

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

---

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от 29 августа 2024 года

**Утверждено**  
Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии  
питания, коммерции и  
сервиса»  
№ 514/01-од  
от 30 августа 2024 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

**Форма обучения:**

очная

**Квалификация:**

Специалист страхового дела

**Нормативный срок обучения:**

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Образовательная программа по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 года № 555 и проектом примерной образовательной программы по УГПС 38.00.00 (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ).

Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -  
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации СРО «АСК»

Экспертное заключение от \_\_\_\_\_ г.

Эксперт \_\_\_\_\_

Должность

Курбанов С.В.

ФИО

Подпись

Наименование экспертной организации СРО «АСК»

Экспертное заключение от «24» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Эксперт \_\_\_\_\_

Должность

Тришнев А.

ФИО

Подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		5
	1.1	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы (далее – Программа)	5
	1.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
	1.3	Требования к поступающим на обучение	8
	1.4	Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	8
	1.5	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
	1.6	Распределение обязательной и вариативной частей Программы	9
2	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>		10
	2.1	Общие компетенции	10
	2.2	Профессиональные компетенции	13
3	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		25
	3.1	Учебный план	25
	3.2	Календарный учебный график	35
	3.3	Программа воспитания	35
	3.4	Календарный план воспитательной работы	35
	3.5	Контроль и оценка результатов освоения Программы	36
	3.6	Условия реализации Программы	36
	3.6.1	Кадровое обеспечение Программы	37
	3.6.2	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	37
	3.6.3	Оснащение площадки для демонстрационного экзамена	38
	3.6.4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	38
4	<b>АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>		40
5	<b>ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		43
6	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
	Приложение 1	Учебный план	
	Приложение 2	Календарный учебный график	
	Приложение 3	Программа воспитания	
	Приложение 4	Календарный план воспитательной работы	
	Рабочие программы:		
	Базовые дисциплины		
	Приложение 5	БД.01	Русский язык
	Приложение 6	БД.02	Литература
	Приложение 7	БД.03	Иностранный язык
	Приложение 8	БД.04	История
	Приложение 9	БД.05	Обществознание
	Приложение 10	БД.06	География
	Приложение 11	БД.07	Физика
	Приложение 12	БД.08	Химия
	Приложение 13	БД.09	Биология
	Приложение 14	БД.10	Физическая культура
	Приложение 15	БД.11	Основы безопасности жизнедеятельности
	Приложение 16	БД.12	Индивидуальный проект
	Приложение 17	ПД.01	Математика

Приложение 18	ПД.02	Информатика
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Приложение 19	СГ. 01	Основы философии
Приложение 20	СГ. 02	История России
Приложение 21	СГ. 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 22	СГ. 04	Физическая культура
Приложение 23	СГ. 05	Русский язык и культура речи
Приложение 24	СГ. 06	Безопасность жизнедеятельности
Общепрофессиональный цикл		
Приложение 25	ОП.01	Экономика страховой организации
Приложение 26	ОП.02	Математические и статистические методы в страховании
Приложение 27	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией
Приложение 28	ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит
Приложение 29	ОП.05	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации
Приложение 30	ОП.06	Расширяем горизонты. profiUM
Приложение 31	ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 32	ОП.08	Страховое дело
Приложение 33	ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования
Приложение 34	ПМ.02	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Приложение 35	ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Приложение 36	ПМ.04	Документационное оформление и сопровождение страховых случаев
Приложение 37	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой
Приложение 38	Рабочая программа учебной практики	
Приложение 39	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)	
Приложение 40	Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика)	
Приложение 41	Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 42	Справка о педагогических и научных работниках по специальности 38.02.02 Страховое дело	
Приложение 43	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в соответствии с ПОП)	
Приложение 44	Перечень оборудования, инструментария по компетенции Страховое дело (в соответствии с ПОП)	
Приложение 45	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 38.02.02 Страховое дело (в соответствии с ПОП)	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы для разработки основной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование определяется основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Нормативно-правовые основы для разработки Программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июня 2023 г. № 555 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.08.2023 г. № 74887);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., № 24480);

- Проект примерной образовательной программы по 38.02.02 Страхование дело (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ);

