

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 6
от 14 июня 2023 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 741
от 14 июня 2023 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

42.02.01 РЕКЛАМА

**в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Форма обучения:
очная

Квалификация:
Специалист по рекламе

Нормативный срок обучения:
на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев

Основная образовательная программа по специальности среднего специального образования 42.02.01 Реклама составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014 года № 510.

Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация
Наименование экспертной организации ООО «Клякса»

Экспертное заключение от « 30 » августа 2023г.

Эксперт Директор
(должность)

Эксперт Заси. Буракова
(должность)

Э.В. Немов
(ФИО)

А.В. Мухомов
(ФИО)

(подпись)

(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	6
	1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
	2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	8
	2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
	2.3. Специальные требования	9
3.	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
	3.1. Рабочий учебный план	10
	3.2. Календарный учебный график	67
	3.3. Рабочая программа воспитания	68
	3.4. Календарный план воспитательной работы	68
	3.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	68
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	69
	4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	69
	4.2. Кадровое обеспечение	69
	4.3. Материально-техническое обеспечение	69
	4.4. Организация практической подготовки	70
5.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	72
	5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	72
	5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	72
6.	АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	74
7.	СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА	78
ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1	Рабочий учебный план	
Приложение 2	Календарный учебный график	
Приложение 3	Рабочая программа воспитания	
Приложение 4	Календарный план воспитательной работы	
	Рабочие программы:	
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:		
Приложение 5	ОГСЭ.01	Основы философии
Приложение 6	ОГСЭ.02	История (в том числе Россия – Моя история)
Приложение 7	ОГСЭ.03	Иностранный язык
Приложение 8	ОГСЭ.04	Физическая культура

Приложение 9	ОГСЭ.05	Культура речи в цифровой среде Искусство публичного выступления Психология конфликта Командообразование и управление командой Тренинг общения Психология самопознания и саморазвития Психология семьи и брака Успешный имидж специалиста Тренинг личностного роста	
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:			
Приложение 10	ЕН.01	Математика	
Приложение 11	ЕН.02	Экологические основы природопользования	
Приложение 12	ЕН.03	Информатика	
Приложение 13	ЕН.04	Инфографика Web-дизайн и сайтостроение Графический редактор CorelDraw (векторная графика) Adobe: illustrator (векторная графика) Adobe: indesigni (компьютерная верстка) Adobe: Dimension (2d. 3d изображение) Adobe: Photoshop (графический редактор) 1С Управление Adobe:After Effects (анимационная графика)	
Профессиональный учебный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины:			
Приложение 14	ОП.01	Рисунок с основами перспективы	
Приложение 15	ОП.02	Живопись с основами цветоведения	
Приложение 16	ОП.03	История изобразительного искусства	
Приложение 17	ОП.04	Экономика организации	
Приложение 18	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 19	ОП.06	Стратегия и тактика рекламных и пиар-компаний	
Приложение 20	ОП.07	Речевое воздействие в рекламе	
Приложение 21	ОП.08	Цифровые решения для бизнеса Цифровая безопасность Основы цифрового права Маркетинг: упаковка проекта Технология цифровой культуры и безопасности Интернет-маркетинг Патентоведение и защита интеллектуальной собственности Карьерный менеджмент Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)	
Приложение 22	ОП.09	Расширяем горизонты. ProfiUM	

Приложение 23	ОП.10	Основы налоговой грамотности Личная финансовая безопасность Инвестиции и страхование Бизнес и налоги Основы потребительских знаний Технология самозанятости Персональные финансы Финансовая грамотность юридических лиц Технология предпринимательства	
Приложение 24	ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	
Приложение 25	ПМ.02	Производство рекламной продукции	
Приложение 26	ПМ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	
Приложение 27	ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	
Приложение 28	ПМ.05	Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный	
Приложение 29	УП.00	Рабочая программа учебной практики	
Приложение 30	ПП.00	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)	
Приложение 31	ПДП.00	Рабочая программа преддипломной практики	
Приложение 32	ГИА.00	Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 33		Справка о педагогических и научных работниках по специальности 42.02.01 Реклама	
Приложение 34		Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по специальности 42.02.01 Реклама	
Приложение 35		Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 42.02.01 Реклама	
Приложение 36		Справка о наличии у профессиональной образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	
* С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории по специальности 42.02.01 Реклама обучающимся предоставляется возможность выбора учебных дисциплин			

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – Техникум) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП ПССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.04.2021);

2. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (ред. от 29.12.2012 г.);

3. Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 (ред. от 12.05.2023) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887);

4. Приказ Минобрнауки России от 21 мая 2014 № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама», зарегистрированного Минюстом РФ от 26.06.2014, регистрационный номер № 32859;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 21.09.2022 г. № 70167);

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 05.05.2022 г., 19.01.2023 г.);

8. Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» (вариативная), разработана на основании решения Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. profilUM»);

9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94);

10. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

11. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

12. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 05.04.2022 г. № 234/ОД;

13. Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной ОПОП ПССЗ. Данная ОПОП ПССЗ считается адаптированной. Для адаптированной ОПОП ПССЗ выполнение требований, указанных в разделе 6, является обязательным.

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;

- рекламная кампания;

- выставочная деятельность;

- технологические процессы изготовления рекламного продукта; - рекламные коммуникативные технологии;

- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ВД 2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ВД 3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Анализировать требования целевых групп потребителей с использованием средств исследования рынка.

ПК 3.2. Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта.

ПК 3.3. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта.

ВД 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ВД 5. Выполнение работ по профессии, должности служащего 20032 Агент рекламный.

ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 5.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиком.

ПК 5.6. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ПК 5.7. Проводить подготовительные работы для поискового, контекстно-медийного продвижения и продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Специальные требования

2.3.1. Региональные компетенции выпускника

ОК 12. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3.2. Рабочая квалификация

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОПОП ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности.

В рамках ОПОП ПССЗ предусмотрено выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки на базе среднего общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. (ФГОС СПО, п. 7.7).

