

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 6
от 14 июня 2023 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 741
от 14 июня 2023 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ
(базовой подготовки)

в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья

Квалификация:
Товаровед-эксперт

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Тюмень 2023

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. Регистрационный № 33769).

Организация – разработчик

ГУПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации ООО «МастерПроф»

Экспертное заключение от 14.08.2023
место печати

Эксперт директор
должность



Нагорнов В.В.
ФИО

[Signature]
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	6
	1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
	2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	8
	2.2. Виды деятельности и компетенции	8
	2.3. Специальные требования	9
3	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
	3.1. Учебный план	9
	3.2. Календарный учебный график	10
	3.3. Программа воспитания	49
	3.4. Календарный план воспитательной работы	50
	3.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	50
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	51
	4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	51
	4.2. Кадровое обеспечение	51
	4.3. Материально-техническое обеспечение	51
	4.4. Организация практики	52
5	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	53
	5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	53
	5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	100
6	АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	101
7	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	104
ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1	Учебный план	
Приложение 2	Календарный учебный график	
Приложение 3	Программа воспитания	
Приложение 4	Календарный план воспитательной работы	
	Рабочие программы:	
Приложение 5	ОГСЭ.01 Основы философии	
Приложение 6	ОГСЭ.02 История	
Приложение 7	ОГСЭ.03 Иностранный язык	
Приложение 8	ОГСЭ.04 Физическая культура	

Приложение 9	ОГСЭ.05	Культура речи в цифровой среде/Искусство публичного выступления/Психология конфликта/Командообразование и управление командой/Тренинг общения/Психология самопознания и саморазвитие/Психология семьи и брака/Успешный имидж специалиста/Тренинг личностного роста	
Приложение 11	ЕН.01	Математика	
Приложение 12	ЕН.02	Экологические основы природопользования	
Приложение 13	ЕН.03	Инфографика\WEB-дизайн и сайтостроение\Графический редактор CorelDraw (векторная графика)\Adobe:illustrator(векторная графика)\Adobe:indesign (компьютерная верстка)\Adobe:Dimension(2d,3d изображение)\Adobe Fotoshop (графический редактор)\Система автоматизированного проектирования ArchiCAD (чертежи)\Adobe:Alter Effects (анимационная графика)	
Приложение 14	ОП.01	Основы коммерческой деятельности	
Приложение 15	ОП.02	Теоретические основы товароведения	
Приложение 16	ОП.03	Статистика	
Приложение 17	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Приложение 18	ОП.05	Документационное обеспечение управления	
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Приложение 19	ОП.07	Бухгалтерский учет	
Приложение 20	ОП.08	Метрология и стандартизация	
Приложение 21	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 22	ОП.10	Основы витринистики	
Приложение 23*	ОП.11	Расширяем горизонты. ProfilUm/ ОП.11 А. Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях *	
Приложение 24	ОП.12	Основы налоговой грамотности/Личная финансовая безопасность/Инвестиции и страхование/Бизнес и налоги/Основы потребительских знаний/Технология самозанятости/Персональные финансы/Финансовая грамотность юридических лиц/Технология предпринимательства	
Приложение 25	ОП.13	Цифровые решения для бизнеса/Цифровая безопасность/Основы цифрового права/Маркетинг: упаковка проекта/Технология цифровой культуры и безопасности/Интерне-маркетинг/Патентоведение и защита интеллектуальной собственности/Карьерный менеджмент/Виртуальные агенты (чат боты и вертуальные помощники)	
Приложение 26	ПМ.01	Основы управления ассортиментом товаров	
Приложение 27	ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	
Приложение 28	ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	

Приложение 29	ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	
Приложение 30		Рабочая программа учебной практики	
Приложение 31		Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)	
Приложение 32		Рабочая программа производственной практики (преддипломная)	
Приложение 33		Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 34		Справка о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов	
Приложение 35		Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров	
Приложение 36		Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	
Приложение 37*		Программа построения индивидуальной образовательной траектории	
*С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обучающимся предоставляется возможность выбора учебных дисциплин и профессиональных модулей			

** В том случае, если лицо с ограниченными возможностями здоровья/ инвалид подает заявление о переводе на обучение по адаптированной ОПОП ПССЗ, данная ОПОП ПССЗ считается адаптированной и включает дисциплину ОП.11А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях. Данная дисциплина включается в учебный план взамен вариативной дисциплины ОП.11 Основы предпринимательской деятельности.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП ПССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (в ред. от 29.12.2012).
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197);
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 17.06.2022 г. № 68887);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. Регистрационный N 33769).
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О

практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);.

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 07.12.2021 г. № 66211);

8. Учебная дисциплина Расширяем горизонты. profiUM разработана на основании решения Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности».

9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94).

10. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн.

11. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн.

12. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 05.04.2022 № 234/ОД.

13. Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной ОПОП ПССЗ, данная ОПОП ПССЗ считается адаптированной. Для адаптированной ОПОП ПССЗ выполнение требований, указанных в разделе 6 является обязательным.

1.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 . Виды профессиональной деятельности и компетенции

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности (далее – ВД):

ВД 1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ВД 3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВД 4. Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров.

ПК 4.1. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 4.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.6. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.7. Оформлять документы по кассовым операциям.

2.3 Специальные требования

2.3.1. Региональные компетенции выпускника

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3.2. Рабочая квалификация

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОПОП ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности.

В рамках ОПОП ПССЗ предусмотрено выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров

Данный модуль состоит из трех частей: МДК.04.01, МДК.04.02 и УП .04 и реализуется по выбору студентов (по заявлению).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки на базе среднего общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю;

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 13 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (ФГОС СПО, п. 7.7).

ОПОП ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического,

- математического и общего естественно-научного,

- профессионального,

и разделов:

- учебная практика,

- производственная практика (по профилю специальности),

- производственная практика (преддипломная),

- промежуточная аттестация,

- государственная итоговая аттестация (ФГОС СПО, п.6.1).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Структура основной профессиональной образовательной программы

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов	3132	2088	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	584	420	
ОГСЭ.01	Основы философии	60	48	ОК 1 – 9

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.02	История (в том числе Россия – моя история)	80	68	ОК 1 – 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	136	116	ОК 1 – 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	116	ОК 2, 3, 6
ОГСЭ.05	Культура речи в цифровой среде/Искусство публичного выступления/Психология конфликта/Командообразование и управление командой/Тренинг общения/Психология самопознания и саморазвития/Психология семьи и брака/Успешный имидж специалиста/Тренинг личностного роста	72	72	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	200	144	
ЕН.01	Математика	80	40	ОК 1 – 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	48	32	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ЕН.03	Инфографика/Web-дизайн и сайтостроение/Графический редактор CorelDraw (векторная графика)/Adobe: illustrator (векторная графика)/Adobe: indesigni (компьютерная верстка)/Adobe: Dimension (2d. 3d изображение)/Adobe: Photoshop (графический редактор)/1С Управление/Adobe:After Effects (анимационная графика)	72	72	
П.00	Профессиональный учебный цикл	2348	1524	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	927	610	
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	132	78	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.02	Теоретические основы	108	38	ОК 1 – 9

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	товароведения			ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.03	Статистика	42	32	ОК 1 – 9 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	95	58	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.05	Документационное обеспечение управления	50	32	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	50	32	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.07	Бухгалтерский учет	96	64	ОК 1 – 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
ОП.08	Метрология и стандартизация	52	32	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	102	68	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.10	Основы витринистики	54	38	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.11	Расширяем горизонты. profiUM/ ОП.11 А Основы социологии и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	72	36	ОК 10
ОП.12	Основы налоговой грамотности/Личная финансовая безопасность/Инвестиции и страхование/Бизнес и налоги/Основы потребительских знаний/Технология самозанятости/Персональны	36	36	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	е финансы/Финансовая грамотность юридических лиц/Технология предпринимательства			
ОП.13	Цифровые решения для бизнеса/Цифровая безопасность/Основы цифрового права/Маркетинг: упаковка проекта/Технология цифровой культуры и безопасности/Интернет-маркетинг/Патентование и защита интеллектуальной собственности/Карьерный менеджмент/Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)	36	36	
ПМ.00	Профессиональные модули	1421	914	
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	426	260	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы	350	228	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации МДК.03.02 Психология и этика деловых отношений	363	250	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.5
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров МДК.04.01, Розничная торговля непродовольственными товарами/ Розничная торговля продовольственными товарами МДК.04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	282	176	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	918	612	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3132	2088	
УП.00	Учебная практика	6 нед.	396	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.7
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.	180	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.	108	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.	216	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	144	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	72	

Обязательная часть ОПОП ПССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ОПОП ПССЗ разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП ПССЗ (918 часов максимальной учебной нагрузки/ 612 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			72	50	22

ОГСЭ.05	<p>Культура речи в цифровой среде Искусство публичного выступления Психология конфликта Командообразование и управление командой Тренинг общения Психология самопознания и саморазвития Психология семьи и брака Психология создания успешного имиджа Самопрезентация и компетентность Тренинг личностного роста</p>	<p>С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы:</p> <p>Культура речи в цифровой среде, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль в цифровой среде; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - владеть современными интерактивными системами, позволяющими одновременно работать с анимированной компьютерной графикой, со звуком, видеокадрами, статическими текстами и изображениями и др.; - оперировать лексикой цифровой среды; - использовать цифровые возможности взаимодействия в интернет-сообществе <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство сетевого сообщества и специфики социальных медиа; - нормы русского литературного языка в цифровой речевой практике; - нормы этического речевого поведения в цифровой среде (сетевое взаимодействие в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения). <p>Искусство публичного выступления, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать публичное выступление на трех уровнях: замысла, содержания, композиции; - участвовать в дискуссии, полемике, диспуте; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику работы над текстом выступления; - техники работы с эмоциональными состояниями во время публичного выступления; - техники использования при подготовке к разным формам публичных выступлений. <p>Психология конфликта, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировать, анализировать и разрешать конфликтные ситуации; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, 	72	72	0
---------	--	--	----	----	---

