

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

---

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от 03 сентября 2018 года

**Утверждено**  
Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии  
питания, коммерции и  
сервиса»  
№ 797/01-од  
от 03 сентября 2018 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии среднего профессионального образования

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Квалификация:**  
Графический дизайнер

**Формы обучения:**  
очная

**Нормативный срок обучения:**  
1 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования –

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -  
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертные организации:

Наименование экспертной организации

ООО «Типография МАСК», директор А.В. Казанков

Экспертное заключение № 2 от 03.09.18

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		<b>5</b>
	1.1.	Аннотация	5
	1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
	1.3.	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	6
	1.4.	Требования к поступающим на обучение	7
	1.5.	Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	8
	1.6.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	8
	1.7.	Распределение обязательной и вариативной части образовательной программы	8
<b>2.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		<b>9</b>
	2.1.	Общие компетенции	9
	2.2.	Профессиональные компетенции	11
<b>3.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		<b>22</b>
	3.1.	Учебный план	22
	3.2.	Календарный учебный график	31
	3.3.	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	32
	3.4.	Условия реализации образовательной программы	32
	3.4.1.	Кадровое обеспечение образовательной программы	32
	3.4.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	32
	3.4.3.	Оснащение площадки для демонстрационного экзамена	37
	3.4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	38
	<b>Приложения</b>		
	Приложение 1.	Учебный план	
	Приложение 2.	Календарный учебный график	
		Рабочие программы:	
	Приложение 3.	ОП.01	Основы материаловедения
	Приложение 4.	ОП.02	Безопасность жизнедеятельности
	Приложение 5.	ОП.03	История дизайна
	Приложение 6.	ОП.04	Основы дизайна и композиции
	Приложение 7.	ОП.05	Основы экономической деятельности
	Приложение 8.	ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Приложение 9.	ОП.07	Физическая культура
	Приложение 10.	ОП.8	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.profilUM)
	Приложение 11.	ОП.9	Рисунок и живопись
	Приложение 12.	ОП.10	Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту
	Приложение 13.	ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
	Приложение 14.	ПМ.02	Создание графических дизайн-макетов
	Приложение 15.	ПМ.03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
	Приложение 16.	ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
	Приложение 17.	Рабочая программа учебной практика	
	Приложение 18.	Рабочая программа производственной практики	
	Приложение 19.	Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 20.	Справка о педагогических и научных работниках	

	Приложение 21.	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	
	Приложение 22.	Перечень оборудования, инструментария по компетенции	
	Приложение 23.	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Аннотация

Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 и примерной основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (регистрационный номер 54.01.20-170818, дата регистрации в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО 18.08.2017).

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификацией квалифицированного рабочего, служащего указанной в Перечне профессий среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662): графический дизайнер.

### 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Графический дизайнер проектирует дизайн-макеты, создает различные продукты графического дизайна и занимается подготовкой дизайн-макета к печати в типографии или к публикации, таким образом он осуществляет полный цикл действий по созданию продукта графического дизайна от его замысла (разработки дизайн-концепции) до выпуска и презентации (защиты) готового проекта. Графический дизайнер разрабатывает макеты книжной, журнальной, газетной и листовой рекламной продукции (визиток, листовок, флаеров, каталогов и т.п.); создает дизайн-макеты элементов окружающей среды (рекламных щитов, вывесок, афиш, плакатов, указателей, знаков, схем, баннеров и т.п.); обеспечивает оформление интерфейсов сайтов и мобильных приложений при помощи средств анимации, трехмерного моделирования и видеомонтажа, а также создает дизайн-макеты (трехмерные эскизы) упаковки продуктовых и промышленных товаров, сувенирной продукции, осуществляет графическое оформление витрин. Оформление объектов окружающей среды осуществляется средствами художественной и компьютерной графики.