ОПОП ПССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного,

- профессионального, и разделов:

- учебная практика,

- производственная практика (по профилю специальности),

- производственная практика (преддипломная),

- промежуточная аттестация,

- государственная итоговая аттестация (ФГОС СПО, п. 6.1).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Структура основной профессиональной образовательной программы

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./н ед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
Обязательная часть учебных циклов				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	752	552	
ОГСЭ.01	Основы философии	60	48	ОК 01-09 ЛР 1- 4,6-8,11,12,17,20,21
ОГСЭ.02	История (в том числе Россия – Моя история)	68	68	ОК 01-09 ЛР 1,2,5,6,8,17,21
ОГСЭ.03	Иностранный язык	208	172	ОК 01-09 ЛР 4,7,8,13,15,19,21,23
ОГСЭ.04	Физическая культура	334	192	ОК 01-06 ЛР 1,2,7,9,20,21,22
ОГСЭ.05	<i>Культура речи в цифровой среде</i> <i>Искусство публичного выступления</i> <i>Психология конфликта</i> <i>Командообразование и управление командой</i> <i>Тренинг общения</i> <i>Психология самопознания и саморазвития</i> <i>Психология семьи и брака</i> <i>Успешный имидж специалиста</i> <i>Тренинг личностного роста</i>	72	72	ЛР 1,4,7,11,13-15,17,18,20,21,23,24
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	318	216	
ЕН.01	Математика	88	56	ОК 01-10 ЛР 2,4,14,15,18,19,23
ЕН.02	Экологические основы природопользования	50	34	ОК 01-04, 06-08, 11 ЛР 2-4,11,17,18,20-22,24
ЕН.03	Информатика	108	54	ОК 01-09, 11 ЛР 2,4,14,15,18,19,23
ЕН.04	<i>Инфографика</i> <i>Web-дизайн и сайтостроение</i> <i>Графический редактор CorelDraw (векторная графика)</i> <i>Adobe: illustrator (векторная графика)</i> <i>Adobe: indesigni (компьютерная верстка)</i>	72	72	ЛР 2,4,14,15,18,19,23

	<i>Adobe: Dimension (2d. 3d изображение)</i> <i>Adobe: Photoshop (графический редактор)</i> <i>1С Управление</i> <i>Adobe:After Effects (анимационная графика)</i>			
П.00	Профессиональный учебный цикл	3574	2328	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1279	850	
ОП.01	Рисунок с основами перспективы	446	304	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1-2.2 ЛР 3,4,8,11,15,19,20, 22
ОП.02	Живопись с основами цветоведения	211	136	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1-2.2 ЛР 3,4,8,11,15,19,20, 22
ОП.03	История изобразительного искусства	194	114	ОК 01-11 ПК 1.1-1.2 ЛР 3,4,6,8,11,15,19,20, 22
ОП.04	Экономика организации	82	48	ОК 01-11 ПК 2.1 - 2.3, 3.2 ЛР 4,13,14,15,16,23
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	96	68	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.2, 4.1 -4.3 ЛР 1,2,5,6,8,12,17,21
ОП.06	Стратегия и тактика рекламных и пиар-компаний	64	24	ОК 01-10 ЛР 4,13,14,15,16,23
ОП.07	Речевое воздействие в рекламе	58	36	ОК 01-10 ПК 1.4, 3.2, 4.1 ЛР 1,4,7,11,13- 15,17,18,20,21,23 ,24
ОП.08	<i>Цифровые решения для бизнеса</i> <i>Цифровая безопасность</i> <i>Основы цифрового права</i> <i>Маркетинг: упаковка проекта</i> <i>Технология цифровой культуры и безопасности</i> <i>Интернет-маркетинг</i> <i>Патентование и защита интеллектуальной собственности</i> <i>Карьерный менеджмент</i> <i>Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)</i>	36	36	ЛР 2,4,14,15,18,19,23

ОП.09	<i>Расширяем горизонты. profilUM</i>	56	48	ОК 01-07 ЛР 2-4, 13-17, 22-26 ЛР 2-4, 13-17, 22-26
ОП.10	<i>Основы налоговой грамотности Личная финансовая безопасность Инвестиции и страхование Бизнес и налоги Основы потребительских знаний Технология самозанятости Персональные финансы Финансовая грамотность юридических лиц Технология предпринимательства</i>	36	36	<i>ЛР 1,4,7,11,13-15,17,18,20,21,23,24</i>
ПМ	Профессиональные модули	2295	1478	
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	290	194	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 2,3,4,7,12,13-15,16,17,19,22,23,24
ПМ.02	Производство рекламной продукции	1060	668	ОК 01-11 ПК 2.1- 2.3 ЛР 2,3,4,7,12,13-15,16,17,19,22,23,24
ПМ.03.	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	313	210	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.3 ЛР 2,3,4,7,12,13-15,16,17,19,22,23,24
ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	171	116	ОК 01-11 ПК 4.1 - 4.3 ЛР 2,3,4,7,12,13-15,16,17,19,22,23,24
ПМ.05	<i>Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный</i>	461	290	ОК 01-11 ПК 5.1-5.7 ЛР 2,3,4,7,12,13-15,16,17,19,22,23,24
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1392		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	4644	3096	
УП.00	Учебная практика	324		ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.3, 4.1 - 4.3, 5.1-5.7 ЛР 2,3,4,7,12,13-15,16,17,19,22,23,24
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	504		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144	144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216	

	Подготовка выпускной квалификационной работы	144	144	
	Защита выпускной квалификационной работы	72	72	

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП ПССЗ (1392 часа максимальной учебной нагрузки/ 928 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть	
			Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка
ОГСЭ.04	Физическая культура	Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Формируемые знания: - основы здорового образа жизни	20	20
ОГСЭ.05	Культура речи в цифровой среде/ Искусство публичного выступления/ Психология конфликта/ Командообразование и управление командой/ Тренинг общения/ Психология самопознания и саморазвития/ Психология семьи и брака/Успешный имидж	С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы: Культура речи в цифровой среде, обучающийся должен уметь: - осуществлять речевой самоконтроль в цифровой среде;	72	72

	<p>специалиста/Тренинг личностного роста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - владеть современными интерактивными системами, позволяющими одновременно работать с анимированной компьютерной графикой, со звуком, видеокадрами, статическими текстами и изображениями и др.; - оперировать лексикой цифровой среды; - использовать цифровые возможности взаимодействия в интернет-сообществе <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство сетевого сообщества и специфики социальных медиа; - нормы русского литературного языка в цифровой речевой практике; - нормы этического речевого поведения в цифровой среде (сетевое взаимодействие в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения); <p>Искусство публичного выступления, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать публичное выступление на трех уровнях: замысла, содержания, композиции; - участвовать в дискуссии, полемике, диспуте; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику работы над текстом выступления; - техники работы с эмоциональными состояниями во время публичного выступления; - техники использования при подготовке к разным формам публичных выступлений; 		
--	--	---	--	--

