

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 31
от 30 июня 2016 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 371/01 од
от 30 июня 2016 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(базовой подготовки)

Квалификация:
Операционный логист

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. Регистрационный N 33727).

Эксперт:

В.А. Нагорнов
директором ООО «Магнумпроф»



Разработчики:

Харунова А.А., заместитель директора,
Бочанова Н. В., заместитель директора,
Трусенкова Е.А., заведующий отделением экономики, управления и
коммерции,
Флоря Е.А., председатель ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин,
Демьянова М.В., председатель ПЦК экономики, управления и коммерции,
Пивнева И.П., методист,
Казакова И.А., методист,
Кадырова Ю.Я., методист,
Преподаватели ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и
сервиса».

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------------------|---|---|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| | 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| | 1.2. Нормативный срок освоения программы | 5 |
| 2. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| | 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | 6 |
| | 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции | 6 |
| | 2.3. Специальные требования | 7 |
| 3. | ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 9 |
| | 3.1. Рабочий учебный план | 9 |
| | 3.2. Календарный учебный график | 14 |
| | 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 14 |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | 15 |
| | 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 15 |
| | 4.2. Кадровое обеспечение | 15 |
| | 4.3. Материально-техническое обеспечение | 15 |
| | 4.4. Организация практики | 16 |
| 5. | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | 18 |
| | 5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся | 18 |
| | 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | | |
| Приложение 1. | Рабочий учебный план Рабочие программы: | |
| Приложение 2. | ОГСЭ.01 | Основы философии |
| Приложение 3. | ОГСЭ.02 | История |
| Приложение 4. | ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| Приложение 5. | ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| Приложение 6. | ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| Приложение 7. | ОГСЭ.06 | Психология общения |
| Приложение 8. | ОГСЭ.07 | Основы социологии и политологии |
| Приложение 9. | ЕН.01 | Математика |
| Приложение 10. | ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Приложение 11. | ОП.01 | Экономика организации |
| Приложение 12. | ОП.02 | Статистика |
| Приложение 13. | ОП.03 | Менеджмент |
| Приложение 14. | ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| Приложение 15. | ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Приложение 16. | ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| Приложение 17. | ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| Приложение 18. | ОП.08 | Налоги и налогообложение |
| Приложение 19. | ОП.09 | Аудит |
| Приложение 20. | ОП.10 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| Приложение 21. | ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности |
| Приложение 22. | ОП.12 | Маркетинг |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| Приложение 23. | ОП.13 | Управление персоналом | |
| | ОП.14 | Управление изменениями | |
| Приложение 24. | ОП.15 | Основы предпринимательства | |
| Приложение 25. | ОП.16 | Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту | |
| Приложение 26. | ПМ.01 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | |
| Приложение 27. | ПМ.02 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | |
| Приложение 28. | ПМ.03 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | |
| Приложение 29. | ПМ.04 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | |
| Приложение 30. | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик | |
| Приложение 31. | Рабочая программа преддипломной практики | | |
| Приложение 32. | Программа государственной итоговой аттестации | | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 26.12.2013 г. № 30861);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (зарегистрирован в Минюст России от 08.07.2014 г. № 34861);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г. Регистрационный N 33727);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
10. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:
 - а) разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.).
 - б) разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);
11. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.
12. Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», разработанная НОУ ДПО «Институт предпринимательства Уральского Федерального округа», утверждена Департаментом образования и науки Тюменской области в 2010 г.
13. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94).
14. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 31.07.2014 № 267/ОД; принят на Общим собранием работников и обучающихся, протокол от 27.06.2014 №1.
15. Локальные нормативные акты техникума.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается на 1 год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
системы товародвижения;
производственные и сбытовые системы;
системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ВПД 5. Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик

ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;

ПК 5.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;

ПК 5.3 Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей;

ПК 5.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

2.3. Специальные требования

2.3.1. Региональные компетенции выпускника

РК 1. Развивать собственную предпринимательскую компетентность (В соответствии с письмом Департамента образования и науки ТО от 26.01.09 № 342).

РК 2. Повышать энергоэффективность и внедрять энергосберегающие технологии в деятельность организации (Во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ).

2.3.2. Рабочая квалификация

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности.