**Область профессиональной деятельности**, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, В том числе, на предприятиях по производству упаковки.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников являются продукты графического дизайна по основным направлениям:

- фирменный стиль и корпоративный дизайн,
- информационный и медиа дизайн,
- интерактивный дизайн,

- многостраничный дизайн,
- дизайн-упаковки.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер исходя из квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной в пункте 1.11 ФГОС СПО:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Выпускники, успешно освоившие ОПОП СПО и получившие квалификацию *графический дизайнер*,

**могут работать:** графическими дизайнерами, дизайнерами печатной продукции, дизайнерами упаковки, художниками-дизайнерами, видеодизайнерами, графическими и мультимедийными дизайнерами, художественными редакторами, художниками компьютерной графики, художниками-оформителями на предприятиях и в организациях различных форм собственности в следующих областях профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют;

**могут продолжить обучение:**

- по программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- по программе высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки: 54.03.01 Дизайн;
- по программам высшего образования подготовки специалистов по направлению подготовки: 54.05.03 Графика.

### **1.3. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы**

Образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – МЦК) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.12.2016г. Регистрационный №44916);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.);

8. Приказ Минтруда России от 17.01.2017 № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2017 № 45442);

9. Примерная основная образовательная программа по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, зарегистрирована в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО 18.08.2017, регистрационный номер 54.01.20-170818.

10. Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) (Проект, август 2017).

11. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.;

12. [Методические рекомендации ДОН ТО о реализации инвариативного курса «РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. profilUM»;](#)

13. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 31.07.2014 № 267/ОД; принят на Общем собрании работников и обучающихся, протокол от 27.06.2014 №1.

14. Локальные нормативные акты техникума.

#### **1.4. Требования к поступающим на обучение**

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.) и представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов,

удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

– иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

### **1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
среднего общего образования	Графический дизайнер	1 года 10 месяцев

### **1.6. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Наименование ПМ	Квалификация для профессии СПО
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Графический дизайнер
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Графический дизайнер
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Графический дизайнер
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Графический дизайнер

### **1.7. Распределение обязательной и вариативной части образовательной программы**

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную части.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и составляет 80% от общего времени объема, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (20%) направлена на освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.



## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

### 2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

<p>ОК 11</p>	<p>Планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере</p>	<p><b>В</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Умения:</b> выбирать организационно-правовую форму новых компаний;</li> <li>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– налаживать коммуникации между членами команды;</li> <li>– управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;</li> <li>– оценивать личностные качества и потенциал членов команды;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</li> <li>– определять предпочтения на основе веб-ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;</li> <li>– выдвигать бизнес-идеи;</li> <li>– выбирать бизнес-идеи, исходя из тенденций развития рынка;</li> <li>– использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>– проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li> <li>– выявлять сегменты рынка;</li> <li>– определять тип рыночной структуры;</li> <li>– давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции;</li> <li>– создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены;</li> <li>– доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей;</li> <li>– сохранять актуальность товара (услуги);</li> <li>– воздействовать на конкретную аудиторию;</li> <li>– готовить мастер-классы;</li> <li>– демонстрировать готовую продукцию;</li> <li>– применять основные этапы рекламной кампании;</li> <li>– применять основные формы продвижения товара или услуги;</li> <li>– обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим);</li> <li>– рассчитывать величины налогов;</li> <li>– обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;</li> <li>– формулировать ключевые качества успешного сотрудника;</li> <li>– определить степень клиентоориентированности компании;</li> <li>– осуществлять постановку цели;</li> <li>– выяснять потребности клиента;</li> <li>– применять технологии активных продаж;</li> <li>– вести переговоры;</li> </ul>
--------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести деловую переписку;</li> <li>– классифицировать экспортные товары;</li> <li>– оценивать экспортный потенциал предприятия;</li> <li>– различать модели управления бизнес-процессами;</li> <li>– определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;</li> <li>– подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;</li> <li>– сравнивать электронную и реальную коммерцию;</li> <li>– отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;</li> <li>– определять потребность в инвестициях;</li> <li>– выбирать оптимальный вид кредита;</li> <li>– определять доходы фирмы;</li> <li>– оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса;</li> <li>– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>– находить варианты вложения денежных средств;</li> <li>– выбирать оптимальный вариант международных расчетов;</li> <li>– юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;</li> <li>– анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;</li> <li>– эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;</li> <li>– ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>– формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество;</li> <li>– формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>– проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>– формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;</li> <li>– анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации;</li> <li>– использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы;</li> </ul>
--	--	--

