

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

---

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 6  
от 29 мая 2020 года

**Утверждено**  
Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии  
питания, коммерции и  
сервиса»  
№ 333/ 01-од  
от 29 мая 2020 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**  
(базовой подготовки)

в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья

**Квалификация:**  
Товаровед-эксперт

**Форма обучения:**  
очная

**Срок получения образования:**  
1 год 10 месяцев  
на базе среднего общего образования



## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
	1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
	1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	7
	2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
	2.2. Виды деятельности и компетенции	7
	2.3. Специальные требования	8
3	<b>ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	10
	3.1. Рабочий учебный план	10
	3.2. Календарный учебный график	22
	3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	22
4	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	23
	4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	23
	4.2. Кадровое обеспечение	23
	4.3. Материально-техническое обеспечение	23
	4.4. Организация практики	24
5	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	26
	5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	26
	5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	47
6	<b>АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	48
7	<b>СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА</b>	52
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
Приложение 1	Рабочий учебный план	
Приложение 2	Календарный учебный график	
	Рабочие программы:	
Приложение 3	ОГСЭ.01	Основы философии
Приложение 4	ОГСЭ.02	История
Приложение 5	ОГСЭ.03	Иностранный язык
Приложение 6	ОГСЭ.04	Физическая культура
Приложение 7	ОГСЭ.05	Культура речи
Приложение 8	ЕН.01	Математика
Приложение 9	ЕН.02	Экологические основы природопользования
Приложение 10	ОП.01	Основы коммерческой деятельности
Приложение 11	ОП.02	Теоретические основы товароведения
Приложение 12	ОП.03	Статистика
Приложение 13	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 14	ОП.05	Документационное обеспечение управления
Приложение 15	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Приложение 16	ОП.07	Бухгалтерский учет

Приложение 17	ОП.08	Метрология и стандартизация	
Приложение 18	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 19	ОП.10	Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	
Приложение 20	ОП.11	Основы предпринимательской деятельности/ ОП.11 А. Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях*	
Приложение 21	ОП.12	Основы финансовой деятельности	
Приложение 22	ПМ.01	Основы управления ассортиментом товаров	
Приложение 23	ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	
Приложение 24	ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	
Приложение 25	ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	
Приложение 26	Рабочая программа учебной практики		
Приложение 27	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)		
Приложение 28	Рабочая программа производственной практики (преддипломная)		
Приложение 29	Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 30	Справка о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов		
Приложение 31	Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров		
Приложение 32	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности		
Приложение 33	Программа воспитания и социализации		
Приложение 34	Программа коррекционной работы		
Приложение 35	План внеурочной деятельности		
Приложение 36*	Программа построения индивидуальной образовательной траектории		
*С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обучающимся предоставляется возможность выбора учебных дисциплин и профессиональных модулей			

\* В том случае, если лицо с ограниченными возможностями здоровья/ инвалид подает заявление о переводе на обучение по адаптированной ОПОП ППССЗ, данная ОПОП ППССЗ считается адаптированной и включает дисциплину ОП.11А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях. Данная дисциплина включается в учебный план взамен вариативной дисциплины ОП.11 Основы предпринимательской деятельности.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (в ред. от 29.12.2012);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г. № 29200);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г. № 30861);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. Регистрационный N 33769);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.06.2013 г. № 28785) с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 01.11.2013 г. № 30306) с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 года, 17 ноября 2017 года;
8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

9. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.

10. Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности разработана на основании решения Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности».

11. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94).

12. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн

13. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн

14. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 17.08.2018 № 514/ОД; принят на Общем собрании сотрудников и обучающихся, протокол от 06.06.2018 № 6 (с изменениями от 12.04.2019 № 239/од).

15. Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной ОПОП ППССЗ, данная ОПОП ППССЗ считается адаптированной. Для адаптированной ОПОП ППССЗ выполнение требований, указанных в разделе 6 является обязательным.

## **1.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы**

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

#### Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

#### Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2 . Виды профессиональной деятельности и компетенции

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.*

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности (далее – ВД):

#### **ВД 1. Управление ассортиментом товаров.**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

#### **ВД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.**

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

### **ВД 3. Организация работ в подразделении организации.**

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

### **ВД 4. Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров.**

ПК 4.1. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 4.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.6. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.7. Оформлять документы по кассовым операциям.

## **2.3 Специальные требования**

### **2.3.1. Региональные компетенции выпускника**

*ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.*

### **2.3.2. Рабочая квалификация**

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности.