После изучения профессионального модуля Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик и сдачи квалификационного экзамена студентам присваивается рабочая квалификация 12759 Кладовщик.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю;

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (ФГОС СПО, п. 7.7).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического,

- математического и общего естественнонаучного,

- профессионального,

и разделов:

- учебная практика,

- производственная практика (по профилю специальности),

- производственная практика (преддипломная),

- промежуточная аттестация,

- государственная итоговая аттестация (ФГОС СПО, п.6.1).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающихся (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Коды формируемых компетенций |
|---------|--|---|--|------------------------------|
| | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 2214 | 1476 | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 498 | 332 | |
| | ОГСЭ.01. Основы философии | | 48 | ОК 1 - 9 |
| | ОГСЭ.02. История | | 48 | ОК 1 - 9 |

| | | | | |
|-------|---|------|------|--|
| | ОГСЭ.03. Иностранный язык | | 118 | ОК 1 - 9 |
| | ОГСЭ.04. Физическая культура | 236 | 118 | ОК 1 - 3, 8 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный учебный цикл | 174 | 116 | |
| | ЕН.01. Математика | | | ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1, 1.4, 1.5 |
| | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 1542 | 1028 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 726 | 484 | |
| | ОП.01. Экономика организации | | | ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4 |
| | ОП.02. Статистика | | | ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2 |
| | ОП.03. Менеджмент | | | ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1 |
| | ОП.04. Документационное обеспечение управления | | | ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| | ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| | ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит | | | ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2 |
| | ОП.07. Бухгалтерский учет | | | ОК 3-5, ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, |

| | | | | |
|-------|---|-----|-----|--|
| | | | | 4.1 - 4.4 |
| | ОП.08. Налоги и налогообложение | | | ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 |
| | ОП.09. Аудит | | | ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| | ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | | ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4 |
| | ОП.11. Безопасность жизнедеятельности | | 68 | ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 816 | 544 | |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов | | | ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5 |
| ПМ.02 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | | | ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4 |
| ПМ.03 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | | | ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4 |

| | | | | |
|--------|---|---------|------|--------------------------|
| | МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | | | |
| ПМ.04 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | | | ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4 |
| | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно) | 972 | 648 | |
| | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ | 3186 | 2124 | |
| УП.00 | Учебная практика | 10 нед. | 360 | |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 3 нед. | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 нед. | | |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. | | |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. | | |

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ППССЗ разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки/648 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

| Код УД, ПМ, МДК | УД, ПМ, МДК / раздел, тема | Обоснование | Учебная нагрузка | |
|-----------------|---------------------------------|--|------------------|--------------|
| | | | максимальная | обязательная |
| ОГСЭ.05 | <i>Русский язык</i> | <p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей:</p> <p>уметь: <i>вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций (ПС); проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики (ПС); вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени (ПС)</i></p> <p>знать: различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи, нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров; значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач (ФК)</p> | 82 | 56 |
| ОГСЭ.06 | <i>Психология общения</i> | <p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей</p> <p>уметь: <i>проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики (ПС); вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени (ПС)</i></p> <p><i>планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры; опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК)</i></p> <p>знать: <i>соблюдать кодекс профессиональной этики; взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.(ФК)</i></p> | 72 | 48 |
| ОГСЭ.07 | Основы социологии и политологии | <p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>уметь: <i>методологически грамотно анализировать различные социальные и политические факты.(ФК)</i></p> <p>знать:</p> | 72 | 48 |

| | | | | |
|-------|-----------------------|---|----|----|
| | | <p>основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях социологии и политологии; ориентироваться в основных направлениях социальной и политической мысли; иметь представление об использовании социологических и политологических знаний в профессиональной деятельности людей и межличностных отношениях. (ФК)</p> | | |
| ОП.12 | Маркетинг | <p>Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.</p> <p>знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. (ФК)</p> | 75 | 50 |
| ОП.13 | Управление персоналом | <p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>уметь: планировать качественные и количественные потребности организации в кадрах; осуществлять подбор персонала; оформлять необходимую кадровую документацию; интерпретировать результаты изучения индивидуальных особенностей сотрудников; выбирать программу обучения, повышения квалификации; разрабатывать процедуру аттестации и критерии оценки деятельности персонала.</p> <p>знать: цели, задачи и практические подходы к организации работы персонала; методiku определения потребности в трудовых ресурсах; источники и способы привлечения персонала; методы и технологию отбора и найма персонала;</p> | 75 | 50 |