		<p>Психология конфликта, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировать, анализировать и разрешать конфликтные ситуации; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях; - понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий; - выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий; - осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, причины, виды конфликтов и стадии их протекания; - стратегии и стили поведения в конфликтной ситуации; - влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; - способы конструктивного разрешения конфликтов; - методы саморегуляции в условиях конфликта; <p>Командообразование и управление командой, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и регулировать межличностное общение; - работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе; - легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние; - активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их; - организовать работу коллектива 		
--	--	---	--	--

		<p>-анализировать психологический климат в коллективе;</p> <p>- применять правила делового этикета;</p> <p>знать:</p> <p>-принципы организации командной формы работы;</p> <p>- техники и приемы общения;</p> <p>-правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе;</p> <p>- варианты системы взаимоотношений в команде;</p> <p>- функции лидера в группе;</p> <p>- эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций;</p> <p>- коммуникативную культуру, этические принципы общения;</p> <p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>Тренинг общения, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>- применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения;</p> <p>- устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности;</p> <p>- преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения;</p> <p>- противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия;</p> <p>знать:</p> <p>- особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики;</p> <p>- механизмы взаимопонимания в общении;</p>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; - обратную связь – вопросы и ответы; - психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; - коммуникативную культуру, этические принципы общения; <p>Психология, самопознания и саморазвитие обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать методы самопознания и саморазвития; - владеть приемами самопознания и методами саморазвития; - определять основные характеристики личности, обуславливающие развитие самопознания; - определять психологические барьеры, препятствующие полноценному самовыражению; - определять условия, необходимые для развития самопознания и самосовершенствования личности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к проблеме самопознания и саморазвития; - способы самопознания, и методы его развития; - барьеры самопознания и саморазвития личности; - факторы, влияющих на саморазвитие личности; <p>Психология семьи и брака, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы, влияющие на создание семьи и давать им оценку; - определять законодательные и нравственные нормы брака; - определять основные функции семьи; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - предупреждать конфликтные ситуации в семье; - разумно решать возникающие трудности семейной жизни в переходные периоды; - оценить всю полноту ответственности родителей за развитие и воспитание ребенка; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные документы, регламентирующие семейные отношения в России; - функционально-ролевую структуру семьи; - общую характеристику роли семьи в формировании личности; - особенности жизненного цикла семьи; - общие вопросы теории семьи; - динамику функционирования семейной системы; - особенности нарушений развития семьи; - психологические аспекты семейного воспитания; - роль семейных отношений в формировании личности ребенка; <p>Успешный имидж специалиста обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и использовать технологию самопрезентации; - позиционировать техники успешного имиджа; - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации; - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - организовывать диалог, используя особенности речевого стиля общения; <p>знать:</p>		
--	--	---	--	--

		<p>-основные виды имидж-технологии;</p> <p>- содержание, методы и структуру технологии самопрезентации;</p> <p>- основные процедуры технологии публичной самопрезентации;</p> <p>- этикет и психологию общения;</p> <p>- правила эффективного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;</p> <p>Тренинг личностного роста, обучающийся должен уметь:</p> <p>- проводить самоанализ индивидуально-психологических особенностей важных для личностного и профессионального роста;</p> <p>- ставить цели и задачи, связанные с личностным ростом;</p> <p>- планировать, организовывать и контролировать собственное личностное и профессиональное саморазвитие;</p> <p>- совершенствовать личностный и профессиональный потенциал;</p> <p>знать:</p> <p>- структуру личности;</p> <p>- устойчивые свойства личности;</p> <p>- диагностические методики индивидуально-психологических особенностей;</p> <p>- техники личностного и профессионального развития.</p>		
ЕН.03	Информатика	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <p>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>Формируемые знания:</p>	36	0

		- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информацию		
ЕН.04	Инфографика/ Web-дизайн и сайтостроение/ Графический редактор CorelDraw (векторная графика) / Adobe: Illustrator (векторная графика) / Adobe: Indesign (компьютерная верстка)/ Adobe: Dimension (2d,3d изображение)/ Adobe: Fotoshop (графический редактор)/ 1С.Управление/ Adobe: After Effects (анимационная графика)	С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы: Инфографика Обучающийся должен: Уметь: - составлять математические модели; - визуализировать данные при помощи диаграмм; - применять условное форматирование и спарклайны; - визуализировать большие данные; - создавать инфографику; - создавать различные виды дашбордов; - применять макросы при анимации данных; - создавать дашборды с интерактивным взаимодействием; - создавать мокапы; - создавать рельефы, материалы, освещение. Знать: - организацию экономических расчетов; - синтаксис функций; - типы диаграмм и их применение; - понятие и виды инфографики; - понятие и виды дашборда; - понятие и типы ExcelArt. Web-дизайн и сайтостроение Обучающийся должен: Уметь: - анализировать сайты в соответствии с их классификацией; - формировать образ будущего сайта; - разрабатывать структуру сайта, размещать элементы навигации; - подбирать формат сайта; - разрабатывать дизайн домашней страницы;	72	72