В рамках ОПОП ППССЗ предусмотрено выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров

Данный модуль состоит из трех частей: МДК.04.01, МДК.04.02 и УП .04 и реализуется по выбору студентов (по заявлению) ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

## **2.1. Рабочий учебный план**

При формировании учебного плана по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки на базе среднего общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю;

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 13 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (ФГОС СПО, п. 7.7).

ОПОП ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического,

- математического и общего естественнонаучного,

- профессионального,

и разделов:

- учебная практика,

- производственная практика (по профилю специальности),

- производственная практика (преддипломная),

- промежуточная аттестация,

- государственная итоговая аттестация (ФГОС СПО, п.6.1).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

### Структура основной профессиональной образовательной программы

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов	3132	2088	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	564	378	
ОГСЭ.01	Основы философии		48	ОК 1 – 9
ОГСЭ.02	История		48	ОК 1 – 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык		116	ОК 1 – 9
ОГСЭ.04	Физическая культура		116	ОК 2, 3, 6
ОГСЭ.05	Культура речи		50	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	108	72	
ЕН.01	Математика		40	ОК 1 – 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования		32	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4,

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
				2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
П.00	Профессиональный учебный цикл	2460	1638	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	946	636	
ОП.01	Основы коммерческой деятельности		90	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.02	Теоретические основы товароведения		50	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.03	Статистика		50	ОК 1 – 9 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности		58	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.05	Документационное обеспечение управления		48	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		50	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.07	Бухгалтерский учет		64	ОК 1 – 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
ОП.08	Метрология и стандартизация		48	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		68	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5
ОП.10	Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту		38	ОК 1 – 9
ОП.11	Основы предпринимательской		36	ОК 10

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	деятельности/ ОП.11 А Основы социологии и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях			
ОП.12	Основы финансовой грамотности		36	ОК 11
ПМ.00	Профессиональные модули	1514	1002	
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров		300	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы		250	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации		268	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.5
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров МДК.04.01, Розничная торговля непродовольственными товарами/ Розничная торговля продовольственными товарами		184	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	918	612	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3132	2088	
УП.00	Учебная практика	6 нед.	396	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.7
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.	180	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.	108	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.	216	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	144	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	72	

Обязательная часть ОПОП ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ОПОП ППССЗ разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП ППССЗ (918 часов максимальной учебной нагрузки/ 612 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная
<b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>72</b>	<b>50</b>	<b>22</b>
ОГСЭ.05	<i>Культура речи</i>	Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - <i>владеть коммуникативными качествами: строить свою речь в</i>	72	50	22

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная
		<p>соответствии с языковыми и этическими нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть профессиональной культурой речи: анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;</li> <li>- соблюдать правила протокола и этикета, поддерживать внутрифирменную культуру и социальную этику; соблюдать правила ведения деловой переписки.</li> </ul> <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского язык; качества грамотной литературной речи;</li> <li>- нормы русского литературного языка;</li> <li>- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров;</li> <li>- значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач (ФК)</li> </ul>			
<b>П. Профессиональный учебный цикл</b>			<b>846</b>	<b>562</b>	<b>284</b>
ОП.03	Статистика	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и осуществлять статистическую отчетность ассортимента товаров в Тюменском регионе (ФК).</li> </ul>	22	18	4
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать свою деятельность с помощью электронного органайзера и офисной техники (ФК)</li> </ul>	20	16	4
ОП.05	Документационное обеспечение управления	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей и с профессиональным стандартом:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться автоматизированными системами учета регистрации, контроля и информационно-справочными</li> </ul>	20	14	6

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная
		системами при работе с документами организации; -применять информационно-справочные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности (ФК); -понятие автоматизированных систем учета регистрации, контроля при работе с документами организации (ФК); -методы управления документооборотом организации (ПС)			
ОП.07	Бухгалтерский учет	Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом: Формируемые умения: - формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций (ФК). Формируемые знания: - процедуры учета товарных операций (ФК).	20	16	4
ОП.08	Метрология и стандартизация	Формирование умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - выявлять характеристики продукции, предусмотренные нормативными документами разных видов; - проводить работу по выбору средств и методов измерений (ФК). Формируемые знания: - объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия; - периодичность проверок средств измерений. (ФК)	20	14	6
ОП.10	Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	Во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ и в соответствии с примерной программой «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденной Департаментом образования и науки	54	38	16

