

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 31
от 30 июня 2016 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 371/01 од
от 30 июня 2016 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(базовой подготовки)

Квалификация:
Операционный логист

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. Регистрационный N 33727).

Эксперт:

В.А. Нагорнов
директором ООО «Магнумпроф»



Разработчики:

Харунова А.А., заместитель директора,
Бочанова Н. В., заместитель директора,
Трусенкова Е.А., заведующий отделением экономики, управления и
коммерции,
Флоря Е.А., председатель ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин,
Демьянова М.В., председатель ПЦК экономики, управления и коммерции,
Пивнева И.П., методист,
Казакова И.А., методист,
Кадырова Ю.Я., методист,
Преподаватели ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и
сервиса».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
	1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
	1.2. Нормативный срок освоения программы	5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
	2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
	2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
	2.3. Специальные требования	7
3.	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
	3.1. Рабочий учебный план	9
	3.2. Календарный учебный график	14
	3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	14
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	15
	4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	15
	4.2. Кадровое обеспечение	15
	4.3. Материально-техническое обеспечение	15
	4.4. Организация практики	16
5.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	18
	5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	18
	5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	18
ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1.	Рабочий учебный план Рабочие программы:	
Приложение 2.	ОГСЭ.01 Основы философии	
Приложение 3.	ОГСЭ.02 История	
Приложение 4.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	
Приложение 5.	ОГСЭ.04 Физическая культура	
Приложение 6.	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	
Приложение 7.	ОГСЭ.06 Психология общения	
Приложение 8.	ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии	
Приложение 9.	ЕН.01 Математика	
Приложение 10.	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Приложение 11.	ОП.01 Экономика организации	
Приложение 12.	ОП.02 Статистика	
Приложение 13.	ОП.03 Менеджмент	
Приложение 14.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	
Приложение 15.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Приложение 16.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	
Приложение 17.	ОП.07 Бухгалтерский учет	
Приложение 18.	ОП.08 Налоги и налогообложение	
Приложение 19.	ОП.09 Аудит	
Приложение 20.	ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Приложение 21.	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 22.	ОП.12 Маркетинг	

Приложение 23.	ОП.13	Управление персоналом	
	ОП.14	Управление изменениями	
Приложение 24.	ОП.15	Основы предпринимательства	
Приложение 25.	ОП.16	Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	
Приложение 26.	ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
Приложение 27.	ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
Приложение 28.	ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	
Приложение 29.	ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
Приложение 30.	ПМ.05	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	
Приложение 31.	Рабочая программа преддипломной практики		
Приложение 32.	Программа государственной итоговой аттестации		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 26.12.2013 г. № 30861);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (зарегистрирован в Минюст России от 08.07.2014 г. № 34861);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г. Регистрационный N 33727);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
10. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:
 - а) разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.).
 - б) разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);
11. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.
12. Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», разработанная НОУ ДПО «Институт предпринимательства Уральского Федерального округа», утверждена Департаментом образования и науки Тюменской области в 2010 г.
13. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94).
14. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 31.07.2014 № 267/ОД; принят на Общем собранием работников и обучающихся, протокол от 27.06.2014 №1.
15. Локальные нормативные акты техникума.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается на 1 год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
системы товародвижения;
производственные и сбытовые системы;
системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ВПД 5. Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик

ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;

ПК 5.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;

ПК 5.3 Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей;

ПК 5.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

2.3. Специальные требования

2.3.1. Региональные компетенции выпускника

РК 1. Развивать собственную предпринимательскую компетентность (В соответствии с письмом Департамента образования и науки ТО от 26.01.09 № 342).

РК 2. Повышать энергоэффективность и внедрять энергосберегающие технологии в деятельность организации (Во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ).

2.3.2. Рабочая квалификация

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности.

После изучения профессионального модуля Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик и сдачи квалификационного экзамена студентам присваивается рабочая квалификация 12759 Кладовщик.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю;

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (ФГОС СПО, п. 7.7).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического,

- математического и общего естественнонаучного,

- профессионального,

и разделов:

- учебная практика,

- производственная практика (по профилю специальности),

- производственная практика (преддипломная),

- промежуточная аттестация,

- государственная итоговая аттестация (ФГОС СПО, п.6.1).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающихся (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332	
	ОГСЭ.01. Основы философии		48	ОК 1 - 9
	ОГСЭ.02. История		48	ОК 1 - 9

	ОГСЭ.03. Иностранный язык		118	ОК 1 - 9
	ОГСЭ.04. Физическая культура	236	118	ОК 1 - 3, 8
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	174	116	
	ЕН.01. Математика			ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1, 1.4, 1.5
	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности			ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
П.00	Профессиональный учебный цикл	1542	1028	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	726	484	
	ОП.01. Экономика организации			ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
	ОП.02. Статистика			ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2
	ОП.03. Менеджмент			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1
	ОП.04. Документационное обеспечение управления			ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит			ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2
	ОП.07. Бухгалтерский учет			ОК 3-5, ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4,

				4.1 - 4.4
	ОП.08. Налоги и налогообложение			ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4
	ОП.09. Аудит			ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности			ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4
	ОП.11. Безопасность жизнедеятельности		68	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ПМ.00	Профессиональные модули	816	544	
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов			ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками			ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4

	МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе			
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций			ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	972	648	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3186	2124	
УП.00	Учебная практика	10 нед.	360	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.		
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.		
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.		