- Приказ Министерства образования и науки России Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 07.12.2021 г. № 66211);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей

среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерством юстиции России 17.06.2022 г. № 68887);

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 года, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013);

- требования, предъявляемые к Всероссийскому Чемпионатному движению Профессионалы) по компетенции Страховое дело (<https://om.firpo.ru/competencies>)\*;

- региональные требования:

- Учебная дисциплина Расширяем горизонты. ProfiLUM (вариативная), разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в ООП регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности»;

- Примерная Программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.;

- Рекомендации по организации получения основного общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259, в ред. 2017 года). Одобрены Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных программ (далее – адаптированная Программа) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

- Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 05.04.2022 № 234/ОД.

- Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 5 является обязательным.

\*С учетом требований ТО компетенций Всероссийского Чемпионатного движения (Профессионалы), предприятий и организаций регионального рынка труда определен вариативный перечень знаний и умений, профессиональных компетенций (в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной/ производственной практической подготовки), позволяющий расширить и (или) углубить подготовку, а также учесть сложность заданий демонстрационного экзамена (промежуточная, итоговая

аттестация). В Программе (п. 3. дополнительные (вариативные) знания, умения, ПК обозначены курсивом).

## 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**Область профессиональной деятельности**, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

## 1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

## 1.4. Срок освоения образовательной программы и присваиваемые квалификации

Срок получения образования по ООП и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
Основного общего образования	Специалист страхового дела	2 года 10 месяцев

### 1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист страхового дела
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования	Осваивается
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Осваивается
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ.03 Оказание информационно-консультативных услуг при реализации страховых продуктов	Осваивается
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой	Агент страховой

### 1.6 Распределение обязательной и вариативной части образовательной программы

Структура Программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 60 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 40 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по (специальности);</li> <li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 2.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	<p><b>Навыки:</b> - заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p><b>Умения:</b> – определять наличие имущественного интереса; – оценивать страховые риски для объекта страхования; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; - рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора.</p> <p><b>Знания:</b> – основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; - существенные условия договора страхования; - принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; - структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; - принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования - принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p>
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<p><b>Навыки:</b> – заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p><b>Умения:</b> – идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; – фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов.</p> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;</li> <li>- классификация объектов недвижимости;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы;</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключения и сопровождения договоров страхования</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>– согласовывать условия договора страхования;</li> <li>– оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>– оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок вступления в силу договора страхования права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;</li> <li>- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;</li> <li>- правила внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- правила оформления договоров страхования в электронном виде</li> </ul>
	<p>ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключения и сопровождения договоров страхования</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</li> <li>вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>-требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>- основы документооборота в страховой организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;</li> <li>- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- порядок взаиморасчетов страховой;</li> <li>- организации с посредниками при продаже страховых продуктов.</li> </ul>
<p>Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</p>	<p>ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований;</li> <li>- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных;</li> <li>- формировать массивы первичных отчетных документов;</li> <li>- оценивать спрос на страховые услуги;</li> <li>- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы проведения исследования страхового рынка;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;</li> <li>- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;</li> <li>- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;</li> <li>- принципы и техника осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</li> <li>- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов</li> </ul>
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	<p><b>Навыки:</b> – изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;</li> <li>- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;</li> <li>- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;</li> <li>- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс разработки страхового продукта;</li> <li>- конкурентные стратегии страховой организации</li> <li>принципы формирования линейки страховых продуктов;</li> <li>- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов</li> </ul>
	ПК 2.3. Организовать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	<p><b>Навыки</b> – изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</li> <li>формировать организационные структуры управления;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</li> <li>- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;</li> <li>- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;</li> <li>- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</li> <li>- рассчитывать размер вознаграждения агентов</li> <li>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственное регулирование страхового бизнеса;</li> <li>- основы управления персоналом страховой организации;</li> <li>- структуру и участников страхового бизнеса;</li> <li>- классификацию страховых посредников</li> <li>систему показателей оценки эффективности каналов продаж;</li> <li>- принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;</li> <li>- принципы построения и управления агентской сетью;</li> <li>- правила делового оборота и корпоративной этики</li> </ul>
	<p>ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p><b>Навыки:</b> – изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;</li> <li>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>-рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>- применять методики определения экономической эффективности производства;</li> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации</li> <li>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</li> <li>- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;</li> <li>- анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- порядок ведения договорной работы;</li> <li>- систему показателей продаж страховой организации;</li> <li>- понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;</li> <li>- структуру доходов и расходов страховой организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.</li> </ul>
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования</li> <li>- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса</li> <li>- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страховое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;</li> <li>- порядок внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;</li> <li>- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;</li> <li>- стандарты оформления страховых документов в страховой организации</li> </ul>
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования;</li> <li>- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;</li> <li>- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования;</li> <li>- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страховое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;</li> <li>- порядок внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования</li> <li>- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;</li> <li>- стандарты оформления страховых документов в страховой организации.</li> </ul>
	ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку и проводить переговоры;</li> <li>- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;</li> <li>- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг.</li> </ul>
	ПК 3.4 Обращать обращения клиентов дистанционным каналам коммуникации	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации;</li> <li>- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения;</li> <li>- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов;</li> <li>- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами;</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета;</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета</li> </ul>
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления и сопровождения страховых случаев</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