		<p>- понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий;</p> <p>- выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий;</p> <p>- осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом;</p> <p>знать: источники, причины, виды конфликтов и стадии их протекания;</p> <p>- стратегии и стили поведения в конфликтной ситуации</p> <p>- влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах;</p> <p>- способы конструктивного разрешения конфликтов;</p> <p>- методы саморегуляции в условиях конфликта.</p> <p>Командообразование и управление командой, обучающийся должен</p> <p>уметь: планировать и регулировать межличностное общение;</p> <p>- работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе.</p> <p>- легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние;</p> <p>- активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их;</p> <p>- организовать работу коллектива</p> <p>- анализировать психологический климат в коллективе,</p> <p>- применять правила делового этикета</p> <p>знать: - принципы организации командной формы работы</p> <p>- техники и приемы общения,</p> <p>- правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе;</p> <p>- варианты системы взаимоотношений в команде;</p> <p>- функции лидера в группе;</p> <p>- эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций;</p> <p>- коммуникативную культуру, этические принципы общения</p> <p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>Тренинг общения, обучающийся должен</p> <p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в процессе</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>межличностного общения; - устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; - преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; - противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия; знать: - особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; - психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; - коммуникативную культуру, этические принципы общения. Психология самопознания и саморазвития, обучающийся должен уметь: отбирать методы самопознания и саморазвития; - владеть приемами самопознания и методами саморазвития; - определять основные характеристики личности, обуславливающие развитие самопознания; - определять психологические барьеры, препятствующие полноценному самовыражению; - определять условия, необходимые для развития самопознания и самосовершенствования личности. знать: - основные теоретические подходы к проблеме самопознания и саморазвития; - способы самопознания, и методы его развития. - барьеры самопознания и саморазвития личности - факторы, влияющих на саморазвитие личности; Психология семьи и брака, обучающийся должен уметь: - определять факторы, влияющие на создание семьи и давать им оценку. - определять законодательные и</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>нравственные нормы брака. -определять основные функции семьи. -предупреждать конфликтные ситуации в семье; -разумно решать возникающие трудности семейной жизни в переходные периоды. -оценить всю полноту ответственности родителей за развитие и воспитание ребенка. знать: - основные документы, регламентирующие семейные отношения в России; - функционально-ролевую структуру семьи; - общую характеристику роли семьи в формировании личности; - особенности жизненного цикла семьи; - общие вопросы теории семьи; - динамику функционирования семейной системы; - особенности нарушений развития семьи; - психологические аспекты семейного воспитания; роль семейных отношений в формировании личности ребенка. Психология создания успешного имиджа: самопрезентация и компетентность, обучающийся должен уметь: - разрабатывать и использовать технологию самопрезентации -позиционировать техники успешного имиджа. - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - организовывать диалог, используя особенности речевого стиля общения; знать: -основные виды имидж-технологии. - содержание, методы и структуру технологии самопрезентации; - основные процедуры технологии публичной самопрезентации - этикет и психологию общения; - правила эффективного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Тренинг личностного роста, обучающийся должен</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самоанализ индивидуально-психологических особенностей важных для личностного и профессионального роста; - ставить цели и задачи, связанные с личностным ростом; - планировать, организовывать и контролировать собственное личностное и профессиональное саморазвитие; - совершенствовать личностный и профессиональный потенциал; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру личности - устойчивые свойства личности; - диагностические методики индивидуально-психологических особенностей - техники личностного и профессионального развития 			
ЕН.03	<p>Инфографика/Веб-дизайн и сайтостроение/Графический редактор CorelDraw (векторная графика)/Adobe: illustrator (векторная графика)/Adobe: indesigni (компьютерная верстка)/ Adobe: Dimension (2d. 3d изображение)/Adobe: Photoshop (графический редактор)/ 1С Управление/Adobe: After Effects (анимационная графика)</p>	<p>С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы:</p> <p>Инфографика, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять математические модели; - визуализировать данные при помощи диаграмм; - применять условное форматирование и спарклайны; - визуализировать большие данные; - создавать инфографику; - создавать различные виды дашбордов; - применять макросы при анимации данных; - создавать дашбордов с интерактивным взаимодействием; - создавать мокапы; - создавать рельефы, материалы, освещение; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию экономических расчетов; - синтаксис функций; - типы диаграмм и их применение; - понятие и виды инфографики; - понятие и виды дашборда; - понятие и типы ExcelArt; <p>Web-дизайн и сайтостроение, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сайты в соответствии с их классификацией; - формировать образ будущего сайта; разрабатывать структуру сайта, размещать элементы 	72	72	0

		<p>навигации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать формат сайта; - разрабатывать дизайн домашней страницы; - создавать графические элементы для сайта с помощью различных программ; - использовать таблицы, фреймы, анимированные объекты, звуковые файлы, видео для оформления страниц; - выгружать сайт на сервер; - регистрировать сайт в поисковой системе; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятие дизайна, классификацию сайтов; - этапы разработки web-сайта, основные элементы, размещаемые на web-странице; навигационную структуру web-сайта; - форматы и типы web-страниц; - основные правила web-дизайна; - основные графические элементы, правила Web-графики; - язык разметки гипертекста HTML; - табличный дизайн и спецификацию CSS; - правила использования анимации и видео на Web странице; - варианты размещения Web-сайта в сети Интернет; особенности работы поисковых систем; <p>Графический редактор CorelDraw (векторная графика), обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.); - выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.); - формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях; - закрашивать рисунки, используя различные виды заливок; - работать с контурами объектов; - создавать рисунки из кривых; - создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов; - получать объёмные изображения; - применять различные графические эффекты (объём, перетекание, фигурная подрезка и др.); - создавать надписи, заголовки, размещать текст по траектории; 			
--	--	---	--	--	--

		<p>- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, достоинства и недостатки векторной графики; - методы описания цветов в компьютерной графике — цветовые модели; - способы получения цветовых оттенков на экране и принтере; - проблемы преобразования форматов графических файлов; - назначение и функции различных графических программ; <p>Adobe: illustrator (векторная графика), обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн; - выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях; - создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); - законы создания цветовой гармонии; - технологии изготовления изделия; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов; - правила оформления текста, элементов текстовой информации; - принципы эстетического и творческого дизайна; - концепцию и конкретные элементы дизайна; - различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов; 			
--	--	--	--	--	--

		<p>Adobe: indesign (компьютерная верстка), обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; - учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; - использовать все требуемые для создания проекта элементы; - сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; - трансформировать идею в креативное и приятное оформление; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - собирать, обобщать, структурировать информацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; - современные тенденции, используемые при разработке принципы и элементы разработки оформления; - законы создания цветовой гармонии; - правила оформления текста, элементов текстовой информации, принципы эстетического и творческого дизайна; - различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов; - различные целевые рынки и элементы текстовой информации в соответствии с их направлением; функциональные принципы многостраничного издания; <p>Adobe: Dimension (2d,3d изображение) обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нужные инструменты в окне программы Adobe: Dimension открывать и скрывать их; - выбирать и использовать основные инструменты 2D, 3D композинга для создания и обработки 			
--	--	---	--	--	--

		<p>изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению; - использовать возможности Adobe: Dimension (возможность импорта материалов. обработка изображения т.п.); - уметь обрабатывать изображение при помощи облачных серверов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и возможности графического редактора Adobe: Dimension; - элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов для 2D и 3D изображения и команды меню программы Adobe: Dimension; - способы представления 2D и 3D изображения для различных устройств; - способы создания и обработки графической информации; - единицы измерения физического размера изображения. <p>Adobe: Fotoshop (графический редактор) обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее предпочтительный способ представления графической информации для решения конкретной задачи; - создавать графические документы и задавать их параметры, сохранять документы в различных форматах, копировать информацию из одного документа в другой; - находить нужные палитры в окне программы Adobe Photoshop, открывать и скрывать их; - выбирать и использовать основные инструменты графического редактора для создания и обработки изображений; - управлять окном просмотра документа, в том числе масштабом просмотра; - определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению; - изменять размеры изображения, кадрировать изображение; - применять различные инструменты выделения, перемещать и изменять границы выделения, преобразовывать выделенную область; - использовать режим быстрой маски, применять и редактировать маску 			
--	--	--	--	--	--

		<p>слоя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранять выделенную область в каналах; - использовать инструмент «Текст» для ввода текста, редактировать введённый текст; - использовать возможности Adobe Photoshop (слои, выделение, фильтры и т.п.) для создания спецэффектов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности растрового и векторного способов представления графической информации; - возможности области применения, достоинства и недостатки растровой и векторной графики, виды современных графических редакторов; - назначение и возможности графического редактора Adobe Photoshop; - элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов, панелей и палитр, правила выбора инструмента или команды меню программы Adobe Photoshop; - способы представления изображения для различных устройств; способы создания и обработки графической информации; - единицы измерения физического размера изображения; - команды пункта меню «Изображение»; - виды и особенности использования инструментов ретуширования изображения; - способы работы с инструментами, предназначенными для выделения областей, способы изменения границ выделения, виды и возможности преобразований выделенной области; - режимы работы с выделенными областями; - особенности работы с текстовыми слоями и использования текстовых надписей в графическом документе; - назначение и виды спецэффектов; <p>Система автоматизированного проектирования ArchiCAD (чертежи), обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать модели трехмерных объектов различными способами; - применять различные методы визуализации готовых трехмерных объектов; - пользоваться основными инструментами пакета ArchiCAD; 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - настраивать рабочую среду программы, исходя из своих потребностей; - использовать реквизиты проекта; - пользоваться встроенной библиотекой объектов и материалов; - создавать небольшие архитектурные объекты <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные способы моделирования трехмерных объектов; - приемы текстурирования трехмерных объектов; способы создания элементарных объектов; - приемы редактирования объектов; - управление свойствами объектов <p>Adobe: After Effects (анимационная графика) обучающийся должен,</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами создания композиции кадра; - выполнять монтаж эскизов; - создавать и моделировать объекты графической анимации; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых анимационных изображений; - настраивать параметры визуализации в соответствии с требованиями технологического процесса; - подбирать звук и музыку; - создавать анимационных персонажей. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ в соответствии с требованиями техники безопасности; - исторические корни анимации; - охват и характеристики индустрии, а также способы ее взаимодействия с другими профессиональными областями; - основы компьютерной графики; - основы композиции и дизайна; - основы художественного конструирования и технического моделирования; - основы компьютерной обработки, редактирование и хранение медиаданных; - терминологию в сфере визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино; - технологию компьютерной анимации. 			
П. Профессиональный учебный цикл			754	468	286
ОП.04	Информационные	С целью углубления подготовки по	22	0	0