		<ul style="list-style-type: none"> - создавать графические элементы для сайта с помощью различных программ; - использовать таблицы, фреймы, анимированные объекты, звуковые файлы, видео для оформления страниц; - выгружать сайт на сервер; - регистрировать сайт в поисковой системе. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятие дизайна, классификацию сайтов; - этапы разработки web-сайта, основные элементы, размещаемые на web-странице; - навигационную структуру web-сайта; - форматы и типы web-страниц; - основные правила web-дизайна; - основные графические элементы, правила Web-графики; - язык разметки гипертекста HTML; - табличный дизайн и спецификацию CSS; - правила использования анимации и видео на Web странице; - варианты размещения Web-сайта в сети Интернет; - особенности работы поисковых систем. <p>Графический редактор CoreIDraw (векторная графика)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.) - выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.); - формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - закрашивать рисунки, используя различные виды заливок; - работать с контурами объектов; - создавать рисунки из кривых; - создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов; - получать объёмные изображения; - применять различные графические эффекты (объём, перетекание, фигурная подрезка и др.); - создавать надписи, заголовки, размещать текст по траектории; - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, достоинства и недостатки векторной графики; - методы описания цветов в компьютерной графике – цветовые модели; - способы получения цветовых оттенков на экране и принтере; - проблемы преобразования форматов графических файлов; - назначение и функции различных графических программ. <p>Adobe: illustrator (векторная графика)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях; - создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); - законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов; - правила оформления текста, элементов текстовой информации; - принципы эстетического и творческого дизайна; - концепцию и конкретные элементы дизайна; - различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов. <p>Adobe: indesigni (компьютерная верстка) Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; - учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; - использовать все требуемые для создания проекта элементы; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; - трансформировать идею в креативное и приятное оформление; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - собирать, обобщать, структурировать информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; - современные тенденции, используемые при разработке принципы и элементы разработки оформления; - законы создания цветовой гармонии; - правила оформления текста, элементов текстовой информации, принципы эстетического и творческого дизайна; - различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов; - различные целевые рынки и элементы текстовой информации в соответствии с их направлением; - функциональные принципы многостраничного издания. <p>Adobe: Dimension (2d, 3d изображение)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нужные инструменты в окне программы Adobe: Dimension открывать и скрывать их; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать основные инструменты 2D, 3D композинга для создания и обработки изображений; - определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению; - использовать возможности Adobe: Dimension (возможность импорта материалов. обработка изображения т.п.); - уметь обрабатывать изображение при помощи облачных серверов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и возможности графического редактора Adobe: Dimension; - элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов для 2D и 3D изображения и команды меню программы Adobe: Dimension; - способы представления 2D и 3D изображения для различных устройств; - способы создания и обработки графической информации; - единицы измерения физического размера изображения. <p>Adobe: Photoshop (графический редактор) Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее предпочтительный способ представления графической информации для решения конкретной задачи; - создавать графические документы и задавать их параметры, сохранять документы в различных форматах, копировать информацию из одного документа в другой; - находить нужные палитры в окне программы Adobe Photoshop, открывать и скрывать их; - выбирать и использовать основные инструменты графического редактора для 	
--	--	---	--

		<p>создания и обработки изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять окном просмотра документа, в том числе масштабом просмотра; - определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению; - изменять размеры изображения, кадрировать изображение; - применять различные инструменты выделения, перемещать и изменять границы выделения, преобразовывать выделенную область; - использовать режим быстрой маски, применять и редактировать маску слоя; - сохранять выделенную область в каналах; - использовать инструмент «Текст» для ввода текста, редактировать введённый текст; - использовать возможности Adobe Photoshop (слои, выделение, фильтры и т.п.) для создания спецэффектов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности растрового и векторного способов представления графической информации; - возможности области применения, достоинства и недостатки растровой и векторной графики, виды современных графических редакторов; - назначение и возможности графического редактора Adobe Photoshop; - элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов, панелей и палитр, правила выбора инструмента или команды меню программы Adobe Photoshop; - способы представления изображения для различных устройств; способы создания и 	
--	--	--	--

		<p>обработки графической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - единицы измерения физического размера изображения; - команды пункта меню «Изображение»; - виды и особенности использования инструментов ретуширования изображения; - способы работы с инструментами, предназначенными для выделения областей, способы изменения границ выделения, виды и возможности преобразований выделенной области; - режимы работы с выделенными областями; - особенности работы с текстовыми слоями и использования текстовых надписей в графическом документе; - назначение и виды спецэффектов. <p>1С Управление Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - уметь выполнить установку релиза на компьютере; - уметь подключать базы данных, создавать и изменять счета, выполнять проводки, пользоваться встроенной справочной системой и навигатором; - уметь вносить изменения в конфигурацию в соответствии со своим профилем <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и 		
--	--	--	--	--

		<p>документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства РФ по вопросам организации бухгалтерского учета в коммерческих организациях; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов; - этапы и особенности установки конфигураций и релизов; - способы запуска программы, структуру справочников и журналов, назначение плана сетей; - назначение режима Конфигуратор стартового меню системы <p>Adobe: After Effects (анимационная графика) Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами создания композиции кадра; - выполнять монтаж эскизов; - создавать и моделировать объекты графической анимации; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых анимационных изображений; - настраивать параметры визуализации в соответствии с требованиями технологического процесса; - подбирать звук и музыку; - создавать анимационных персонажей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ в соответствии с требованиями техники безопасности; - исторические корни анимации 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - охват и характеристики индустрии, а также способы ее взаимодействия с другими профессиональными областями; - основы компьютерной графики; - основы композиции и дизайна; - основы художественного конструирования и технического моделирования; - основы компьютерной обработки, редактирование и хранение медиаданных; - терминология в сфере визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино; - технология компьютерной анимации. 		
ОП.01	Рисунок с основами перспективы	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с требованиями работодателями:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и ее частей в композиции. <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики создания авторских рекламных проектов 	49	36
ОП.03	История изобразительного искусства	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с требованиями работодателями:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов Тюменского региона 	36	18
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с Указом Президента РФ «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года»:</p> <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и основные задачи в области развития гражданской 	20	0

		обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности		
ОП.06	Стратегия и тактика рекламных и пиар-кампаний	Формирование знаний и умений в соответствии региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - планировать проведение маркетингового исследования в рамках Тюменского региона	64	24
ОП.07	Речевое воздействие в рекламе	Формирование знаний и умений в соответствии региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - решения конфликтных ситуаций; Формируемые знания: - психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними	58	36
ОП.08	Цифровые решения для бизнеса/ Цифровая безопасность/ Основы цифрового права/ Маркетинг: упаковка проекта/ Технология цифровой культуры и безопасности/ Интернет-маркетинг /Патентование и защита интеллектуальной собственности/ Карьерный менеджмент/ Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)	Цифровые решения для бизнеса Обучающийся должен: Уметь: - составлять портрет цифровизации современного бизнеса; - тестировать цифровую инфраструктуру; - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий; - проектирования траектории развития компании; - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet; - применять технологию принятия решения; - составить Диаграмму Ганта; - работать в приложении Trello; - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; - планировать структуру информационной системы компании - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;	36	36

