

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 6
от 30 июня 2017 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 648/01-01
от 30 июня 2017 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии среднего профессионального образования

43.01.02 ПАРИКМАХЕР

Квалификация:
Парикмахер

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Тюмень 2017

Основная профессиональная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 100116.01 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 730 с изменениями и дополнениями от 09.04.2015г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29644).

Эксперт:

директор Центра красоты Женщины ИИТ Тюменского
Тюмень - Тюменского ИИТ

Разработчик:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ


внесенных в основную профессиональную образовательную программу
подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии
43.01.02. Парикмахер
(группа ПРМ-17-9-1)
на 2019-2020 учебный год

| № изменения | Элемент программы, в который вносятся изменения | Вид изменений | Обоснование изменения |
|-------------|---|---|--|
| 1. | Календарный учебный график | Изменение календарного учебного графика в части сроков проведения теоретического обучения реализуемого на 31 неделе в период с 30.03. -05.04.2020 г. за счет переноса на период 32,33 и 34 недели календарного учебного графика с одновременной реализацией учебной практики ПМ.04 Оформление причесок в 33 и 34 недели | Приказ Министерства Просвещения РФ от 17 марта 2020 № 104 «Об организации деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» Рекомендации Министерства Просвещения РФ «По организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий» от 02.04.2020 № ГД-121/05 |
| 2. | Рабочая программа учебной практики | Изменение п. 4.1. Условия реализации программы производственной практики | Порядок реализации образовательных программ с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий, утверждено приказом ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от «18» марта 2020г. № 172-01/од |

| № изменения | Было | Стало |
|-------------|--|--|
| 1. | Приложение к ОПОП подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.02. Парикмахер (группа ПРМ-17- 9-1) № 2 | Теоретическое обучение в период с 30.03. -05.04.2020 г. перенесено на период 32,33 и 34 недели календарного учебного графика с одновременной реализацией учебной практики ПМ.04 Оформление причесок в период 33 и 34 недели. |
| 2 | Условия реализации программы: Реализация программы модуля предполагает наличие парикмахерской - мастерской, оборудованной парикмахерскими креслами, зеркалами, столиками для инструментов и препаратов, мойками для мытья волос, сушуарами, стерилизаторами, бактерицидными лампами, климатозон, кондиционером, водонагревателем, профессиональными препаратами. | Дополнено: обеспечено наличие условий использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом ГАПОУ ТО Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Протокол № 8 от «06» апреля 2020 г.

Председатель Методического совета  Н.В. Бочанова

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------------------|---|--|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| | 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| | 1.2. Нормативный срок освоения программы | 5 |
| 2. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| | 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | 6 |
| | 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции | 6 |
| | 2.3. Специальные требования | 7 |
| 3. | ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 8 |
| | 3.1. Рабочий учебный план | 8 |
| | 3.2. Календарный учебный график | 11 |
| | 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 11 |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ | 12 |
| | 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 12 |
| | 4.2. Кадровое обеспечение | 12 |
| | 4.3. Материально-техническое обеспечение | 12 |
| | 4.4. Организация практики | 14 |
| 5. | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ | 15 |
| | 5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся | 15 |
| | 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | | |
| Приложение 1. | Рабочий учебный план | |
| Приложение 2. | Календарный учебный график | |
| | Рабочие программы: | |
| Приложение 3. | ОУД.1 | Русский язык. |
| Приложение 4. | ОУД.1 | Литература |
| Приложение 5. | ОУД.2 | Иностранный язык |
| Приложение 6. | ОУД.4 | История |
| Приложение 7. | ОУД.5 | Физическая культура |
| Приложение 8. | ОУД.6 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| Приложение 9. | ОУД.11 | Обществознание |
| Приложение 10. | ОУД.14 | Естествознание |
| Приложение 11. | ОУД.16 | География |
| Приложение 12. | ОУД.17 | Экология |
| Приложение 13. | ОУД.3 | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия |
| Приложение 14. | ОУД.7 | Информатика |
| Приложение 15. | ОУД.12 | Экономика |
| Приложение 16. | ОУД.13 | Право |
| Приложение 17. | УД.1 | Основы исследовательской деятельности |
| Приложение 18. | УД.2 | Мировая художественная культура |
| Приложение 19. | УД.3 | Основы предпринимательства |
| Приложение 20. | ОП.01. | Экономические и правовые основы профессиональной деятельности |
| Приложение 21. | ОП.02. | Основы культуры профессионального общения |
| Приложение 22. | ОП.03. | Санитария и гигиена |

| | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|--|
| Приложение 23. | ОП.04. | Основы физиологии кожи и волос | |
| Приложение 24. | ОП.05. | Специальный рисунок | |
| Приложение 25. | ОП.07. | Безопасность жизнедеятельности | |
| Приложение 26. | ПМ.01 | Выполнение стрижек и укладок волос | |
| Приложение 27. | ПМ.02 | Выполнение химической завивки волос | |
| Приложение 28. | ПМ.03 | Выполнение окрашивания волос | |
| Приложение 29. | ПМ.04 | Оформление причесок | |
| Приложение 30. | ФК.00 | Физическая культура | |
| Приложение 31. | Рабочая программа учебной практики | | |
| Приложение 32. | Рабочая программа производственной практики | | |
| Приложение 33. | Программа государственной итоговой аттестации | | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (ред. от 29.12.2012 г.);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 26.12.2013 г. № 30861);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (зарегистрирован в Минюст России от 08.07.2014 г. № 34861);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 100116.01 Парикмахер, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 730 с изменениями и дополнениями от 09.04.2015г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29644);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
10. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (одобрено 2015 г. Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от 10.04.2014г.)
11. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации), разработанная ФИРО в 2014 г.
12. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:
 - а) разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.).
 - б) разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);
13. Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»);
14. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.
15. Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», разработанная НОУ ДПО «Институт предпринимательства Уральского Федерального округа», утверждена Департаментом образования и науки Тюменской области в 2010 г.
16. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94).
17. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 01.06.2016 № 487/ОД; принят на Общим собранием работников и обучающихся, протокол от 10.05.2016 №4.
18. Локальные нормативные акты техникума.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер в очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Оказание парикмахерских услуг населению.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы клиента;

внешний вид человека;

технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Парикмахер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Парикмахер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Выполнение стрижек и укладок волос.

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВПД 2. Выполнение химической завивки волос.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВПД 3. Выполнение окрашивания волос.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВПД 4. Оформление причесок.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2.3. Специальные требования

2.3.1. Региональные компетенции выпускника

***РК 1.** Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.*

***РК 2.** Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования.*

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по профессии 43.01.02 Парикмахер на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и консультации;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю;

- общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
 - общепрофессионального;
 - профессионального;
- и разделов:
- физическая культура;
 - учебная практика;
 - производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (ФГОС СПО, п.8.6).

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Коды формируемых компетенций |
|--------|--|--|--|--|
| ОД.00 | Общеобразовательный цикл | 3078 | 2052 | |
| | Обязательная часть учебных циклов ППКРС и раздел «Физическая культура» | 864 | 576 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный учебный цикл | 326 | 224 | |
| | ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности | | | ОК 1 – 7 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 3.4 |

| | | | | |
|-------|--|-----|-----|--|
| | | | | ПК 4.3 |
| | ОП.02. Основы культуры профессионального общения | | | ОК 1 – 7 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.3 |
| | ОП.03. Санитария и гигиена | | | ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3 |
| | ОП.04. Основы физиологии кожи и волос | | | ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 |
| | ОП.05. Специальный рисунок | | | ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3 |
| | ОП.07. Безопасность жизнедеятельности | | 32 | ОК 1-7 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 458 | 312 | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 458 | 312 | |
| ПМ.01 | Выполнение стрижек и укладок волос МДК.01.01. Стрижки и укладки волос | | | ОК 1 – 7 ПК 1.1 - 1.6 |
| ПМ.02 | Выполнение химической завивки волос МДК.02.01. Химическая завивка волос | | | ОК 1 – 7 ПК 2.1 - 2.3 |
| ПМ.03 | Выполнение окрашивания волос МДК.03.01. Окрашивание волос | | | ОК 1 – 7 ПК 3.1 - 3.4 |
| ПМ.04 | Оформление причесок МДК.04.01. Искусство прически | | | ОК 1 – 7 ПК 4.1 - 4.3 |
| ФК.00 | Физическая культура | 80 | 40 | ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 |
| | Вариативная часть учебных циклов ППКРС (определяется) | 216 | 144 | |