	технологии в профессиональной деятельности	дисциплине, в учебный план включены вариативные часы, позволяющие сформировать дополнительные умения, обучающийся должен уметь: - планировать и организовывать свою деятельность с помощью электронного органайзера и офисной техники			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	С целью углубления подготовки по дисциплине, в учебный план включены вариативные часы, позволяющие сформировать дополнительные умения, обучающийся должен уметь: - контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	23	23	0
ОП.08	Метрология и стандартизация	С целью углубления подготовки по дисциплине, в учебный план включены вариативные часы, позволяющие сформировать дополнительные умения, обучающийся должен уметь: - выявлять характеристики продукции, предусмотренные нормативными документами разных видов; - проводить работу по выбору средств и методов измерений Формируемые знания: - объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия; - периодичность проверок средств измерений.	26	0	0
ОП.10	Основы витринистики	С целью углубления подготовки по дисциплине, в учебный план включены вариативные часы, позволяющие сформировать дополнительные умения, обучающийся должен уметь: -осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; использовать выразительные и художественно-образительные средства при моделировании рекламы; составлять рекламные тексты	56	0	56
ОП.11	Расширяем горизонты. profiUM/ Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц	В соответствии с Письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 26 января 2009 года № 342 в учебный план включена вариативная профессиональная дисциплина, обучающийся должен уметь:	56	0	34

	<p>с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать организационно-правовую форму новых компаний; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – налаживать коммуникации между членами команды; – управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве; – оценивать личностные качества и потенциал членов команды; – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; – определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов; – выдвигать бизнес-идеи; – выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка; – использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; – проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; – выявлять сегменты рынка; – определять тип рыночной структуры; – давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; – создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; – доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; – сохранять актуальность товара (услуги); – воздействовать на конкретную аудиторию; – готовить мастер-классы; – демонстрировать готовую продукцию; – применять основные этапы рекламной кампании; – применять основные формы продвижения товара или услуги; – обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); – рассчитывать величины налогов; 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; – формулировать ключевые качества успешного сотрудника; – определить степень клиентоориентированности компании; – осуществлять постановку цели; – выяснять потребности клиента; – применять технологии активных продаж; – вести переговоры; – вести деловую переписку; – классифицировать экспортные товары; – оценивать экспортный потенциал предприятия; – различать модели управления бизнес-процессами; – определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; – подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; – сравнивать электронную и реальную коммерцию; – отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; – определять потребность в инвестициях; – выбирать оптимальный вид кредита; – определять доходы фирмы; – оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – находить варианты вложения денежных средств; – выбирать оптимальный вариант международных расчетов; – юридически грамотно толковать действующие правовые нормы; – анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам; – эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать 		
--	--	---	--	--

		<p>юридические проблемы в сфере предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта; – анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; – использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; – выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; <p>использовать систему «одно окно»</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; – о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; – основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; – техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ – основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; – процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования; – принципы и функции маркетинга; – критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; – понятие и виды конкуренции; 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; – понятие трансформация привычного восприятия продукции; – технологии распространения сведений о благонадежности компании; – техники продвижения дорогостоящих товаров; – формы PR-мероприятий; – виды промо-акций; – понятие сейлзпромоушн; – понятие паблик рилейшнз; – понятие директ-маркетинг; – понятие брендинг; – понятие «цена», виды и функции цен; – методы ценообразования; – понятие «бухгалтерский учет»; – понятие «управленческий учет» и его компоненты; – виды налогов; – системы бухгалтерского учета; – понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; – понятие «сервис»; – понятие «продажи»; – этапы продаж и содержание каждого этапа; – послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; – понятие «экспорт»; – преимущества и недостатки экспорта; – понятие «стратегия»; – процесс выхода на внешний рынок; – этапы экспортных операций; – содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; – понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации; – возможности CRM-систем; – плюсы и минусы электронной и реальной коммерции; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – показатели кредитоспособности компании; – понятие кредитного риска и методы его снижения; – типы и сущность корпораций; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для 			
--	--	---	--	--	--

		<p>бизнеса, их сущность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику и риски работы с венчурными фондами; – методы планирования расходов и покупок; – методы накопления личного капитала; – правила осуществления международных расчетов; – содержание и классификация валютных рисков; – требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; – место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; – источники предпринимательского права; – принципы современного предпринимательского права; – принципы расширения инвестиционного портфеля; – права и обязанности субъектов предпринимательства; <p>законодательство РФ и международные</p> <ul style="list-style-type: none"> – договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса; – меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса; – виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции; – требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций; – подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес- 			
--	--	--	--	--	--

		<p>среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; - принцип «одного окна» 			
ОП.12	<p>Основы налоговой грамотности/Лицензия финансовая безопасность/Инвестиции и страхование/Бизнес и налоги/Основы потребительских знаний/Технология самозанятости/Персональные финансы/Финансовая грамотность юридических лиц/Технология предпринимательства</p>	<p>В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р. Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы, а также с целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы:</p> <p>Основы налоговой грамотности, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, - рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - интерпретировать правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - рассчитывать суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями; - планировать возникновение налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы банковской системы; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); 	36	36	0

		<p>- правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций;</p> <p>- методика расчета суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;</p> <p>- перечень налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности;</p> <p>- средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов;</p> <p>Личная финансовая безопасность, обучающийся должен уметь:</p> <p>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <p>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</p> <p>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;</p> <p>- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</p> <p>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите, кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредит;</p> <p>знать:</p> <p>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <p>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p> <p>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>Инвестиции и страхование, обучающийся должен уметь:</p> <p>- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>- выполнять необходимые для составления экономических разделов</p>		
--	--	---	--	--

		<p>инвестиционных планов расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку риска и доходности инвестиционного портфеля; - проводить оценку влияния финансово-экономических рисков и эффективности проектов их минимизации; - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на валютном рынке; - представлять результаты работы в соответствии с принятыми профессиональными стандартами; - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику оценки эффективности инвестиционных проектов; - методику выполнения необходимых для составления экономических разделов инвестиционных планов расчетов; - стратегии поведения экономических агентов на валютном рынке; - принятые в отрасли профессиональные стандарты оформления инвестиционных планов; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - страхование и его виды; <p>Бизнес и налоги, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять 			
--	--	---	--	--	--

		<p>налоговую декларацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - рассчитывать суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями; - планировать возникновение налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы банковской системы; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы налогового кодекса РФ, законов субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - методика расчета суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями - перечень налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов; <p>Основы потребительских знаний, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законодательство по защите прав потребителей; - соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои потребительские права в рамках действующего законодательства; 		
--	--	--	--	--

		<p>- применять теоретические знания по потребительскому законодательству для практической деятельности и повседневной жизни защищать свои потребительские права в рамках действующего законодательства РФ.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения законодательства о защите прав потребителей; - система законодательства о защите прав потребителей; - требования защиты прав потребителей при продаже товаров - права потребителей при выполнении работ или оказании услуг; - виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей в сфере оказания услуг; - формы государственной и судебной защиты прав потребителей; <p>Технология самозанятости, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарегистрироваться в качестве самозанятого; - осуществлять профессиональную деятельность по специальному налоговому режиму в качестве самозанятого; - платить налог на профессиональный доход; - вести учет и анализ своей профессиональной деятельности; - продвигать свою профессиональную деятельность (продукцию, товары, услуги) в социальных сетях; - взаимодействовать с банками в процессе осуществления своей деятельности в качестве самозанятого; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность самозанятых граждан; - процедуру регистрации гражданина в качестве самозанятого; - ставки и порядок уплаты налога на профессиональный доход; - инструменты продвижения своей профессиональной деятельности (продукции, товаров, услуг) в социальных сетях; - процедуры взаимодействия самозанятых с банками; <p>Персональные финансы, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать действие рыночного 		
--	--	--	--	--

		<p>механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - анализировать потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, инвестиционные риски; - пользоваться различными финансовыми услугами, предоставляемыми банками для повышения собственного благосостояния; - рассчитывать налоги на доходы и имущество физических лиц; - заполнять налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую и банковскую систему государства; - цели, задачи и практические подходы к формированию личного и семейного бюджета; - принципы устройства пенсионной системы России; - виды налогов в РФ для физических лиц и методику их расчетов; - способы использования банковских продуктов физическими лицами; - основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях; <p>Финансовая грамотность юридических лиц, обучающийся должен,</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать наиболее подходящую организационно-правовую форму предпринимательской фирмы (сообразно бизнес-идее и проекту); - применять в повседневной практике инструменты планирования и контроля рабочего процесса фирмы (диаграмма Ганта); - подготавливать необходимый пакет документов для регистрации ИП, или ООО, или НП и др.; - оформлять платежные документы (счет и пр.) для выполнения финансовых операций по выбранной форме предприятия; - оформлять договора; - вести расчеты, связанные с оплатой труда; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость официальной (законной) регистрации фирмы/компании; - сущность основных организационно- 		
--	--	--	--	--

		<p>правовых форм (ИП, ООО, НП, крестьянско-фермерское хозяйство) и их определяющие различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры регистрации фирмы; - процедуры открытия расчетного счета в банке; - варианты организации и ведения бухгалтерского учета (включая передачу данной задачи на аутсорсинг); - периоды отчетности; - варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия бизнеса, в том числе – краудфандинг, венчурное финансирование, микрофинансирование; - финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития, в том числе программы Корпорации МСП, МСП-банка, Фонда «Сколково», Фонда развития промышленности, ФРИИ и другие; - финансовые механизмы масштабирования бизнеса, в том числе банковский кредит, лизинг, факторинг, выпуск ценных бумаг; - современные банковские технологии для бизнеса; - перечень страхуемых бизнес-рисков; - программное обеспечение для финансового планирования; <p>Технология предпринимательства, обучающийся должен, уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и декомпозировать жизненные цели; - генерировать бизнес-идеи. - применять технологию принятия решения; - составить диаграмму Ганта; - строить схему бизнес-процессов; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивать рекламу в социальных сетях; - применять технологию принятия решения; - составлять и оформлять организационную схему компании; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - применять технологию принятия решения; - составлять и оформлять организационную схему компании; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - применять технологию принятия решения; - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки 			
--	--	---	--	--	--