		<p>– <i>выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса;</i></p> <p>- <i>использовать систему «одно окно»</i></p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Знание:</b> механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</li> <li>– о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды;</li> <li>– основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;</li> <li>– техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/</li> <li>– основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи;</li> <li>– процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования;</li> <li>– принципы и функции маркетинга;</li> <li>– критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;</li> <li>– понятие и виды конкуренции;</li> <li>– понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара;</li> <li>– понятие трансформация привычного восприятия продукции;</li> <li>– технологии распространения сведений о благонадежности компании;</li> <li>– техники продвижения дорогостоящих товаров;</li> <li>– формы ПР-мероприятий;</li> <li>– виды промо-акций;</li> <li>– понятие сейлзпромоушн;</li> <li>– понятие паблик рилейшнз;</li> <li>– понятие директ-маркетинг;</li> <li>– понятие брендинг;</li> <li>– понятие «цена», виды и функции цен;</li> <li>– методы ценообразования;</li> <li>– понятие «бухгалтерский учет»;</li> <li>– понятие «управленческий учет» и его компоненты;</li> <li>– виды налогов;</li> <li>– системы бухгалтерского учета;</li> <li>– понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;</li> <li>– понятие «сервис»;</li> <li>– понятие «продажи»;</li> <li>– этапы продаж и содержание каждого этапа;</li> <li>– послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента;</li> <li>– понятие «экспорт»;</li> <li>– преимущества и недостатки экспорта;</li> <li>– понятие «стратегия»;</li> <li>– процесс выхода на внешний рынок;</li> <li>– этапы экспортных операций;</li> <li>– содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;</li> <li>– понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;</li> <li>– возможности CRM-систем;</li> <li>– плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– показатели кредитоспособности компании;</li> <li>– понятие кредитного риска и методы его снижения;</li> <li>– типы и сущность корпораций;</li> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– специфику и риски работы с венчурными фондами;</li> <li>– методы планирования расходов и покупок;</li> <li>– методы накопления личного капитала;</li> <li>– правила осуществления международных расчетов;</li> <li>– содержание и классификация валютных рисков;</li> <li>– требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;</li> <li>– место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;</li> <li>– источники предпринимательского права;</li> <li>– принципы современного предпринимательского права;</li> <li>– принципы расширения инвестиционного портфеля;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные;</li> <li>– договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>– основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные</li> <li>– договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>– основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>– формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</li> </ul>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;</li> <li>– виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;</li> <li>– требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;</li> <li>– подходы и методы анализа бизнес-среды;</li> <li>основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</li> <li>– теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</li> <li>принцип «одного окна»</li> </ul>
--	--	---

## 2.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<b>Практический опыт:</b> сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
		<b>Умения:</b> проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<b>Знания:</b> методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.
		<b>Практический опыт:</b> выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		<b>Умения:</b> выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		<b>Знания:</b> действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности;

		классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<p><b>Практический опыт:</b> разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p> <p><b>Знания:</b> технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ</p>
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<p><b>Практический опыт:</b> согласование итогового ТЗ с заказчиком</p> <p><b>Умения:</b> презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию</p> <p><b>Знания:</b> основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации</p>
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p><b>Практический опыт:</b> чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</p> <p><b>Знания:</b> структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными</p>
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и	<b>Практический опыт:</b> подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета

	<p>оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания</p>	<p><b>Умения:</b> выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</p> <p><b>Знания:</b> технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов</p>
	<p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p>	<p><b>Практический опыт:</b> воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p><b>Умения:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветое единство</p> <p><b>Знания:</b> современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>

	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p><b>Умения:</b> выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p><b>Умения:</b> выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b> технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<p><b>Практический опыт:</b> проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах</p> <p><b>Умения:</b> готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</p>
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<p><b>Практический опыт:</b> консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна</p>
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<p><b>Практический опыт:</b> самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке</p> <p><b>Умения:</b> применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов</p>

		<p><b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	<p><b>Практический опыт:</b> обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности</p> <p><b>Умения:</b> организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера</p> <p><b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</p>
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<p><b>Практический опыт:</b> саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий</p> <p><b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы</p> <p><b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p>

### 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по профессии 54.01.20 Графический дизайнер учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.2):

##### Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общепрофессиональный цикл	не менее 324
Профессиональный цикл	не менее 1980
Государственная итоговая аттестация:	
на базе среднего общего образования	36
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и приведен в Приложении 1.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определены с учетом ПООП по профессии.

