заболеваний волос и кожи головы;</li> <li>- время, необходимое для выполнения каждой процедуры;</li> <li>- тенденции, события и разработки в моде и уходе за волосами;</li> <li>- природу различных типов волос, включая волосы на лице;</li> <li>- классификацию волос по этническим признакам;</li> </ul>
	УП.01.01 Учебная практика	144	36/36	
	Экзамен по модулю	18	18/18	

				<p>- особенности, направление и схемы роста волос;</p> <p>- взаимосвязь между формой лица и стилями причесок</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- пользоваться полным спектром парикмахерских инструментов, включая простые и филировочные ножницы, бритву, машинку для стрижки (с насадками или без).</p> <p>- пользоваться различными техниками стрижки на влажных или сухих волосах: техника зубчатого среза, сведение на «нет», градуация, слои, текстурирование, несведение (WS)</p> <p>С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>- выполнения стрижки на влажных или сухих волосах с использованием техник: техника зубчатого среза, сведение на «нет», градуация, слои, текстурирование, несведение (WS)</p>
МДК 02.01 Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос	147	98/74	<p>С целью учета требований профессионального стандарта обучающийся должен уметь:</p> <p>- разрабатывать эскиз постижерных изделий;</p> <p>- выполнять подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для наращивания волос;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; виды постижерных изделий; назначение постижерных изделий, виды и правила обработки постижерных изделий из искусственных и натуральных волос;</p> <p>- способы и технологии наращивания волос, коррекции и снятия волос;</p> <p>- показания и противопоказания к наращиванию волос.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>- использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией наращивания волос. (ПС)</p>	
МДК.02.02. Моделирование причесок различного	306	230/192	<p>С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p>	

назначения с учетом тенденций моды			<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение и эффект от различных инструментов и термоинструментов, предназначенных для сушки волос;</li> <li>- применение и эффект от различных укладочных средств и материалов, как традиционных, так и нетрадиционных;</li> </ul>
УП.02.01 Учебная практика	180	108/108	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение и эффект от различных термоинструментов для работы с высушенными волосами;</li> </ul>
ПП.02.01. Производственная практика	144	72/72	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы использования накладных прядей и украшений в причёске с целью подчеркнуть образ; применение и эффект различных укладочных средств;</li> <li>- использование накладных прядей (накладок) и украшений в соответствии с целями мероприятия; их влияние на образ и ограничения в использовании.</li> </ul>
Экзамен по модулю	36	18/18	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать замыслу и стилю стрижки в процессе сушки и укладки волос;</li> <li>- подбирать и добавлять украшения в причёску, если это необходимо – вовремя или после укладки, в соответствии с типом и назначением украшений;</li> <li>- дорабатывать стрижку в случае необходимости, чтобы добиться желаемого результата в укладке и законченного образа;</li> <li>- подбирать и добавлять накладки (синтетические или из натуральных волос), вовремя или после укладки, уметь дорабатывать их в случае необходимости;</li> <li>- наносить финиш-продукты (если это необходимо), вовремя или после укладки, в соответствии со стандартами индустрии;</li> <li>- выполнять стрижку накладных прядей;</li> </ul> <p>В соответствии с Профессиональным стандартом</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы выполнения укладки различными способами;</li> <li>- техника выполнения волн, буклей, валика, локона, кока, пробора, кос, хвоста, жгута, узла, каракулевого жгута;</li> <li>- техника плетения афрокосичек, французских косичек;</li> <li>- технологии выполнения различных видов укладки волос, технологии наращивания волос, техники</li> </ul>

				<p>коррекции и снятия наращенных волос</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать техники выполнения различных элементов причесок: волна, букли, валик, локон, кок, пробор, косы, жгут, узел, каракулевый жгут;</li> <li>- выполнять техники плетения афрокосичек, французских косичек (WS)</li> </ul>
	МДК.03.03 Стилистика и создание имиджа	348	276/204	<p>С целью учета особенностей стандартов WorldSkills</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «индивидуальный имидж», «индивидуальный стиль»;</li> <li>- историю стилей в костюмах и прическах;</li> </ul>
	УП.03.01 Учебная практика	126	90/90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направления современной моды;</li> <li>- пластические особенности внешности человека;</li> <li>- выразительные художественные средства: ритм, симметрия/асимметрия, перспектива, форма/формообразование, цвет и др.;</li> <li>- правила, приемы и средства композиции; законы зрительных иллюзий;</li> <li>- принципы и способы формирования индивидуального имиджа и стиля клиента</li> </ul>
	Экзамен по модулю	12	12/12	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать выразительные художественные средства для создания индивидуального стиля и имиджа клиента;</li> <li>- использовать правила, приемы и художественные средства для создания конкурсных и подиумных образов в сфере парикмахерского искусства.(WS)</li> </ul>
	ПМ.04. ЭК	18	36/36	<p>ВО исполнение требований ФГОС СПО по ТОП-50, с целью учета особенностей стандартов WorldSkills:</p> <p>Проведение демонстрационного экзамена</p>

### 3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### 3.3 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включающей демонстрационный экзамен. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технологии парикмахерского искусства и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 27) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Задания для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе типовых заданий, приведенных в примерной программе, с целью обеспечения единых требований к ГИА, основываются на международных практиках оценки успешности освоения программ профессионального образования по конкретной профессии (специальности) и проходят экспертную оценку в УМО.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **3.4 Условия реализации образовательной программы**

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

#### **3.4.1. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) (Приложение 28).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25 %.

#### **3.4.2 Материально –техническое обеспечение образовательного процесса**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 29).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:**

##### *Кабинеты:*

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
медико-биологических дисциплин;  
безопасности жизнедеятельности;

рисунка и живописи

*Лаборатории:*

информатики и информационных технологий;

технологий парикмахерских услуг;

постижерных работ и исторической прически;

моделирования и художественного оформления прически

*Мастерские:*

салон-парикмахерская

*Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал;

спортивный зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### 3.4.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в кабинетах/лабораториях/мастерских Техникума:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
ПМ. 01. Предоставление современных парикмахерских услуг	Салон-парикмахерская
ПМ. 02. Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	Салон-парикмахерская
ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа	Салон-парикмахерская
ПМ.04. Выполнение работ по профессии Парикмахер (16437)	Салон-парикмахерская

Содержание заданий для демонстрационного экзамена разрабатывается с учетом актуальных заданий Национального чемпионата WSR (Техническое описание компетенции «Прикладная эстетика») и требований ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технологии парикмахерского искусства. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места обучающегося в рамках модулей производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом Национального чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы.

Перечень оборудования, инструментария по компетенции парикмахерское искусство для оснащения площадки демонстрационного экзамена согласован с Главным экспертом Союза «Ворлдскиллс Россия» (Приложение 30).

#### **3.4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося (Приложение 31). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные образовательной программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).