		<p>имиджевых элементов компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию; - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; - строить воронку продаж; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - составлять аватар клиента; - настраивать рекламу в социальных сетях; - составлять финансовую модель компании. - составлять и декомпозировать жизненные цели; - планировать предпринимательскую деятельность; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия: «Предпринимательство», «Предприниматель»; - плюсы и минусы предпринимательской деятельности; - мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности; - понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей; - определение категории «План», виды планов, инструменты планирования; - понятие «Процесс развития», его этапы; - технологии генерирования предпринимательских идей; - клиентоориентированность как условие планирования; - понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития; - роль исследований в планировании; - основные технологии маркетингового планирования; - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; - методы анализа позиций конкурентов; - понятие «Инновации»; - командообразование: понятие этапы; - понятие «Ключевые компетенции»; - методы подбора персонала по ключевым компетенциям; - регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; - алгоритм составления финансового плана проекта; - требования к созданию презентации проекта; - средства презентации; 			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; - определение и виды каналов сбыта; - воронка продаж, технологии лидогенерации; - основные технологии интернет-маркетинга. 			
ОП.13	<p>Цифровые решения для бизнеса / Цифровая безопасность / WEB - дизайн и сайтостроение / Основы цифрового права / Технологии предпринимательства / Технология цифровой культуры и безопасности / Интернет-бизнес / Патентование и защита интеллектуальной собственности / Технология планирования карьеры / Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные</p>	<p>С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы: Цифровые решения для бизнеса, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять портрет цифровизации современного бизнеса; - тестировать цифровую инфраструктуру; - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий; - проектирование траектории развития компании; - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet; - применять технологию принятия решения; - составить Диаграмму Ганта; - работать в приложении Trello; - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; - планировать структуру информационной системы компании - работать в программе 1С: управление компанией; - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей; 	36	36	0

	<p>помощники</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работать в CRM-системе; - оценивать эффективность интернет-маркетинга; - строить воронку продаж; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивать рекламу в социальных сетях; - составлять финансовую модель компании; - использовать современные инструменты public relations в сети Internet. - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»; - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности; - причины необходимости цифровизации современного бизнеса; - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»; - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей; - цикла разработки инноваций; - цифровая стратегия; - проект и проектное управление, структура проекта; - понятие тактического управления и его инструменты; - понятие удаленного управления компанией; - процессы принятия решения; - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях; - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений; - эффекты от автоматизации работы; - понятие продажи как элемент цифровизации; - Internet-каналы сбыта; - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение; - основные технологии маркетингового планирования; - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; - понятие «Инновации»; - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; - алгоритм составления финансового плана проекта; - требования к созданию презентации 			
--	------------------	---	--	--	--

		<p>проекта; средства презентации; - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; - современные инструменты <i>public relations</i> в сети Internet; Цифровая безопасность, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами противодействию технической разведке; - оценивать качество готового программного обеспечения; - владеть методами и средствами технической защиты информации; - пользоваться методами расчета и инструментального контроля показателей технической защиты информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы предотвращения и обнаружения вторжений; - технические каналы утечки информации; возможности технических средств перехвата информации; - способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам и контроля эффективности защиты информации; - организация защиты информации от утечки по техническим каналам на объектах информатизации <p>Основы цифрового права, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать разнообразные задачи в области использования цифровых технологий; - применять требования действующего законодательства для регулирования цифровых прав; - анализировать нарушения в области применения цифрового права; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие цифрового права и цифровых прав; - утилитарные цифровые права; - субъекты и объекты цифровых правоотношений; - большие данные и правовой режим защиты персональных данных; - правовое регулирование смарт-контрактов; - виды технологии блокчейн; - применение цифровых технологий в процессе использования охраняемых 			
--	--	---	--	--	--

		<p>результатов интеллектуальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности цифрового правосудия; - основные проблемы правового регулирования в сфере цифровых технологий; <p>Маркетинг: упаковка проекта, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мини-проекты; - оформлять мини-проекты; - формулировать цели и задачи; - формировать дорожную карту мини-проекта; - определять целевую аудиторию мини-проекта; - работать с возражениями целевой аудитории; - составлять план презентации мини-проекта; - разрабатывать текстовые и графические материалы для защиты проекта; - реализовывать стендовую защиту мини-проекта; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие проекта и проектной деятельности; - этапы разработки проекта; - понятие дорожной карты проекта; - принципы построения дорожной карты; - технологии построения дорожной карты; - целевая аудитория проекта; - правила деловой коммуникации в проектной деятельности; - чек-лист успешной презентации проекта; - инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта; - медиа-план в продвижении проекта; - основы деловой коммуникации. <p>Технология цифровой культуры и безопасности, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам; - представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - получать профессиональную информацию из различных типов источников; 		
--	--	--	--	--

		<p>- применять современные программы для сбора и анализа данных;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности; - программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач данных; <p>Интернет-маркетинг, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять список ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта; - составлять плана продвижения; - подбирать площадку в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для продвижения компании; - организовать коммуникацию в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - провести аналитическую работу по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - разрабатывать стратегию продвижения в сети «Интернет»; - составлять техническое задание и договоры с заказчиком; - разрабатывать текстовые и графические материалы для стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - провести аналитическую работу по изучению конкурентов; - привлекать пользователей в интернет-сообщество; - разрабатывать рекламные кампании в социальных медиа; - подбирать каналы и формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - составлять и согласовывать с заказчиком показатели эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 		
--	--	--	--	--

		<p>«Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать трафик на веб-сайте <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия интернет-маркетинга; - виды поисковых запросов пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - программные средства и платформы для подбора ключевых слов и словосочетаний, отражающих специфику веб-сайта; - особенности функционирования поисковых систем; - основы контекстно-медийной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - инструменты мониторинга и сбора поисковых запросов веб-сайтов; - функционирование современных социальных медиа; - аудитория различных социальных медиа; - методы оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории; - основы оптимизации веб-сайта под требования современных поисковых машин; - основы деловой коммуникации; - основы веб-аналитики; <p>Патентоведение и защита интеллектуальной собственности, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для понимания закономерностей правового регулирования интеллектуальной собственности; - использовать критерии классификации объектов интеллектуальной собственности в целях отнесения их к определенному виду; - использовать положения действующего гражданского законодательства по регулированию отношений, связанных с интеллектуальной собственностью и патентоведением; - ориентироваться в патентной документации и в структуре патентных заявок; - применять теоретические знания по патентоведению и основам интеллектуальной собственности для практической деятельности и повседневной жизни; <p>знать:</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>- понятие правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности и патентования;</p> <p>- объекты и источники права интеллектуальной собственности;</p> <p>- права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;</p> <p>- основы патентования;</p> <p>- правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в РФ;</p> <p>- способы получения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, в том числе патентных прав;</p> <p>Карьерный менеджмент, обучающийся должен уметь:</p> <p>- использовать источники информации для трудоустройства;</p> <p>- составлять индивидуальный план поиска работы;</p> <p>- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</p> <p>- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем;</p> <p>- оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры;</p> <p>- поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей;</p> <p>- разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий;</p> <p>- мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности</p> <p>- применять техниками саморефлексии и самопрезентации.</p> <p>- демонстрировать уровень интеллектуального и культурного развития и стремиться к его постоянному превышению;</p> <p>- владеть совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней;</p> <p>знать:</p> <p>- сущность понятий «профессиональной карьеры»;</p> <p>- специфику построения профессиональной карьеры;</p> <p>- сущность основных технологий</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>построения профессиональной карьеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы целеполагания в профессиональной сфере; - социальную значимость своей будущей профессии; - теоретические основы самоменеджмента и управления временем; - планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы; - виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида; - место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности; <p>Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники), обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять «кодирование» в программном обеспечении для создания виртуального помощника; - применять технологии, инструменты искусственного интеллекта для разработки сценариев виртуальных агентов, <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии искусственного интеллекта (обработка естественного языка, машинное обучение, семантическое понимание и т.д.); - классификацию виртуальных агентов (чат-боты, виртуальные помощники); - подходы и инструменты, необходимые для разработки чат-бота, виртуальных помощников. 			
ПМ Профессиональные модули			479	286	
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров			82	44	42
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	<p>С целью углубления подготовки по дисциплине, в учебный план включены вариативные часы, позволяющие сформировать дополнительные умения; обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы мерчандайзинга; правила размещения товаров в магазине; документационное обеспечение товародвижения; -методы формирования показателей эффективности - конкурентоспособности продукции и услуг. <p>Формируемые умения: -использование в профессиональной деятельности технологии мерчандайзинга</p>	26	26	0
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров			110	70	40

МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: -осуществлять экспертную оценку потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям (ФК) Формируемые знания: -основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям (ПС).2009 г. № 261-ФЗ)	110	70	400
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации			160	92	68
МДК.03.01	Управление структурным подразделением	Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Формируемые умения: -анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников (ПС); Формируемые знания: -правила проведения управленческих преобразований в организациях (ПС)	76	36	40
МДК.03.02	Психология и этика деловых отношений	Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: -планировать исходящие анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников (ПС); -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК)	84	56	28
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров			183	124	59

МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственными товарами/ Розничная торговля продовольственными товарами	иметь практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; уметь: -идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; -консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров.	127	94	33
МДК.04.02	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей. уметь: -осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности; знать: знать -документы, регламентирующие применение ККТ; -правила расчёта и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; -классификация устройства ККТ; -основные режимы ККТ; -особенности технического обслуживания ККТ; -признаки платёжеспособности государственных денежных знаков,	56	30	26

		<i>порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; правила оформления документов по кассовым операциям.</i>			
--	--	---	--	--	--

При формировании ОПОП ПССЗ выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО п.7.14). Преддипломная практика - 4 недели (144 часа) запланирована на 4 семестр.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП ПССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) отводится 6 недель (4 недели - на подготовку выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), 2 недели - на защиту ВКР).

3.2. Календарный учебный график

Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
ГИА	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

3.3. Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания)

обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО на 2023-2025 гг.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3)

3.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

3.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 6 - 29) разработаны преподавателями Техникума в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, рассмотрены на предметно-цикловых комиссиях и утверждены заместителем директора.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП ППССЗ обеспечивается учебно- методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебно-методическим обеспечением.

