

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ ТО
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от 29 августа 2024 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 514/01-од
от 30 августа 2024 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья

Форма обучения:
очная

Квалификация:
Специалист торгового дела

Нормативный срок обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Тюмень 2024

Основная образовательная программа по специальности 38.02.08 Торговое дело составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 и проекта ПОП).

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации ООО «Магнумпроф»

Экспертное заключение от 29.08.2024 г.

Эксперт Директор
Должность



Масарова М.В. Директор
ФИО Подпись

Эксперт Каширский директор
Должность

Масарова М.В. Директор
ФИО Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		6
	1.1.	Аннотация. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы (далее - Программа)	6
	1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
	1.3.	Требования к поступающим на обучение	8
	1.4.	Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	8
	1.5.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
	1.6.	Распределение обязательной и вариативной частей Программы	9
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		10
	2.1.	Общие компетенции	10
	2.2.	Профессиональные компетенции	13
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		22
	3.1.	Учебный план	22
	3.2.	Календарный учебный график	70
	3.3.	Программа воспитания	70
	3.4.	Календарный план воспитательной работы	70
	3.5.	Контроль и оценка результатов освоения Программы	71
	3.6.	Условия реализации Программы	71
	3.6.1.	Кадровое обеспечение Программы	71
	3.6.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	72
	3.6.3.	Требования к оснащению площадки для демонстрационного экзамена	73
	3.6.4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	73
4.	АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		74
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		78
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1.	Учебный план		
Приложение 2.	Календарный учебный график		
Приложение 3.	Программа воспитания		
Приложение 4.	Календарный план воспитательной работы		
Рабочие программы:			
Приложение 5.	СГ. 01	История России	
Приложение 6.	СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 7.	СГ. 03	Физическая культура	
Приложение 8.	СГ. 04	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 9	СГ. 05	Основы финансовой грамотности	
Приложение 10*.	СГ. 06	Культура речи в цифровой среде/ Искусство публичного выступления/ Психология конфликта/ Командообразование и управление командой/ Тренинг общения/	

		Психология самопознания и саморазвития/ Психология семьи и брака/ Успешный имидж специалиста/ Тренинг личностного роста	
Приложение 11.	ОП. 01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	
Приложение 12.	ОП. 02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	
Приложение 13.	ОП. 03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	
Приложение 14.	ОП. 04	Автоматизация торгово-технологических процессов	
Приложение 15.	ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Приложение 16	ОП. 06	Способы поиска работы, трудоустройство	
Приложение 17.	ОП. 07	Расширяем горизонты. profiUM	
Приложение 18.	ОП. 08*	Цифровая безопасность/ Основы цифрового права/ Технология цифровой культуры и безопасности/ Виртуальные агенты (чат бот и виртуальные помощники)/ Интернет-маркетинг/ Карьерный менеджмент/ Маркетинг: упаковка проекта/ Цифровые решения для бизнеса/ Патентование и защита интеллектуальной собственности	
Приложение 19.	ПМ. 01	Организация и осуществление торговой деятельности	
Приложение 20.	ПМ. 02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	
Приложение 21.	ПМ. 03	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	
Приложение 22.	ПМ. 04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	
Приложение 23.	Рабочая программа практической подготовки (учебная практика)		
Приложение 24.	Рабочая программа практической подготовки (производственная практика (по профилю специальности))		
Приложение 25.	Рабочая программа практической подготовки (производственная практика (преддипломная))		
Приложение 26	Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 27.	Справка о педагогических и научных работниках по специальности 38.02.08 Торговое дело		
Приложение 28.	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности		
Приложение 29.	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 38.02.08 Торговое дело		

Приложение 30*.	Программа построения индивидуальной образовательной траектории	
*С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории по специальности 38.02.08 Торговое дело обучающимся предоставляется возможность выбора учебных дисциплин		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело определяется основной образовательной программой - программой подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Нормативную правовую основу разработки Программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2023 года, № 74906);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 07.12.2021 г. № 66211);

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 17.06.2022 г. № 68887);

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.08.2023 N 74776);

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в

сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта « Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289);

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);

15. Учебная дисциплина Расширяем горизонты. ProfiLUM (вариативная), разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в ООП регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности»;

16. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.08 Торговое дело, КОД 38.02.08-3-2024 Специалист торгового дела;

17. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

18. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

19. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (новая редакция), утвержденный приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 14.07.2023 № 727/ОД;

20. Локальные нормативные акты техникума.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения Программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Правилами приема в техникум на обучение по Программам СПО на 2024 год, по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Для поступающих требуется наличие определенных творческих способностей, физических и психологических качеств и предусматривается участие во вступительных испытаниях. Вид вступительного испытания по специальности – психологическое, проводится в письменной форме, в виде электронного тестирования.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или копия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или копию документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии;

– иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его

заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», 4 фотографии.