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ППССЗ разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки/648 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

Код УД, ПМ, МДК	УД, ПМ, МДК / раздел, тема	Обоснование	Учебная нагрузка	
			максимальная	обязательная
ОГСЭ.05	<i>Русский язык</i>	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей:</p> <p>уметь: <i>вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций (ПС);</i> <i>проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики (ПС);</i> <i>вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени (ПС)</i></p> <p>знать: различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи, нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров; значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач (ФК)</p>	82	56
ОГСЭ.06	<i>Психология общения</i>	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей</p> <p>уметь: <i>проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики (ПС); вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени (ПС)</i></p> <p><i>планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры; опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК)</i></p> <p>знать: <i>соблюдать кодекс профессиональной этики; взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.(ФК)</i></p>	72	48
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>уметь: <i>методологически грамотно анализировать различные социальные и политические факты.(ФК)</i></p> <p>знать:</p>	72	48

		<p>основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях социологии и политологии; ориентироваться в основных направлениях социальной и политической мысли; иметь представление об использовании социологических и политологических знаний в профессиональной деятельности людей и межличностных отношениях. (ФК)</p>		
ОП.12	Маркетинг	<p>Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.</p> <p>знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. (ФК)</p>	75	50
ОП.13	Управление персоналом	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>уметь: планировать качественные и количественные потребности организации в кадрах; осуществлять подбор персонала; оформлять необходимую кадровую документацию; интерпретировать результаты изучения индивидуальных особенностей сотрудников; выбирать программу обучения, повышения квалификации; разрабатывать процедуру аттестации и критерии оценки деятельности персонала.</p> <p>знать: цели, задачи и практические подходы к организации работы персонала; методiku определения потребности в трудовых ресурсах; источники и способы привлечения персонала; методы и технологию отбора и найма персонала;</p>	75	50

		<p>критерии оценки кандидатов; правила оформления основных документов, регламентирующих работу персонала; содержание процесса адаптации сотрудников; роль корпоративной культуры в организации работы персонала; основные формы обучения в организации; особенности работы с кадровым резервом; понятие, виды, алгоритм и критерии аттестации персонала; виды карьерных перемещений в организации. (ФК)</p>		
ОП.14	Управление изменениями	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей уметь: распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами; выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; направлять организационные изменения на развитие компании; разрабатывать стратегии изменений в организациях; осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; формировать проекты управления изменениями в организациях; выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; знать: о конструктивных концепциях развития организаций и социальных целостностей; об истории становления организационного опыта в области управления изменениями; о социальных и психологических предпосылках поведения людей в изменениях; об основных препятствиях изменениям, объективно возникающих в организациях; о значении социальных факторов в процессах управления изменениями в организациях; объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; основные объекты и предметы</p>	72	48

		<i>изменений в организациях; значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений (ФК)</i>		
ОП.15	Основы предпринимательства	Формирование региональной компетенции <i>РК 1. Развивать собственную предпринимательскую компетентность (В соответствии с письмом Департамента образования и науки ТО от 26.01.09 № 342)</i>	48	32
ОП.16	<i>Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту</i>	Формирование региональной компетенции <i>РК 2. Повышать энергоэффективность и внедрять энергосберегающие технологии в деятельность организации (Во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ).</i>	48	32
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей: Уметь: <i>прогнозировать деятельность логистического предприятия (ФК); обеспечивать безопасность работ в логистике (ФК).</i> знать: <i>правила перевозки на различных видах транспорта (ПС)</i>	93	62
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Формирование умений в соответствии с профессиональным стандартом региональными требованиями работодателей: уметь: <i>принимать решения о создании распределительных центров в Тюменском регионе; (ФК)</i> знать: <i>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах; (ПС)</i> знать: <i>методы анализа эффективности управления логистической системой; транспортная стратегия Российской Федерации; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS4, EDI5);</i>	60	40
МДК 2.3	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат	Формирование умений в соответствии с профессиональным стандартом региональными требованиями работодателей: уметь: <i>выбирать схемы транспортировки</i>	36	24