Реализация ОПОП ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (ширина канала-10 Мб\с).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (Приложение 34).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Сведения о кадровом обеспечении представлены в Приложении 35.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики и статистики;
коммерческой деятельности;
менеджмента и маркетинга;
документационного обеспечения управления;
бухгалтерского учета;
метрологии и стандартизации;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
логистики;
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:
учебный магазин;
учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены учебным, лабораторным, специализированным оборудованием, вычислительной техникой, необходимым комплектом программного обеспечения и информационно-образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО по специальности (Приложение 36).

Реализация ОПОП ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Техникуме и в организациях - социальных партнерах Техникума, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.4 Организация практики

При реализации ОПОП ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ППССЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2013 N 291.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей практики на предприятия.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам,

обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры.

Программы практики (Приложения 30-32) разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

5.2. Конкретизированные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен:	
ОГСЭ.01	Основы философии	уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания,	ОК 1 – 9 ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР22,

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: - основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	ЛР23, ЛР24, ЛР25, ЛР26
ОГСЭ.02	История	уметь: -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	ОК 1 – 9 ЛР5, ЛР8, ЛР13-15, ЛР22-26
ОГСЭ.03	Иностранный язык	уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: -лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со	ОК 1 – 9 ЛР8, ЛР23, ЛР24, ЛР25, ЛР26

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. 	ОК 2, 3, 6 ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР20
ОГСЭ.05	<p>Культура речи в цифровой среде/Искусство публичного выступления/Психология конфликта/Командообразование и управление командой/Тренинг общения/Психология самопознания и саморазвития/Психология семьи и брака/Психология создания успешного имиджа: самопрезентация и компетентность/Тренинг личностного роста</p>	<p>Культура речи в цифровой среде, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль в цифровой среде; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - владеть современными интерактивными системами, позволяющими одновременно работать с анимированной компьютерной графикой, со звуком, видеокадрами, статическими текстами и изображениями и др.; - оперировать лексикой цифровой среды; - использовать цифровые возможности взаимодействия в интернет-сообществе <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство сетевого сообщества и специфики социальных медиа; - нормы русского литературного языка в цифровой речевой практике; - нормы этического речевого поведения в цифровой среде (сетевое взаимодействие в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения). <p>Искусство публичного выступления, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать публичное выступление на трех уровнях: замысла, содержания, композиции; - участвовать в дискуссии, полемике, диспуте; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику работы над текстом выступления; - техники работы с эмоциональными состояниями во время публичного выступления; - техники использования при подготовке к разным формам публичных выступлений. <p>Психология конфликта, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировать, анализировать и 	ОК 1 – 7, 9

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p><i>разрешать конфликтные ситуации;</i> <i>- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях,</i> <i>- понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий;</i> <i>- выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий;</i> <i>- осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом;</i></p> <p>знать: <i>источники, причины, виды конфликтов и стадии их протекания;</i> <i>- стратегии и стили поведения в конфликтной ситуации</i> <i>- влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах;</i> <i>- способы конструктивного разрешения конфликтов;</i> <i>- методы саморегуляции в условиях конфликта.</i></p> <p>Командообразование и управление командой, <i>обучающийся должен</i></p> <p>уметь: <i>планировать и регулировать межличностное общение;</i> <i>- работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе.</i> <i>- легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние;</i> <i>- активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их;</i> <i>- организовать работу коллектива</i> <i>- анализировать психологический климат в коллективе,</i> <i>- применять правила делового этикета</i></p> <p>знать: <i>- принципы организации командной формы работы</i> <i>- техники и приемы общения,</i> <i>- правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе;</i> <i>- варианты системы взаимоотношений в команде;</i> <i>- функции лидера в группе;</i> <i>- эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций;</i> <i>- коммуникативную культуру, этические принципы общения</i> <i>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</i></p> <p>Тренинг общения,</p>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>обучающийся должен</p> <p>уметь: <i>применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения;</i> - <i>устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности;</i> - <i>преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения;</i> - <i>противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия;</i></p> <p>знать: - <i>особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики;</i> - <i>механизмы взаимопонимания в общении;</i> - <i>техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы;</i> - <i>психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними;</i> - <i>коммуникативную культуру, этические принципы общения.</i></p> <p>Психология самопознания и саморазвития, обучающийся должен</p> <p>уметь: <i>отбирать методы самопознания и саморазвития;</i> - <i>владеть приемами самопознания и методами саморазвития;</i> - <i>определять основные характеристики личности, обуславливающие развитие самопознания;</i> - <i>определять психологические барьеры, препятствующие полноценному самовыражению;</i> - <i>определять условия, необходимые для развития самопознания и самосовершенствования личности.</i></p> <p>знать: - <i>основные теоретические подходы к проблеме самопознания и саморазвития;</i> - <i>способы самопознания, и методы его развития.</i> - <i>барьеры самопознания и саморазвития личности</i> - <i>факторы, влияющих на саморазвитие личности;</i></p> <p>Психология семьи и брака, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>-определять факторы, влияющие на создание семьи и давать им оценку. -определять законодательные и нравственные нормы брака. -определять основные функции семьи. -предупреждать конфликтные ситуации в семье; -разумно решать возникающие трудности семейной жизни в переходные периоды. -оценить всю полноту ответственности родителей за развитие и воспитание ребенка.</p> <p>знать: - основные документы, регламентирующие семейные отношения в России; - функционально-ролевую структуру семьи; - общую характеристику роли семьи в формировании личности; - особенности жизненного цикла семьи; - общие вопросы теории семьи; - динамику функционирования семейной системы; - особенности нарушений развития семьи; - психологические аспекты семейного воспитания; роль семейных отношений в формировании личности ребенка.</p> <p>Психология создания успешного имиджа: самопрезентация и компетентность, обучающийся должен</p> <p>уметь: - разрабатывать и использовать технологию самопрезентации -позиционировать техники успешного имиджа. - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - организовывать диалог, используя особенности речевого стиля общения;</p> <p>знать: -основные виды имидж-технологии. - содержание, методы и структуру технологии самопрезентации; - основные процедуры технологии публичной самопрезентации - этикет и психологию общения; - правила эффективного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p> <p>Тренинг личностного роста, обучающийся должен</p>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самоанализ индивидуально-психологических особенностей важных для личностного и профессионального роста; - ставить цели и задачи, связанные с личностным ростом; - планировать, организовывать и контролировать собственное личностное и профессиональное саморазвитие; - совершенствовать личностный и профессиональный потенциал; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру личности - устойчивые свойства личности; - диагностические методики индивидуально-психологических особенностей - техники личностного и профессионального развития 	
	Математический и общий естественнонаучный цикл	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:	
ЕН.01	Математика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ3; -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления. 	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1-ПК.1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК3.5 ЛР3, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; -соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; -особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; -принципы и методы рационального природопользования; 	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5 ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР15, ЛР16, ЛР18,ЛР22

