

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ ТО
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета

Протокол № 1

от 03 сентября 2018 года

Утверждено

Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»

№ 797/01-од

от 03 сентября 2018 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования**

43.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Форма обучения:

очная

Квалификация:

специалист в области прикладной эстетики

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Тюмень 2018

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертные организации:

Наименование экспертной организации ООО «Стиль»,
директор Невьянцева Р.Н.
Экспертное заключение № 1 от 03.09.18



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

внесенных в основную образовательную программу
подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.12 Технология эстетических услуг
(группа ТЭУ-18-11-1)
на 2019-2020 учебный год

№ изменения	Элемент программы, в который вносятся изменения	Вид изменений	Обоснование изменения
1.	Календарный учебный график	Изменение сроков промежуточной аттестации, реализуемой на 33 неделе в период с 13.04. -18.04.2020 гг. за счет переноса на 38 неделю в период с 21.05. -23.05.2020 гг. и 39 неделю в период с 25.05 – 27.05.2020г.	<p>Приказ Министерства Просвещения РФ от 17 марта 2020 № 104 «Об организации деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»</p> <p>Рекомендации Министерства Просвещения РФ «По организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий» от 02.04.2020 № ГД-121/05</p> <p>Порядок реализации образовательных программ с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий, утверждено приказом ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от «18» марта 2020г. № 172-01/од</p>
2	Календарный учебный график	Изменение календарного учебного графика в части сроков проведения теоретического обучения, реализуемого на 38 неделе в период с 21.05. -23.05.2020 гг. и 39 неделе в период с 25.05 – 27.05.2020г. гг. за счет переноса на 34 - 37 недели календарного учебного графика	
3.	Календарный учебный график	Изменение сроков производственной практики по ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте, реализуемой на 31 неделе календарного учебного графика , за счет переноса на 33 неделю календарного учебного графика	
4.	Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики	Изменение п. 4. Условия реализации программы производственной практики	

№ изменения	Было	Стало
1.	Приложение к ООП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг	Промежуточная аттестация, реализуемая на 33 неделе в период с 13.04. -18.04.2020 гг. календарного учебного графика перенесена на 38 неделю в период с 21.05. -23.05.2020 гг. и 39

	(группа ТЭУ-18-11-1) №2	неделю в период с 25.05 – 27.05.2020 г. календарного учебного графика
2.	Приложение к ООП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг (группа ТЭУ-18-11-1) №2	Теоретическое обучение, реализуемое на 38 неделе в период с 21.05. -23.05.2020 гг. и 39 неделе в период с 25.05 – 27.05.2020г. календарного учебного графика гг. перенесено на 34 - 37 недели календарного учебного графика
3.	Приложение к ООП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг (группа ТЭУ-18-11-1) №2	Производственная практика по ПМ 02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте, реализуемая в период 31 недели календарного учебного графика перенесена на 33 неделю календарного учебного графика
4.	Условия реализации рабочей программы производственной практики Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.	Дополнено: В организациях обеспечено наличие условий использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Протокол № 8 от «06» апреля 2020 г.

Председатель Методического совета  Н.В. Бочанова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
	1.1. Аннотация	5
	1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
	1.3. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	6
	1.4. Требования к поступающим на обучение	7
	1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	7
	1.6. Соответствие ПМ присваиваемым квалификациям	8
	1.7. Распределение обязательной и вариативной частей программы	8
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
	2.1. Перечень общих компетенции	9
	2.2. Перечень профессиональных компетенции по видам деятельности	9
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	26
	3.1. Учебный план	26
	3.2. Календарный учебный график	45
	3.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	45
	3.4. Условия реализации образовательной программы	46
	3.4.1. Кадровое обеспечение образовательной программы	46
	3.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	46
	3.4.3. Оснащение площадки для демонстрационного экзамена	47
	3.4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение	48
ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1.	Рабочий учебный план	
Приложение 2.	Календарный учебный график Рабочие программы:	
Приложение 3.	ОГСЭ.01	Основы философии
Приложение 4.	ОГСЭ.02	История
Приложение 5.	ОГСЭ.03	Психология общения
Приложение 6.	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 7.	ОГСЭ.05	Физическая культура
Приложение 8.	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 9.	ОП.01	Материаловедение
Приложение 10.	ОП.02	Анатомия и физиология человека
Приложение 11.	ОП.03	Сервисная деятельность
Приложение 12.	ОП.04	Пластическая анатомия
Приложение 13.	ОП.05	Рисунок и живопись
Приложение 14.	ОП.06	Эстетика
Приложение 15.	ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
Приложение 16.	ОП.08	Энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности
Приложение 17.	ОП.09	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.profilUM)
Приложение 18.	ПМ.1	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг
Приложение 19.	ПМ.2	Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
Приложение 20.	ПМ.3	Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом

Приложение 21.	ПМ.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Приложение 22.	ПМ.5	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа	
Приложение 23.	Рабочая программа учебной практики		
Приложение 24.	Рабочая программа производственной практики		
Приложение 25.	Программа преддипломной практики		
Приложение 26.	Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 27.	Справка о педагогических и научных работниках по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг		
Приложение 28.	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг		
Приложение 29.	Перечень оборудования, инструментария по компетенции Прикладная эстетика		
Приложение 30.	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

Содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг определяется программой подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа).

Концептуальная база, лежащая в основе разработки образовательной программы:

- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1560 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный №44975);

- Приказ Минтруда России от 22 декабря 2014 года № 1069н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2015 № 35776);

- требования, предъявляемые к участникам чемпионатов WorldSkills (WS) по компетенции «Эстетическая косметология»;

- региональные требования.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения образовательной программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, включающей демонстрационный экзамен.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Общая характеристика профессиональной деятельности:

предоставление услуг по косметическому уходу за лицом и телом путем механического, физического и химического воздействия в целях омоложения и коррекции проблемных зон, а также придания лицу индивидуальной выразительности, с использованием косметических средств.

Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг:

- санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг;

- выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте;

- выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом;

- выполнение работ по профессиям 13456 Маникюрша и 16470 Педикюрша.

Возможные места работы выпускников: парикмахерские, салоны красоты, специально оборудованные кабинеты в гостиницах, театрах, студиях.

Условия допуска к работе:

прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – МЦК) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1560 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. Регистрационный N 44975);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.);

9. Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1069н «Об утверждении

профессионального стандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2015 № 35776);

10. Примерная основная образовательная программа по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, зарегистрирована в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО 17.07.2017, регистрационный номер 43.02.12-170717.

11. Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) (Проект, август 2017).

12. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.;

13. Методические рекомендации ДОН ТО о реализации инвариативного курса «РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. profilUM»;

14. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 01.06.2016 № 487/ОД; принят на Общем собранием работников и обучающихся, протокол от 10.05.2016 №4.

15. Локальные нормативные акты техникума.

1.4. Требования к поступающим на программу

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Для поступающих требуется наличие определенных творческих способностей, предусматривается участие во вступительных испытаниях. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема на каждый год (приказ Минобрнауки России № 36 от 23 января 2014 г.).

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.) и представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

– иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии

документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», 4 фотографии.

1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения образования по образовательной программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
среднего общего образования	специалист в области прикладной эстетики	2 года 10 месяцев

1.6. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование профессиональных модулей	Квалификации для специальностей СПО	
Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг	специалист в области прикладной эстетики	Соответствует
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	специалист в области прикладной эстетики	Соответствует
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом	специалист в области прикладной эстетики	Соответствует
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	13456 Маникюрша 16470 Педикюрша	Соответствует

1.7. Распределение обязательной и вариативной части образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

<p>ОК 11</p>	<p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - выбирать организационно- правовую форму новых компаний; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – налаживать коммуникации между членами команды; – управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве; – оценивать личностные качества и потенциал членов команды; – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; – определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов; – выдвигать бизнес-идеи; – выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка; – использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; – проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; – выявлять сегменты рынка; – определять тип рыночной структуры; – давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; – создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; – доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; – сохранять актуальность товара (услуги); – воздействовать на конкретную аудиторию; – готовить мастер-классы; – демонстрировать готовую продукцию; – применять основные этапы рекламной кампании; – применять основные формы продвижения товара или услуги; – обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); – рассчитывать величины налогов; – обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; – формулировать ключевые качества успешного сотрудника; – определить степень клиентоориентированности компании; – осуществлять постановку цели; – выяснять потребности клиента; – применять технологии активных продаж; – вести переговоры; – вести деловую переписку; – классифицировать экспортные товары;
--------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – оценивать экспортный потенциал предприятия; – различать модели управления бизнес-процессами; – определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; – подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; – сравнивать электронную и реальную коммерцию; – отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; – определять потребность в инвестициях; – выбирать оптимальный вид кредита; – определять доходы фирмы; – оценивать риски фирмы при организации ведении бизнеса; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – находить варианты вложения денежных средств; – выбирать оптимальный вариант международных расчетов; – юридически грамотно толковать действующие правовые нормы; – анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам; – эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства; – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта; – анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; – использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; – выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; - использовать систему «одно окно»
--	--	--