1.4. Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения образования по Программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
среднего общего образования	Специалист торгового дела	1 год 10 месяцев

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации для специальностей СПО Специалист торгового дела
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности	осваивается
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	осваивается
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	осваивается
Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров

1.6. Распределение обязательной и вариативной частей Программы

Структура Программы включает обязательную и вариативную части.

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС и составляет не более 60 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (не менее 40 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения Программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать с позиции гражданско-патриотического отношения, быть верным Отечеству, выполнять гражданский долг и конституционные обязанности по защите интересов Родины; - позитивно относиться к военной и государственной службе; - применять стандарты антикоррупционного поведения описывать значимость своей профессии (специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организация и осуществление торговой деятельности</p>	<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых информационных технологий</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиске и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведении анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработке, формировании и хранении данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составлении перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовке рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведении анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовке аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.
	<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлении договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - мониторинге поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; - составлении деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведении безналичных расчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - поиск и методы отбора поставщиков;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> -методы и инструменты работы с базами больших данных; -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, -схемы электронного документооборота. направления моды и развитие стилей современного костюма.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировании начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; -составлении и оформлении закупочной документации, осуществлении ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; -осуществлении подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; -публичном размещении полученных результатов; -осуществлении проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); -публичном размещении отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; -организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -описывать объект закупки; -разрабатывать закупочную документацию; -работать в единой информационной системе; -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; -особенности составления закупочной документации; -методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -направлении запросов, приглашении и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; -проведении предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; -составлении списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); -документальном оформлении результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; -подготовке сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; -формировании списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; -обработке, формировании, хранении информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; -формировании проекта внешнеторгового контракта; -осуществлении проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; -подготовке процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; -разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; -осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; -осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; -подготавливать коммерческие предложения, запросы;
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документально е сопровождение	

