

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 10
от 14 июня 2021 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 632/01 - од
от 15 июня 2021 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии среднего профессионального образования

43.01.02 ПАРИКМАХЕР

в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья

Квалификация:
Парикмахер

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Тюмень 2021

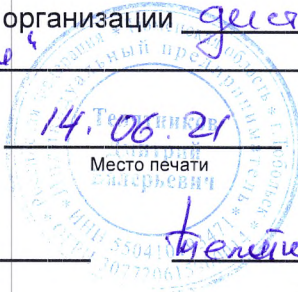
Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации г. Екатеринбургский
центр «Медведь»

Экспертное заключение от 14.06.21



Эксперт директор / Келетников О.В. / [Signature]
Должность ФИО Подпись

Эксперт технолог / Секина К.А. / [Signature]
Должность ФИО Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------------------|---|---|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1. | Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 1.2. | Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы | 7 |
| 2. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 2.1. | Область и объекты профессиональной деятельности | 8 |
| 2.2. | Виды профессиональной деятельности и компетенции | 8 |
| 2.3. | Специальные требования | 9 |
| 3. | ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 10 |
| 3.1. | Рабочий учебный план | 10 |
| 3.2. | Календарный учебный график | 23 |
| 3.3. | Рабочая программа воспитания | 23 |
| 3.4. | Календарный план воспитательной работы | 24 |
| 3.5. | Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 24 |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 25 |
| 4.1. | Учебно-методическое и информационное обеспечение | 25 |
| 4.2. | Кадровое обеспечение | 25 |
| 4.3. | Материально-техническое обеспечение | 25 |
| 4.4. | Организация практики | 26 |
| 5. | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 28 |
| 5.1. | Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся | 28 |
| 5.2. | Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 41 |
| 6. | АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 42 |
| 7. | СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА | 46 |
| 8. | ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ | 46 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | | |
| Приложение 1. | Рабочий учебный план | |
| Приложение 2. | Календарный учебный график | |
| Приложение 3. | Рабочая программа воспитания | |
| Приложение 4. | Календарный план воспитательной работы | |
| | Рабочие программы: | |
| Приложение 5. | ОУД.01.01 | Русский язык |
| Приложение 6. | ОУД.01.02 | Литература |
| Приложение 7. | ОУД.01.03 | Родная литература |
| Приложение 8. | ОУД.02 | Иностранный язык |
| Приложение 9. | ОУД.04 | История |
| Приложение 10. | ОУД.05 | Физическая культура |
| Приложение 11. | ОУД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| Приложение 12. | ОУД.18 | Астрономия |
| Приложение 13. | ОУД.03 | Математика |
| Приложение 14. | ОУД.07 | Информатика |
| Приложение 15. | ОУД.12 | Экономика |
| Приложение 16. | ОУД.13 | Право |
| Приложение 17. | ОП.01 | Экономические и правовые основы профессиональной деятельности |
| Приложение 18. | ОП.02 | Основы культуры профессионального общения |
| Приложение 19. | ОП.03 | Санитария и гигиена |

| | | |
|----------------|-------|---|
| Приложение 20. | ОП.04 | Основы физиологии кожи и волос |
| Приложение 21. | ОП.05 | Специальный рисунок |
| Приложение 22. | ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |
| Приложение 23. | ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности\ |
| | | Основы социализации и социальной адаптации |
| | | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями |
| | | здоровья в современных условиях |
| Приложение 24. | ОП.08 | Основы финансовой грамотности |
| Приложение 25. | ПМ.01 | Выполнение стрижек и укладок волос |
| Приложение 26. | ПМ.02 | Выполнение химической завивки волос |
| Приложение 27. | ПМ.03 | Выполнение окрашивания волос |
| Приложение 28. | ПМ.04 | Оформление причёсок |
| Приложение 29. | ФК.00 | Физическая культура |
| Приложение 30. | | Рабочая программа учебной практики |
| Приложение 31. | | Рабочая программа производственной практики |
| Приложение 32. | | Программа государственной итоговой аттестации |
| Приложение 33. | | Справка о наличии печатных и электронных |
| | | образовательных и информационных ресурсов |
| Приложение 34. | | Сведения о профессиональной компетентности |
| | | педагогических кадров |
| Приложение 35. | | Справка о материально-техническом обеспечении |
| | | образовательной деятельности |
| Приложение 36. | | Программа развития универсальных учебных |
| | | действий |
| Приложение 37. | | Программа коррекционной работы |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП ППКРС) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП ППКРС составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.04.2021);
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 730 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013 г. № 29644);
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 с изменениями и дополнениями от 16 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г. № 29200) (ред. от 28.08.2020);
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 года, 17 ноября 2017 года, 10 ноября 2020 г.)
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерством юстиции России 26.12.2013 г. № 30861);
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г.,

регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662) и [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2020 г., регистрационный № 57581);

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 ноября 2018 г. № 201 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.12.2018 г. № 52852).

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., № 24480);

12. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо Минобрнауки россии от 17.03.2015 № 06-259, в ред. 2017 года). Одобрены Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

13. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (одобрено 2015 г. Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от 10.04.2014г.)

14. Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»);

15. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.;

16. Учебная дисциплина Основы предпринимательской (вариативная), разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в ООП регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности»;

17. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94);

18. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ООП (далее – адаптированная ООП) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

19. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

20. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 17.08.2018 № 514/ОД; принят на Общем собрании сотрудников и обучающихся, протокол от 06.06.2018 № 6; (с изменениями от 12.04.2019 № 239/ОД)

21. Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ООП считается адаптированной. Для адаптированной ООП выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер в очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

оказание парикмахерских услуг населению.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы клиента;

внешний вид человека;

технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;

нормативная документация.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Выполнение стрижек и укладок волос.

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВД 2. Выполнение химической завивки волос.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВД 3. Выполнение окрашивания волос.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВД 4. Оформление причёсок.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2.3. Специальные требования

2.3.1. Региональные компетенции выпускника

ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

РК 1. Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования (Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» № 261-ФЗ от 23.11.2009г.)

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по профессии 43.01.02 Парикмахер на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации (ФГОС СПО, п. 7.3);

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю (ФГОС СПО, п. 7.4);

- общая продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году (ФГОС СПО, п. 7.6).

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;

- общепрофессионального;

- профессионального;

и разделов:

- физическая культура;

- учебная практика;

- производственная практика;

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (ФГОС СПО, п. 6.1).

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессиональных модулей входят по одному междисциплинарному курсу.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Структура ОПОП ППКРС

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Коды формируемых компетенций |
|-----------|--|--|--|------------------------------|
| ОД.00 | Общеобразовательный цикл | 3078 | 2052 | |
| ОУД.00 | Базовые дисциплины | 1710 | 1134 | |
| ОУД.01.01 | Русский язык | | | |
| ОУД.01.02 | Литература | | | |
| ОУД.01.03 | Родная литература | | | |
| ОУД.02 | Иностранный язык | | | |
| ОУД.04 | История | | | |

| | | | | |
|--------|---|------|-----|--|
| ОУД.05 | Физическая культура | | | |
| ОУД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | |
| ОУД.18 | Астрономия | | | |
| ОУД.00 | Профильные дисциплины | 1368 | 918 | |
| ОУД.03 | Математика | | | |
| ОУД.07 | Информатика | | | |
| ОУД.12 | Экономика | | | |
| ОУД.13 | Право | | | |
| ПП.00 | Профессиональная подготовка | 1080 | 720 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 452 | 296 | |
| ОП.01 | Экономические и правовые основы профессиональной деятельности | | | ОК 1 – 7 ПК 1.6; ПК 2.3 ПК 3.4 ПК 4.3 |
| ОП.02 | Основы культуры профессионального общения | | | ОК 1 – 7 ПК 1.1, 1.6 ПК 2.1, 2.3 ПК 3.1, 3.4 ПК 4.1, 4.3 |
| ОП.03 | Санитария и гигиена | | | ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3 |
| ОП.04 | Основы физиологии кожи и волос | | | ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 |
| ОП.05 | Специальный рисунок | | | ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3 |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | | 32 | ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3 |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности/Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных | | | ОК.8 |

