

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ ТО
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 6
от 14 июня 2023 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 741/01 - од
от 14 июня 2023 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

по специальности среднего профессионального образования

**в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Форма обучения:

очная

Квалификация:

Менеджер по продажам

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июня 2014 г. № 539, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 г. № 32855

Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации ООО «Магнумпроф»

Экспертное заключение от «14» июня 2023 года



Эксперт

Директор

Должность

Насонов В.В.

ФИО

[Handwritten Signature]

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		5
	1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - Программа)	5
	1.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
	1.3	Требования к поступающим на обучение	7
	1.4	Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	8
	1.5	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	8
	1.6	Распределение обязательной и вариативной частей Программы	8
2	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ		9
	2.1	Общие компетенции	9
	2.2	Профессиональные компетенции	9
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		12
	3.1	Учебный план	12
	3.2	Календарный учебный график	29
	3.3	Программа воспитания	30
	3.4	Календарный план воспитательной работы	30
	3.5	Контроль и оценка результатов освоения Программы	30
	3.6	Условия реализации Программы	31
	3.6.1	Кадровое обеспечение Программы	31
	3.6.2	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	31
	3.6.3	Оснащение площадки для демонстрационного экзамена	32
	3.6.4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	33
4	АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		34
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		38
6	ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИИ		39
7	ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Приложение 1	Учебный план	
	Приложение 2	Календарный учебный график	
	Приложение 3	Программа воспитания	
	Приложение 4	Календарный план воспитательной работы	
	Рабочие программы:		
	Общеобразовательный цикл		
	Базовые дисциплины:		
	Приложение 5	БД.01	Русский язык
	Приложение 6	БД.02	Литература
	Приложение 7	БД.03	Иностранный язык
	Приложение 8	БД.04	История
	Приложение 9	БД.05	Обществознание
	Приложение 10	БД.06	География
	Приложение 11	БД.07	Физика
	Приложение 12	БД.08	Химия
	Приложение 13	БД.09	Биология
	Приложение 14	БД.10	Физическая культура
	Приложение 15	БД.11	Основы безопасности жизнедеятельности
	Приложение 16	БД.12	Индивидуальный проект
	Профильные дисциплины:		
	Приложение 17	ПД.01	Математика
	Приложение 18	ПД.02	Информатика
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:		
	Приложение 19	ОГСЭ.01	Основы философии

Приложение 20	ОГСЭ.02	История (в том числе Россия – Моя история)	
Приложение 21	ОГСЭ.03	Иностранный язык	
Приложение 22	ОГСЭ.04	Физическая культура	
Приложение 23	ОГСЭ.05	Культура речи	
Приложение 24	ОГСЭ.06	Психология и этика деловых отношений	
Математический и общий естественнонаучный цикл:			
Приложение 25	ЕН.01	Математика	
Приложение 26	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Общепрофессиональный цикл:			
Приложение 27	ОП.01	Экономика организации	
Приложение 28	ОП.02	Статистика	
Приложение 29	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	
Приложение 30	ОП.04	Документационное обеспечение управления	
Приложение 31	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Приложение 32	ОП.06	Логистика	
Приложение 33	ОП.07	Бухгалтерский учет	
Приложение 34	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
Приложение 35	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 36	ОП.10	Расширяем горизонты ProfiUM	
Приложение 37	ОП.11	Основы финансовой грамотности	
Приложение 38	ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
Приложение 39	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
Приложение 40	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	
Приложение 41	ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/17353 Продавец продовольственных товаров	
Приложение 42	Рабочая программа учебной практики		
Приложение 43	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)		
Приложение 44	Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 45	Справка о педагогических и научных работниках по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)		
Приложение 46	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (в соответствии с ПОП)		
Приложение 47	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (в соответствии с ПОП)		
Приложение 48	Программа развития универсальных учебных действий		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяется основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативно-правовые основы для разработки Программы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023 г.);

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования» (с изм. на 29.11.2018);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 г. Регистрационный № 32855);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 15.05.2014 г. № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 г. Регистрационный № 32855), с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2021 г., 1 сентября 2022 г.;

5. Примерная основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПООП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (зарегистрирована в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО ФГБОУ ДПО ИРПО № П-256 от 29.07.2022);

6. Инструктивно-методическое письмо Министерства Просвещения РФ от 20.06.2020 г. № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

7. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259, в ред. 2017 года). Одобрены Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 (ред. от 20.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 21.09.2022 г. № 70167);

10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 05.05.2022 г., 19.01.2023 г.);

12. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н «Об утверждении профессионального стандарта Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442);

14. Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

15. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных Программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

16. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

17. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 05.04.2022 г. № 234/ОД;

18. Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной Программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

Результат освоения Программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

Выпускник, освоивший Программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации программы подготовки специалистов среднего звена, указанной в пункте 4.3 ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.) и представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

1.4. Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации

Срок получения образования по Программе и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
основного общего образования	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование ПМ	Квалификация
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	соответствует
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	соответствует
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	соответствует
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/17353 Продавец продовольственных товаров	Продавец непродовольственных товаров/ продавец продовольственных товаров

1.6. Распределение обязательной и вариативной частей Программы

Структура Программы включает обязательную и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции
Организация и управление торговой деятельностью	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

Основные виды деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Выполнение работ по	ПК 4.1	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
	ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
	ПК 4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
	ПК 4.4	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Основные виды деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции
профессии 17351 Продавец непродовольствен ных товаров)	ПК 4.5	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
	ПК 4.6	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
	ПК 4.7	Оформлять документы по кассовым операциям

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (ФГОС СПО, п. 7.3);

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю (ФГОС СПО, п. 7.4);

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 23 недели, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (ФГОС СПО, п. 7.7).