	<p>вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</li> <li>- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>- принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</li> <li>- информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</li> <li>- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования</li> </ul>
	<p>ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления и сопровождения страховых случаев</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</li> <li>- информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов</li> <li>- проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;</li> <li>- составлять и оформлять документы при <b>обращении лиц за получением страховой выплаты</b></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;</li> <li>- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая</li> <li>- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;</li> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</li> </ul>
	<p>ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления и сопровождения страховых случаев</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</li> <li>- проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</li> <li>- пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</li> <li>- оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования;</li> <li>- оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;</li> <li>- оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>- определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</li> <li>- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</li> <li>- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды страхового мошенничества;</li> <li>- правовое регулирование страхового мошенничества</li> <li>- процедуры выявления страхового мошенничества</li> <li>способы противодействия страховому мошенничеству</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</li> <li>- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая</li> <li>- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба</li> <li>- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями</li> </ul>
	<p>ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документального оформления и сопровождения страховых случаев</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</li> <li>оформлять документов для осуществления страховой выплаты</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации</li> <li>- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</li> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования;</li> <li>- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</li> <li>- содержание журнала учета убытков страховой организации</li> </ul>
Страхование жизни	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления услуг по страхованию жизни;</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;</li> <li>- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;</li> <li>- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;</li> <li>- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное);</li> <li>- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);</li> <li>- принципы личного финансового планирования;</li> <li>- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам;</li> <li>- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов;</li> <li>- теоретические основы создания и расширения базы клиентов</li> </ul>
	ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления услуг по страхованию жизни</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;</li> </ul>

	страхование жизни и пенсионное страхование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;</li> <li>- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;</li> <li>- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;</li> <li>- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;</li> <li>- использовать навыки по самопрезентации для клиентов;</li> <li>- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы выявления потребностей клиента;</li> <li>- принципы работы с возражениями;</li> <li>- психология и этика коммуникации с клиентом;</li> <li>- правила публичного выступления;</li> <li>- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях;</li> <li>- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</li> </ul>
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;</li> <li>- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;</li> <li>- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании;</li> <li>- информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков);</li> <li>- методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства);</li> <li>- теоретические основы создания и расширения базы клиентов</li> </ul>
	ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента;</li> <li>- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;</li> <li>- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;</li> <li>- использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с</li> </ul>

		<p>клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы выявления потребностей клиента;</li> <li>- принципы работы с возражениями;</li> <li>- психология и этика коммуникации с клиентом;</li> <li>- правила публичного выступления;</li> <li>- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях;</li> <li>- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</li> </ul>
--	--	--

### 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.02 Страховое дело на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Структура и объем основной образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1260
Практика	не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	4428

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана (Приложение 1) 38.02.02 Страховое дело.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей Программы определены с учетом ФГОС СПО 38.02.02 Страховое дело и проектом примерной образовательной программы по УГПС 38.00.00 (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов Программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов Программы, предусмотренного ФГОС СПО по профессии (ФГОС, п.2.6).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами

деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом проектом примерной образовательной программы по УГПС 38.00.00 (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ).