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Знать: основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки; -нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; -международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; -международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; -стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; -методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; -методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; -основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; -документооборот внешнеторговых сделок; -условия внешнеторгового контракта; -нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Иметь практический опыт в: подготовке документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; -сборе информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; -разработке плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; -мониторинге отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; -документальном оформлении отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; -подготовке предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Уметь: -составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>-обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>-осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p> <p>Знать:</p> <p>-правила оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <p>-порядок документооборота в организации;</p> <p>-основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>-выполнении торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>-организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>-приемке товаров по количеству и качеству;</p> <p>-соблюдении правил охраны труда.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>-осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>-проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>-осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>-использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>-применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>-применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>-управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>-оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>-применять электронный документооборот;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>-применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтеза речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>-оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>-осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Знать:</p> <p>-виды торговых структур;</p> <p>-формы и виды торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>-средства, методы, инновации в отрасли;</p> <p>-организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>-требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>-основные и дополнительные услуги оптовой и розничной; целей, задач, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;</p> <p>-требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>-правила торговли;</p> <p>-количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.</p>
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>-применении методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>-решении задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>-идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>-оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знать: классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; -методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; -обязательные требования к маркировке потребительских товаров.</p>
	<p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p>	<p>Иметь практический опыт в: применении технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров</p> <p>Уметь: -идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; -применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; -оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p> <p>Знать: -основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров; -технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; -обязательные требования к маркировке потребительских товаров.</p>
	<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения</p>	<p>Иметь практический опыт в: осуществлении контроля над обеспечением оптимальных условий хранения и реализации потребительских товаров; -выявлении дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; -разработке мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Уметь: -устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; -выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; -реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Знать: -факторы, формирующих и сохраняющих качество товаров; -условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; -дефекты потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлении современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; -подборе необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; -организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; -регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; -систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; -оформлении документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; -проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; -организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; -современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; -основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров; -организацию проведения экспертизы товаров и оформление ее результатов; -сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализе ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	использование м искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; -формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; -применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; -устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; -реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; -приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; -основные положения категорийного менеджмента; -специфику процесса управления в категорийном менеджменте; -алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории; -порядок формирования категорий в ассортименте; -структуру ABC - и XYZ - анализа; -классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; -методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; -обязательные требования к маркировке потребительских товаров; -сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Организация осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сборе, формировании, обработке, анализе и актуализации информации о клиентах и их потребностях; -поиске и выявлении потенциальных клиентов; -формировании и актуализации клиентской базы; -проведении мониторинга деятельности конкурентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; -вести и актуализировать базу данных клиентов; -формировать отчетную документацию по клиентской базе; -анализировать деятельность конкурентов; -определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;</p> <p>-вести реестр реквизитов клиентов;</p> <p>-использовать программные продукты.</p> <p>Знать:</p> <p>специализированные программные продукты;</p> <p>-методику выявления потребностей клиентов.</p>
	<p>ПК 3.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>-определении потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;</p> <p>-формировании коммерческих предложений по продаже товаров;</p> <p>-подготовке, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;</p> <p>-стимулировании клиентов на заключение сделки;</p> <p>-взаимодействии с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;</p> <p>-закрытии сделок;</p> <p>-соблюдении требований стандартов организации при продаже товаров;</p> <p>-использовании специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.</p> <p>Уметь:</p> <p>-планировать объемы собственных продаж;</p> <p>-устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</p> <p>-использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;</p> <p>-формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</p> <p>-планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</p> <p>-использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;</p> <p>-предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;</p> <p>-опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</p> <p>-работать с возражениями клиента;</p> <p>-применять техники по закрытию сделки;</p> <p>-суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;</p> <p>-фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;</p> <p>-обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику выявления потребностей; -технику продаж; -методику проведения презентаций; -потребительские свойства товаров; -требования и стандарты производителя.
	<p>ПК 3.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сопровождении клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; -мониторинге и контроле выполнения условий договоров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; -подготавливать документацию для формирования заказа; осуществлять мероприятия по размещению заказа; -следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; -принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; -осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; -оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; -осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; -организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; -соблюдать конфиденциальность информации; -предоставлять клиенту достоверную информацию; -корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; -соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; -обеспечивать баланс интересов клиента и организации; -обеспечивать соблюдение требований охраны. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы и порядки ведения претензионной работы; -ассортимент товаров; -стандарты организации; -стандарты менеджмента качества; -гарантийную политику организации.
	<p>ПК 3.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализе и разработке мероприятий по выполнению плана продаж; -выполнении запланированных показателей по объему продаж.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; -собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; -планировать работу по выполнению плана продаж; -анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; -анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; -анализировать возможности увеличения объемов продаж; -планировать и контролировать поступление денежных средств; -обеспечивать наличие демонстрационной продукции; -применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; -планировать рабочее время для выполнения плана продаж; -планировать объемы собственных продаж. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специализированные программные продукты.
	<p>ПК 3.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применении норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; -использовании информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; -разработке бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; -развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; -оценивать риски, связанные с бизнесом; -анализировать бизнес-концепции; -предлагать идеи для дальнейшего развития; -применять методы принятия оптимальных решений; -находить аргументы в пользу идей; -принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; -обосновывать и оценивать цели и ценности; -представлять идеи, дизайн, видения и решения; -применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; -использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-создавать деловые электронные презентации.</p> <p>Знания: -норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; -роли и значения бизнес-плана; -основных функций бизнес-плана; -классификации основных типов бизнес-планов; -методологии и процессов развития бизнес-идеи; -порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
	<p>ПК 3.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Иметь практический опыт в: -расчёте показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p>Умения: -собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; -использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; -оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>Знания: -принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; -методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; -методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; -методов, способов и приемов для решения задач по анализу; -типов факторных моделей; -схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; -методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p>
	<p>ПК 3.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт в: -определении мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Умения: -разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; -оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>-предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; -спектра специализированных программных продуктов; -интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; -инновационных средств и устройств информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 3.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сборе информации о бизнес-проблемах и определении рисков предпринимательской единицы.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рисков: понятия и видов; -методов оценки риска, связанных с бизнесом; мер снижения риска, связанных с бизнесом; -методов оценки выполнимости бизнес-идеи; -основных способов анализа и оценки рисков; -состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении приемки продовольственных товаров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды; продовольственных товаров; - устанавливать градации качества пищевых продуктов; - оценивать качество по органолептическим показателям; - распознавать дефекты пищевых продуктов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификаций групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; -нормативно-технологической документации при приемке товаров.
	ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке товаров к продаже, размещении и выкладке. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять операции по подготовке товаров к продаже: придание товарного вида, распаковка, фасовка; -соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	<p>Знания: – особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; – нормативно-правовой базы санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли.</p> <p>Иметь практический опыт в: – обслуживании покупателей: встреча, выявлении потребностей, предложении и показе товаров; – консультировании покупателей о свойствах товаров; – предложении новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента.</p> <p>Умения: – продажа товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания; – расчет пищевой и энергетической ценности продовольственных товаров; – консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров.</p> <p>Знания: – правил расчетов и обслуживания покупателей; – правил оформления документов по кассовым операциям; – Закона о защите прав потребителей; – правил охраны труда.</p>
	ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	<p>Иметь практический опыт в: – соблюдении условий, сроков хранения и реализации продовольственных товаров.</p> <p>Умения: – создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров.</p> <p>Знания: – особенностей маркировки, упаковки и хранения продовольственных товаров; – факторов, формирующие и сохраняющие потребительские свойства продовольственных товаров; – назначений, классификации торгового инвентаря и оборудования; – назначений и классификации систем защиты товаров, порядок их использования.</p>
	ПК 4.5 Осуществлять Эксплуатацию торгово-технологического оборудования	<p>Иметь практический опыт в: – использовании в технологическом процессе измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования.</p> <p>Умения: – производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</p> <p>Знания: – классификация, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; - устройство и принципы работы оборудования; - типовые правила эксплуатации оборудования; - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; - правила охраны труда и техники безопасности.
	ПК 4.6 Осуществлять контроль Сохранности товарно-материальных ценностей	<p>Иметь практический опыт в: -сохранении товарно - материальных ценностей с учетом их особенностей.</p> <p>Умения: - контролировать процессы сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>Знания: -оценивать качество по органолептическим показателям; -распознавать дефекты пищевых продуктов; -признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.</p>