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная
		<p>Тюменской области в 2011 г., формирование: умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;</li> <li>- описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;</li> <li>- описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</li> <li>- использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях;</li> </ul> <p>знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;</li> <li>- традиционные и альтернативные виды энергии;</li> <li>- о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;</li> <li>- об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;</li> <li>- о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;</li> <li>- правила рационального использования электрической и тепловой энергии;</li> </ul>			

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная
		<p>-основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</p> <p>-о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла;</p> <p>-об основных энергоэффективных и энергосберегающих технологиях и оборудовании в области торговли.</p>			
ОП.11	<p>Основы предпринимательской деятельности/ Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях</p>	<p>Формирование вариативной общей компетенции ОК.10 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (В соответствии с решением Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы вариативной общей компетенции планировать собственную трудовую деятельность;</p> <p>- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);</p> <p>- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;</p> <p>- использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями</p>	72	36	36

ОП.12	Основы финансовой грамотности	<p>В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р. Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы. В учебный план включена вариативная учебная дисциплина, обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>-применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>-грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>-использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>-применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>-применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;</li> <li>-использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>-применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании;</li> <li>-сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного</li> </ul>	46	36	10
-------	-------------------------------	---	----	----	----

		<p>страхования, страхования имущества и ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять знания о депозите, управления рисками при депозите;</li> <li>-о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>-определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</li> <li>-оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</li> </ul> <p>должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>-структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>-депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>-расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>-виды ценных бумаг;</li> <li>-сферы применения различных форм денег;</li> <li>-основные элементы банковской системы; -виды платежных средств;</li> <li>-страхование и его виды;</li> <li>-налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная
<b>ПМ Профессиональные модули</b>			<b>572</b>	<b>374</b>	<b>198</b>
<b>ПМ.01 Управление ассортиментом товаров</b>			<b>134</b>	<b>94</b>	<b>40</b>
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей (ФК): Формируемые знания: -основы мерчандайзинга; правила размещения товаров в магазине; документационное обеспечение товародвижения (ФК); -методы формирования показателей эффективности - конкурентоспособности продукции и услуг (ПС) Формируемые умения: - использование в профессиональной деятельности технологии мерчандайзинга	134	94	40
<b>ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров</b>			<b>110</b>	<b>70</b>	<b>40</b>
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: -осуществлять экспертную оценку потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям (ФК) Формируемые знания: -основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям (ПС).2009 г. № 261-ФЗ)	110	70	40
<b>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</b>			<b>110</b>	<b>80</b>	<b>30</b>
МДК.03.01	Управление структурным подразделением	Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Формируемые умения: -анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников (ПС); Формируемые знания: -правила проведения управленческих преобразований в организациях (ПС)	26	24	2
МДК.03.02	Психология и этика деловых отношений	Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:	84	56	28

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная
		<p>Формируемые умения:</p> <p>-планировать исходящие анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников (ПС);</p> <p>-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК)</p>			
<b>ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров</b>			<b>218</b>	<b>130</b>	<b>88</b>
МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственными товарами/ Розничная торговля продовольственными товарами	<p>иметь практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; уметь:</p> <p>-идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>-консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров.</p>	162	100	62
МДК.04.02	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	<p>иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p>уметь:</p> <p>-осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов; устранять мелкие</p>	56	30	26

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная
		<i>неисправности при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности; знать: знать -документы, регламентирующие применение ККТ; -правила расчёта и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; -классификация устройства ККТ; -основные режимы ККТ; -особенности технического обслуживания ККТ; -признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; правила оформления документов по кассовым операциям.</i>			

При формировании ОПОП ППССЗ выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО п.7.14). Преддипломная практика - 4 недели (144 часа) запланирована на 4 семестр.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) отводится 6 недель (4 недели - на подготовку выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), 2 недели - на защиту ВКР.

## 2.2. Календарный учебный график

Срок получения СПО по ОПОП ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
ГИА	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

## 2.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 3 - 25) разработаны преподавателями Техникума в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, рассмотрены на предметно-цикловых комиссиях и утверждены заместителем директора.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ОПОП ППССЗ обеспечивается учебно- методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебно-методическим обеспечением.

Реализация ОПОП ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (ширина канала-10 Мб\с).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся (Приложение 30).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.2 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Сведения о кадровом обеспечении представлены в Приложении 31.