		<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; – о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; – основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; – техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ – основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; – процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования; – принципы и функции маркетинга; – критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; – понятие и виды конкуренции; – понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; – понятие трансформация привычного восприятия продукции; – технологии распространения сведений о благонадежности компании; – техники продвижения дорогостоящих товаров; – формы PR-мероприятий; – виды промо-акций; – понятие сейлзпромоушн; – понятие паблик рилейшнз; – понятие директ-маркетинг; – понятие брендинг; – понятие «цена», виды и функции цен; – методы ценообразования; – понятие «бухгалтерский учет»; – понятие «управленческий учет» и его компоненты; – виды налогов; – системы бухгалтерского учета; – понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; – понятие «сервис»; – понятие «продажи»; – этапы продаж и содержание каждого этапа; – послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; – понятие «экспорт»; – преимущества и недостатки экспорта; – понятие «стратегия»; – процесс выхода на внешний рынок; – этапы экспортных операций; – содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; – понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – возможности CRM-систем; – плюсы и минусы электронной и реальной коммерции; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – показатели кредитоспособности компании; – понятие кредитного риска и методы его снижения; – типы и сущность корпораций; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – специфику и риски работы с венчурными фондами; – методы планирования расходов и покупок; – методы накопления личного капитала; – правила осуществления международных расчетов; – содержание и классификация валютных рисков; – требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; – место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; – источники предпринимательского права; – принципы современного предпринимательского права; – принципы расширения инвестиционного портфеля; – права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные; – договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные – договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса; – меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса; – виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции; – требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды; – теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; принцип «одного окна»
--	--	---

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг	ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм	Практический опыт: - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов
		Умения: - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с видами эстетических услуг
		Знания: - нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг
	ПК 1.2. Проводить тестирование кожи, строения тела клиента с целью определения требуемого комплекса эстетических услуг.	Практический опыт: - оценка состояния тела и кожи, определение и согласование с клиентом вида эстетических услуг
		Умения: - определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием тела и кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента
		Знания: - общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности тела и кожи
ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий	Практический опыт: - согласование с клиентом комплекса эстетических услуг, индивидуальных программ по уходу за кожей и телом	
	Умения: - объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги	
	Знания: - виды эстетических услуг; - психология общения и профессиональная этика косметика;	

		- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	ПК 2.1. Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий.	Практический опыт:
		<ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - выполнение различных видов косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; - оценка выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте <p>расчет стоимости оказанной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания необходимой первой помощи
		Умения:
		<ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; - выполнять технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте; - применять различные косметические средства при выполнении косметических услуг; - выполнять технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; - обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; - производить расчет стоимости оказанной услуги; - применять правила оказания первой помощи
		Знания:
		<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; - основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; - общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; - возрастные особенности кожи; - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; - состав и свойства косметических средств и используемых материалов; - виды косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; - виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания;

		<ul style="list-style-type: none"> - технология выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте; - технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте; - технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; - психология общения и профессиональная этика; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов; - правила оказания первой помощи
	<p>ПК 2.2. Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; - выполнение различных видов косметического массажа лица, шеи и зоны декольте; - оценка выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте; - расчет стоимости оказанной услуги; - оказания необходимой первой помощи <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; - определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность; - выполнять технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте; - обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; - производить расчет стоимости оказанной услуги; - применять правила оказания первой помощи <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения,

		<p>оказывающих парикмахерские и косметические услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; - общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; - возрастные особенности кожи; - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; - состав и свойства косметических средств и используемых материалов; - технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте; - психология общения и профессиональная этика; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов; - правила оказания первой помощи
	<p>ПК 2.3. Выполнять окраску бровей и ресниц, осуществлять моделирование бровей</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; - выполнение моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; - определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей; - выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей <p>расчет стоимости оказанной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания необходимой первой помощи <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; - выполнять технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; - подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица; - соблюдение техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного; - обсуждение с клиентом качество выполненной услуги; - обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;