		<ul style="list-style-type: none"> - работать в CRM-системе; - оценивать эффективность интернет-маркетинга; - строить воронку продаж; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивать рекламу в социальных сетях; - составлять финансовую модель компании; - использовать современные инструменты public relations в сети Internet; - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»; - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности; - причины необходимости цифровизации современного бизнеса; - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»; - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей; - цикла разработки инноваций; - цифровая стратегия; - проект и проектное управление, структура проекта; - понятие тактического управления и его инструменты; - понятие удаленного управления компанией; - процессы принятия решения; - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях; - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений; - эффекты от автоматизации работы; - понятие продажи как элемент цифровизации; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Internet-каналы сбыта; - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение; - основные технологии маркетингового планирования; - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; - понятие «Инновации»; - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; - алгоритм составления финансового плана проекта; - требования к созданию презентации проекта; средства презентации; - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; - современные инструменты public relations в сети Internet. <p>Цифровая безопасность Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами противодействию технической разведке; - оценивать качество готового программного обеспечения; - владеть методами и средствами технической защиты информации; - методами расчета и инструментального контроля показателей технической защиты информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы предотвращения и обнаружения вторжений; - технические каналы утечки информации; - возможности технических средств перехвата информации; - способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам и 		
--	--	--	--	--

		<p>контроля эффективности защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию защиты информации от утечки по техническим каналам на объектах информатизации. <p>Основы цифрового права Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать разнообразные задачи в области использования цифровых технологий; - применять требования действующего законодательства для регулирования цифровых прав; - анализировать нарушения в области применения цифрового права. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие цифрового права и цифровых прав; - утилитарные цифровые права; - субъекты и объекты цифровых правоотношений; - большие данные и правовой режим защиты персональных данных; - правовое регулирование смарт-контрактов; - виды технологии блокчейн; - применение цифровых технологий в процессе использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности; - особенности цифрового правосудия; - основные проблемы правового регулирования в сфере цифровых технологий. <p>Маркетинг: упаковка проекта Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мини-проекты; - оформлять мини-проекты; - формулировать цели и задачи; - формировать дорожную карту мини-проекта; - определять целевую аудиторию мини-проекта; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - работать с возражениями целевой аудитории; - составлять план презентации мини-проекта; - разрабатывать текстовые и графические материалы для защиты проекта; - реализовывать стендовую защиту мини-проекта <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие проекта и проектной деятельности; - этапы разработки проекта; - понятие дорожной карты проекта; - принципы построения дорожной карты; - технологии построения дорожной карты; - целевая аудитория проекта; - правила деловой коммуникации в проектной деятельности; - чек-лист успешной презентации проекта; - инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта; - медиа-план в продвижении проекта; - основы деловой коммуникации <p>Технология цифровой культуры и безопасности</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам; - представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - получать профессиональную информацию из различных типов источников; - применять современные программы для сбора и анализа данных. <p>Знать:</p>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности; - программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач. <p>Интернет-маркетинг Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять список ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта; - составлять плана продвижения; - подбирать площадку в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для продвижения компании; - организовать коммуникацию в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - провести аналитическую работу по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - разрабатывать стратегию продвижения в сети «Интернет»; - составлять техническое задание и договоры с заказчиком; - разрабатывать текстовые и графические материалы для стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - провести аналитическую работу по изучению конкурентов; - привлекать пользователей в интернет-сообщество; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рекламные кампании в социальных медиа; - подбирать каналы и формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - составлять и согласовывать с заказчиком показатели эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - анализировать трафик на веб-сайте <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия интернет-маркетинга - виды поисковых запросов пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - программные средства и платформы для подбора ключевых слов и словосочетаний, отражающих специфику веб-сайта; - особенности функционирования поисковых систем; 3-5 основы контекстно-медийной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - инструменты мониторинга и сбора поисковых запросов веб-сайтов; - функционирование современных социальных медиа; - аудитория различных социальных медиа; - методы оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории; - основы оптимизации веб-сайта под требования современных поисковых машин; - основы деловой коммуникации; - основы веб-аналитики 		
--	--	---	--	--

		<p>Патентоведение и защита интеллектуальной собственности Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для понимания закономерностей правового регулирования интеллектуальной собственности; - использовать критерии классификации объектов интеллектуальной собственности в целях отнесения их к определенному виду; - использовать положения действующего гражданского законодательства по регулированию отношений, связанных с интеллектуальной собственностью и патентованием; - ориентироваться в патентной документации и в структуре патентных заявок; - применять теоретические знания по патентоведению и основам интеллектуальной собственности для практической деятельности и повседневной жизни. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности и патентования; - объекты и источники права интеллектуальной собственности; - права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; - основы патентования; - правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в РФ; - способы получения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, в том числе патентных прав. <p>Карьерный менеджмент</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники информации для трудоустройства; - составлять индивидуальный план поиска работы; - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - правильно вести себя в момент собеседования с работодателем; - оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры; - поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей; - разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий; - мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; - владеть техниками саморефлексии и самопрезентации; - демонстрировать уровень интеллектуального и культурного развития, стремиться к его постоянному превышению; - владеть совокупностью личных средств, методов деятельности, образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий «профессиональной карьеры»; - специфику построения профессиональной карьеры; - сущность основных технологий построения профессиональной карьеры; - основы целеполагания в профессиональной сфере; - социальную значимость своей будущей профессии; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы самоменеджмента и управления временем; - планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы; - виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида; - место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности. <p>Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники) Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять «кодирование» в программном обеспечении для создания виртуального помощника; - применять технологии, инструменты искусственного интеллекта для разработки сценариев виртуальных агентов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии искусственного интеллекта (обработка естественного языка, машинное обучение, семантическое понимание и т.д.); - классификацию виртуальных агентов (чат-боты, виртуальные помощники); - подходы и инструменты, необходимые для разработки чат-бота, виртуальных помощников. 		
ОП.09	Расширяем горизонты. profiIUM	<p>Формирование региональной компетенции с целью учета рекомендаций движения «Профессионалы», в учебный план включена вариативная профессиональная дисциплина, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать организационно-правовую форму новых компаний; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – налаживать коммуникации между членами команды; 	56	48

		<ul style="list-style-type: none"> – управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве; – оценивать личностные качества и потенциал членов команды; – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; – определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов; – выдвигать бизнес-идеи; – выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка; – использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; – проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; – выявлять сегменты рынка; – определять тип рыночной структуры; – давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; – создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; – доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; – сохранять актуальность товара (услуги); – воздействовать на конкретную аудиторию; – готовить мастер-классы; – демонстрировать готовую продукцию; – применять основные этапы рекламной кампании; – применять основные формы продвижения товара или услуги; – обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать величины налогов; – обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; – формулировать ключевые качества успешного сотрудника; – определить степень клиентоориентированности компании; – осуществлять постановку цели; – выяснять потребности клиента; – применять технологии активных продаж; – вести переговоры; – вести деловую переписку; – классифицировать экспортные товары; – оценивать экспортный потенциал предприятия; – различать модели управления бизнес-процессами; – определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; – подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; – сравнивать электронную и реальную коммерцию; – отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; – определять потребность в инвестициях; – выбирать оптимальный вид кредита; – определять доходы фирмы; – оценивать риски фирмы при организации ведении бизнеса; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – находить варианты вложения денежных средств; – выбирать оптимальный вариант международных расчетов; – юридически грамотно толковать действующие правовые нормы; – анализировать практику разрешения 	
--	--	--	--