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских  
и других помещений

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики и статистики;  
коммерческой деятельности;  
менеджмента и маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
бухгалтерского учета;  
метрологии и стандартизации;  
экологических основ природопользования;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;  
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;  
логистики;  
технического оснащения торговых организаций.

**Мастерские:**

учебный магазин;  
учебный склад.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены учебным, лабораторным, специализированным оборудованием, вычислительной техникой, необходимым комплектом программного обеспечения и информационно-образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО по специальности (Приложение 32).

Реализация ОПОП ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Техникуме и в организациях - социальных партнерах Техникума, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

#### **4.4 Организация практики**

При реализации ОПОП ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ППССЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2013 N 291.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей практики на предприятия.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры.

Программы практики (Приложения 26-28) разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

##### Конкретизированные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен:	
ОГСЭ.01	Основы философии	уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: - основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;	ОК 1 - 9

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	
ОГСЭ.02	История	уметь: -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: -лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	ОК 1 - 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	ОК 2, 3, 6

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
ОГСЭ.05	Культура речи	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть коммуникативными качествами: строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</li> <li>-владеть профессиональной культурой речи: анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;</li> <li>-соблюдать правила протокола и этикета, поддерживать внутрифирменную культуру и социальную этику; соблюдать правила ведения деловой переписки.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского язык;</li> <li>-качества грамотной литературной речи; нормы русского литературного языка;</li> <li>-специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров;</li> <li>-значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач (ФК)</li> </ul>	ОК 1 – 7, 9
Математический и общий естественнонаучный цикл		В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:	
ЕН.01	Математика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</li> <li>-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</li> <li>-основы интегрального и дифференциального исчисления</li> </ul>	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</li> <li>-соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</li> <li>-особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</li> </ul>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p>-об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>-принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>-методы экологического регулирования;</p> <p>-принципы размещения производств различного типа;</p> <p>-основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>-правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>-природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории.</p>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен:	
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	<p>уметь:</p> <p>-определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>-устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>знать:</p> <p>-сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>-терминологию торгового дела;</p> <p>-формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>-характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>-классификацию торговых организаций;</p> <p>-идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>-структуру торгово-технологического процесса;</p> <p>принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>-устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>-технологические процессы в магазинах;</p> <p>-виды услуг розничной торговли и требования к ним;</p> <p>-составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>-номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		-материально-техническую базу коммерческой деятельности; -структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; -назначение и классификацию товарных складов; -технологию складского товародвижения	
ОП.02	Теоретические основы товароведения	уметь: -распознавать классификационные группы товаров; -анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: -основные понятия товароведения; -объекты, субъекты и методы товароведения; -общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; -виды, свойства, показатели ассортимента; -основополагающие характеристики товаров; -товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; -количественные характеристики товаров; -факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; -виды потерь, причины возникновения, порядок списания	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
ОП.03	Статистика	уметь: -использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; <i>анализировать и осуществлять статистическую отчетность ассортимента товаров в Тюменском регионе (ФК).</i> знать: -предмет, метод и задачи статистики; -статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; -средние величины и показатели вариации; -ряды: динамики и ряды распределения, индексы; -современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</li> <li>-формы, виды и способы статистических наблюдений;</li> <li>-основные формы действующей статистической отчетности</li> </ul>	
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>-создавать презентации;</li> <li>-применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>-применять методы и средства защиты информации; <i>планировать и организовывать свою деятельность с помощью электронного органайзера и офисной техники (ФК)</i></li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>-технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
ОП.05	Документационное	уметь:	ОК 1 - 9