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.08 Торговое дело на базе среднего общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Структура и объем ООП

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1260
Практика	не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана и включает следующие циклы:

- социально - гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей Программы определены с учетом ПООП специальности 38.02.08 Торговое дело.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики в профессиональном цикле и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов Программы в очной форме обучения выделено не менее 70 % от объема учебных циклов Программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла Программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускников и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла Программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Организация и осуществление торговой деятельности», «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров», «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли», «Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров».

Профессиональный цикл Программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл Программы и имеет следующие виды: учебная практика и производственная практика, реализуемые в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Техникум предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена технолог-конструктор, указанной (п. 1.1 ФГОС СПО).

Вариативная часть Программы (не менее 40 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Объем времени 1104 часа, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
СГ.00 Социально гуманитарный цикл				
1104	<i>СГ.01 История России</i>	54	6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности развития культуры народов СССР (России); - иметь представления о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России.
	<i>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</i>	93	61	

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	СГ.05 Основы финансовой грамотности	64	20	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию.
	СГ.06 Культура речи в цифровой среде\ Искусство публичного выступления\ Психология конфликта\ Командообразование и управление командой\ Тренинг общения\ Психология самопознания и саморазвития\ Психология семьи и брака\ Успешный имидж специалиста\ Тренинг личностного роста	72	72	<p>С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы:</p> <p>Культура речи в цифровой среде, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль в цифровой среде; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - владеть современными интерактивными системами, позволяющими одновременно работать с анимированной компьютерной графикой, со звуком, видеокадрами,