		<p>предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства; – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта; – анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; – использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; – выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; использовать систему «одно окно» <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; – основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; – техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ – основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; – процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования; – принципы и функции маркетинга; – критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; – понятие и виды конкуренции; – понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; – понятие трансформация привычного восприятия продукции; – технологии распространения сведений о благонадежности компании; – техники продвижения дорогостоящих товаров; – формы PR-мероприятий; – виды промо-акций; – понятие сейлзпромоушн; – понятие паблик рилейшнз; – понятие директ-маркетинг; – понятие брендинг; – понятие «цена», виды и функции цен; – методы ценообразования; – понятие «бухгалтерский учет»; – понятие «управленческий учет» и его компоненты; – виды налогов; – системы бухгалтерского учета; – понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; – понятие «сервис»; – понятие «продажи»; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – этапы продаж и содержание каждого этапа; – послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; – понятие «экспорт»; – преимущества и недостатки экспорта; – понятие «стратегия»; – процесс выхода на внешний рынок; – этапы экспортных операций; – содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; – понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации; – возможности CRM-систем; – плюсы и минусы электронной и реальной коммерции; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – показатели кредитоспособности компании; – понятие кредитного риска и методы его снижения; – типы и сущность корпораций; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – специфику и риски работы с венчурными фондами; – методы планирования расходов и покупок; – методы накопления личного капитала; – правила осуществления международных расчетов; – содержание и классификация валютных рисков; – требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; – место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – источники предпринимательского права; – принципы современного предпринимательского права; – принципы расширения инвестиционного портфеля; – права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные; – договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные – договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса; – меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса; – виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции; – требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций; – подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы 		
--	--	--	--	--

		<p>проведения стратегического анализа бизнес-среды; – теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; принцип «одного окна»</p>		
ОП.10	<p>Основы налоговой грамотности/ Личная финансовая безопасность/ Инвестиции и страхование/ Бизнес и налоги/ Основы потребительских знаний/ Технология самозанятости/ Персональные финансы/ Финансовая грамотность юридических лиц/ Технология предпринимательства</p>	<p>Основы налоговой грамотности Обучающийся должен: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - интерпретировать правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - рассчитывать суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями; - планировать возникновение налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов. <p>Знать:</p>	36	36

		<ul style="list-style-type: none"> - основные элементы банковской системы; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - методика расчета суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями; - перечень налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов. <p>Личная финансовая безопасность Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; - использовать банковские карты, электронные деньги; - пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите, кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом 		
--	--	--	--	--

		<p>плане, уменьшении стоимости кредита</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. <p>Инвестиции и страхование</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - выполнять необходимые для составления экономических разделов инвестиционных планов расчеты; - проводить оценку риска и доходности инвестиционного портфеля; - проводить оценку влияния финансово-экономических рисков и эффективности проектов их минимизации; - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на валютном рынке; - представлять результаты работы в соответствии с принятыми профессиональными стандартами; - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, 	
--	--	--	--

		<p>страхования имущества и ответственности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику оценки эффективности инвестиционных проектов; - методику выполнения необходимых для составления экономических разделов инвестиционных планов расчетов; - стратегии поведения экономических агентов на валютном рынке; - принятые в отрасли профессиональные стандарты оформления инвестиционных планов; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - страхование и его виды. <p>Бизнес и налоги</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - интерпретировать правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; 		
--	--	--	--	--

		<p>- рассчитывать суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;</p> <p>- планировать возникновение налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов.</p> <p>Знать:</p> <p>- основные элементы банковской системы;</p> <p>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>- правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций;</p> <p>- методика расчета суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды);</p> <p>- перечень налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности;</p> <p>- средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов.</p> <p>Основы потребительских знаний</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и применять законодательство по защите прав потребителей;</p> <p>- соблюдать требования действующего</p>		
--	--	--	--	--

		<p>законодательства и защищать свои потребительские права в рамках действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по потребительскому законодательству для практической деятельности и повседневной жизни; - защищать свои потребительские права в рамках действующего законодательства РФ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения законодательства о защите прав потребителей; - система законодательства о защите прав потребителей; - требования защиты прав потребителей при продаже товаров; - права потребителей при выполнении работ или оказании услуг; - виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей в сфере оказания услуг; - формы государственной и судебной защиты прав потребителей <p>Технология самозанятости Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарегистрироваться в качестве самозанятого; - осуществлять профессиональную деятельность по специальному налоговому режиму в качестве самозанятого; - платить налог на профессиональный доход; - вести учет и анализ своей профессиональной деятельности; - продвигать свою профессиональную деятельность (продукцию, товары, услуги) в социальных сетях; - взаимодействовать с банками в процессе осуществления 		
--	--	--	--	--