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
	обеспечение управления	<p>-оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>-осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>-осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><i>-пользоваться автоматизированными системами учета регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</i></p> <p><i>-применять информационно-справочные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности (ФК).</i></p> <p>знать:</p> <p>-основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>-системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>-классификацию документов;</p> <p>-требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; <i>понятие автоматизированных систем учета регистрации, контроля при работе с документами организации (ФК);</i></p> <p><i>-методы управления документооборотом организации (ПС)</i></p>	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <p>-использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>-основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p>-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право граждан на социальную защиту;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>уметь:</p> <p>-использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>-выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p><i>-формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций (ФК).</i></p> <p>знать:</p> <p>-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>-объекты бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов;</p> <p><i>-бухгалтерскую отчетность; процедуры учета товарных операций (ФК).</i></p>	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
ОП.08	Метрология и стандартизация	<p>уметь:</p> <p>-применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>-оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>-использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>-приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p><i>-выявлять характеристики продукции, предусмотренные нормативными документами разных видов;</i></p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p><i>-проводить работу по выбору средств и методов измерений (ФК).</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия метрологии;</li> <li>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</li> <li>-формы подтверждения соответствия;</li> <li>-основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</li> <li>-терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</li> <li><i>-объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;</i></li> <li><i>-периодичность поверок средств измерений. (ФК)</i></li> </ul>	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>-применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>-оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной</li> </ul>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p>деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы военной службы и обороны государства;</li> <li>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>-способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	
ОП.10	<p><i>Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту</i></p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона; описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;</li> <li>-описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;</li> <li>-традиционные и альтернативные виды энергии;</li> <li>-о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;</li> <li>-об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании</li> </ul>	ОК 1-9

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p><i>тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;</i>  <i>-о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;</i>  <i>-правила рационального использования электрической и тепловой энергии;</i>  <i>-основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</i>  <i>-о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла;</i>  <i>-об основных энергоэффективных и энергосберегающих технологиях и оборудовании в области торговли.</i></p>	
ОП.11	<p><i>Основы предпринимательской деятельности/ОП.11А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях</i></p>	<p>Формирование вариативной общей компетенции ОК.10 <i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (В соответствии с решением Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы вариативной общей компетенции</i>  <i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>  Формируемые умения:  - <i>выбирать организационно- правовую форму новых компаний;</i>  - <i>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</i>  - <i>налаживать коммуникации между членами команды;</i>  <i>управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;</i>  - <i>оценивать личностные качества и потенциал членов команды;</i>  - <i>разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</i></p>	ОК 1-9, 10