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>-методы экологического регулирования;</p> <p>-принципы размещения производств различного типа;</p> <p>-основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>-правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>-природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории.</p>	
ЕН.03	<p>Нестандартный XL.Инфографика\WEB-дизайн и сайтостроение\Графический редактор CorelDraw (векторная графика)\Adobe:illustrator(векторная графика)\Adobe:indesign(компьютерная верстка)\Adobe:Dimension(2d,3d изображение)\Adobe Fotoshop (графический редактор)\Система автоматизированного проектирования ArchiCAD (чертежи)\Adobe:Alter Effects (анимационная графика</p>	<p>Нестандартный XL. Инфографика, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять математические модели; - визуализировать данные при помощи диаграмм; - применять условное форматирование и спарклайны; - визуализировать большие данные; - создавать инфографику; - создавать различные виды дашбордов; - применять макросы при анимации данных; - создавать дашбордов с интерактивным взаимодействием; - создавать мокапы; - создавать рельефы, материалы, освещение; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию экономических расчетов; - синтаксис функций; - типы диаграмм и их применение; - понятие и виды инфографики; - понятие и виды дашборда; - понятие и типы ExcelArt; <p>Web-дизайн и сайтостроение, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сайты в соответствии с их классификацией; - формировать образ будущего сайта; - разрабатывать структуру сайта, размещать элементы навигации; - подбирать формат сайта; - разрабатывать дизайн домашней страницы; - создавать графические элементы для сайта с помощью различных программ; - использовать таблицы, фреймы, анимированные объекты, звуковые файлы, видео для оформления страниц; 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>- <i>выгрузить сайт на сервер;</i> - <i>регистрировать сайт в поисковой системе;</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основные понятие дизайна, классификацию сайтов;</i> - <i>этапы разработки web-сайта, основные элементы, размещаемые на web-странице; навигационную структуру web-сайта;</i> - <i>форматы и типы web-страниц;</i> - <i>основные правила web-дизайна;</i> - <i>основные графические элементы, правила Web-графики;</i> - <i>язык разметки гипертекста HTML;</i> - <i>табличный дизайн и спецификацию CSS;</i> - <i>правила использования анимации и видео на Web странице;</i> - <i>варианты размещения Web-сайта в сети Интернет;</i> - <i>особенности работы поисковых систем;</i> <p>Графический редактор CorelDraw (векторная графика), обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.);</i> - <i>выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.);</i> - <i>формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях;</i> - <i>закрашивать рисунки, используя различные виды заливок;</i> - <i>работать с контурами объектов;</i> - <i>создавать рисунки из кривых;</i> - <i>создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов;</i> - <i>получать объёмные изображения;</i> - <i>применять различные графические эффекты (объём, перетекание, фигурная подрезка и др.);</i> - <i>создавать надписи, заголовки, размещать текст по траектории;</i> - <i>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>особенности, достоинства и недостатки векторной графики;</i> - <i>методы описания цветов в компьютерной графике — цветовые модели;</i> - <i>способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;</i> 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>- <i>проблемы преобразования форматов графических файлов;</i> - <i>назначение и функции различных графических программ;</i> Adobe: illustrator (векторная графика), обучающийся должен уметь: - <i>выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;</i> - <i>производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;</i> - <i>транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн;</i> - <i>выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время;</i> - <i>применять компьютерную графику при создании контента;</i> - <i>использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции;</i> - <i>рисовать графические элементы в векторном формате;</i> - <i>создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях;</i> - <i>создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы;</i> знать: - <i>преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);</i> - <i>законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия;</i> - <i>действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;</i> - <i>правила оформления текста, элементов текстовой информации;</i> - <i>принципы эстетического и творческого дизайна;</i> - <i>концепцию и конкретные элементы дизайна;</i> - <i>различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов;</i> Adobe: indesign (компьютерная верстка), обучающийся должен уметь: - <i>изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме;</i> - <i>учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;</i> - <i>использовать все требуемые для</i></p>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>создания проекта элементы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; - трансформировать идею в креативное и приятное оформление; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - собирать, обобщать, структурировать информацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; - современные тенденции, используемые при разработке принципы и элементы разработки оформления; - законы создания цветовой гармонии; - правила оформления текста, элементов текстовой информации, принципы эстетического и творческого дизайна; - различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов; - различные целевые рынки и элементы текстовой информации в соответствии с их направлением; <p>функциональные принципы многостраничного издания;</p> <p>Adobe: Dimension (2d,3d изображение) обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нужные инструменты в окне программы Adobe: Dimension открывать и скрывать их; - выбирать и использовать основные инструменты 2D, 3D компоинга для создания и обработки изображений; - определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению; - использовать возможности Adobe: Dimension (возможность импорта материалов. обработка изображения т.п.); - уметь обрабатывать изображение при помощи облачных серверов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и возможности графического редактора Adobe: Dimension; 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>– элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов для 2D и 3D изображения и команды меню программы Adobe: Dimension;</p> <p>– способы представления 2D и 3D изображения для различных устройств;</p> <p>– способы создания и обработки графической информации;</p> <p>– единицы измерения физического размера изображения.</p> <p>Adobe: Fotoshop (графический редактор) обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее предпочтительный способ представления графической информации для решения конкретной задачи; - создавать графические документы и задавать их параметры, сохранять документы в различных форматах, копировать информацию из одного документа в другой; - находить нужные палитры в окне программы Adobe Photoshop, открывать и скрывать их; - выбирать и использовать основные инструменты графического редактора для создания и обработки изображений; - управлять окном просмотра документа, в том числе масштабом просмотра; - определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению; - изменять размеры изображения, кадрировать изображение; - применять различные инструменты выделения, перемещать и изменять границы выделения, преобразовывать выделенную область; - использовать режим быстрой маски, применять и редактировать маску слоя; - сохранять выделенную область в каналах; - использовать инструмент «Текст» для ввода текста, редактировать введенный текст; - использовать возможности Adobe Photoshop (слои, выделение, фильтры и т.п.) для создания спецэффектов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности растрового и векторного способов представления графической информации; - возможности области применения, достоинства и недостатки растровой и векторной графики, виды современных графических редакторов; 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>- <i>назначение и возможности графического редактора Adobe Photoshop;</i></p> <p>- <i>элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов, панелей и палитр, правила выбора инструмента или команды меню программы Adobe Photoshop;</i></p> <p>- <i>способы представления изображения для различных устройств; способы создания и обработки графической информации;</i></p> <p>- <i>единицы измерения физического размера изображения;</i></p> <p>- <i>команды пункта меню «Изображение»;</i></p> <p>- <i>виды и особенности использования инструментов ретуширования изображения;</i></p> <p>- <i>способы работы с инструментами, предназначенными для выделения областей, способы изменения границ выделения, виды и возможности преобразований выделенной области;</i></p> <p>- <i>режимы работы с выделенными областями;</i></p> <p>- <i>особенности работы с текстовыми слоями и использования текстовых надписей в графическом документе;</i></p> <p>- <i>назначение и виды спецэффектов;</i></p> <p>Система автоматизированного проектирования ArchiCAD (чертежи), обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>- <i>создавать модели трехмерных объектов различными способами;</i></p> <p>- <i>применять различные методы визуализации готовых трехмерных объектов;</i></p> <p>- <i>пользоваться основными инструментами пакета ArchiCAD;</i></p> <p>- <i>настраивать рабочую среду программы, исходя из своих потребностей;</i></p> <p>- <i>использовать реквизиты проекта;</i></p> <p>- <i>пользоваться встроенной библиотекой объектов и материалов;</i></p> <p>- <i>создавать небольшие архитектурные объекты</i></p> <p>знать:</p> <p>- <i>различные способы моделирования трехмерных объектов;</i></p> <p>- <i>приемы текстурирования трехмерных объектов;</i></p> <p>- <i>способы создания элементарных объектов;</i></p> <p>- <i>приемы редактирования объектов;</i></p> <p>- <i>управление свойствами объектов</i></p> <p>Adobe: After Effects (анимационная графика)</p> <p>обучающийся должен,</p> <p>уметь:</p> <p>- <i>владеть основами создания композиции</i></p>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p><i>кадра;</i> - <i>выполнять монтаж эскизов;</i> - <i>создавать и моделировать объекты графической анимации;</i> - <i>применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых анимационных изображений;</i> - <i>настраивать параметры визуализации в соответствии с требованиями технологического процесса;</i> - <i>подбирать звук и музыку;</i> - <i>создавать анимационных персонажей.</i> знать: - <i>организация работ в соответствии с требованиями техники безопасности;</i> - <i>исторические корни анимации;</i> - <i>охват и характеристики индустрии, а также способы ее взаимодействия с другими профессиональными областями;</i> - <i>основы компьютерной графики;</i> - <i>основы композиции и дизайна;</i> - <i>основы художественного конструирования и технического моделирования;</i> - <i>основы компьютерной обработки, редактирование и хранение медиаданных;</i> - <i>терминологию в сфере визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино;</i> - <i>технологии компьютерной анимации.</i></p>	
Общепрофессиональные дисциплины		В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен:	
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	<p>уметь: -определять виды и типы торговых организаций; -устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; знать: -сущность и содержание коммерческой деятельности; -терминологию торгового дела; -формы и функции торговли; -характеристики оптовой и розничной торговли; -классификацию торговых организаций; -идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; -структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций; -устройство и основы технологических</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5 ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР20, ЛР22

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>планировок магазинов;</p> <p>-технологические процессы в магазинах;</p> <p>-виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>-составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>-номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p> <p>-материально-техническую базу коммерческой деятельности;</p> <p>-структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</p> <p>-назначение и классификацию товарных складов;</p> <p>-технологии складского товародвижения</p>	
ОП.02	Теоретические основы товароведения	<p>уметь:</p> <p>-распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>-анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>знать:</p> <p>-основные понятия товароведения;</p> <p>-объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>-общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>-виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>-основополагающие характеристики товаров;</p> <p>-товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров);</p> <p>классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>-количественные характеристики товаров;</p> <p>-факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>-виды потерь, причины возникновения, порядок списания</p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p> <p>ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР, ЛР14, ЛР17, ЛР19, ЛР20</p>
ОП.03	Статистика	<p>уметь:</p> <p>-использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>-собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; <i>анализировать и осуществлять статистическую отчетность ассортимента товаров в Тюменском регионе (ФК).</i></p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4</p> <p>ЛР4, ЛР14, ЛР17, ЛР19, ЛР22, ЛР23</p>

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предмет, метод и задачи статистики; -статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; -средние величины и показатели вариации; -ряды: динамики и ряды распределения, индексы; -современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; -формы, виды и способы статистических наблюдений; -основные формы действующей статистической отчетности 	
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации; <i>планировать и организовывать свою деятельность с помощью электронного органайзера и офисной техники (ФК)</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики компьютера; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования 	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5 ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР18, ЛР19, ЛР23

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>-технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	<p>уметь:</p> <p>-оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>-осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>-осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><i>-пользоваться автоматизированными системами учета регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</i></p> <p><i>-применять информационно-справочные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности (ФК).</i></p> <p>знать:</p> <p>-основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>-системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>-классификацию документов;</p> <p>-требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p><i>понятие автоматизированных систем учета регистрации, контроля при работе с документами организации (ФК);</i></p> <p><i>-методы управления документооборотом организации (ПС)</i></p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p> <p>ЛР1, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР19, ЛР21</p>
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <p>-использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p> <p>ЛР2, ЛР3, ЛР14, ЛР18, ЛР19, ЛР21</p>

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право граждан на социальную защиту; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>уметь: -использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; -выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; <i>-формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций (ФК).</i> знать: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -объекты бухгалтерского учета; план счетов;</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5 ЛР2, ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР21, ЛР23, ЛР24

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		-бухгалтерскую отчетность; <i>процедуры учета товарных операций (ФК).</i>	
ОП.08	Метрология и стандартизация	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; -оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; -использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; -приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; -выявлять характеристики продукции, предусмотренные нормативными документами разных видов; -проводить работу по выбору средств и методов измерений (ФК). <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; -формы подтверждения соответствия; -основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; -терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; -объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия; -периодичность проверок средств измерений. (ФК) 	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5 ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР23</p>
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; 	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5 ЛР1, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР18</p>

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>-оказывать первую помощь пострадавшим; знать:</p> <p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>-основы военной службы и обороны государства;</p> <p>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>-способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
ОП.10	<p><i>Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту</i></p>	<p>уметь:</p> <p>- <i>описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона; описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих</i></p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ЛР 4,13,15,16,17,18,19,21</p>

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p><i>технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;</i> <i>-описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</i> <i>использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях;</i> <i>знать:</i> <i>-основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;</i> <i>-традиционные и альтернативные виды энергии;</i> <i>-о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;</i> <i>-об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;</i> <i>-о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;</i> <i>-правила рационального использования электрической и тепловой энергии;</i> <i>-основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</i> <i>-о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла;</i> <i>-об основных энергоэффективных и энергосберегающих технологиях и оборудовании в области торговли.</i></p>	
ОП.11	<p><i>Основы предпринимательской деятельности/ОП.11А</i> <i>Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях</i></p>	<p>Формирование вариативной общей компетенции ОК.10 <i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (В соответствии с решением Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы вариативной общей компетенции</i> <i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</i></p>	ОК 1-9, 10