| | | | | |
|--------|--|---------|------|--|
| | образовательной организацией самостоятельно) | | | |
| | Всего часов обучения по учебным циклам ППКРС, включая раздел "Физическая культура" и вариативную часть ППКРС | 1080 | 720 | |
| УП.00 | Учебная практика обучающихся на базе основного общего образования | 39 нед. | 1404 | ОК 1 – 7 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3 |
| ПП.00 | Производственная практика обучающихся на базе основного общего образования | | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация обучающихся на базе основного общего образования | 2 нед. | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе основного общего образования | 2 нед. | | |

Обязательная часть ППКРС по учебным циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ППКРС разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии 100116.01 (43.01.02) Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 730 с изменениями и дополнениями от 09.04.2015г.

Вариативная часть (20%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППКРС (216 часов максимальной учебной нагрузки / 144 часа обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

| | | |
|-----------|---|--------|
| УД.1 | Основы исследовательской деятельности | 123/82 |
| УД.2 | Мировая художественная культура | 96/64 |
| УД.3 | Основы предпринимательства | 53/34 |
| ОП.02 | Основы культуры профессионального общения | 12/8 |
| ОП.05 | Специальный рисунок | 37/22 |
| ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности | 22/14 |
| МДК.01.01 | Стрижки и укладки волос | 44/30 |
| МДК.02.01 | Химическая завивка волос | 13/10 |
| МДК.03.01 | Окрашивание волос | 44/30 |
| МДК.04.01 | Искусство прически | 44/30 |

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.2. Календарный учебный график

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения составляет 65 недель, в том числе:

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам и разделу "Физическая культура" | 20 нед. |
| Учебная практика обучающихся на базе основного общего образования | 39 нед. |
| Производственная практика обучающихся на базе основного общего образования | |
| Промежуточная аттестация обучающихся на базе основного общего образования | 2 нед. |
| Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе основного общего образования | 2 нед. |
| Каникулы | 2 нед. |
| Итого | 65 нед. |

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

| | |
|--|---------|
| Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 57 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Каникулы | 22 нед. |
| Итого | 82 нед. |

Календарный учебный график (Приложение 2) составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 3-29) разработаны преподавателями техникума в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100116.01 Парикмахер с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, рассмотрены на предметно-цикловых комиссиях и утверждены заместителем директора.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (ширина канала-10 Мб/с).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

медико-биологических дисциплин;
специального рисунка;
безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

парикмахерская-мастерская, оборудованная парикмахерскими креслами, зеркалами, столиками для инструментов и препаратов, мойками для мытья волос, сушуарами, стерилизаторами, бактерицидными лампами, климатомом, кондиционером, водонагревателем, профессиональными препаратами.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены учебным, лабораторным, специализированным оборудованием, вычислительной техникой, необходимым комплектом программного обеспечения и информационно-образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Реализация ППКРС обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме и в организациях - социальных партнерах техникума, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.4. Организация практики

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

Программы практики (Приложения 30-31) разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием

закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры.

Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретизированные требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер

| Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Коды формируемых компетенций |
|--|--|---|
| Общепрофессиональный учебный цикл | | |
| ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности | В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; | ОК 1-7 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 3.4 ПК 4.3 |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>знать:</p> <p>понятия спроса и предложения на рынке услуг; особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; типовые локальные акты организации; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда;</p> | |
| <p>ОП.02. Основы культуры профессионального общения</p> | <p>уметь:</p> <p>соблюдать правила профессиональной этики; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; знать:</p> <p>правила обслуживания населения; основы профессиональной этики; эстетику внешнего облика парикмахера; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности</p> <p><i>понятие «Толерантность», ее принципы</i> <i>понятие «Субординация», принципы применения (ФК)</i></p> | <p>ОК 1-7 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.3</p> |
| <p>ОП.03. Санитария и гигиена</p> | <p>уметь:</p> <p>соблюдать санитарные требования; предупреждать профессиональные заболевания; знать:</p> <p>санитарные правила и нормы (СанПиН); профилактику профессиональных заболеваний; основы гигиены кожи и волос</p> | <p>ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3</p> |
| <p>ОП.04. Основы физиологии кожи и волос</p> | <p>уметь:</p> <p>определять типы, фактуру и структуру волос; выявлять болезни кожи и волос; знать:</p> <p>типы, фактуру и структуру волос; болезни кожи и волос, их причины; профилактику заболеваний кожи и волос</p> | <p>ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1</p> |
| <p>ОП.05. Специальный рисунок</p> | <p>уметь:</p> <p>выполнять рисунок головы человека; выполнять рисунок волос; выполнять рисунок современных стрижек и причесок в цвете; <i>выполнять рисунок исторических причесок</i> <i>выполнять рисунок прически в разных техниках</i> <i>выполнять поэтапную разработку моделей (ФК)</i> знать:</p> <p>технику рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке; основы пластической анатомии головы человека</p> | <p>ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОП.07. Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> | <p>ОК 1-7 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3</p> |
| <p>Профессиональный учебный цикл</p> | | |
| <p>Профессиональные модули</p> | | |
| <p>ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос</p> <p>МДК.01.01. Стрижки и укладки волос</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица; выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов; уметь: организовывать рабочее место; подбирать препараты для стрижек и укладок; пользоваться парикмахерским инструментом;</p> | <p>ОК 1-7 ПК 1.1-1.6 ПК.2</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой; производить коррекцию стрижек и укладок; выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов; <i>консультировать клиентов по подбору профессиональных средств для домашнего использования;</i> <i>выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента;</i> <i>описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;</i> <i>описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;</i> <i>описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</i> использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях знать: санитарные правила и нормы (СанПиНы); законодательные акты в сфере бытового обслуживания; физиологию кожи и волос; состав и свойства профессиональных препаратов; основные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии выполнения массажа головы; технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских); технологии укладок волос различными способами; критерии оценки качества стрижек и укладок</p> | |
| <p>ПМ.02 Выполнение химической завивки волос</p> <p>МДК.02.01. Химическая завивка волос</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами; выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов; уметь: организовывать рабочее место; подбирать препараты для химической завивки; пользоваться парикмахерским инструментом; выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой; <i>выполнять мужское химическое выпрямление волос;</i> производить коррекцию химической завивки; выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов; знать: состав и свойства профессиональных препаратов; современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;</p> | <p>ОК 1-7 ПК 2.1-2.3</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | технологии химических завивок волос; критерии оценки качества химической завивки волос | |
| ПМ.03. Выполнение окрашивания волос МДК.03.01. Окрашивание волос | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп; выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов; уметь: организовывать рабочее место; подбирать препараты для окрашивания волос; пользоваться парикмахерским инструментом; выполнять все виды окрашивания, в т.ч. <i>окрашивание/снятие цвета накладных прядей</i> в соответствии с инструкционно-технологической картой; производить коррекцию выполненной работы; выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов; знать: состав и свойства профессиональных препаратов; современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии окрашивания волос; критерии оценки качества выполненной работы | ОК 1-7 ПК 3.1-3.4 |
| ПМ.04. Оформление причесок МДК.04.01. Искусство прически | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов; уметь: организовывать рабочее место; подбирать препараты, принадлежности для причесок; пользоваться парикмахерским инструментом; выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой; <i>выполнять современные формы причёсок;</i> <i>выполнять женские подиумные прически с использованием накладных прядей;</i> <i>выполнять прическу невесты на длинные волосы, волосы собраны, с использованием украшений;</i> производить коррекцию прически; выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов; знать: состав и свойства профессиональных препаратов; современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии выполнения причесок с моделирующими элементами; критерии оценки качества причесок | ОК 1-7 ПК 4.1-4.3 |
| ФК.00. Физическая культура | В результате освоения раздела обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность | ОК 2 ОК 3 ОК 6 |

| | | |
|---------------------------------|--|------|
| | для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни | ОК 7 |
| | Специальные требования: | |
| УД.3 Основы предпринимательства | Формирование региональной компетенции: РК 1. Развивать способность к обеспечению собственной занятости путём разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей (Письмо Департамента образования и науки Тюменской области №342 от 26.01.2009г.) | РК.2 |

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 32) разрабатывается ежегодно ведущей предметно-цикловой комиссией по профессии и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.