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;</li> <li>- выдвигать бизнес-идеи;</li> <li>- выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;</li> <li>- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li> <li>- выявлять сегменты рынка;</li> <li>- определять тип рыночной структуры;</li> <li>- давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции;</li> <li>- создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены;</li> <li>- доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей;</li> <li>- сохранять актуальность товара (услуги);</li> <li>- воздействовать на конкретную аудиторию;</li> <li>- готовить мастер-классы;</li> <li>- демонстрировать готовую продукцию;</li> <li>- применять основные этапы рекламной кампании;</li> <li>- применять основные формы продвижения товара или услуги;</li> <li>- обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим);</li> <li>- рассчитывать величины налогов;</li> <li>- обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;</li> <li>- формулировать ключевые качества успешного сотрудника;</li> <li>- определить степень клиентоориентированности компании;</li> <li>- осуществлять постановку цели;</li> <li>- выяснять потребности клиента;</li> <li>- применять технологии активных продаж;</li> <li>- вести переговоры;</li> <li>- вести деловую переписку;</li> <li>- классифицировать экспортные товары;</li> <li>- оценивать экспортный потенциал предприятия;</li> <li>- различать модели управления бизнес-процессами;</li> <li>- определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;</li> <li>- подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;</li> <li>- сравнивать электронную и реальную коммерцию;</li> </ul>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;</li> <li>- определять потребность в инвестициях;</li> <li>- выбирать оптимальный вид кредита;</li> <li>- определять доходы фирмы;</li> <li>- оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- находить варианты вложения денежных средств;</li> <li>- выбирать оптимальный вариант международных расчетов;</li> <li>- юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;</li> <li>- анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;</li> <li>- эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество;</li> <li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>- формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;</li> <li>- анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации;</li> <li>- использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы;</li> <li>- выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса;</li> <li>- использовать систему «одно окно»;</li> <li>- планировать собственную трудовую деятельность;</li> </ul>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);</li> <li>- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;</li> <li>- использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями</li> </ul> <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</li> <li>- о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды;</li> <li>- основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;</li> <li>- техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/</li> <li>- основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи;</li> <li>- процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования;</li> <li>- принципы и функции маркетинга;</li> <li>- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;</li> <li>- понятие и виды конкуренции;</li> <li>- понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара;</li> <li>- понятие трансформация привычного восприятия продукции;</li> <li>- технологии распространения сведений о благонадежности компании;</li> <li>- техники продвижения дорогостоящих товаров;</li> <li>- формы ПР-мероприятий;</li> <li>- виды промо-акций;</li> <li>- понятие сейлзпромоушн;</li> <li>- понятие паблик рилейшнз;</li> <li>- понятие директ-маркетинг;</li> <li>- понятие брендинг;</li> <li>- понятие «цена», виды и функции цен;</li> <li>- методы ценообразования;</li> <li>- понятие «бухгалтерский учет»;</li> <li>- понятие «управленческий учет» и его компоненты;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- системы бухгалтерского учета;</li> <li>- понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;</li> <li>- понятие «сервис»;</li> <li>- понятие «продажи»;</li> <li>- этапы продаж и содержание каждого этапа;</li> <li>- послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента;</li> <li>- понятие «экспорт»;</li> </ul>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>преимущества и недостатки экспорта;</i></li> <li>- <i>понятие «стратегия»;</i></li> <li>- <i>процесс выхода на внешний рынок;</i></li> <li>- <i>этапы экспортных операций;</i></li> <li>- <i>содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;</i></li> <li>- <i>понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;</i></li> <li>- <i>возможности CRM-систем;</i></li> <li>- <i>плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;</i></li> <li>- <i>виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</i></li> <li>- <i>современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</i></li> <li>- <i>показатели кредитоспособности компании;</i></li> <li>- <i>понятие кредитного риска и методы его снижения;</i></li> <li>- <i>типы и сущность корпораций;</i></li> <li>- <i>виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</i></li> <li>- <i>современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</i></li> <li>- <i>специфику и риски работы с венчурными фондами;</i></li> <li>- <i>методы планирования расходов и покупок;</i></li> <li>- <i>методы накопления личного капитала;</i></li> <li>- <i>правила осуществления международных расчетов;</i></li> <li>- <i>содержание и классификация валютных рисков;</i></li> <li>- <i>требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;</i></li> <li>- <i>место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;</i></li> <li>- <i>источники предпринимательского права;</i></li> <li>- <i>принципы современного предпринимательского права;</i></li> <li>- <i>принципы расширения инвестиционного портфеля;</i></li> <li>- <i>права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные;</i></li> <li>- <i>договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</i></li> <li>- <i>основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</i></li> <li>- <i>основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</i></li> <li>- <i>права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные</i></li> </ul>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>- основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>- формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная;</li> <li>полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</li> <li>- меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;</li> <li>- виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;</li> <li>- требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;</li> <li>- подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</li> <li>- теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</li> <li>- принцип «одного окна».</li> <li>- основные понятия рынка труда;</li> <li>- составляющие профессиональной пригодности;</li> <li>- общие положения трудового договора;</li> <li>- виды адаптации;</li> </ul>	
ОП.12	Основы финансовой грамотности	<p>В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р. Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы. В учебный план включена вариативная учебная дисциплина,</p> <p>обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>-применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>-грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из</li> </ul>	ОК 10