		<p>своей деятельности в качестве самозанятого.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность самозанятых граждан; - процедуру регистрации гражданина в качестве самозанятого; - ставки и порядок уплаты налога на профессиональный доход; - инструменты продвижения своей профессиональной деятельности (продукции, товаров, услуг) в социальных сетях; - процедуры взаимодействия самозанятых с банками. <p>Персональные финансы</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - анализировать потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, инвестиционные риски; - пользоваться различными финансовыми услугами, предоставляемыми банками для повышения собственного благосостояния; - рассчитывать налоги на доходы и имущество физических лиц; - заполнять налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую и банковскую систему государства; - цели, задачи и практические подходы к формированию личного и семейного бюджета; - принципы устройства пенсионной системы России; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - виды налогов в РФ для физических лиц и методику их расчетов; - способы использования банковских продуктов физическими лицами; - основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях. <p>Финансовая грамотность юридических лиц</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать наиболее подходящую организационно-правовую форму предпринимательской фирмы (сообразно бизнес-идее и проекту); - применять в повседневной практике инструменты планирования и контроля рабочего процесса фирмы (диаграмма Ганта); - подготавливать необходимый пакет документов для регистрации ИП, или ООО, или НП и др.; - оформлять платежные документы (счет и пр.) для выполнения финансовых операций по выбранной форме предприятия; - оформлять договора; - вести расчеты, связанные с оплатой труда. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость официальной (законной) регистрации фирмы/компании; - сущность основных организационно-правовых форм (ИП, ООО, НП, крестьянско-фермерское хозяйство) и их определяющие различия; - процедуры регистрации фирмы; - процедуры открытия расчетного счета в банке; - варианты организации и ведения бухгалтерского учета (включая передачу данной задачи на аутсорсинг); - периоды отчетности; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия бизнеса, в том числе – краудфандинг, венчурное финансирование, микрофинансирование; - финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития, в том числе программы Корпорации МСП, МСП-банка, Фонда «Сколково», Фонда развития промышленности, ФРИИ и другие; - финансовые механизмы масштабирования бизнеса, в том числе банковский кредит, лизинг, факторинг, выпуск ценных бумаг; - современные банковские технологии для бизнеса; - какие бизнес-риски нужно страховать; - программное обеспечение для финансового планирования. <p>Технология предпринимательства Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и декомпозировать жизненные цели; - генерировать бизнес-идеи; - применять технологию принятия решения; - составить Диаграмму Ганта; - строить схему бизнес-процессов; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивать рекламу в социальных сетях; - применять технологию принятия решения; - составлять и оформлять организационную схему компании; - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; - создавать и проводить презентацию 		
--	--	--	--	--

		<p>предпринимательской идеи и самопрезентацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить воронку продаж; - составлять аватар клиента; - составлять финансовую модель компании; - планировать предпринимательскую деятельность. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «Предпринимательство», «Предприниматель»; - плюсы и минусы предпринимательской деятельности; - мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности; - понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей; - определение категории «План», виды планов, инструменты планирования; - понятие «Процесс развития», его этапы; - технологии генерирования предпринимательских идей; - клиентоориентированность как условие планирования; - понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития; - роль исследований в планировании; - основные технологии маркетингового планирования; - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; - методы анализа позиций конкурентов; - понятие «Инновации»; - командообразование: понятие, этапы; - понятие «Ключевые компетенции»; - методы подбора персонала по ключевым компетенциям; - регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - алгоритм составления финансового плана проекта; - требования к созданию презентации проекта; - средства презентации; - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; - определение и виды каналов сбыта; - воронку продаж, технологии лидогенерации; - основные технологии интернет-маркетинга. 		
<i>ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции</i>			20	0
<i>МДК.01.01</i>	Художественное проектирование рекламного продукта	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с требованиями работодателями:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания визуального образа с рекламными функциями; <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы психологического воздействия на потребителя 	20	0
<i>ПМ.02 Производство рекламной продукции</i>			376	228
<i>МДК.02.01</i>	Выполнение рекламных проектов в материале	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с требованиями работодателями:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать литературные навыки и приемы при написании рекламного текста; 	185	112
<i>МДК.02.02</i>	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	<p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать литературные навыки и приемы при написании рекламного текста; 	129	66
<i>МДК.02.03</i>	Техника и технологии рекламной фотографии	<ul style="list-style-type: none"> - создавать рекламные тексты, в том числе и с включением в состав текста оптимально подобранных ключевых слов; - составлять тексты информационных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; - разрабатывать дизайн мини-сайтов; - составлять рекламные объявления, привлекательные для целевой аудитории продвигаемого веб-сайта; - создавать оригинальные электронные презентации; - использовать в презентациях элементы видео и анимационных технологий; 	62	50

		<ul style="list-style-type: none"> - правильно и качественно оформлять и форматировать электронные документы; - размещать текстовую, графическую и анимационную информацию на страницах вебсайта; - размещать рекламные материалы на рекламных площадках социальных медиа; - публиковать сайты и использовать приемы внутренней и внешней оптимизации; - использовать современные технические приемы и технологии проведения и управления электронными презентациями; - пользоваться облачными хранилищами; - загружать файлы и папки на сетевые диски; - владеть базовыми навыками производства аудиовизуального произведения; - создавать изображения для различных видов публикаций; - производить техническую и художественную ретушь цифровых фотоизображений, фотографий; - выводить фотографии на печать <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к созданию и оформлению рекламных текстов с учетом особенностей контекстного продвижения; - основы контекстно-медийной рекламы в интернете; - особенности размещения контекстно-медийных объявлений в системах контекстно-медийной рекламы; - системы и платформы размещения контекстно-медийной рекламы; - принципы и современные инструменты разработки электронных презентаций, в том числе и облачные; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - обработку, редактирование и хранение медиаданных, соответствующие форматы медиаданных, их разрешение; - охват и характеристики индустрии фотографии, а также способы ее взаимодействия с другими профессиональными областями; - операторские и монтажные приемы; - принципы съёмки и отбора фотографий в фоторепортаже; - основные форматы цифровых изображений; - основы компьютерной обработки фотоизображений; - общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции; - принципы подготовки изображения к печати 		
ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта			122	118
МДК.03.01	Маркетинг в рекламе	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследования рынка; - рассчитывать стоимость рекламных мероприятий; - обосновывать и оценивать описание целевых аудиторий <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы определения целевой аудитории; - преимущества и недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; - эффективность рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний 	122	118
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта			17	0
МДК.04.02	Управление личным брендом	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять исследования по разработке и созданию дизайна бренда рекламной 	17	0

		<p>продукции, использовать их результаты при создании бренда рекламной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных проектов и сбора информации; - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - консультировать партнеров по рекламным продуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации бренда рекламного продукта; - работать с запросами клиентов; <p>оформлять документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать себестоимость бренда рекламного продукта и определять цену бренда рекламного продукта; - работать с агентскими договорами; - организовывать продвижение бренда рекламного продукта на рынке Тюменского региона; - проводить рекламные кампании по продвижению брендов компаний Тюменского региона; <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламного продукта; - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - способы обработки статистических данных; - методы работы с базами данных; - правила оформления документов при работе с 		
--	--	--	--	--