| | | | | |
|-------|--|---------|-----|--|
| | условиях | | | |
| ОП.08 | Основы финансовой грамотности | | | ОК.8 |
| | Профессиональный учебный цикл | 548 | 384 | |
| | Профессиональные модули | 548 | 384 | |
| ПМ.01 | Выполнение стрижек и укладок волос МДК.01.01 Стрижки и укладки волос | | | ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.6 |
| ПМ.02 | Выполнение химической завивки волос МДК.02.01 Химическая завивка волос | | | ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.3 |
| ПМ.03 | Выполнение окрашивания волос МДК.03.01 Окрашивание волос | | | ОК 1 - 7 ПК 3.1 - 3.4 |
| ПМ.04 | Оформление причёсок МДК.04.01 Искусство причёски | | | ОК 1 - 7 ПК 4.1 - 4.3 |
| ФК.00 | Физическая культура | 80 | 40 | ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 |
| УП.00 | Учебная практика обучающихся на базе основного общего образования | 23 нед. | 828 | ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3 |
| | Производственная практика обучающихся на базе основного общего образования | 16 нед. | 576 | |
| | Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе основного общего образования | 2 нед. | 72 | |

Обязательная часть ОПОП ППКРС по учебным циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ОПОП ППКРС разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденный приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 730 с изменениями и дополнениями от 09.04.2015г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29644).