		<ul style="list-style-type: none"> - производить расчет стоимости оказанной услуги; - оказания необходимой первой помощи <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; - основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; - общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; - возрастные особенности кожи; - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; - состав и свойства косметических средств и используемых материалов; - технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; - состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа; - нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа; - анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков; - колористические типы внешности и формы лица; - психологии общения и профессиональной этики; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - правила оказания первой помощи
	<p>ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование клиента по уходу за кожей по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте в домашних условиях <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность; - консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологию общения и профессиональную этику; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;

		<ul style="list-style-type: none"> - основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; - общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; - возрастные особенности кожи; - состав и свойства косметических средств и используемых материалов
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом	ПК 3.1. Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом способа косметического очищения кожи тела; - тестирование кожи клиента; - подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; - выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж) с применением косметических средств (скрабирование, пилинг); - выполнение различных видов косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий; - выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей; - выполнение технологии стимуляции проблемных зон; - расчет стоимости оказанной услуги; - обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; - оказания необходимой первой помощи <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; - определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента; - объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги; - выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж) с применением косметических средств (скрабирование, пилинг); - выполнение различных видов косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий;

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей; - выполнение технологии стимуляции проблемных зон; - расчет стоимости оказанной услуги; - обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; - оказания необходимой первой помощи <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; - основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; - общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности; - виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания; - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов; - технология проведения скрабирования, пилинга и гоммажа; - различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий; - различные виды обертывания тела либо его отдельных частей; - технологии стимуляции проблемных зон; - методы расчета стоимости оказанной услуги; - психология общения и профессиональная этика косметика; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя - правила оказания первой помощи <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом способа косметического очищения кожи тела; - тестирование кожи клиента; - подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; - выполнение различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей; - расчет стоимости оказанной услуги;
	<p>ПК 3.2. Выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; - оказания необходимой первой помощи <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; - определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента; - объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги; - выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; - производить расчет стоимости оказанной услуги; - обсуждать с клиентом качества выполненной услуги; - применять правила оказания первой помощи <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; - основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; - общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности; - виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания; - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; - состав и свойства косметических средств и используемых материалов; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов; - различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; - методы расчета стоимости оказанной услуги; - психологию общения и профессиональную этику косметика; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - правила оказания первой помощи
--	--	---

	<p>ПК 3.3. Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом способа косметического очищения кожи тела; - тестирование кожи клиента; - подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; - выполнение эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами; - расчет стоимости оказанной услуги; - обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; - оказание необходимой первой помощи <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; - определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента; - объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги; - проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами; - производить расчет стоимости оказанной услуги; - обсуждать с клиентом качества выполненной услуги; - применять правила оказания первой помощи <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; - основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; - общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности; - виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания;
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; - состав и свойства косметических средств и используемых материалов; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов; - различные способы эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей; - методы расчета стоимости оказанной услуги; - психологию общения и профессиональную этику косметика; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - правила оказания первой помощи
	ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование клиента по уходу за кожей по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте в домашних условиях <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность; - консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологию общения и профессиональную этику; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; - общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; - возрастные особенности кожи; - состав и свойства косметических средств и используемых материалов
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Выполнение работ по профессии косметик	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - выполнение технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте; - выполнение различных видов косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; - оценка выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте; - расчет стоимости оказанной услуги; - оказания необходимой первой помощи

	<p>ПК 4.2. Выполнение работ по профессии маникюриста</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление типовых эстетико-технологических процессов услуг маникюра; - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - анализ состояния кожи кистей рук и ногтей потребителя и заполнения диагностических карт, проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг маникюра; - определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг маникюра; - подбор профессиональных средств для выполнения услуг маникюра; - формирования комплекса услуг и выполнения маникюра в технологической последовательности; - выполнение художественного оформления ногтей с использованием разных техник и материалов; - консультирование потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей рук и ногтей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места; - обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг маникюра; - осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента; - осуществлять диагностику (определение) состояния кожи кистей рук и ногтей потребителя, заполнения диагностических карт; - использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра; - применять технику гигиенического массажа кистей рук; - применять техники выполнения гигиенического маникюра; - применять различные техники выполнения современных видов маникюра; - применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; - использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами
--	--	--