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>статическими текстами и изображениями и др.;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать лексикой цифровой среды; - использовать цифровые возможности взаимодействия в интернет-сообществе <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство сетевого сообщества и специфики социальных медиа; - нормы русского литературного языка в цифровой речевой практике; - нормы этического речевого поведения в цифровой среде (сетевое взаимодействие в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения); <p>Искусство публичного выступления, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать публичное выступление на трех уровнях: замысла, содержания, композиции; - участвовать в дискуссии, полемике, диспуте; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику работы над текстом выступления; - техники работы с эмоциональными состояниями во время публичного выступления; - техники использования при подготовке к разным формам публичных выступлений; <p>Психология конфликта, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировать, анализировать и разрешать конфликтные ситуации; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, - понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий; - выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий; - осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>знать: источники, причины, виды конфликтов и стадии их протекания; - стратегии и стили поведения в конфликтной ситуации - влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; - способы конструктивного разрешения конфликтов; - методы саморегуляции в условиях конфликта; Командообразование и управление командой, обучающийся должен уметь: планировать и регулировать межличностное общение; - работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе. - легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние; - активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их; - организовать работу коллектива - анализировать психологический климат в коллективе, - применять правила делового этикета; знать: - принципы организации командной формы работы - техники и приемы общения, - правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе; - варианты системы взаимоотношений в команде; - функции лидера в группе; - эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций; - коммуникативную культуру, этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; Тренинг общения, обучающийся должен уметь:</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности;</i> - <i>преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения;</i> - <i>противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики;</i> - <i>механизмы взаимопонимания в общении;</i> - <i>техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы;</i> - <i>психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними;</i> - <i>коммуникативную культуру, этические принципы общения;</i> <p>Психология самопознания и саморазвития обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>отбирать методы самопознания и саморазвития;</i> - <i>владеть приемами самопознания и методами саморазвития;</i> - <i>определять основные характеристики личности, обуславливающие развитие самопознания;</i> - <i>определять психологические барьеры, препятствующие полноценному самовыражению;</i> - <i>определять условия, необходимые для развития самопознания и самосовершенствования личности.</i> <p>знать:</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- основные теоретические подходы к проблеме самопознания и саморазвития;</p> <p>-способы самопознания, и методы его развития.</p> <p>-барьеры самопознания и саморазвития личности</p> <p>-факторы, влияющих на саморазвитие личности;</p> <p>Психология семьи и брака, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>-определять факторы, влияющие на создание семьи и давать им оценку.</p> <p>-определять законодательные и нравственные нормы брака.</p> <p>-определять основные функции семьи.</p> <p>-предупреждать конфликтные ситуации в семье;</p> <p>-разумно решать возникающие трудности семейной жизни в переходные периоды.</p> <p>-оценить всю полноту ответственности родителей за развитие и воспитание ребенка.</p> <p>знать:</p> <p>- основные документы, регламентирующие семейные отношения в России;</p> <p>- функционально-ролевую структуру семьи;</p> <p>- общую характеристику роли семьи в формировании личности;</p> <p>- особенности жизненного цикла семьи;</p> <p>- общие вопросы теории семьи;</p> <p>- динамику функционирования семейной системы;</p> <p>- особенности нарушений развития семьи.</p> <p>- психологические аспекты семейного воспитания; роль семейных отношений в формировании личности ребенка;</p> <p>Успешный имидж специалиста обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>- разрабатывать и использовать технологию самопрезентации</p> <p>-позиционировать техники успешного имиджа.</p> <p>- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p> <p>- организовывать диалог, используя особенности речевого стиля общения;</p> <p>знать:</p> <p>- основные виды имидж-технологии.</p> <p>- содержание, методы и структуру технологии самопрезентации;</p> <p>- основные процедуры технологии публичной самопрезентации</p> <p>- этикет и психологию общения;</p> <p>- правила эффективного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;</p> <p>Тренинг личностного роста обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>- проводить самоанализ индивидуально-психологических особенностей важных для личностного и профессионального роста;</p> <p>- ставить цели и задачи, связанные с личностным ростом;</p> <p>- планировать, организовывать и контролировать собственное личностное и профессиональное саморазвитие;</p> <p>- совершенствовать личностный и профессиональный потенциал;</p> <p>знать:</p> <p>- структуру личности</p> <p>- устойчивые свойства личности;</p> <p>- диагностические методики индивидуально-психологических особенностей</p> <p>- техники личностного и профессионального развития</p>
ОП Общепрофессиональные дисциплины				
	ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	58	14	<p>Знать:</p> <p>- методы финансового и экономического анализа деятельности организации;</p> <p>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; - типы факторных моделей; - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; - методiku анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; - использовать методы финансового и экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.
	ОП.03 Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда	72	24	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	41	9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства при заключении договоров в торговой деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского, трудового административного законодательства в профессиональной деятельности специалиста торгового дела.
	ОП.06 Способы поиска работы, трудоустройство	36	36	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - методы изучения рынка, анализа

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы маркетинговых исследований, их результат; - методы проведения маркетингового исследования; - психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях. - специализированные программные продукты; - методики выявления потребностей клиентов. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; - составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга. - работать с различными