	на хранение товарных	<p>нефтепродуктов; (ФК); разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;</p> <p>прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок (ПС) знать: способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов; основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс) (ПС)</p>		
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	<p>Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателями и с профессиональным стандартом:</p> <p>уметь: оценивать инвестиционные проекты в логистической системе Тюменской области (ФК); составлять и согласовывать коммерческие предложения (ПС)</p> <p>знать: инвестиционное проектирование и анализ риска логистических систем тюменской области (ФК)</p>	44	28
МДК.04.01	Основы контроля и оценки работы логистических систем и контроль логистических операций	<p>Формирование умений в соответствии с профессиональным стандартом:</p> <p>уметь: применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности; внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок (ПС)</p>	60	40
МДК.05.01	Организация управления ассортиментом товаров и сохранность товарно-материальных ценностей	<p>Формирование практического опыта, умений и знаний в соответствии с региональными требованиями работодателями:</p> <p>иметь практический опыт: иметь практический опыт: осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов;</p> <p>уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов;</p>	81	54

		<p>организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; знать: понятие, сущность материальных запасов; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов;</p>		
МДК.05.02	<p>Основы управления и учет движения товарно-материальных ценностей</p>	<p>Формирование практического опыта, умений и знаний в соответствии с региональными требованиями работодателей: иметь практический опыт: проведения осмотра товарно-материальных ценностей и проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; уметь: выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); владеть компьютерными программами складского учета и отчетности; оценивать качество хранения материальных ценностей; отбраковывать продукцию; готовить необходимую отчетную документацию. Знать: организацию и технологию складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ; организацию учета складских операций; правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода; зарубежный опыт управления запасами.</p>	54	36

При формировании ППССЗ выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) рассматривается как вид учебной деятельности по

профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО п.7.14). Преддипломная практика - 4 недели (144 часа) запланирована на 4 семестр.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППСЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (4 недели - на подготовку ВКР, 2 недели - на защиту ВКР).

3.2. Календарный учебный график

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 2-30) разработаны преподавателями техникума в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, рассмотрены на предметно-цикловых комиссиях и утверждены заместителем директора.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (ширина канала-10 Мб\с).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранный язык;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены учебным, лабораторным, специализированным оборудованием, вычислительной техникой, необходимым комплектом программного обеспечения и информационно-образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме и в организациях - социальных партнерах техникума, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.4. Организация практики

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием

закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры.

Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретизированные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям практическому опыту	Содержание дисциплины	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен:	
ОГСЭ.01	Основы философии	уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	ОК 1 - 9

		о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	
ОГСЭ.02	История	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	ОК 1 - 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	ОК 1-3, 8
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>	уметь: <i>вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций (ПС); проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики (ПС); вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени (ПС)</i> знать: различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи, нормы русского литературного языка; <i>специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров; значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач (ФК)</i>	ОК 1 – 7, 9
ОГСЭ.06	<i>Психология общения</i>	уметь: <i>проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики (ПС); вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени (ПС)</i> <i>планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры; опознавать признаки</i>	ОК 3, 5-8

		<p>неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК) знать: соблюдать кодекс профессиональной этики; взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.(ФК)</p>	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	<p>уметь: методологически грамотно анализировать различные социальные и политические факты.(ФК) знать: основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях социологии и политологии; ориентироваться в основных направлениях социальной и политической мысли; иметь представление об использовании социологических и политологических знаний в профессиональной деятельности людей и межличностных отношениях. (ФК)</p>	ОК 1-9
Математический и общий естественнонаучный цикл		В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:	
ЕН.01	Математика	<p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1, 1.4, 1.5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -</p>	ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

		сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
Общепрофессиональные дисциплины		В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен:	
ОП.01	Экономика организации	уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
ОП.02	Статистика	уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2
ОП.03	Менеджмент	уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1

		<p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;</p>	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>	ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных</p>	ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2

		<p>бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности</p>	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.08	Налоги и налогообложение	<p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p>	ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3 , 4.4
ОП.09	Аудит	<p>уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;</p> <p>знать: основные принципы аудиторской</p>	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

		деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации	ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные профессиональной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

		том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
ОП.12	Маркетинг	уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров. знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.(ФК)	ОК 1-9
ОП.13	Управление персоналом	уметь: планировать качественные и количественные потребности организации в кадрах; осуществлять подбор персонала; оформлять необходимую кадровую документацию; интерпретировать результаты изучения индивидуальных особенностей сотрудников; выбирать программу обучения, повышения квалификации; разрабатывать процедуру аттестации и критерии оценки деятельности персонала. знать: цели, задачи и практические подходы к организации работы персонала; методику определения потребности в трудовых ресурсах; источники и способы привлечения персонала; методы и технологию отбора и найма персонала; критерии оценки кандидатов; правила оформления основных документов, регламентирующих работу персонала; содержание процесса адаптации сотрудников; роль корпоративной культуры в организации работы персонала; основные формы обучения в организации; особенности работы с кадровым резервом;	ОК 1-9