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение психологией общения и профессиональной этикой специалиста по маникюру; - знать правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов; - правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; - правила сбора и утилизации отходов производства услуг; - анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков; - строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей; - основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике; - перечень показаний и противопоказаний к услуге; - технику гигиенического массажа кистей рук; - технологию выполнения процедур маникюра; - технику покрытия ногтей лаком, современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; - правила оказания первой помощи, санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
	<p>ПК 4.3. Выполнение работ по профессии педикюрша</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление типовых эстетико-технологических процессов услуг педикюра; - подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - анализ состояния кожи кистей, стоп и ногтей потребителя и заполнения диагностических карт, проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг педикюра; - определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг педикюра; - подбор профессиональных средств для выполнения услуг педикюра; - формирования комплекса услуг и выполнения педикюра в технологической последовательности; - консультирование потребителей по домашнему профилактическому уходу стоп и ногтей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места; - обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг педикюра; - осматривать на предмет повреждений кожу стоп ног и ногтей, выявлять потребности клиента; - осуществлять диагностику состояния кожи стоп и ногтей потребителя, заполнения диагностических карт; - использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения педикюра; - применять технику гигиенического массажа стоп; - применять техники выполнения гигиенического педикюра; - применять различные техники выполнения современных видов педикюра; - применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; - использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть психологией общения и профессиональной этикой специалиста по педикюру; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов; - правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; - правила сбора и утилизации отходов производства услуг; - анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата стоп, классификация форм ногтей; - основные признаки повреждения кожи стоп и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике; - перечень показаний и противопоказаний к услуге; - технику гигиенического массажа ног; - технологию выполнения процедур педикюра; - технику покрытия ногтей лаком, современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;
--	--	---

		- правила оказания первой помощи, санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
--	--	---

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг на базе среднего общего образования учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.2):

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 648
Профессиональный цикл	не менее 1728
Государственная итоговая аттестация:	
на базе среднего общего образования	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4464

Учебный план приведен в Приложении 1.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определены с учетом образовательной программы по специальности.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы (ФГОС, п.2.4).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура» (ФГОС, п.2.5).

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов (ФГОС, п.2.5).

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей), на освоение основ медицинских знаний (для девушек) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (ФГОС, п.2.7).

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенная на проведение практик составляет не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы (ФГОС, п.2.8).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа), включающей демонстрационный экзамен (ФГОС, п.2.9).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение (ФГОС, п.2.1).

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, указанной в пункте 1.11 ФГОС СПО, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной основной образовательной программы (далее - ОП).

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов образовательной программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	<i>ОП.08</i> Энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности	48	48/32	Формирование региональной компетенции РК 1. Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых

			<p><i>ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования (Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» № 261-ФЗ от 23.11.2009г.)</i></p>
<p>ОП.09 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM)</p>	72	72/36	<p>В соответствии с Письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 26 января 2009 года № 342 и с целью учета особенностей стандартов Worldskills, в учебный план включена вариативная профессиональная дисциплина, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>выбирать организационно-правовую форму новых компаний;</i> – <i>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</i> – <i>налаживать коммуникации между членами команды;</i> – <i>управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;</i> – <i>оценивать личностные качества и потенциал членов команды;</i> – <i>разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</i> – <i>определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;</i> – <i>выдвигать бизнес-идеи;</i> – <i>выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;</i> – <i>использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</i> – <i>проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</i> – <i>выявлять сегменты рынка;</i> – <i>определять тип рыночной структуры;</i>