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести и актуализировать базу данных клиентов; - формировать отчетную документацию по клиентской базе; - анализировать деятельность конкурентов; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; - планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; - вести реестр реквизитов клиентов; <p><i>использовать программные продукты.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
	<p><i>ОП.07 «Расширяем горизонты. profilUM»/ Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях</i></p>	56	8	<p>Курс «Расширяем горизонты ProfilUM» (инвариантный) согласно решению Совета директоров ПОО Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающегося курса для всех обучающихся ПОО региона (Протокол № 4 от 22.12.2017), а также КТП, согласованный 14.11.2022 (Исполнительный директор Тюменского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ»,</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>Хакимов Н.Р.), утвержденный 14.11.2022 (Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», Путра Е.В.) обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать личные возможности и способности к занятию предпринимательской деятельностью; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; - уметь вести деловую переписку; - выбирать организационно-правовую форму новых компаний; - классифицировать предпринимательскую деятельность по видам; - выдвигать бизнес-идеи; - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - выявлять сегменты рынка; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - применять основные этапы рекламной кампании; - применять основные формы продвижения товара или услуги; - продвигать свой товар на рынке SMM; - различать виды цен; - обосновывать и устанавливать цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования; - применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности; - общаться с клиентом, формулировать и задавать вопросы; - выяснять потребности клиента; - применять технологии активных продаж; - оценивать рынок и экспортный потенциал компании;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать эффективность экспортной деятельности и компании; - различать модели управления бизнес-процессами; - выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; - разбираться в проблемах российского предпринимательского права, владеть понятийным аппаратом; - рассчитать преимущества и недостатки от проведения процедуры банкротства; - юридически грамотно оформить процедуру банкротства; - формировать пакет документов для получения государственной и региональной поддержки малого бизнеса; - определять последовательность разработки разделов бизнес-плана; - анализировать конкурентов; - формулировать конкурентные преимущества компании; - рассчитывать потребность в материальных, трудовых ресурсах; - выбирать организационно-правовую форму; - выявлять основные бизнес-процессы в организации; - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана; - оценивать риски бизнес-проекта; - составлять бизнес-план в соответствии с методикой бизнес-планирования; - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий; <p>знать:</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; - основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; - формы организации бизнеса, основные виды и направления предпринимательства; - методы генерации бизнес-идей, основные положения и условия успешной реализации бизнес-идеи; - принципы и функции маркетинга; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - способы анализа целевой аудитории; - методы позиционирования производителя/товара; - способы продвижения товара на рынок; - современные методы привлечения и удержания потребителя; - понятие «цена»; - методы ценообразования; - понятие «клиентоориентированность»; - понятие «сервис»; - измерение клиентоориентированности; - понятие «продажи»; - этапы продаж и содержание каждого этапа; - послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; - понятие и виды ВЭД; - знание законодательства в области экспортной деятельности; - особенности политики импортозамещения в текущей ситуации; - содержание и виды бизнес-процессов, - модели управления бизнес-процессами;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; - системы по автоматизации бизнес-процессов; - место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; - принципы современного предпринимательского права; - причины и процесса банкротства; - признаки предприятия-банкрота; - формы и меры государственной и региональной поддержки малого бизнеса; - сущность и назначение бизнес-плана; этапы разработки и структуру бизнес-плана - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методики сравнительного анализа конкурентов; - понятие производственной программы бизнес-проекта; - виды организационно-правовых форм; - виды организационного планирования; - методы оценки внутренней и внешней среды организации; - способы продвижения товаров (работ, услуг) на рынок; - основные финансовые показатели бизнес-проектов; способы финансирования бизнес-проектов; - классификацию предпринимательских рисков; методы оценки рисков; методы снижения рисков; - требования к структуре и содержанию бизнес-плана; методику бизнес – планирования; инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования.
	<p>ОП. 08 Цифровые решения для бизнеса/ Цифровая безопасность/ Основы цифрового права/</p>	36	36	<p>С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы: Цифровые решения для бизнеса, обучающийся должен</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	<p>Маркетинг: упаковка проекта/ Технология цифровой культуры и безопасности/ Интернет-маркетинг /Патентование и защита интеллектуальной собственности/ Карьерный менеджмент/ Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)</p>			<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять портрет цифровизации современного бизнеса; - тестировать цифровую инфраструктуру; - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий; - проектирование траектории развития компании; - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet; - применять технологию принятия решения; - составить Диаграмму Ганта; - работать в приложении Trello; - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; - планировать структуру информационной системы компании - работать в программе 1С: управление компанией; - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей; - работать в CRM-системе; - оценивать эффективность интернет-маркетинга; - строить воронку продаж; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивать рекламу в социальных сетях; - составлять финансовую модель компании; - использовать современные инструменты public relations в сети Internet. - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»; - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности; - причины необходимости цифровизации современного бизнеса;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»; - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей; - цикла разработки инноваций; - цифровая стратегия; - проект и проектное управление, структура проекта; - понятие тактического управления и его инструменты; - понятие удаленного управления компанией; - процессы принятия решения; - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях; - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений; - эффекты от автоматизации работы; - понятие продажи как элемент цифровизации; - Internet-каналы сбыта; - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение; - основные технологии маркетингового планирования; - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; - понятие «Инновации»; - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; - алгоритм составления финансового плана проекта; - требования к созданию презентации проекта; средства презентации; - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; - современные инструменты public relations в сети Internet; Цифровая безопасность, обучающийся должен уметь: - пользоваться нормативными документами противодействию технической разведке; - оценивать качество готового программного обеспечения;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- владеть методами и средствами технической защиты информации;</p> <p>- пользоваться методами расчета и инструментального контроля показателей технической защиты информации;</p> <p>знать:</p> <p>- средства и методы предотвращения и обнаружения вторжений;</p> <p>- технические каналы утечки информации; возможности технических средств перехвата информации;</p> <p>- способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам и контроля эффективности защиты информации;</p> <p>- организация защиты информации от утечки по техническим каналам на объектах информатизации</p> <p>Основы цифрового права, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>- решать разнообразные задачи в области использования цифровых технологий;</p> <p>- применять требования действующего законодательства для регулирования цифровых прав;</p> <p>- анализировать нарушения в области применения цифрового права;</p> <p>знать:</p> <p>- понятие цифрового права и цифровых прав;</p> <p>- утилитарные цифровые права;</p> <p>- субъекты и объекты цифровых правоотношений;</p> <p>- большие данные и правовой режим защиты персональных данных;</p> <p>- правовое регулирование смарт-контрактов;</p> <p>- виды технологии блокчейн;</p> <p>- применение цифровых технологий в процессе использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>-особенности цифрового правосудия;</p> <p>- основные проблемы правового регулирования в сфере цифровых технологий;</p> <p>Маркетинг: упаковка проекта, обучающийся должен уметь:</p> <p>разрабатывать мини-проекты;</p> <p>оформлять мини-проекты;</p> <p>формулировать цели и задачи;</p> <p>формировать дорожную карту мини-проекта;</p> <p>определять целевую аудиторию мини-проекта;</p> <p>работать с возражениями целевой аудитории;</p> <p>составлять план презентации мини-проекта;</p> <p>разрабатывать текстовые и графические материалы для защиты проекта;</p> <p>реализовывать стендовую защиту мини-проекта</p> <p>знать:</p> <p>понятие проекта и проектной деятельности;</p> <p>этапы разработки проекта;</p> <p>понятие дорожной карты проекта;</p> <p>принципы построения дорожной карты;</p> <p>технологии построения дорожной карты;</p> <p>целевая аудитория проекта;</p> <p>правила деловой коммуникации в проектной деятельности;</p> <p>чек-лист успешной презентации проекта;</p> <p>инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта;</p> <p>медиа-план в продвижении проекта;</p> <p>основы деловой коммуникации</p> <p>Технология цифровой культуры и безопасности,</p> <p>обучающийся должен уметь:</p> <p>- собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>соответствующим социальным проблемам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - получать профессиональную информацию из различных типов источников; - применять современные программы для сбора и анализа данных; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности; - программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач данных; <p>Интернет-маркетинг, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять список ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта; составлять плана продвижения; подбирать площадку в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для продвижения компании; организовать коммуникацию в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; провести аналитическую работу по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; разрабатывать стратегию продвижения в сети «Интернет»; составлять техническое задание и договоры с заказчиком;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>разрабатывать текстовые и графические материалы для стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>провести аналитическую работу по изучению конкурентов;</p> <p>привлекать пользователей в интернет-сообщество;</p> <p>разрабатывать рекламные кампании в социальных медиа;</p> <p>подбирать каналы и формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>составлять и согласовывать с заказчиком показатели эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>анализировать трафик на веб-сайте</p> <p>знать:</p> <p>понятия интернет-маркетинга</p> <p>виды поисковых запросов пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>программные средства и платформы для подбора ключевых слов и словосочетаний, отражающих специфику веб-сайта;</p> <p>особенности функционирования поисковых систем;</p> <p>основы контекстно-медийной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>инструменты мониторинга и сбора поисковых запросов веб-сайтов;</p> <p>функционирование современных социальных медиа;</p> <p>аудитория различных социальных медиа;</p> <p>методы оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>аудитории;</p> <p>основы оптимизации веб-сайта под требования современных поисковых машин;</p> <p>основы деловой коммуникации;</p> <p>основы веб-аналитики</p> <p>Патентование и защита интеллектуальной собственности,</p> <p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для понимания закономерностей правового регулирования интеллектуальной собственности; - использовать критерии классификации объектов интеллектуальной собственности в целях отнесения их к определенному виду; - использовать положения действующего гражданского законодательства по регулированию отношений, связанных с интеллектуальной собственностью и патентованием; - ориентироваться в патентной документации и в структуре патентных заявок; - применять теоретические знания по патентоведению и основам интеллектуальной собственности для практической деятельности и повседневной жизни; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности и патентования; - объекты и источники права интеллектуальной собственности; - права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; - основы патентования; - правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в РФ;