Вариативная часть (20%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в

соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП ППКРС (216 часов максимальной учебной нагрузки / 144 часа обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | <p><i>Развитие у студентов способности к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей (Письмо Департамента образования и науки Тюменской области №342 от 26.01.2009г.)</i></p> <p><i>ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i></p> <p><i>обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– выбирать организационно- правовую форму новых компаний;</i> <i>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</i> <i>– налаживать коммуникации между членами команды;</i> <i>– управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;</i> <i>– оценивать личностные качества и потенциал членов команды;</i> <i>– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</i> <i>– определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;</i> <i>– выдвигать бизнес-идеи;</i> <i>– выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;</i> <i>– использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</i> <i>– проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</i> <i>– выявлять сегменты рынка;</i> <i>– определять тип рыночной структуры;</i> | 72 | 36 | 36 |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; – создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; – доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; – сохранять актуальность товара (услуги); – воздействовать на конкретную аудиторию; – готовить мастер-классы; – демонстрировать готовую продукцию; – применять основные этапы рекламной кампании; – применять основные формы продвижения товара или услуги; – обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); – рассчитывать величины налогов; – обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; – формулировать ключевые качества успешного сотрудника; – определить степень клиентоориентированности компании; – осуществлять постановку цели; – выяснять потребности клиента; – применять технологии активных продаж; – вести переговоры; – вести деловую переписку; – классифицировать экспортные товары; – оценивать экспортный потенциал предприятия; – различать модели управления бизнес-процессами; – определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; – подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; – сравнивать электронную и реальную коммерцию; – отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; – определять потребность в инвестициях; | | | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--------|--|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальный вид кредита; – определять доходы фирмы; – оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – находить варианты вложения денежных средств; – выбирать оптимальный вариант международных расчетов; – юридически грамотно толковать действующие правовые нормы; – анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам; – эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства; – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта; – анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; – использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; – выбирать инструментальные | | | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| | | <p>средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; использовать систему «одно окно» знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; – о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; – основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; – техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ – основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; – процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования; – принципы и функции маркетинга; – критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; – понятие и виды конкуренции; – понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; – понятие трансформация привычного восприятия продукции; – технологии распространения сведений о благонадежности компании; – техники продвижения дорогостоящих товаров; – формы ПР-мероприятий; – виды промо-акций; – понятие сейлзпромоушн; – понятие паблик рилейшнз; – понятие директ-маркетинг; – понятие брендинг; – понятие «цена», виды и функции цен; – методы ценообразования; – понятие «бухгалтерский учет»; – понятие «управленческий учет» и его компоненты; – виды налогов; – системы бухгалтерского учета; – понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; | | | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – понятие «сервис»; – понятие «продажи»; – этапы продаж и содержание каждого этапа; – послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; – понятие «экспорт»; – преимущества и недостатки экспорта; – понятие «стратегия»; – процесс выхода на внешний рынок; – этапы экспортных операций; – содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; – понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации; – возможности CRM-систем; – плюсы и минусы электронной и реальной коммерции; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – показатели кредитоспособности компании; – понятие кредитного риска и методы его снижения; – типы и сущность корпораций; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – специфику и риски работы с венчурными фондами; – методы планирования расходов и покупок; – методы накопления личного капитала; – правила осуществления международных расчетов; – содержание и классификация валютных рисков; – требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; – место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; – источники предпринимательского права; – принципы современного | | | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--------|---|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| | | <p>предпринимательского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы расширения инвестиционного портфеля; – права и обязанности субъектов предпринимательства; <p>законодательство Р Ф и международные;</p> <ul style="list-style-type: none"> – договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; <p>порядок применения международных договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; <p>полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса; – виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции; – требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций; – подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды; – теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; <p>принцип «одного окна»</p> | | | |
| ОП.07 | <p>Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях</p> | <p>В соответствии Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ в учебный в план включена учебная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (по выбору обучающегося), обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать собственную трудовую деятельность; - составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное | 72 | 36 | 36 |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--------|--|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| | | <p>резюме, анкету, автобиографию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - использовать коммуникативные приемы в деловом общении; - оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние; - вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов; - составляющие профессиональной пригодности; - причины возникновения конфликтных ситуаций; - общие положения трудового договора; - индивидуально-психологические особенности личности; - причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях | | | |
| ОП.08 | Основы финансовой грамотности | <p>В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р. Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы. В учебный план включена вариативная учебная дисциплина, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, | 54 | 36 | 18 |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| | | <p>таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; -использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; -применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; -применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; -использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; -применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, -сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; -применять знания о депозите, управления рисками при депозите; -о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; -определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; -оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экономические явления и процессы общественной жизни; -структуру семейного бюджета и экономику семьи; -депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; -расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, | | | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--|--|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| | | <p>формы дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>-виды ценных бумаг;</p> <p>-сферы применения различных форм денег;</p> <p>-основные элементы банковской системы; -виды платежных средств;</p> <p>-страхование и его виды;</p> <p>-налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p> <p>-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p> | | | |
| ПМ.01 | МДК.01.01 Стрижки и укладки волос | Всего, в том числе: | 90 | 72 | 18 |
| | | С целью учета требований профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» обучающийся должен уметь: | 46 | 32 | 14 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - выполнять классические модели детских стрижек; - подбирать индивидуальные программы по уходу за волосами, - выполнять консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях; - провести процедуры по профилактическому уходу за волосами (в том числе ламинированию волос), применять различные маски и бальзамы для волос; - осуществлять консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях; - соблюдать техники выполнения окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард; - соблюдать техники выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард; - использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и техниками окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард | | | |
| В целях формирования у студентов правовых, экономических и организационных основ | 44 | 40 | 4 | | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Требования к результатам обучения | Количество часов на вариативную часть | | |
|--------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | Самостоятельная |
| | | <p>стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона; - описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства; - описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; - использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению; традиционные и альтернативные виды энергии; способы получения новых видов топливных и энергетических ресурсов; способы уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок; правила рационального использования электрической и тепловой энергии; основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; использование современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла. | | | |

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели.

3.2. Календарный учебный график

Срок получения СПО по ОПОП ППКРС в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

| | |
|--|----------|
| Обучение по учебным циклам и разделу "Физическая культура" | 77 нед. |
| Учебная практика обучающихся на базе основного общего образования | 23 нед. |
| Производственная практика обучающихся на базе основного общего образования | 16 нед. |
| Промежуточная аттестация обучающихся на базе основного общего образования | 5 нед. |
| Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе основного общего образования | 2 нед. |
| Каникулы | 24 нед. |
| Итого | 147 нед. |

Календарный учебный график (Приложение 2) составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

3.3 Рабочая программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО на 2021-2024 гг.

Программа составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета (Протокол от «29» мая 2020 г. № 6).

Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы.

Программа воспитания представлена в ООП Приложение 3.

3.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в ОПОП (Приложение 4)

3.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 5-29) разработаны преподавателями техникума в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер с учетом требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, рассмотрены на предметно-цикловых комиссиях и утверждены заместителем директора.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебно-методическим обеспечением.