		<p>консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики расчета себестоимости бренда рекламного продукта и определения цены бренда рекламного продукта; - основные формы работы с брендом по продвижению и реализации рекламного продукта; - технику проведения рекламной кампании; - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам брендов рекламного продукта; - методики расчета себестоимости бренда рекламного продукта и определения цены бренда рекламного продукта; - экскурсионные объекты Тюменской области; - объекты брендов рекламного продукта в Тюменской области; - виды рекламного продукта; - методику работы по развитию рекламных кампаний по продвижению брендов компаний Тюменского региона; - основные формы работы с турагентами по продвижению брендов компаний Тюменского региона 		
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный			199	160
МДК.05.01	Технология продаж	Формирование знаний и умений	20	0
МДК.05.02	Продвижение в сети Интернет	<p>в соответствии с Профстандартом и региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск заказчиков рекламных услуг и создавать клиентскую базу данных; 	179	160

		<ul style="list-style-type: none"> - контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести с ними переговоры; - принимать участие в рекламных акциях в качестве исполнителя; - контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламы; - применять различные средства связи с клиентами и заказчиками рекламных услуг; - осуществлять выбор средств рекламы для проведения рекламных мероприятий; - использовать компьютерную технику в рекламной деятельности; - пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графической рекламной информации при проведении презентационных мероприятий; - оцифровывать текстовую и графическую информацию; - составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта; - проведение работ по внутренней оптимизации вебсайта согласно требованиям поисковых систем; - проведение работ по повышению популярности вебсайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - составление контекстно-медийного плана продвижения; - размещение контекстно-медийных и рекламных объявлений в системах интернет-рекламы; - подбор площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для продвижения веб-сайта; - управление коммуникациями в социальных медиа 	
--	--	--	--

		<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аудита веб-сайта; - проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - разработка стратегии поискового продвижения; - оптимизация внутренних характеристик веб-сайта, повышение его популярности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и анализ поведения посетителей веб-сайта; - составление отчетов по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - разработка и реализация стратегии проведения медийной и контекстно-медийной кампании; - составление заданий на разработку текстовых и графических материалов для контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - составление отчетов по реализации контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - проведение аналитических работ по изучению конкурентов; - разработка стратегии продвижения в социальных медиа; - привлечение пользователей в интернет-сообщество; - разработка и проведение рекламных кампаний в социальных медиа; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - составление и согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - анализ трафика на веб-сайт; - организация и проведение электронных рассылок; - разработка системы показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - контроль реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - разработка системы мотивации специалистов по интернет-маркетингу; - формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу; - управление специалистами по интернет-маркетингу и контроль их работы <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся торговой деятельности; - законодательство о рекламе; - виды рекламы и основы организации рекламной деятельности; - перспективы развития отрасли, предприятия, 		
--	--	---	--	--

		<p>учреждения, организации, производящих рекламируемую продукцию и оказывающих услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции и выполняемых услуг, основные их характеристики; - требования потенциальных покупателей (заказчиков) производимой продукции к оказываемым услугам; - действующие ценники и прейскуранты; - основы организации связи со средствами массовой информации, приемы и методы делового общения и ведения переговоров; - основы психологии; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда; - виды поисковых запросов пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; - программные средства и платформы для подбора ключевых слов и словосочетаний, отражающих специфику веб-сайта; - основы компьютерной грамотности; - правила реферирования и аннотирования текстов; - инструменты сбора и анализа поисковых запросов; - основы гипертекстовой разметки; - особенности работы систем управления веб-сайтами; - особенности функционирования поисковых систем; - правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевые слова страницы, описание страницы); - основы компьютерной грамотности; - правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; - методы обработки текстовой и графической информации; - основы контекстно-медийной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; - виды поисковых запросов пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; - программные средства и платформы для подбора ключевых словосочетаний, отражающих специфику веб-сайта; - инструменты поиска веб-сайтов конкурентов; - инструменты мониторинга и сбора поисковых запросов веб-сайтов конкурентов; - основы компьютерной грамотности; - правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; - методы обработки текстовой и графической информации; - функционирование современных социальных медиа; - аудитория различных социальных медиа; - методы оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории; - особенности функционирования поисковых машин; - основы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - основы компьютерной грамотности; - правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; - основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; - основы оптимизации веб-сайта под требования современных поисковых машин; - основы деловой коммуникации; - основы веб-аналитики 		
--	--	---	--	--

При формировании ОПОП ПССЗ выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.02 Производство рекламной продукции, отведенного на его изучение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО п.7.14). Преддипломная практика - 4 недели (144 часа) запланирована на 6 семестр.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП ПССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (3 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (4 недели - на подготовку ВКР, 2 недели - на защиту ВКР).

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

3.3. Рабочая программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

3.4. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

3.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 5 - 28) разработаны преподавателями техникума в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама с учетом рекомендаций работодателей - социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, рассмотрены на предметно-цикловых комиссиях и утверждены заместителем директора.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (ширина канала-10 Мб\с).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранный язык (лингфонные кабинеты);

математики и информатики;
истории изобразительного искусства;
рисунка и живописи;
экологии и безопасности жизнедеятельности; экономики и менеджмента;
шрифтовой и художественной графики; цветоведения;
проектирования рекламного продукта; методический.

Лаборатории:

информатики и вычислительной техники; компьютерного дизайна;
информационных и коммуникационных технологий; компьютерной графики и
видеомонтажа;
фотолаборатория.

Мастерские: багетная.

Полигоны:

Мини-типография

Студии:

видеостудия;

фотостудия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены учебным, лабораторным, специализированным оборудованием, вычислительной техникой, необходимым комплектом программного обеспечения и информационно-образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО по специальности (Приложение 35).

Реализация ОПОП ПССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме и в организациях социальных партнерах техникума, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.4. Организация практики

При реализации ОПОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется Положением «О практической подготовке обучающихся», утвержденным Приказами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778).

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных мастерских и лабораториях техникума либо в организациях в специально

оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся концентрированно. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Программы практики (Приложения 29-31) разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП ПССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры.

Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ПССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ПССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Программа ГИА (Приложение 32) разрабатывается ежегодно ведущей предметноцикловой комиссией по специальности и утверждается директором Техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;

- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Адаптация настоящей основной образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ООП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ООП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; - формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ООП СПО инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ООП.

6.2. Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ООП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

6.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

6.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

6.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

6.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

6.7. Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В техникуме созданы специальные условия обучения и воспитания, позволяющие учитывать особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оказание им помощи в освоении образовательной программы (Приложение 36).

7. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.