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать организационно- правовую форму новых компаний; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - налаживать коммуникации между членами команды; управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве; - оценивать личностные качества и потенциал членов команды; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; - определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов; - выдвигать бизнес-идеи; - выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка; - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - выявлять сегменты рынка; - определять тип рыночной структуры; - давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; - создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; - доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; - сохранять актуальность товара (услуги); - воздействовать на конкретную аудиторию; - готовить мастер-классы; - демонстрировать готовую продукцию; - применять основные этапы рекламной кампании; - применять основные формы продвижения товара или услуги; - обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); - рассчитывать величины налогов; - обоснованно выбирать систему 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p><i>бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>формулировать ключевые качества успешного сотрудника;</i> - <i>определить степень клиенториентированности компании;</i> - <i>осуществлять постановку цели;</i> - <i>выяснять потребности клиента;</i> - <i>применять технологии активных продаж;</i> - <i>вести переговоры;</i> - <i>вести деловую переписку;</i> - <i>классифицировать экспортные товары;</i> - <i>оценивать экспортный потенциал предприятия;</i> - <i>различать модели управления бизнес-процессами;</i> - <i>определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;</i> - <i>подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;</i> - <i>сравнивать электронную и реальную коммерцию;</i> - <i>отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;</i> - <i>определять потребность в инвестициях;</i> - <i>выбирать оптимальный вид кредита;</i> - <i>определять доходы фирмы;</i> - <i>оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса;</i> - <i>сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</i> - <i>находить варианты вложения денежных средств;</i> - <i>выбирать оптимальный вариант международных расчетов;</i> - <i>юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;</i> - <i>анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;</i> - <i>эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;</i> - <i>анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;</i> - <i>ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</i> - <i>формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</i> 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>оформлять в собственность имущество;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта; - анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; - использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; - выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; - использовать систему «одно окно»; - планировать собственную трудовую деятельность; - составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию); - применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; - о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; - основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; - техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ - основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; - процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования; - принципы и функции маркетинга; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - понятие и виды конкуренции; - понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; - понятие трансформация привычного восприятия продукции; - технологии распространения сведений о 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p><i>благонадежности компании;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>техники продвижения дорогостоящих товаров;</i> - <i>формы PR-мероприятий;</i> - <i>виды промо-акций;</i> - <i>понятие сейлзпромоушн;</i> - <i>понятие паблик рилейшнз;</i> - <i>понятие директ-маркетинг;</i> - <i>понятие брэндинг;</i> - <i>понятие «цена», виды и функции цен;</i> - <i>методы ценообразования;</i> - <i>понятие «бухгалтерский учет»;</i> - <i>понятие «управленческий учет» и его компоненты;</i> - <i>виды налогов;</i> - <i>системы бухгалтерского учета;</i> - <i>понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;</i> - <i>понятие «сервис»;</i> - <i>понятие «продажи»;</i> - <i>этапы продаж и содержание каждого этапа;</i> - <i>послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента;</i> - <i>понятие «экспорт»;</i> - <i>преимущества и недостатки экспорта;</i> - <i>понятие «стратегия»;</i> - <i>процесс выхода на внешний рынок;</i> - <i>этапы экспортных операций;</i> - <i>содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;</i> - <i>понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;</i> - <i>возможности CRM-систем;</i> - <i>плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;</i> - <i>виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</i> - <i>современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</i> - <i>показатели кредитоспособности компании;</i> - <i>понятие кредитного риска и методы его снижения;</i> - <i>типы и сущность корпораций;</i> - <i>виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</i> - <i>современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</i> - <i>специфику и риски работы с венчурными фондами;</i> - <i>методы планирования расходов и покупок;</i> - <i>методы накопления личного капитала;</i> - <i>правила осуществления международных расчетов;</i> - <i>содержание и классификация валютных рисков;</i> 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<ul style="list-style-type: none"> - требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; - место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; - источники предпринимательского права; - принципы современного предпринимательского права; - принципы расширения инвестиционного портфеля; - права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные; - договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; - основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; - основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; - права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные - договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; - основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; - основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; - формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса; - меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса; - виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции; - требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций; - подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды; - теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; - принцип «одного окна». - основные понятия рынка труда; - составляющие профессиональной пригодности; - общие положения трудового договора; - виды адаптации; 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
ОП.12	<p>финансовой грамотности/Финансовая безопасность/Основы налоговой грамотности/Инвестиции и страхование/Основы потребительских знаний/Технология самозанятости/Финансовая грамотность физических лиц/Финансовая грамотность юридических лиц/Технология поиска работы</p>	<p>Основы финансовой грамотности, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - виды платежных средств; <p>Финансовая безопасность,</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; - использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите, кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредит; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики 	ОК 10

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p><i>кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</i> - <i>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</i> <p>Инвестиции и страхование, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</i> - <i>выполнять необходимые для составления экономических разделов инвестиционных планов расчеты;</i> - <i>проводить оценку риска и доходности инвестиционного портфеля;</i> - <i>проводить оценку влияния финансово-экономических рисков и эффективности проектов их минимизации;</i> - <i>разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на валютном рынке;</i> - <i>представлять результаты работы в соответствии с принятыми профессиональными стандартами;</i> - <i>оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</i> - <i>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</i> - <i>применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>методику оценки эффективности инвестиционных проектов;</i> - <i>методику выполнения необходимых для составления экономических разделов инвестиционных планов расчетов;</i> - <i>стратегии поведения экономических агентов на валютном рынке;</i> - <i>принятые в отрасли профессиональные стандарты оформления инвестиционных планов;</i> - <i>пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</i> - <i>виды ценных бумаг;</i> - <i>сферы применения различных форм</i> 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>денег;</p> <ul style="list-style-type: none"> - страхование и его виды. <p>Основы налоговой грамотности, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - интерпретировать правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - рассчитывать суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями; - планировать возникновение налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы банковской системы; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - методика расчета суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями - перечень налоговых обязательств в 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>зависимости от вида и особенностей своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов; <p>Основы потребительских знаний, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законодательство по защите прав потребителей; - соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои потребительские права в рамках действующего законодательства; - применять теоретические знания по потребительскому законодательству для практической деятельности и повседневной жизни <p>защищать свои потребительские права в рамках действующего законодательства РФ.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения законодательства о защите прав потребителей; - система законодательства о защите прав потребителей; - требования защиты прав потребителей при продаже товаров - права потребителей при выполнении работ или оказании услуг; - виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей в сфере оказания услуг; - формы государственной и судебной защиты прав потребителей. <p>Технология самозанятости, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарегистрироваться в качестве самозанятого; - осуществлять профессиональную деятельность по специальному налоговому режиму в качестве самозанятого; - платить налог на профессиональный доход; - вести учет и анализ своей профессиональной деятельности; - продвигать свою профессиональную деятельность (продукцию, товары, услуги) в социальных сетях; - взаимодействовать с банками в процессе 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>осуществления своей деятельности в качестве самозанятого.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность самозанятых граждан; - процедуру регистрации гражданина в качестве самозанятого; - ставки и порядок уплаты налога на профессиональный доход; - инструменты продвижения своей профессиональной деятельности (продукции, товаров, услуг) в социальных сетях; - процедуры взаимодействия самозанятых с банками; <p>Финансовая грамотность физических лиц, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - анализировать потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, инвестиционные риски; - пользоваться различными финансовыми услугами, предоставляемыми банками для повышения собственного благосостояния; - рассчитывать налоги на доходы и имущество физических лиц; - заполнять налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую и банковскую систему государства; - цели, задачи и практические подходы к формированию личного и семейного бюджета; - принципы устройства пенсионной системы России; - виды налогов в РФ для физических лиц и методику их расчетов; - способы использования банковских продуктов физическими лицами; - основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях. <p>Финансовая грамотность юридических лиц,</p>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>обучающийся должен,</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать наиболее подходящую организационно- правовую форму предпринимательской фирмы (сообразно бизнес- идее и проекту); - применять в повседневной практике инструменты планирования и контроля рабочего процесса фирмы (диаграмма Ганта); - подготавливать необходимый пакет документов для регистрации ИП, или ООО, или НП и др.; - оформлять платежные документы (счет и пр.) для выполнения финансовых операций по выбранной форме предприятия; - оформлять договора; - вести расчеты, связанные с оплатой труда; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость официальной (законной) регистрации фирмы/компании; - сущность основных организационно-правовых форм (ИП, ООО, НП, крестьянско-фермерское хозяйство) и их определяющие различия; - процедуры регистрации фирмы; - процедуры открытия расчетного счета в банке; - варианты организации и ведения бухгалтерского учета (включая передачу данной задачи на аутсорсинг); - периоды отчетности; - варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия бизнеса, в том числе – краудфандинг, венчурное финансирование, микрофинансирование; - финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития, в том числе программы Корпорации МСП, МСП-банка, Фонда «Сколково», Фонда развития промышленности, ФРИИ и другие; - финансовые механизмы масштабирования бизнеса, в том числе банковский кредит, лизинг, факторинг, выпуск ценных бумаг; - современные банковские технологии для бизнеса; - перечень страхуемых бизнес-рисков; - программное обеспечение для финансового планирования; 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>Технология поиска работы, обучающийся должен уметь: - составлять личный профессиональный план; - самостоятельно осуществлять поиск работы; - осуществлять самопрезентацию при приеме на работу; - осуществлять самоменеджмент при подготовке к профессиональной деятельности; - эффективно составлять деловую документацию (анкету, заявление, резюме); знать: - рынок труда, его структура; - требования к профессиональной деятельности; - основные способы поиска работы; - варианты трудоустройства; - требования к подготовке деловой документации (анкета, заявление, резюме)</p>	
ОП.13	<p>Цифровые решения для бизнеса / Цифровая безопасность / WEB - дизайн и сайтостроение / Основы цифрового права / Технологии предпринимательства / Технология цифровой культуры и безопасности / Интернет-бизнес / Патентование и защита интеллектуальной собственности / Технология планирования карьеры / Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)</p>	<p>Цифровые решения для бизнеса, В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен уметь: - составлять портрет цифровизации современного бизнеса; - тестировать цифровую инфраструктуру; - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий; - проектирование траектории развития компании; - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet; - применять технологию принятия решения; - составить Диаграмму Ганта; - работать в приложении Trello; - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; - планировать структуру информационной системы компании - работать в программе 1С: управление компанией; - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей; - работать в CRM-системе; - оценивать эффективность интернет-маркетинга;</p>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<ul style="list-style-type: none"> - строить воронку продаж; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивать рекламу в социальных сетях; - составлять финансовую модель компании; - использовать современные инструменты public relations в сети Internet. - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»; - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности; - причины необходимости цифровизации современного бизнеса; - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»; - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей; - цикла разработки инноваций; - цифровая стратегия; - проект и проектное управление, структура проекта; - понятие тактического управления и его инструменты; - понятие удаленного управления компанией; - процессы принятия решения; - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях; - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений; - эффекты от автоматизации работы; - понятие продажи как элемент цифровизации; - Internet-каналы сбыта; - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение; - основные технологии маркетингового планирования; - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; - понятие «Инновации»; - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>- алгоритм составления финансового плана проекта;</p> <p>- требования к созданию презентации проекта; средства презентации;</p> <p>- этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя;</p> <p>- современные инструменты <i>public relations</i> в сети Internet;</p> <p>Цифровая безопасность, обучающийся должен уметь:</p> <p>- средства и методы предотвращения и обнаружения вторжений; технические каналы утечки информации; возможности технических средств перехвата информации;</p> <p>- способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам и контроля эффективности защиты информации;</p> <p>- организация защиты информации от утечки по техническим каналам на объектах информатизации</p> <p>знать:</p> <p>- пользоваться нормативными противодействию технической разведке;</p> <p>- оценивать качество готового программного обеспечения;</p> <p>- владеть методами и средствами технической защиты информации;</p> <p>- методами расчета и инструментального технической защиты информации.</p> <p>Основы цифрового права, обучающийся должен уметь:</p> <p>- решать разнообразные задачи в области использования цифровых технологий;</p> <p>- применять требования действующего законодательства для регулирования цифровых прав;</p> <p>- анализировать нарушения в области применения цифрового права;</p> <p>знать:</p> <p>- понятие цифрового права и цифровых прав;</p> <p>- утилитарные цифровые права;</p> <p>- субъекты и объекты цифровых правоотношений;</p> <p>- большие данные и правовой режим защиты персональных данных;</p> <p>- правовое регулирование смарт-</p>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>контрактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды технологии блокчейн; - применение цифровых технологий в процессе использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности; - особенности цифрового правосудия; - основные проблемы правового регулирования в сфере цифровых технологий; <p>Технологии предпринимательства, обучающийся должен,</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и декомпозировать жизненные цели; - планировать предпринимательскую деятельность; - генерировать бизнес-идеи; - применять технологию принятия решения; - составить Диаграмму Ганта; - строить схему бизнес-процессов; - составлять аватар клиента; - составлять и оформлять организационную схему компании; - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; - строить воронку продаж; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивать рекламу в социальных сетях; - составлять финансовую модель компании; - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «Предпринимательство», «Предприниматель»; - плюсы и минусы предпринимательской деятельности; - мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности; - понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей; - определение категории «План», виды планов, инструменты планирования; - понятие «Процесс развития», его этапы; - технологии генерирования предпринимательских идей; - клиентоориентированность как условие планирования; 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<ul style="list-style-type: none"> - понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития. - роль исследований в планировании; - основные технологии маркетингового планирования; - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; - методы анализа позиций конкурентов; - понятие «Инновации»; - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»; - методы подбора персонала по ключевым компетенциям; - регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; - определение и виды каналов сбыта; - воронку продаж, технологии лидогенерации; - основные технологии интернет-маркетинга; - алгоритм составления финансового плана проекта; - требования к созданию презентации проекта; средства презентации; - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; <p>Технология цифровой культуры и безопасности, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам; - представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - получать профессиональную информацию из различных типов источников; - способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; -современные исследовательские методы, 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>наиболее актуальный отечественный и зарубежный опыт в различных областях социологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач данных; <p>Интернет-бизнес, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов; - создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов); - формировать потребительскую аудиторию и взаимодействовать с потребителями посредством информационных технологий, организовывать продажи в сети Интернет; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и современные информационные технологии управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов. - методы создания информационных сервисов (контент-сервисов); - облачные сервисы для комплексного управления контентом предприятия; - основные принципы успешного позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке, принципы формирования потребительской аудитории, принципы организации продаж в сети «Интернет»; <p>Патентование и защита интеллектуальной собственности, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для понимания закономерностей правового регулирования интеллектуальной собственности; - использовать критерии классификации объектов интеллектуальной собственности в целях отнесения их к определенному виду; - использовать положения действующего гражданского законодательства по регулированию отношений, связанных с 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p><i>интеллектуальной собственностью и патентованием;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в патентной документации и в структуре патентных заявок; - применять теоретические знания по патентоведению и основам интеллектуальной собственности для практической деятельности и повседневной жизни; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности и патентования; - объекты и источники права интеллектуальной собственности; - права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; - основы патентования; - правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в РФ; - способы получения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, в том числе патентных прав; <p>Технология планирования карьеры, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники информации для трудоустройства; - составлять индивидуальный план поиска работы; - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - правильно вести себя в момент собеседования с работодателем; - оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры; - поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей; - разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий; - мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками саморефлексии и самопрезентации. - демонстрировать уровень 	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p><i>интеллектуального и культурного развития и стремиться к его постоянному превышению;</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий «профессиональной карьеры»; - специфику построения профессиональной карьеры; - сущность основных технологий построения профессиональной карьеры. - основы целеполагания в профессиональной сфере; - социальную значимость своей будущей профессии; - теоретические основы самоменеджмента и управления временем; - планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы; - виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида; - место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности; <p>Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники),</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять «кодирование» в программном обеспечении для создания виртуального помощника; - применять технологии, инструменты искусственного интеллекта для разработки сценариев виртуальных агентов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии искусственного интеллекта (обработка естественного языка, машинное обучение, семантическое понимание и т.д.); - классификацию виртуальных агентов (чат-боты, виртуальные помощники); - подходы и инструменты, необходимые для разработки чат-бота, виртуальных помощников. 	
Профессиональные модули	ПМ. 01	Управление	иметь практический опыт:
			ОК 1 - 9