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p><i>источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</i></li> <li>-<i>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</i></li> <li>- <i>определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</i></li> <li>-<i>применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</i></li> <li>-<i>применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;</i></li> <li>-<i>использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</i></li> <li>-<i>применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании,</i></li> <li>-<i>сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</i></li> <li>-<i>применять знания о депозите, управления рисками при депозите;</i></li> <li>-<i>о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</i></li> <li>-<i>определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</i></li> <li>-<i>оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</i></li> </ul> <p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>экономические явления и процессы общественной жизни;</i></li> <li>-<i>структуру семейного бюджета и экономику семьи;</i></li> <li>-<i>депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</i></li> <li>-<i>расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</i></li> </ul>	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p><i>-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</i>  <i>-виды ценных бумаг;</i>  <i>-сферы применения различных форм денег;</i>  <i>-основные элементы банковской системы; -</i>  <i>виды платежных средств;</i>  <i>-страхование и его виды;</i>  <i>-налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</i>  <i>-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</i>  <i>-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</i></p>	
Профессиональные модули			
ПМ. 01	Управление ассортиментом товаров МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа ассортиментной политики торговой организации;</li> <li>-выявления потребности в товаре (спроса);</li> <li>-участия в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>-приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>-размещения товаров;</li> <li>-контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</li> <li>-обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</li> <li>-эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</li> <li>-участия в проведении инвентаризации товаров;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</li> <li>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>-применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</li> <li>-рассчитывать показатели ассортимента;</li> <li>-оформлять договоры с контрагентами;</li> <li>-контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</li> <li>-предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</li> <li>-готовить ответы на претензии покупателей;</li> <li>-производить закупку и реализацию товаров;</li> <li>-учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</li> <li>-соблюдать условия и сроки хранения товаров;</li> <li>-рассчитывать товарные потери;</li> <li>-планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</li> </ul>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p>-соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>-соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>знать:</p> <p>-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>-товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>-виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>-технологические процессы товародвижения;</p> <p>-формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>-способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>-условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>-основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>-классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>-требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>-нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>-законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>-обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>-причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</p> <p><i>-основы мерчандайзинга; правила размещения товаров в магазине; документационное обеспечение товародвижения (ФК);</i></p> <p><i>-методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности продукции и услуг (ПС)</i></p>	
ПМ. 02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества	<p>иметь практический опыт:</p> <p>-идентификации товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>-оценки качества товаров;</p>	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
	МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностирования дефектов;</li> <li>-участия в экспертизе товаров;</li> <li>уметь:</li> <li>-расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</li> <li>-выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</li> <li>-определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</li> <li>-отбирать пробы и выборки из товарных партий;</li> <li>-проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</li> <li>-определять градации качества;</li> <li>-оценивать качество тары и упаковки;</li> <li>-диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</li> <li>-определять причины возникновения дефектов;</li> <li>-осуществлять экспертную оценку потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям (ФК)</li> <li>знать:</li> <li>-виды, формы и средства информации о товарах;</li> <li>-правила маркировки товаров;</li> <li>-правила отбора проб и выборок из товарных партий;</li> <li>-факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</li> <li>-требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</li> <li>-органолептические и инструментальные методы оценки качества;</li> <li>-градации качества;</li> <li>-требования к таре и упаковке;</li> <li>-виды дефектов, причины их возникновения;</li> <li><i>основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям (ПС)</i></li> </ul>	
ПМ.03	<p>Организация работ в подразделении организации</p> <p>МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации</p> <p>МДК.03.02 Психология и этика деловых отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>иметь практический опыт:</li> <li>-планирования работы подразделения;</li> <li>-оценки эффективности деятельности подразделения организации;</li> <li>-принятия управленческих решений;</li> <li>уметь:</li> <li>-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>-учитывать особенности менеджмента в торговле;</li> <li>-вести табель учета рабочего времени работников;</li> </ul>	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.5

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p>-рассчитывать заработную плату; рассчитать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>-организовать работу коллектива исполнителей; <i>анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников (ПС);</i></p> <p>-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК)</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>-внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>-стили управления, виды коммуникации;</p> <p>-принципы делового общения в коллективе;</p> <p>-управленческий цикл;</p> <p>-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>-систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>-порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>-методику расчета заработной платы;</p> <p>-методики расчета экономических показателей;</p> <p>-основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>-формы документов, порядок их заполнения; <i>правила проведения управленческих преобразований в организациях (ПС)</i></p>	
ПМ.04	<p><i>Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров</i></p> <p><i>МДК.04.01 Розничная торговля непродовольственным и товарами/ Розничная торговля продовольственными товарами (реализуется по выбору студентов – заявлении)</i></p> <p><i>МДК.04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</i></p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p><i>-обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;</i></p> <p><i>-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</i></p> <p><i>уметь:</i></p> <p><i>-идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</i></p> <p><i>-расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</i></p> <p><i>-осуществлять подготовку ККТ различных видов;</i></p> <p><i>-работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых</i></p>	ОК 1 – 9 ПК 4.1 - 4.7

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту)	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
		<p>машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;</p> <p>-устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>-оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>-соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>знать:</p> <p>-факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров. знать документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>-правила расчёта и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>-классификация устройства ККТ;</p> <p>-основные режимы ККТ;</p> <p>-особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>-признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>	

## 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

Программа ГИА (Приложение 29) разрабатывается ежегодно ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;

- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

## **6. Адаптация основной профессиональной образовательной программы при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Адаптация настоящей основной профессиональной образовательной программы (далее – адаптированная ОПОП) проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную ОПОП в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы

или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 адаптированной ОПОП.

6.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.11 А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 72 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 11 Основы предпринимательской деятельности.

Возможность адаптации, адаптированной ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

6.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

6.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

6.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты ВКР для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

6.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

6.7. Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

## **7. Социокультурная среда**

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.