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе среднего общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 80 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО по профессии.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает освоение дисциплины "Физическая культура" в объеме не менее 40 академических часов и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей)

- 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенная на проведение практик составляет не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную части. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО, и составляет не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 20 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, указанной в пункте 1.11 ФГОС СПО, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и международными требованиями.

Вариативная часть образовательной программы (1078 часов обязательная учебная нагрузка / 1186 часов максимальная учебная нагрузка) направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, а также на введение новых дисциплин:

<i>Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)</i>	<i>Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Использование часов вариативной части (максимальная нагрузка/ обязательная нагрузка)</i>	<i>Обоснование использования часов вариативной части</i>
<b>ОП.00</b> <i>Общепрофессиональный цикл</i>				
	ОП.8 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM)	72	72/36	В соответствии с Письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 26 января 2009 года № 342 и с целью учета особенностей стандартов Worldskills, в учебный план включена вариативная профессиональная дисциплина, обучающийся должен <b>уметь</b> : – <i>выбирать организационно-правовую форму новых компаний;</i> – <i>оценивать экономические и социальные условия осуществления</i>

			<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– налаживать коммуникации между членами команды;</li><li>– управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;</li><li>– оценивать личностные качества и потенциал членов команды;</li><li>– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</li><li>– определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;</li><li>– выдвигать бизнес-идеи;</li><li>– выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;</li><li>– использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li><li>– проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li><li>– выявлять сегменты рынка;</li><li>– определять тип рыночной структуры;</li><li>– давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции;</li><li>– создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены;</li><li>– доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей;</li><li>– сохранять актуальность товара (услуги);</li><li>– воздействовать на конкретную аудиторию;</li><li>– готовить мастер-классы;</li><li>– демонстрировать готовую продукцию;</li><li>– применять основные этапы рекламной кампании;</li><li>– применять основные формы продвижения товара или услуги;</li><li>– обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим);</li><li>– рассчитывать величины налогов;</li><li>– обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;</li></ul>
--	--	--	--