Реализация ОПОП ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (ширина канала-10 Мб\с).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет (Приложение 33).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (Приложение 34).

4.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации (Приложение 35). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

медико-биологических дисциплин;
специального рисунка;
безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

парикмахерская-мастерская, оборудованная парикмахерскими креслами, зеркалами, столиками для инструментов и препаратов, мойками для мытья волос, сушуарами, стерилизаторами, бактерицидными лампами, климатомом, кондиционером, водонагревателем, профессиональными препаратами.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены учебным, лабораторным, специализированным оборудованием, вычислительной техникой, необходимым комплектом программного обеспечения и информационно-образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Реализация ОПОП ППКРС обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Техникуме и в организациях - социальных партнерах Техникума, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.4. Организация практики

При реализации ОПОП ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

Программы практики (Приложения 28-29) разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам,

обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры.

Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретизированные требования к результатам освоения ОПОП ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|---|--|--|
| | Общепрофессиональный учебный цикл | В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен: | |
| ОП.01 | Экономические и правовые основы профессиональной деятельности | <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;</p> <p>применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</p> <p>защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;</p> <p>знать:</p> <p>понятия спроса и предложения на рынке услуг;</p> <p>особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития</p> | <p>ОК 1-7</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 4.3</p> |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|---|---|
| | | сферы обслуживания и услуг парикмахерских; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; типовые локальные акты организации; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда | |
| ОП.02 | Основы культуры профессионального общения | уметь: соблюдать правила профессиональной этики; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; знать: правила обслуживания населения; основы профессиональной этики; эстетику внешнего облика парикмахера; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности | ОК 1-7 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.3 |
| ОП.03 | Санитария и гигиена | уметь: соблюдать санитарные требования; предупреждать профессиональные заболевания; знать: санитарные правила и нормы (СанПиН); профилактику профессиональных заболеваний; основы гигиены кожи и волос | ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 |
| ОП.04 | Основы физиологии кожи и волос | уметь: определять типы, фактуру и структуру волос; выявлять болезни кожи и волос; знать: типы, фактуру и структуру волос; болезни кожи и волос, их причины; профилактику заболеваний кожи и волос | ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 |
| ОП.05 | Специальный рисунок | уметь: выполнять рисунок головы человека; выполнять рисунок волос; выполнять рисунок современных стрижек и причесок в цвете; знать: технику рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке; основы пластической анатомии головы человека | ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | уметь: организовывать и проводить мероприятия по | ОК 1-7 ПК 1.1-1.6 |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|---|---|
| | | <p>защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности/Основ | <i>На основании решения Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в</i> | ОК.8 |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|---|------------------------------|
| | <p>ы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях</p> | <p>образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. profilUM»), в целях развития у студентов способности к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей (Письмо Департамента образования и науки Тюменской области №342 от 26.01.2009г.), ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать организационно- правовую форму новых компаний; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – налаживать коммуникации между членами команды; – управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве; – оценивать личностные качества и потенциал членов команды; – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; – определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов; – выдвигать бизнес-идеи; – выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка; – использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; – проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; – выявлять сегменты рынка; – определять тип рыночной структуры; – давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; – создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; – доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; – сохранять актуальность товара (услуги); – воздействовать на конкретную аудиторию; – готовить мастер-классы; – демонстрировать готовую продукцию; – применять основные этапы рекламной кампании; – применять основные формы продвижения товара или услуги; | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|--|------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); – рассчитывать величины налогов; – обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; – формулировать ключевые качества успешного сотрудника; – определить степень клиентоориентированности компании; – осуществлять постановку цели; – выяснять потребности клиента; – применять технологии активных продаж; – вести переговоры; – вести деловую переписку; – классифицировать экспортные товары; – оценивать экспортный потенциал предприятия; – различать модели управления бизнес-процессами; – определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; – подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; – сравнивать электронную и реальную коммерцию; – отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; – определять потребность в инвестициях; – выбирать оптимальный вид кредита; – определять доходы фирмы; – оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – находить варианты вложения денежных средств; – выбирать оптимальный вариант международных расчетов; – юридически грамотно толковать действующие правовые нормы; – анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам; – эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства; – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|---|------------------------------|