| | | | | |
|-------|------------------------|---|----|----|
| | | <p>критерии оценки кандидатов; правила оформления основных документов, регламентирующих работу персонала; содержание процесса адаптации сотрудников; роль корпоративной культуры в организации работы персонала; основные формы обучения в организации; особенности работы с кадровым резервом; понятие, виды, алгоритм и критерии аттестации персонала; виды карьерных перемещений в организации. (ФК)</p> | | |
| ОП.14 | Управление изменениями | <p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей уметь: распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами; выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; направлять организационные изменения на развитие компании; разрабатывать стратегии изменений в организациях; осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; формировать проекты управления изменениями в организациях; выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; знать: о конструктивных концепциях развития организаций и социальных целостностей; об истории становления организационного опыта в области управления изменениями; о социальных и психологических предпосылках поведения людей в изменениях; об основных препятствиях изменениям, объективно возникающих в организациях; о значении социальных факторов в процессах управления изменениями в организациях; объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; основные объекты и предметы</p> | 72 | 48 |

| | | | | |
|-----------|--|--|----|----|
| | | <i>изменений в организациях; значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений (ФК)</i> | | |
| ОП.15 | Основы предпринимательства | Формирование региональной компетенции <i>РК 1. Развивать собственную предпринимательскую компетентность (В соответствии с письмом Департамента образования и науки ТО от 26.01.09 № 342)</i> | 48 | 32 |
| ОП.16 | <i>Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту</i> | Формирование региональной компетенции <i>РК 2. Повышать энергоэффективность и внедрять энергосберегающие технологии в деятельность организации (Во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ).</i> | 48 | 32 |
| МДК.01.01 | Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей: Уметь: <i>прогнозировать деятельность логистического предприятия (ФК); обеспечивать безопасность работ в логистике (ФК).</i> знать: <i>правила перевозки на различных видах транспорта (ПС)</i> | 93 | 62 |
| МДК.02.01 | Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Формирование умений в соответствии с профессиональным стандартом региональными требованиями работодателей: уметь: <i>принимать решения о создании распределительных центров в Тюменском регионе; (ФК)</i> знать: <i>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах; (ПС)</i> знать: <i>методы анализа эффективности управления логистической системой; транспортная стратегия Российской Федерации; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS4, EDI5);</i> | 60 | 40 |
| МДК 2.3 | Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат | Формирование умений в соответствии с профессиональным стандартом региональными требованиями работодателей: уметь: <i>выбирать схемы транспортировки</i> | 36 | 24 |

| | | | | |
|-----------|---|--|----|----|
| | на хранение товарных | <p>нефтепродуктов; (ФК); разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;</p> <p>прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок (ПС) знать: способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов; основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс) (ПС)</p> | | |
| МДК.03.02 | Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | <p>Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателями и с профессиональным стандартом:</p> <p>уметь: оценивать инвестиционные проекты в логистической системе Тюменской области (ФК); составлять и согласовывать коммерческие предложения (ПС)</p> <p>знать: инвестиционное проектирование и анализ риска логистических систем тюменской области (ФК)</p> | 44 | 28 |
| МДК.04.01 | Основы контроля и оценки работы логистических систем и контроль логистических операций | <p>Формирование умений в соответствии с профессиональным стандартом:</p> <p>уметь: применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности; внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок (ПС)</p> | 60 | 40 |
| МДК.05.01 | Организация управления ассортиментом товаров и сохранность товарно-материальных ценностей | <p>Формирование практического опыта, умений и знаний в соответствии с региональными требованиями работодателями:</p> <p>иметь практический опыт: иметь практический опыт: осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов;</p> <p>уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов;</p> | 81 | 54 |

| | | | | |
|-----------|---|---|----|----|
| | | <p>организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; знать: понятие, сущность материальных запасов; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов;</p> | | |
| МДК.05.02 | <p>Основы управления и учет движения товарно-материальных ценностей</p> | <p>Формирование практического опыта, умений и знаний в соответствии с региональными требованиями работодателей: иметь практический опыт: проведения осмотра товарно-материальных ценностей и проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; уметь: выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); владеть компьютерными программами складского учета и отчетности; оценивать качество хранения материальных ценностей; отбраковывать продукцию; готовить необходимую отчетную документацию. Знать: организацию и технологию складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ; организацию учета складских операций; правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода; зарубежный опыт управления запасами.</p> | 54 | 36 |

При формировании ППССЗ выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) рассматривается как вид учебной деятельности по

профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО п.7.14). Преддипломная практика - 4 недели (144 часа) запланирована на 4 семестр.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (4 недели - на подготовку ВКР, 2 недели - на защиту ВКР).