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>- способы получения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, в том числе патентных прав;</p> <p>Карьерный менеджмент, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники информации для трудоустройства; - составлять индивидуальный план поиска работы; - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - правильно вести себя в момент собеседования с работодателем; - оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры; - поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей; - разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий; - мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности - применять техники саморефлексии и самопрезентации. - демонстрировать уровень интеллектуального и культурного развития и стремиться к его постоянному превышению; - владеть совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий «профессиональной карьеры»; - специфику построения профессиональной карьеры; - сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<ul style="list-style-type: none"> - основы целеполагания в профессиональной сфере; - социальную значимость своей будущей профессии; - теоретические основы самоменеджмента и управления временем; - планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы; - виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида; - место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности; <p>Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники), обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять «кодирование» в программном обеспечении для создания виртуального помощника; - применять технологии, инструменты искусственного интеллекта для разработки сценариев виртуальных агентов, <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии искусственного интеллекта (обработка естественного языка, машинное обучение, семантическое понимание и т.д.); - классификацию виртуальных агентов (чат-боты, виртуальные помощники); - подходы и инструменты, необходимые для разработки чат-бота, виртуальных помощников.
ПМ. Профессиональный цикл				
	МДК. 01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	44	10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; - правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж	60	20	
	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для	48	14	