| | | <p>создания бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта; – анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; – использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; – выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; <p>использовать систему «одно окно» знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; – о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; – основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; – техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ – основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; – процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования; – принципы и функции маркетинга; – критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; – понятие и виды конкуренции; – понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; – понятие трансформация привычного восприятия продукции; – технологии распространения сведений о благонадежности компании; – техники продвижения дорогостоящих товаров; – формы PR-мероприятий; – виды промо-акций; – понятие сейлзпромоушн; – понятие паблик рилейшнз; – понятие директ-маркетинг; | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|--|------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – понятие брендинг; – понятие «цена», виды и функции цен; – методы ценообразования; – понятие «бухгалтерский учет»; – понятие «управленческий учет» и его компоненты; – виды налогов; – системы бухгалтерского учета; – понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; – понятие «сервис»; – понятие «продажи»; – этапы продаж и содержание каждого этапа; – послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; – понятие «экспорт»; – преимущества и недостатки экспорта; – понятие «стратегия»; – процесс выхода на внешний рынок; – этапы экспортных операций; – содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; – понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации; – возможности CRM-систем; – плюсы и минусы электронной и реальной коммерции; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – показатели кредитоспособности компании; – понятие кредитного риска и методы его снижения; – типы и сущность корпораций; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – специфику и риски работы с венчурными фондами; – методы планирования расходов и покупок; – методы накопления личного капитала; – правила осуществления международных расчетов; – содержание и классификация валютных рисков; – требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; – место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; – источники предпринимательского права; – принципы современного | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|---|------------------------------|
| | | <p><i>предпринимательского права;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>принципы расширения инвестиционного портфеля;</i> – <i>права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные;</i> – <i>договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</i> – <i>основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</i> – <i>основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</i> – <i>формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</i> – <i>меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;</i> – <i>виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;</i> – <i>требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;</i> – <i>подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</i> – <i>теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</i> <p><i>принцип «одного окна»</i></p> | |
| | | <p>В соответствии Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ в учебный в план включена учебная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (по выбору обучающегося), обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>планировать собственную трудовую деятельность;</i> - <i>составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);</i> - <i>применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;</i> - <i>использовать коммуникативные приемы в деловом общении;</i> - <i>оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние;</i> - <i>вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основные понятия: рынок труда, рынок</i> | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|--|------------------------------|
| ОП.08 | Основы финансовой грамотности | <p><i>трудовых ресурсов;</i> <i>-составляющие профессиональной пригодности;</i> <i>- причины возникновения конфликтных ситуаций;</i> <i>- общие положения трудового договора;</i> <i>- индивидуально-психологические особенности личности;</i> <i>- причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях</i></p> <p>В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р. Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы. В учебный план включена вариативная учебная дисциплина, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; -применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; -сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; -грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; -анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; -использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; -применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; -применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; -использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; -применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, -сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; -применять знания о депозите, управления рисками при депозите; | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|---|--|--|
| | | <p>-о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p> <p>-определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p> <p>-оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p> <p>должен знать:</p> <p>-экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>-структуру семейного бюджета и экономику семьи;</p> <p>-депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <p>-расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>-виды ценных бумаг;</p> <p>-сферы применения различных форм денег;</p> <p>-основные элементы банковской системы; -виды платежных средств;</p> <p>-страхование и его виды;</p> <p>-налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p> <p>-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p> | |
| | Профессиональный учебный цикл | | |
| | Профессиональные модули | | |
| ПМ.01 | <p>Выполнение стрижек и укладок волос</p> <p>МДК.01.01. Стрижки и укладки волос</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;</p> <p>выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать рабочее место;</p> <p>подбирать препараты для стрижек и укладок;</p> <p>пользоваться парикмахерским инструментом;</p> | <p>ОК 1-7</p> <p>ПК 1.1-1.6</p> <p>РК.1</p> |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|---|------------------------------|