		понятие, виды, алгоритм и критерии аттестации персонала; виды карьерных перемещений в организации.(ФК)	
ОП.14	Управление изменениями	уметь: распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами; выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; направлять организационные изменения на развитие компании; разрабатывать стратегии изменений в организациях; осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; формировать проекты управления изменениями в организациях; выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; знать: о конструктивных концепциях развития организаций и социальных целостностей; об истории становления организационного опыта в области управления изменениями; о социальных и психологических предпосылках поведения людей в изменениях; об основных препятствиях изменениям, объективно возникающих в организациях; о значении социальных факторов в процессах управления изменениями в организациях; объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; основные объекты и предметы изменений в организациях; значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений (ФК)	ОК 1-9
ОП.15	Основы предпринимательства	уметь: формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; проводить отбор, подбор и оценку персонала; оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий; знать: понятия, функции и виды предпринимательства; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его	ОК 1-4 ПК 1.

		<p>ведения; перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;</p> <p>систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса;</p> <p>финансовый менеджмент;</p> <p>кредит как источник финансирования малого предпринимательства: виды и формы кредитования малого предпринимательства;</p> <p>оформление трудовых отношений;</p> <p>методику бизнес-планирования.</p>	
ОП. 16	<p>Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту</p>	<p>уметь: описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;</p> <p>описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;</p> <p>описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях;</p> <p>знать: основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;</p> <p>традиционные и альтернативные виды энергии;</p> <p>о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;</p> <p>об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии,</p> <p>о нормировании энергопотребления;</p> <p>о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;</p> <p>правила рационального использования электрической и тепловой энергии;</p> <p>основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</p> <p>о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла;</p> <p>об основных энергоэффективных и энергосберегающих технологиях и оборудовании в области торговли.</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 2</p>
Профессиональные модули			
ПМ. 01	<p>Планирование и организация</p>	<p>иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации</p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.5</p>

	<p>логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</p>	<p>(подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; уметь: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; <i>прогнозировать деятельность логистического предприятия (ФК); обеспечивать безопасность работ в логистике (ФК).</i> знать: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; <i>правила перевозки на различных видах транспорта (ПС)</i></p>	
ПМ. 02	<p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых</p>	<p>иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида</p>	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4

	<p>процессов МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p>	<p>транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p> <p>уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы; <i>принимать решения о создании распределительных центров в Тюменском регионе; (ФК) выбирать схемы транспортировки нефтепродуктов; (ФК); разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах; прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок (ПС)</i></p> <p>знать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства;</p>	
--	---	---	--

		<p>принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов; <i>методы анализа эффективности управления логистической системой; транспортная стратегия Российской Федерации; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS4, EDI5); способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов; основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс) (ПС)</i></p>	
ПМ.03	<p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</p>	<p>иметь практический опыт: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</p> <p>уметь: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; <i>оценивать инвестиционные проекты в логистической системе Тюменской области (ФК); составлять и согласовывать коммерческие предложения (ПС)</i></p> <p>знать: показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием; <i>инвестиционное проектирование и анализ риска логистических систем тюменской области (ФК)</i></p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4</p>
ПМ.04	<p>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</p>	<p>иметь практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;</p> <p>уметь: производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности; <i>применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности; внедрять</i></p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4</p>

		<p><i>комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок (ПС)</i> знать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методологию анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>	
ПМ.05	<p><i>Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик МДК.05.01 Организация управления ассортиментом товаров и сохранность товарно-материальных ценностей МДК.05.02 Основы управления и учет движения товарно-материальных ценностей</i></p>	<p>иметь практический опыт: осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; проведения осмотра товарно-материальных ценностей и проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; уметь: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов; организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); владеть компьютерными программами складского учета и отчетности; оценивать качество хранения материальных ценностей; отбраковывать продукцию; готовить необходимую отчетную документацию. знать: понятие, сущность материальных запасов; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; организацию и технологию складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ; организацию учета складских операций; правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода; зарубежный опыт управления запасами.</p>	<p>ОК 1-9 ПК 5.1. - ПК 5.4.</p>

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или

индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.2.3 Операционная деятельность в логистике и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 32) разрабатывается ежегодно ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