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

2.11. Техникум предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.13. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист страхового дела», указанной (п. 1.1 ФГОС СПО).

Вариативная часть (не менее 40 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.2.3). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, требований цифровой экономики.

Объем времени 1152 часа, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
<b>Социально-гуманитарный учебный цикл</b>				
1152	<i>СГ.01 Основы философии</i>	48	48	С целью углубления знаний и умений по дисциплине, обучающийся должен <b>Знать:</b> - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p>достижений науки, техники и технологий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul>
	СГ. 02 История России	48	14	<p>С целью углубления знаний и умений по дисциплине, обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul>
	СГ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	96	58	<p>С целью углубления знаний и умений по дисциплине, обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	СГ. 05 Русский язык и культура речи	108	108	<p>С целью расширения знаний и умений по дисциплине, обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
	СГ. 06 Безопасность жизнедеятельности	82	14	<p>С целью расширения знаний и умений по дисциплине, обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия безопасности жизнедеятельности, человеко- и природозащитной деятельности, военной опасности, чрезвычайной ситуации, пожаробезопасности, электробезопасности, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего.</p> <p>Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни.</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы, правила, Требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;</li> <li>- пользоваться номенклатурой</li> <li>- применять приемы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности,</li> <li>- применять знания о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте;</li> <li>- демонстрировать знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни;</li> <li>- грамотно применять знание алгоритмов действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</li> <li>- пользоваться актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности;</li> <li>- демонстрировать знание возможностей применения ИКТ и</li> </ul>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; - демонстрировать знание возможностей применения приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.
<b>Общепрофессиональный цикл</b>				
	ОП.04 Финансы, денежное и кредит	80	28	С целью расширения знаний и умений по дисциплине, обучающийся должен: <b>Знать:</b> вычислительной техники; - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. <b>Уметь:</b> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
	ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	134	74	С целью расширения знаний и умений по дисциплине, обучающийся должен: <b>Уметь:</b> - рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

	ОП.06 Расширяем горизонты. profiUM	56	56	<p>Курс «Расширяем горизонты ProfiLUM» (инвариантный) согласно решению Совета директоров ПОО Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающегося курса для всех обучающихся ПОО региона (Протокол № 4 от 22.12.2017), а также КТП, согласованный 14.11.2022 (Исполнительный директор Тюменского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ», Хакимов Н.Р.), утвержденный 14.11.2022 (директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», Путьра Е.В.) обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать личные возможности и способности к занятию предпринимательской деятельностью;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</li> <li>- уметь вести деловую переписку;</li> <li>- выбирать организационно-правовую форму новых компаний;</li> <li>- классифицировать предпринимательскую деятельность по видам;</li> <li>- выдвигать бизнес-идеи;</li> <li>- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>- выявлять сегменты рынка;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li> <li>- применять основные этапы рекламной кампании;</li> <li>- применять основные формы продвижения товара или услуги;</li> <li>- продвигать свой товар на рынке SMM;</li> <li>- различать виды цен;</li> <li>- обосновывать и устанавливать цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования;</li> <li>- применять техники</li> </ul>
--	------------------------------------	----	----	--