3.2. Календарный учебный график

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 2-30) разработаны преподавателями техникума в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, рассмотрены на предметно-цикловых комиссиях и утверждены заместителем директора.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (ширина канала-10 Мб\с).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранный язык;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены учебным, лабораторным, специализированным оборудованием, вычислительной техникой, необходимым комплектом программного обеспечения и информационно-образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме и в организациях - социальных партнерах техникума, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.4. Организация практики

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием

закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры.

Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретизированные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям практическому опыту | Содержание дисциплины | Коды формируемых компетенций ОК/ПК |
|---|---|--|------------------------------------|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен: | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; | ОК 1 - 9 |

| | | | |
|---------|-------------------------------------|---|-------------|
| | | о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; | |
| ОГСЭ.02 | История | уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; | ОК 1 - 9 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | ОК 1 - 9 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. | ОК 1-3, 8 |
| ОГСЭ.05 | <i>Русский язык и культура речи</i> | уметь: <i>вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций (ПС); проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики (ПС); вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени (ПС)</i> знать: различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи, нормы русского литературного языка; <i>специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров; значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач (ФК)</i> | ОК 1 – 7, 9 |
| ОГСЭ.06 | <i>Психология общения</i> | уметь: <i>проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики (ПС); вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени (ПС)</i> <i>планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры; опознавать признаки</i> | ОК 3, 5-8 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК) знать: соблюдать кодекс профессиональной этики; взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. (ФК)</p> | |
| ОГСЭ.07 | Основы социологии и политологии | <p>уметь: методологически грамотно анализировать различные социальные и политические факты. (ФК) знать: основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях социологии и политологии; ориентироваться в основных направлениях социальной и политической мысли; иметь представление об использовании социологических и политологических знаний в профессиональной деятельности людей и межличностных отношениях. (ФК)</p> | ОК 1-9 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | | В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: | |
| ЕН.01 | Математика | <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p> | ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1, 1.4, 1.5 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -</p> | ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| | | сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен: | |
| ОП.01 | Экономика организации | уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4 |
| ОП.02 | Статистика | уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления | ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2 |
| ОП.03 | Менеджмент | уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); | ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1 |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;</p> | |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> | ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | <p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | <p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных</p> | ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2 |

| | | | |
|-------|--------------------------|--|--|
| | | <p>бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> | |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | <p>уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности</p> | ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение | <p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> | ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3 , 4.4 |
| ОП.09 | Аудит | <p>уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;</p> <p>знать: основные принципы аудиторской</p> | ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта | |
| ОП.10 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации | ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные профессиональной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в | ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |

| | | | |
|-------|-----------------------|---|--------|
| | | <p>том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | |
| ОП.12 | Маркетинг | <p>уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров. знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.(ФК)</p> | ОК 1-9 |
| ОП.13 | Управление персоналом | <p>уметь: планировать качественные и количественные потребности организации в кадрах; осуществлять подбор персонала; оформлять необходимую кадровую документацию; интерпретировать результаты изучения индивидуальных особенностей сотрудников; выбирать программу обучения, повышения квалификации; разрабатывать процедуру аттестации и критерии оценки деятельности персонала. знать: цели, задачи и практические подходы к организации работы персонала; методику определения потребности в трудовых ресурсах; источники и способы привлечения персонала; методы и технологию отбора и найма персонала; критерии оценки кандидатов; правила оформления основных документов, регламентирующих работу персонала; содержание процесса адаптации сотрудников; роль корпоративной культуры в организации работы персонала; основные формы обучения в организации; особенности работы с кадровым резервом;</p> | ОК 1-9 |