			<ul style="list-style-type: none"> – давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; – создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; – доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; – сохранять актуальность товара (услуги); – воздействовать на конкретную аудиторию; – готовить мастер-классы; – демонстрировать готовую продукцию; – применять основные этапы рекламной кампании; – применять основные формы продвижения товара или услуги; – обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); – рассчитывать величины налогов; – обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; – формулировать ключевые качества успешного сотрудника; – определить степень клиентоориентированности компании; – осуществлять постановку цели; – выяснять потребности клиента; – применять технологии активных продаж; – вести переговоры; – вести деловую переписку; – классифицировать экспортные товары; – оценивать экспортный потенциал предприятия; – различать модели управления бизнес-процессами; – определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; – подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; – сравнивать электронную и реальную коммерцию;
--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; – определять потребность в инвестициях; – выбирать оптимальный вид кредита; – определять доходы фирмы; – оценивать риски фирмы при организации ведении бизнеса; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – находить варианты вложения денежных средств; – выбирать оптимальный вариант международных расчетов; – юридически грамотно толковать действующие правовые нормы; – анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам; – эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства; – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; – использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; – выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; использовать систему «одно окно» <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; – о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; – основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; – техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ – основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; – процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования; – принципы и функции маркетинга; – критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; – понятие и виды конкуренции; – понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; – понятие трансформация привычного восприятия продукции; – технологии распространения сведений о благонадежности компании; – техники продвижения дорогостоящих товаров; – формы ПР-мероприятий;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – виды промо-акций; – понятие сейлзпромоушн; – понятие паблик рилейшнз; – понятие директ-маркетинг; – понятие брендинг; – понятие «цена», виды и функции цен; – методы ценообразования; – понятие «бухгалтерский учет»; – понятие «управленческий учет» и его компоненты; – виды налогов; – системы бухгалтерского учета; – понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; – понятие «сервис»; – понятие «продажи»; – этапы продаж и содержание каждого этапа; – послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; – понятие «экспорт»; – преимущества и недостатки экспорта; – понятие «стратегия»; – процесс выхода на внешний рынок; – этапы экспортных операций; – содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; – понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации; – возможности CRM-систем; – плюсы и минусы электронной и реальной коммерции; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – показатели кредитоспособности компании; – понятие кредитного риска и методы его снижения; – типы и сущность корпораций; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – специфику и риски работы с венчурными фондами; – методы планирования расходов и покупок;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – методы накопления личного капитала; – правила осуществления международных расчетов; – содержание и классификация валютных рисков; – требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; – место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; – источники предпринимательского права; – принципы современного предпринимательского права; – принципы расширения инвестиционного портфеля; – права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные; – договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные – договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной
--	--	--

				<p><i>власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;</i> <i>– виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;</i> <i>– требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;</i> <i>– подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</i> <i>– теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</i> <p><i>принцип «одного окна»</i></p>
П.00 Профессиональный цикл				
	МДК.01.03 Санитария и гигиена косметических услуг	72	10/8	<p>С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Создать и поддерживать безопасную, гигиеничную рабочую среду;</i> <p>Требования профессионального стандарта:</p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</i>
	МДК.02.01 Технология косметических услуг	89	34/22	<p>Требования профессионального стандарта:</p> <p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- подбирать профессиональные средства для проведения окраски и оформления бровей и ресниц.</i> <i>- выполнять окраску бровей, ресниц различным способом.</i> <i>- выполнять коррекцию формы бровей различными способами.</i> <i>- консультирование клиента по окраске и оформлению бровей, ресниц в домашних условиях (ПС)</i> <i>- наклеивания искусственных ресниц (WS)</i> <p>Обучающийся должен знать: виды косметических масок для кожи лица, шеи и зоны декольте; показания. противопоказания</p> <p>уметь: консультировать клиента по выполнению косметического самомассажа лица, шеи, зоны декольте в домашних условиях</p>

МДК.02.02 Технология визажа	131	84/64	С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен уметь: - <i>соблюдать законы цветометрии и композиции;</i> - <i>проводить «чистую» растушевку средств декоративной косметики на коже» (WS)</i>
УП.02.01 Учебная практика	108	72/72	С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен иметь практический опыт: - <i>выполнения фэшн-макияжа по фотографии;</i> - <i>выполнение макияжа с учетом адаптации образа к модели;</i>
МДК.03.01 Технология коррекции тела	144	70/58	Требования профессионального стандарта обучающийся обучающийся должен уметь: - <i>консультировать клиента по выполнению косметического самомассажа тела либо его отдельных частей в домашних условиях.</i> - <i>консультировать клиента по выполнению обертывания тела. либо его частей в домашних условиях.</i> <i>Знать: состав и свойства косметических средств и используемых материалов (ПС)</i> С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен уметь: - <i>проводить СПА-процедуры с косметическим массажем и маской (обертыванием) различными техниками(WS)</i>
МДК.03.02 Эстетические процедуры коррекции. эпиляции	74	42/36	Требования профессионального стандарта обучающийся обучающийся должен <i>знать:</i> - <i>технологии выполнения механической коррекции волосяного покрова проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини) (ПС)</i> С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен <i>знать:</i> - <i>технологии депиляции теплым воском:</i> - <i>знание и понимание технологии шугаринга (сахарной депиляции);</i> <i>Уметь:</i> - <i>подготовить, протестировать, нанести и снять воск согласно инструкции и потребностям клиента;</i> - <i>наносить и снимать воск, сводя к минимуму возможные травмы кожи;</i>