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	74	14	С целью расширения знаний и умений по дисциплине, обучающийся должен: <b>Знать:</b> -информационная безопасность и антивирусная защита; -проблемы защиты информации; - методы и средства обеспечения информационной безопасности; -аппаратные системы защиты информации, - специальное программное обеспечение; -проблемы антивирусной защиты; -основные механизмы заражения компьютерными вирусами; -антивирусное программное обеспечение.
	ОП.08 Страхование дело	66	6	С целью расширения знаний по дисциплине, обучающийся должен: <b>Знать:</b> -понятие, функции и структура мирового рынка страховых услуг, страховые рынки развитых зарубежных стран; -характеристика крупнейших страховых транснациональных компаний; - современные тенденции развития мирового страхового рынка
<b>ПП.00 Профессиональный цикл</b>				
	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования	358	178	С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения «Профессионалы» по компетенции Страхование дело, в Программу включены вариативные часы, обучающийся должен <b>уметь:</b> - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
	ПМ. 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	260	80	<p>С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения «Профессионалы» по компетенции Страховое дело, в Программу включены вариативные часы, обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";</li> <li>- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.</li> </ul>
	ПМ. 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	168	24	<p>С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения «Профессионалы» по компетенции Страховое дело, в Программу включены вариативные часы, обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;</li> <li>- реализовывать технологии директ- маркетинга и оценивать их эффективность;</li> <li>- применять способы создания системы обратной связи с клиентом;</li> <li>- подготавливать письменное обращение к клиенту;</li> <li>- вести телефонные переговоры с клиентами;</li> <li>- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;</li> <li>- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;</li> <li>- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;</li> <li>- организовывать функционирование интернет магазина страховой компании, контролировать эффективность использования</li> </ul>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				<p><i>интернет-магазина в рамках информационно-коммуникационной работы с клиентами;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>применять технологии деловых коммуникаций при взаимодействии с клиентами;</i></li> <li>- <i>применять стратегии и тактические приемы ведения деловых переговоров;</i></li> <li>- <i>работать с обращениями клиентов, подготавливать грамотные ответы на обращения.</i></li> </ul>
	<p>ПМ. 04 Документационное оформление и сопровождение страховых случаев</p>	450	270	<p>С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионата по компетенции Страховое дело В Программу включены вариативные часы, обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>проводить анализ существенных условий договора страхования;</i></li> <li>- <i>характеристику прав и обязанностей сторон по договору страхования;</i></li> <li>- <i>решать практические задачи по процедурам заключения и прекращения договоров страхования;</i></li> <li>- <i>проводить характеристику прав и обязанностей сторон по договору страхования</i></li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>особенности договора имущественного страхования. Правовое регулирование страхования гражданской ответственности;</i></li> <li>- <i>правила урегулирования ущерба и выплаты страхового возмещения в имущественном страховании;</i></li> <li>- <i>правовое регулирование страхования гражданской ответственности;</i></li> <li>- <i>порядок и условия осуществления страховой выплаты по ОСАГО</i></li> </ul>
	<p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой</p>	288	180	<p>С учетом ФГОС СПО по специальности, в части перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП в учебный план включён вариативный</p>

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
				профессиональный модуль Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 года, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013);)
	<b>ИТОГО</b>	<b>4428</b>	<b>1152</b>	

### 3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### 3.3. Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

### 3.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

### **3.5. Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы**

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) работы и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800. Программа ГИА (Приложение 41) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции требования, предъявляемые по стандартам Ворлдскиллс Россия (Всероссийское Чемпионатное движение Профессионалы) по компетенции Страховое дело

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

### **3.6. Условия реализации основной образовательной программы**

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам Программы.

### **3.6.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **3.6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 43).

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений**

##### **Кабинеты:**

Страховое дело,  
Экономические дисциплины,  
Иностранный язык в профессиональной деятельности,  
Информационные технологии в профессиональной деятельности,  
Социально-гуманитарные дисциплины,  
Безопасность жизнедеятельности

##### **Лаборатории:**

Офис страховой организации.

## Спортивный комплекс<sup>1</sup>

### Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### 3.6.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

ДЭ проводится в кабинетах, лабораториях Техникума

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования	Перечень оборудования, инструментария по компетенции Страхование дело рабочих мест обучающихся в рамках модулей в соответствии с актуальным инфраструктурным листом, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы ( <a href="https://om.firpo.ru/competencies">https://om.firpo.ru/competencies</a> ).
ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	
ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	
ПМ.04 Документационное оформление и сопровождение страховых случаев	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой	

### 3.6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет (Приложение 45).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной Программой.

<sup>1</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

#### **4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной Программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.08 Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 56 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 06 Расширяем горизонты. profiUM

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела Программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятия в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных

документов. Для формирования общих компетенций у обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.