| | | | |
|-------|----------------------------|--|-----------------|
| | | понятие, виды, алгоритм и критерии аттестации персонала; виды карьерных перемещений в организации.(ФК) | |
| ОП.14 | Управление изменениями | уметь: распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами; выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; направлять организационные изменения на развитие компании; разрабатывать стратегии изменений в организациях; осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; формировать проекты управления изменениями в организациях; выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; знать: о конструктивных концепциях развития организаций и социальных целостностей; об истории становления организационного опыта в области управления изменениями; о социальных и психологических предпосылках поведения людей в изменениях; об основных препятствиях изменениям, объективно возникающих в организациях; о значении социальных факторов в процессах управления изменениями в организациях; объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; основные объекты и предметы изменений в организациях; значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений (ФК) | ОК 1-9 |
| ОП.15 | Основы предпринимательства | уметь: формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; проводить отбор, подбор и оценку персонала; оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий; знать: понятия, функции и виды предпринимательства; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его | ОК 1-4 ПК 1. |

| | | | |
|-------------------------|--|---|-------------------------------------|
| | | <p>ведения; перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;</p> <p>систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса;</p> <p>финансовый менеджмент;</p> <p>кредит как источник финансирования малого предпринимательства: виды и формы кредитования малого предпринимательства;</p> <p>оформление трудовых отношений;</p> <p>методику бизнес-планирования.</p> | |
| ОП. 16 | <p>Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту</p> | <p>уметь: описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;</p> <p>описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;</p> <p>описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях;</p> <p>знать: основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;</p> <p>традиционные и альтернативные виды энергии;</p> <p>о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;</p> <p>об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии,</p> <p>о нормировании энергопотребления;</p> <p>о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;</p> <p>правила рационального использования электрической и тепловой энергии;</p> <p>основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</p> <p>о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла;</p> <p>об основных энергоэффективных и энергосберегающих технологиях и оборудовании в области торговли.</p> | <p>ОК 1-9</p> <p>ПК 2</p> |
| Профессиональные модули | | | |
| ПМ. 01 | <p>Планирование и организация</p> | <p>иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации</p> | <p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.5</p> |

| | | | |
|--------|--|---|--------------------------|
| | <p>логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</p> | <p>(подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёма, передачи товарно-материальных ценностей; уметь: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; <i>прогнозировать деятельность логистического предприятия (ФК); обеспечивать безопасность работ в логистике (ФК).</i> знать: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; <i>правила перевозки на различных видах транспорта (ПС)</i></p> | |
| ПМ. 02 | <p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых</p> | <p>иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида</p> | ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>процессов МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> | <p>транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p> <p>уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы; <i>принимать решения о создании распределительных центров в Тюменском регионе; (ФК) выбирать схемы транспортировки нефтепродуктов; (ФК); разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах; прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок (ПС)</i></p> <p>знать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства;</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|-------|---|---|----------------------------------|
| | | <p>принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов; <i>методы анализа эффективности управления логистической системой; транспортная стратегия Российской Федерации; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS4, EDI5); способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов; основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс) (ПС)</i></p> | |
| ПМ.03 | <p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</p> | <p>иметь практический опыт: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</p> <p>уметь: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; <i>оценивать инвестиционные проекты в логистической системе Тюменской области (ФК); составлять и согласовывать коммерческие предложения (ПС)</i></p> <p>знать: показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием; <i>инвестиционное проектирование и анализ риска логистических систем тюменской области (ФК)</i></p> | <p>ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4</p> |
| ПМ.04 | <p>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</p> | <p>иметь практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;</p> <p>уметь: производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности; <i>применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности; внедрять</i></p> | <p>ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4</p> |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | <p><i>комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок (ПС)</i> знать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p> | |
| ПМ.05 | <p><i>Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик МДК.05.01 Организация управления ассортиментом товаров и сохранность товарно-материальных ценностей МДК.05.02 Основы управления и учет движения товарно-материальных ценностей</i></p> | <p>иметь практический опыт: осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; проведения осмотра товарно-материальных ценностей и проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов; организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); владеть компьютерными программами складского учета и отчетности; оценивать качество хранения материальных ценностей; отбраковывать продукцию; готовить необходимую отчетную документацию. знать: понятие, сущность материальных запасов; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; организацию и технологию складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ; организацию учета складских операций; правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода; зарубежный опыт управления запасами.</p> | <p>ОК 1-9 ПК 5.1. - ПК 5.4.</p> |

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или

индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.2.3 Операционная деятельность в логистике и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 32) разрабатывается ежегодно ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