				<ul style="list-style-type: none"> - фиксировать кожу, чтобы свести к минимуму возможные травмы и дискомфорт клиента. - проверять температуру воска перед нанесением; -качественно удалить остатки воска с поверхности кожи. - удалять отдельные оставшиеся волоски пинцетом; - наносить специальное средство после воска; - выбрать нужное количество материала. Подготовить и разогреть в руках сахарную пасту; - удалять пасту в правильном направлении; - натягивать и фиксировать кожу, чтобы свести к минимуму возможные травмы и дискомфорт клиента; - наносить специальное средство после удаления волос.(WS)
	МДК.04.01 Технология маникюра	190	130/112	<p>С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию проведения «СПА-маникюра», метода нанесения лака: «СПА-маникюра». - выполнение французского маникюра на типах с применением покрытия «гель-лак»; - технику художественного оформления искусственных ногтей на типах и специфики различных декоративных материалов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удалять имеющееся покрытие; - проводить осмотр ногтей, кожи рук и стоп клиента- проводить диагностику ногтей, кожи рук и стоп клиента; - выполнять опиливание ногтей и придать им форму; - наносить размягчающее средство для кутикулы; - подготовить и сделать ванночку для рук; рабочие поверхности (стол, пол) должны оставаться сухими и чистыми; - Проводить скрабирование кистей тщательно удалить скраб с кожи (частиц скраба не должно остаться на коже, одежде клиента и мастера, рабочих поверхностях и на полу у рабочего места); - деликатно очистить зону кутикулы от наслоений отмершей кожи и кутикулы, используя атравматичные инструменты (увлажненный нож для кутикулы/шабер/апельсиновую

				<p>палочку/ копытце; кусачки разрешается применять только для удаления заусенцев).</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять массаж рук до локтя; - наносить маску для кисти, покрыть пленкой или надеть специальные перчатки, укутать полотенцем; выдержать экспозицию маски и снять ее с кожи, не оставив следов; - подготовить ногти к нанесению покрытия (обезжирить поверхность ногтевой пластины); - наносить на ногти базовое покрытие, красный лак и защитное покрытие.(WS)
МДК.04.02 Технология педикюра	188	118/88	<p>С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию проведение «СПА-педикюра», метода нанесения лака: «СПА-педикюра». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удалять имеющееся покрытие; - проводить осмотр ногтей стоп клиента; - проводить диагностику ногтей, кожи стоп клиента; - выполнять опиливание ногтей и придать им форму; - наносить размягчающее средство для кутикулы; - подготовить и сделать ванночку для ног; рабочие поверхности (стол, пол) должны оставаться сухими и чистыми; - обрабатывать ступни шлифовальной пилкой (в СПА-педикюре); - Проводить скрабирование стоп, тщательно удалить скраб с кожи (частиц скраба не должно остаться на коже, одежде клиента и мастера, рабочих поверхностях и на полу у рабочего места); - деликатно очистить зону кутикулы от наслоений отмершей кожи и кутикулы, используя атравматичные инструменты (увлажненный нож для кутикулы/шабер/апельсиновую палочку/ копытце; кусачки разрешается применять только для удаления заусенцев). - выполнять массаж ног до колена; - наносить маску для стопы, покрыть пленкой или надеть специальные перчатки, укутать полотенцем; выдержать экспозицию маски и снять ее с кожи, не оставив следов; 	

			<ul style="list-style-type: none"> - <i>подготовить ногти к нанесению покрытия (обезжирить поверхность ногтевой пластины);</i> - <i>наносить на ногти базовое покрытие, красный лак и защитное покрытие.(WS)</i>
МДК.05.01 Стилистика и создание имиджа	450	450/328	<p>С целью учета региональных требований работодателей, отраженные в Функциональной карте обучающийся должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>организовывать рабочее место;</i> - <i>выполнять подготовительные работы; выполнять демакияж лица, коррекцию и окрашивание бровей, окрашивание ресниц; осуществлять коррекцию процедуры;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;</i> - <i>колористические типы внешности; состав и свойства профессиональных препаратов; типы аллергических реакций организма человека;</i> - <i>способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции;</i> - <i>технологию демакияжа; технологию коррекции и окрашивания бровей;</i> - <i>технологию окрашивания ресниц; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологию коррекции процедуры; критерии оценки качества работ.</i> <p>уметь: <i>организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим; осуществлять коррекцию услуги;</i></p> <p>знать: <i>санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональных препаратов; технологию демакияжа; технологию салонного макияжа; технологию специфического макияжа; технологию грима; нормы расхода препаратов, времени на</i></p>