				<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать ключевые качества успешного сотрудника;</li> <li>– определить степень клиентоориентированности компании;</li> <li>– осуществлять постановку цели;</li> <li>– выяснять потребности клиента;</li> <li>– применять технологии активных продаж;</li> <li>– вести переговоры;</li> <li>– вести деловую переписку;</li> <li>– классифицировать экспортные товары;</li> <li>– оценивать экспортный потенциал предприятия;</li> <li>– различать модели управления бизнес-процессами;</li> <li>– определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;</li> <li>– подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;</li> <li>– сравнивать электронную и реальную коммерцию;</li> <li>– отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;</li> <li>– определять потребность в инвестициях;</li> <li>– выбирать оптимальный вид кредита;</li> <li>– определять доходы фирмы;</li> <li>– оценивать риски фирмы при организации ведении бизнеса;</li> <li>– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>– находить варианты вложения денежных средств;</li> <li>– выбирать оптимальный вариант международных расчетов;</li> <li>– юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;</li> <li>– анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;</li> <li>– эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>– формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество;</li> <li>– формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>– проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>– формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;</li> <li>– анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации;</li> <li>– использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы;</li> <li>– выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; использовать систему «одно окно»</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</li> <li>– о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды;</li> <li>– основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;</li> <li>– техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/</li> <li>– основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи;</li> <li>– процедуры работы с бизнес идеями как первой ступенью бизнес планирования;</li> <li>– принципы и функции маркетинга;</li> <li>– критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;</li> <li>– понятие и виды конкуренции;</li> </ul>
--	--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара;</li> <li>– понятие трансформация привычного восприятия продукции;</li> <li>– технологии распространения сведений о благонадежности компании;</li> <li>– техники продвижения дорогостоящих товаров;</li> <li>– формы ПР-мероприятий;</li> <li>– виды промо-акций;</li> <li>– понятие сейлзпромоушн;</li> <li>– понятие паблик рилейшнз;</li> <li>– понятие директ-маркетинг;</li> <li>– понятие брендинг;</li> <li>– понятие «цена», виды и функции цен;</li> <li>– методы ценообразования;</li> <li>– понятие «бухгалтерский учет»;</li> <li>– понятие «управленческий учет» и его компоненты;</li> <li>– виды налогов;</li> <li>– системы бухгалтерского учета;</li> <li>– понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;</li> <li>– понятие «сервис»;</li> <li>– понятие «продажи»;</li> <li>– этапы продаж и содержание каждого этапа;</li> <li>– послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента;</li> <li>– понятие «экспорт»;</li> <li>– преимущества и недостатки экспорта;</li> <li>– понятие «стратегия»;</li> <li>– процесс выхода на внешний рынок;</li> <li>– этапы экспортных операций;</li> <li>– содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;</li> <li>– понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;</li> <li>– возможности CRM-систем;</li> <li>– плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;</li> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– показатели кредитоспособности компании;</li> <li>– понятие кредитного риска и методы его снижения;</li> <li>– типы и сущность корпораций;</li> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> </ul>
--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– специфику и риски работы с венчурными фондами;</li> <li>– методы планирования расходов и покупок;</li> <li>– методы накопления личного капитала;</li> <li>– правила осуществления международных расчетов;</li> <li>– содержание и классификация валютных рисков;</li> <li>– требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;</li> <li>– место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;</li> <li>– источники предпринимательского права;</li> <li>– принципы современного предпринимательского права;</li> <li>– принципы расширения инвестиционного портфеля;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные;</li> <li>– договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>– основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные</li> <li>– договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>– основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>– формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная,</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;</li> <li>– виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;</li> <li>– требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;</li> <li>– подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</li> <li>– теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</li> </ul> <p>принцип «одного окна»</p>
ОП. 9	Рисунок и живопись	220	220/197	<p>С целью учета особенностей стандартов Worldskills, в учебный план включена вариативная дисциплина, обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время</li> <li>- выбирать фирменные цвета, связанные с оригинальной идеей и целевым рисунком</li> <li>- рисовать или перерисовывать логотипы</li> <li>- добавлять необходимые обрезки или линии складывания в макете</li> </ul> <p>обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы композиции и дизайна</li> <li>- цветodelение</li> </ul>
ОП.10	Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	48	48/32	<p>Формирование региональной компетенции</p> <p>РК 1. Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования (Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» № 261-ФЗ от 23.11.2009г.)</p>
ПП.00 Профессиональный цикл				
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	164	36/36	<p>С целью учета особенностей стандартов Worldskills, в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, позволяющие сформировать умения, обучающийся должен <b>уметь</b>:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать потребности клиента при разработке дизайна</li> <li>- транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн</li> <li>- выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления текста, элементов текстовой информации</li> <li>- принципы эстетического и творческого дизайна</li> <li>- концепцию и конкретные элементы дизайна</li> </ul>
МДК.01.03	Компьютерная графика	59	59/53	<p>С целью учета особенностей стандартов Worldskills, в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, позволяющие сформировать умения, обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерную графику при создании контента</li> <li>- использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции</li> <li>- рисовать графические элементы в векторном формате</li> <li>- создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях</li> <li>- создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <p>различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов</p>
МДК 02.02	Информационный дизайн и медиа	221	51/35	<p>С целью учета особенностей стандартов Worldskills в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, учебной и производственной практик, позволяющие сформировать умения и знания:</p> <p>обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять дизайн печатной продукции, Web-дизайн, дизайн наружной рекламы, дизайн-проектирование объектов окружающей среды и виртуальных пространств, дизайн мультимедийных продуктов, информационных программ и средств масс-медиа;</li> <li>- применять инструменты для реализации дизайн проекта.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные целевые рынки и элементы информационного дизайна в соответствии с их направлением</li> <li>- функциональные принципы информационного дизайна</li> </ul>
УП.02.01	Учебная практика	144	72/72	