| | | <p>выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;</p> <p>производить коррекцию стрижек и укладок;</p> <p>выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>знать:</p> <p>санитарные правила и нормы (СанПиНы);</p> <p>законодательные акты в сфере бытового обслуживания;</p> <p>физиологию кожи и волос;</p> <p>состав и свойства профессиональных препаратов;</p> <p>основные направления моды в парикмахерском искусстве;</p> <p>нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;</p> <p>технологии выполнения массажа головы;</p> <p>технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);</p> <p>технологии укладок волос различными способами;</p> <p>критерии оценки качества стрижек и укладок</p> <p>С целью учета требований профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять классические модели детских стрижек; - подбирать индивидуальные программы по уходу за волосами, - выполнять консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях; - провести процедуры по профилактическому уходу за волосами (в том числе ламинированию волос), применять различные маски и бальзамы для волос; - осуществлять консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях; - соблюдать техники выполнения окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард; - соблюдать техники выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард; <p>использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и техниками окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард.</p> <p>В целях формирования у студентов правовых, экономических и организационных основ стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности (Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» № 261-ФЗ от 23.11.2009г.)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному | |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|---|---|--|
| | | <p>использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;</p> <p>-описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;</p> <p>-описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</p> <p>-использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях</p> <p>знать:</p> <p>основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;</p> <p>традиционные и альтернативные виды энергии;</p> <p>способы получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;</p> <p>способы уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;</p> <p>правила рационального использования электрической и тепловой энергии;</p> <p>основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</p> <p>использование современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла.</p> | |
| ПМ.02 | <p>Выполнение химической завивки волос</p> <p>МДК.02.01. Химическая завивка волос</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;</p> <p>выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать рабочее место;</p> <p>подбирать препараты для химической завивки;</p> <p>пользоваться парикмахерским инструментом;</p> <p>выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;</p> <p>производить коррекцию химической завивки;</p> <p>выполнять заключительные работы по</p> | <p>ОК 1-7 ПК 2.1-2.3</p> |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|---|--|--|
| | | <p>обслуживанию клиентов;</p> <p>знать:</p> <p>состав и свойства профессиональных препаратов;</p> <p>современные направления моды в парикмахерском искусстве;</p> <p>нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;</p> <p>технологии химических завивок волос;</p> <p>критерии оценки качества химической завивки волос</p> | |
| ПМ.03. | <p>Выполнение окрашивания волос</p> <p>МДК.03.01. Окрашивание волос</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;</p> <p>выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать рабочее место;</p> <p>подбирать препараты для окрашивания волос;</p> <p>пользоваться парикмахерским инструментом;</p> <p>выполнять все виды окрашивания, в соответствии с инструкционно-технологической картой;</p> <p>производить коррекцию выполненной работы;</p> <p>выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>знать:</p> <p>состав и свойства профессиональных препаратов;</p> <p>современные направления моды в парикмахерском искусстве;</p> <p>нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;</p> <p>технологии окрашивания волос;</p> <p>критерии оценки качества выполненной работы</p> | <p>ОК 1-7 ПК 3.1-3.4</p> |
| ПМ.04. | <p>Оформление причесок</p> <p>МДК.04.01. Искусство прически</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);</p> <p>выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать рабочее место;</p> <p>подбирать препараты, принадлежности для причесок;</p> <p>пользоваться парикмахерским инструментом;</p> <p>выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;</p> <p>производить коррекцию прически;</p> <p>выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>знать:</p> <p>состав и свойства профессиональных препаратов;</p> | <p>ОК 1-7 ПК 4.1-4.3</p> |

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | Содержание дисциплины (требования к знаниям, умениям практическому опыту) | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|---|------------------------------|
| | | современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии выполнения причесок с моделирующими элементами; критерии оценки качества причесок | |
| ФК.00. | Физическая культура | В результате освоения раздела обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни | ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 |

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

ГИА включает защиту ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер и Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

Программа ГИА (Приложение 32) разрабатывается ежегодно ведущей предметно-цикловой комиссией по профессии и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Адаптация настоящей основной образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ООП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ООП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ООП СПО инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ООП.

6.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 72 часов).

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ООП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

6.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе, оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

6.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

6.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты ВКР для выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

6.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

6.7. Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

7. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.

8. ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа коррекционной работы предусматривает создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющие учитывать особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оказание им помощи в освоении образовательной программы (Приложение 37).