			<p>выполнение работ; технологию коррекции услуги; критерии оценки качества работ.</p> <p>Выполнение фейс-арта, боди-арта обучающийся должен: уметь: организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять рисунки в различных художественных техниках; выполнять фейс-арт и боди-арт в различных техниках; знать: санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; историю искусства росписи по телу; направления моды в области искусства росписи по телу; состав и свойства профессиональных препаратов; технологию фейс-арта; технологию боди-арта; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; критерии оценки качества работ.</p> <p>уметь: организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; разрабатывать концепцию образа, выполнять эскиз (рисунок) образа заказчика; разрабатывать коллекции образов; выполнять макияж, фейс-арт, боди-арт, грим в различных техниках на основе индивидуального эскиза образа заказчика; подбирать прическу, одежду, обувь, аксессуары в соответствии с эскизом образа заказчика; работать с готовыми постижерными изделиями и изготавливать самостоятельно декоративные украшения; организовывать деятельность подчиненных;</p> <p>знать: колористические типы внешности; историю стилей и направления моды; историю стилей в костюмах и прическах; средства изображения художественного образа; основы художественного проектирования образа; состав и свойства профессиональных препаратов; технологии демакияжа, салонного и специфического макияжа, грима; технологию работы с постижерными изделиями, декоративными элементами и украшениями из волос и сходных</p>
--	--	--	--

				<p>материалов; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологию коррекции услуги; критерии оценки качества работ. (ФК)</p> <p>С целью учета особенностей стандартов WorldSkills обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить и подобрать палитру макияжа в соответствии с темой макияжа и цветотипом модели; - выполнить свадебный макияж с коррекцией форм и черт лица; - выполнить фантазийный макияж и боди-арт в зоне декольте по фотографии; адаптировать макияж и рисунок к лицу модели; - использовать в декорировании не менее 3 техник; - стилизовать макияж в соответствии с предложенной темой. (WS)
	УП.05.01 Учебная практика	108	108/108	С целью учета региональных требований работодателей, отраженные в Функциональной обучающийся должен:
	ПП,05.01 Производственная практика	108	108/108	иметь практический опыт: организации подготовительных работ; выполнения коллажей и эскизов художественного образа; применения профессиональных инструментов; подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом; выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика; организации деятельности подчиненных; осуществления коррекции услуги; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; выполнения специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа; выполнения грима для кино, театра и подиума; осуществления коррекции услуги; выполнения фейс-арта, боди-арта; осуществления коррекции услуги;(ФК)
	ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю	12	12/12	
	ИТОГО		1358/1078	

При формировании образовательной программы выполнение курсовой работы (в 6 семестре) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.05 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включающей демонстрационный экзамен. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.12 технология эстетических услуг и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 26) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Задания для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе типовых заданий, приведенных в примерной программе, с целью обеспечения единых требований к ГИА, основываются на международных практиках оценки успешности освоения программ профессионального

образования по конкретной профессии (специальности) и проходят экспертную оценку в УМО.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Условия реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

3.4.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками МЦК, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) (Приложение 27).

Квалификация педагогических работников МЦК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25 %.

3.4.2 Материально –техническое обеспечение образовательного процесса

МЦК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 28).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;

медико-биологических дисциплин;
 безопасности жизнедеятельности;
 рисунка и живописи
Лаборатории:
 информатики и информационных технологий;
 Технологии маникюра и художественного оформления ногтей
 Технологии педикюра
 Технологии косметических услуг
 Технологии коррекции тела
Мастерские
 Салон эстетических косметических услуг
Залы:
 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 актовый зал;
 спортивный зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МЦК. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

3.4.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в кабинетах/лабораториях/мастерских МЦК:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг	Кабинет медико-биологических дисциплин
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Лаборатория технологии косметических услуг, Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг»
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом	Лаборатория технологии коррекции тела
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей, Лаборатория технологии педикюра

Содержание заданий для демонстрационного экзамена разрабатывается с учетом актуальных заданий Национального чемпионата WSR (Техническое описание компетенции «Эстетическая косметология») и требований ФГОС СПО по специальности 43.02.12 технология эстетических услуг. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места обучающегося в рамках модулей производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом Национального чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы.

Перечень оборудования, инструментария по компетенции Прикладная эстетика для оснащения площадки демонстрационного экзамена согласован с Главным экспертом Союза «Ворлдскиллс Россия» (Приложение 29).

3.4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося (Приложение 30). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные образовательной программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).