МДК 03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	300	132/100	С целью учета особенностей стандартов Worldskills в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, позволяющие сформировать умения обучающийся должен <b>уметь</b> : - <i>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации</i> - <i>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</i>
-----------	---	-----	---------	--

### 3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан на основе примерного календарного учебного графика по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и приведен в Приложении 2.

### 3.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 19) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;

- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Задания для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе типовых заданий, приведенных в примерной программе, с целью обеспечения единых требований к ГИА, основываются на международных практиках оценки успешности освоения программ профессионального образования по конкретной профессии (специальности) и проходят экспертную оценку в УМО.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **3.4. Условия реализации образовательной программы**

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

#### **3.4.1. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками МЦК, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25 %.

#### **3.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

МЦК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и



противопожарным нормам.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

#### **Мастерские:**

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

### **Спортивный комплекс**

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МЦК. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии**

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

#### **Оснащение лабораторий**

##### **Лаборатория материаловедения**

###### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

*Вспомогательное оборудование*

Муфельная печь для керамики.

Муфельная печь для стекла.

Керамический принтер.

Коврик для резки.

Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

**Лаборатория живописи и дизайна**

*Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

*Вспомогательное оборудование*

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

**Лаборатория художественно-конструкторского проектирования**

*Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, в том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

### *Вспомогательное оборудование*

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория мультимедийных технологий**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

### *Вспомогательное оборудование*

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория графических работ и макетирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

### *Вспомогательное оборудование*

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.  
Аптечка первой медицинской помощи.  
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория макетирования и 3D-моделирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекторное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).  
Выделенный канал связи (Интернет).  
3d принтер.  
3d сканеры.  
Станок для лазерной резки.  
Станок для фигурного резок пенопласта.  
ЧПУ станок для моделирования.  
Комплект учебно-методической документации.  
Специализированное ПО.  
Компьютеры/ноутбуки.

#### *Вспомогательное оборудование*

Демонстрационные макеты.  
Стеллажи для макетов.  
Шкафы для наглядных пособий.  
Модульные стойки.  
Обучающие стенды.  
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.  
Цифровое фотооборудование.  
Слайды фотоиллюстраций.  
Альбомы и журналы по искусству, дизайну.  
Наглядные пособия.  
Коврик для резки.  
Аптечка первой медицинской помощи.  
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Оснащение мастерских**

#### **Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)**

##### *Основное оборудование*

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.  
Экран.  
Плоттер.  
МФУ.  
Комплект учебно-методической документации.

##### *Вспомогательное оборудование*

Технические справочники и инструкции.  
ГОСТы.

Наглядные пособия.  
 Резак для бумаги.  
 Рулонный ламинатор.  
 Биговщик.  
 Переpletчик на пластиковую пружину.  
 Переpletчик на металлическую пружину.  
 Степлер.  
 Обрезчик углов.  
 Аптечка первой медицинской помощи.  
 Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах/лабораториях/мастерских МЦК, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями по данному профессиональному модулю.

#### 3.4.3. Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в кабинетах/лабораториях/мастерских МЦК:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Лаборатории живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Лаборатории живописи и дизайна, графических работ и макетирования, мультимедийных технологий, художественно-конструкторского проектирования, графических работ и макетирования
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Лаборатория живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, учебно-производственная мастерская (печатных процессов)
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Лаборатории живописи и дизайна, графических работ и макетирования, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий

Содержание заданий для демонстрационного экзамена разрабатывается с учетом актуальных заданий Национального чемпионата WSR (Техническое описание компетенции «Графический дизайн») и требований ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места обучающегося в рамках модулей производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом Национального чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы.

Перечень оборудования, инструментария по компетенции Графический дизайн для оснащения площадки демонстрационного экзамена согласован с Главным экспертом Союза «Ворлдскиллс Россия».

#### **3.4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).