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	государственных, муниципальных и корпоративных нужд			<ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков; - методы и инструменты работы с базами больших данных; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, - схем электронного документооборота; - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; - особенности составления закупочной документации; - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; - основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки; - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; - методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках; - методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; - основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; - документооборот внешнеторговых сделок; - условия внешнеторгового контракта; - нормы этики и делового общения
	УП.01 Учебная практика	72	36	
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	36	

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>с иностранными партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документации по внешнеторговому контракту; - порядок документооборота в организации; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	МДК.02.01 Основы товароведения	78	46	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; - законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; - современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; - сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; - ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; - приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; - основные положения категорийного менеджмента; - специфику процесса управления в категорийном менеджменте; - алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - порядок формирования категорий в ассортименте; - структуру ABC – и XYZ – анализа; - классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том
	МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	116	8	
	МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров	94	62	
	УП.02 Учебная практика	72	36	
	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	108	72	

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>числе с применением цифровых технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательных требований к маркировке потребительских товаров; - сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; - обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении методик идентификации ассортиментной

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>принадлежности потребительских товаров;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>решении задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий;</i> - <i>применении технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;</i> - <i>осуществлении контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</i> - <i>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</i> - <i>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</i> - <i>оформлении документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</i> - <i>анализе ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</i>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	МДК 04.01 Розничная торговля непродовольственными товарами/ розничная торговля производственными товарами	144	144	<p>ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. Осуществлять контроль за сохранностью товаров.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать рабочее место; -соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; оценивать качество по органолептическим показателям; -расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; - правила торгового обслуживания и торговли товарами; -этапы продаж; -факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; – показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, – назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; – правила охраны труда <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработке заказа; – проверке качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров. – оформлении документов по торговой операции..
	МДК.04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	64	64	<p>ПК 4.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателем</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; -использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>оборудование;</p> <p>-расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>-идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>-производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</p> <p>-соблюдать правила торговли</p> <p>Знать:</p> <p>-классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>-технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>-устройства и принципы работы оборудования;</p> <p>- типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>-нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>-Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>- обслуживании покупателей и продаже различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
	МДК.04.03 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	162	162	
	УП.04 Учебная практика	108	108	
	ИТОГО	2952	1104	

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3 Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим

стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентоспособной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу воспитания, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета. Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе Приложение 3

3.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4)

3.5 Контроль и оценка результатов освоения Программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и Порядком ГИА по основным образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

Программа ГИА (Приложение 26) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем дипломного проекта (работы);
- необходимые материалы для выполнения дипломного проекта (работы);
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по специальности разработаны рабочей группой ФИРПО.

3.6 Условия реализации Программы

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения Программы.

3.6.1. Кадровое обеспечение Программы

Реализация Программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) (Приложение 27).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) в общем числе педагогических работников, реализующих Программы составляет

не менее 25 %.

3.6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным нормам и правилам. (Приложение 28).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики и статистики;
коммерческой деятельности;
менеджмента и маркетинга;
документационного обеспечения управления;
бухгалтерского учета;
метрологии и стандартизации;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
товароведения и экспертизы потребительских товаров;
логистики;
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;
учебный склад.

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

3.6.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

ДЭ проводится в кабинетах, лабораториях и мастерских Техникума:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
-----------------	---

ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности	Лаборатория технического оснащения торговых организаций
ПМ. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	Лаборатория товароведения и экспертизы потребительских товаров
ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	Лаборатория технического оснащения торговых организаций
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/ 17353 Продавец продовольственных товаров	Лаборатория товароведения и экспертизы потребительских товаров

Перечень оборудования, расходных материалов для оснащения рабочих мест соответствует актуальным требованиям к материально-техническому обеспечению центра проведения ДЭ по специальности.

3.6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд Техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику (Приложение 29).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4. АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной Программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 72 часов).

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в

отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самоопределения самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.