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
	<p>ассортиментом товаров МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров</p>	<p>-анализа ассортиментной политики торговой организации; -выявления потребности в товаре (спроса); -участия в работе с поставщиками и потребителями; -приемки товаров по количеству и качеству; -размещения товаров; -контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; -обеспечения товародвижения в складах и магазинах; -эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; -участия в проведении инвентаризации товаров; уметь: -распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; -применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; -рассчитывать показатели ассортимента; -оформлять договоры с контрагентами; -контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; -предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; -готовить ответы на претензии покупателей; -производить закупку и реализацию товаров; -учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; -соблюдать условия и сроки хранения товаров; -рассчитывать товарные потери; -планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; -соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; -соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; знать: -ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p>	<p>ПК 1.1 - 1.4</p>

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>-технологические процессы товародвижения;</p> <p>-формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>-способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>-условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>-основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>-классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>-требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>-нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>-законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>-обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>-причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p><i>-основы мерчандайзинга; правила размещения товаров в магазине; документационное обеспечение товародвижения (ФК);</i></p> <p><i>-методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности продукции и услуг (ПС)</i></p>	
ПМ. 02	<p>Организация и проведение экспертизы и оценки качества МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>-идентификации товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>-оценки качества товаров;</p> <p>-диагностирования дефектов;</p> <p>-участия в экспертизе товаров;</p> <p>уметь:</p> <p>-расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>-выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3 ЛР 4,13,14,19,20,2 2</p>

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<ul style="list-style-type: none"> -определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; -отбирать пробы и выборки из товарных партий; -проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); -определять градации качества; -оценивать качество тары и упаковки; -диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; -определять причины возникновения дефектов; -осуществлять экспертную оценку потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям (ФК) <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды, формы и средства информации о товарах; -правила маркировки товаров; -правила отбора проб и выборки из товарных партий; -факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; -требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; -органолептические и инструментальные методы оценки качества; -градации качества; -требования к таре и упаковке; -виды дефектов, причины их возникновения; <i>основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям (ПС)</i> 	
ПМ.03	<p>Организация работ в подразделении организации</p> <p>МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации</p> <p>МДК.03.02 <i>Психология и этика деловых отношений</i></p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирования работы подразделения; -оценки эффективности деятельности подразделения организации; -принятия управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -учитывать особенности менеджмента в торговле; -вести табель учета рабочего времени работников; -рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; -организовать работу коллектива исполнителей; <i>анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников (ПС);</i> 	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.5

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p>-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК)</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>-внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>-стили управления, виды коммуникации;</p> <p>-принципы делового общения в коллективе;</p> <p>-управленческий цикл;</p> <p>-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>-систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>-порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>-методику расчета заработной платы;</p> <p>-методику расчета экономических показателей;</p> <p>-основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>-формы документов, порядок их заполнения; правила проведения управленческих преобразований в организациях (ПС)</p>	
ПМ.04	<p>Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров</p> <p>МДК.04.01 Розничная торговля непродовольственным и товарами/ Розничная торговля продовольственными товарами (реализуется по выбору студентов – заявление)</p> <p>МДК.04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>-обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;</p> <p>-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p>уметь:</p> <p>-идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>-расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>-осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>-работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;</p> <p>-устранять мелкие неисправности при</p>	ОК 1 – 9 ПК 4.1 - 4.7

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК/ЛР
		<p><i>работе на ККТ;</i> <i>-оформлять документы по кассовым операциям;</i> <i>-соблюдать правила техники безопасности;</i> <i>знать:</i> <i>-факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</i> <i>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</i> <i>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров.</i> <i>знать документы, регламентирующие применение ККТ;</i> <i>-правила расчёта и обслуживания покупателей;</i> <i> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</i> <i>-классификация устройства ККТ;</i> <i>-основные режимы ККТ;</i> <i>-особенности технического обслуживания ККТ;</i> <i>-признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</i> <i>правила оформления документов по кассовым операциям.</i></p>	

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

Программа ГИА (Приложение 33) разрабатывается ежегодно ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;

- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

6. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Адаптация настоящей основной профессиональной образовательной программы (далее – адаптированная ОПОП) проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную ОПОП в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть

увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 адаптированной ОПОП.

6.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.11 А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 72 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 11 Основы предпринимательской деятельности.

Возможность адаптации, адаптированной ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

6.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

6.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

6.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты ВКР для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

6.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

6.7. Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

При реализации, адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.