ОПОП ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического,

- математического и общего естественнонаучного,

- профессионального,

и разделов:

- учебная практика,

- производственная практика (по профилю специальности),

- производственная практика (преддипломная),

- промежуточная аттестация,

- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
ОП	Общеобразовательная подготовка	2106	1404	
БД.00	Базовые дисциплины	1435	956	
БД.01	Русский язык	110	72	
БД.02	Литература	164	108	
БД.03	Иностранный язык	168	72	
БД.04	История	182	136	
БД.05	Обществознание	130	108	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
БД.06	География	118	72	
БД.07	Физика	126	72	
БД.08	Химия	96	72	
БД.09	Биология	116	72	
БД.10	Физическая культура	72	72	
БД.11	Основы безопасности жизнедеятельности	90	68	
БД.12	Индивидуальный проект	63	32	
ПД	Профильные дисциплины	671	448	
ПД.01	Математика	414	304	
ПД.02	Информатика	257	144	
ПП	Профессиональная подготовка	3186	2124	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	685	468	
ОГСЭ.01	Основы философии	56	48	ОК 1-4,10, ЛР 2, 24, 25
ОГСЭ.02	История (в том числе Россия –Моя история)	87	78	ОК 1-4,10, ЛР 1, 2, 24, 26
ОГСЭ.03	Иностранный язык	153	118	ОК 4,9,10
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	118	ОК 6,8, ЛР7, 9, 13, 20, 22, 23
ОГСЭ.05	Культура речи	75	56	ОК 1-7, 10
ОГСЭ.06	Психология и этика делового общения	78	50	ОК 1-7, 10, ЛР 9, 13, 20, 23, 25
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	186	124	
ЕН.01	Математика	58	40	ОК 2, ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7, ЛР 4, 10, 15
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	128	84	ОК 4,5 ПК 1.2, 2.1,2.2, 2.4, ЛР 4, 10, 13, 14, 22-26
П	Профессиональный цикл	2315	1532	
ОП	Общепрофессиональный цикл	661	528	
ОП.01.	Экономика организации	132	84	ОК 1-4,7,12, 13 ПК 2.3,2.4

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
ОП.02.	Статистика	49	32	ОК 1-4,12 ПК 1.8, ЛР 4, 14, 17, 19, 22-23
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	102	74	ОК 1-4,6,7,10 ПК 1.7, ЛР 4, 7, 13, 14, 15
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	80	48	ОК 1-4,6,12 ПК 2.2, ЛР 4, 14-15, 19-21, 25
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	48	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1, 1.3, ЛР 2-3, 14, 18-19, 23
ОП.06.	Логистика	72	48	ОК 1-4,6,7 ПК 1.2,1.9, ЛР 18-21
ОП.07.	Бухгалтерский учет	80	60	ОК 1- 4,7 ПК 1.3,2.1, ЛР 2, 4, 10, 12, 14, 23-24
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	54	36	ОК 1-4,7,12 ПК 1.3,1.6,3.1,3.3,3.4,3.6-3.8, ЛР 10, 13-14, 17, 19, 20, 23
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	104	68	ОК 1-12 ПК 1.1-3.8. ЛР 1, 3, 9, 22-24
ОП.10.	Расширяем горизонты. profiUM	56	48	ОК 2-6, ЛР 4, 13, 15-16, 19, 25
ОП.11.	Основы финансовой грамотности	60	36	ОК 1-5, 8, ЛР 2, 4, 10, 12, 14, 21, 24
ПМ.	Профессиональные модули	1454	950	
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	476	294	ОК 1-4, 6-7,12, ПК 1.1-1.10, ЛР 16-21
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	254	162	
МДК.01.02	Организация торговли	96	60	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	126	72	
ПМ.02	Организация и производство экономической и маркетинговой	338	224	ОК 1-4, 6-7, 10,12, ПК 2.1-

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	деятельности			2.9
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	116	78	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	98	60	
МДК.02.03	Маркетинг	124	86	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара	354	248	ОК 1-4, 6-7, 12, ПК 3.1-3.8, ЛР 2-4, 7, 10, 14, 17-20, 22
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	74	54	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	280	194	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/17353 Продавец продовольственных товаров	286	184	ОК 1-4, 7, 12, ПК 4.1-4.7, ЛР 3-4, 14, 17-20, 22
МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственных товаров /Розничная торговля продовольственных товаров	210	134	
МДК.04.02	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	76	50	
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	2880	648	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	4320	972	
УП.00	Учебная практика		216	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		144	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		144	
ПА	Промежуточная аттестация			
	Государственная итоговая аттестация		216	
	Подготовка выпускной квалификационной работы		144	
	Защита выпускной квалификационной работы		72	

Обязательная часть ОПОП ППССЗ по учебным циклам составляет 63,89 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ОПОП ППССЗ разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. Регистрационный N 32855).

Вариативная часть (36,11 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП ППССЗ (1105 часов максимальной учебной нагрузки / 606 часа обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Обоснование дополнительных требований к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная	Самостоятельная работа
ПП	Профессиональная подготовка		1105	606	499
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		299	115	184
ОГСЭ.01	Основы философии	Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: - сущность процесса познания; - условий формирования личности, знаний о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	20	0	20
ОГСЭ.02	История (в том числе Россия – Моя история)	Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; Формируемые знания: - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения	52	30	22
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения:	35	0	35

		<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности 			
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни 	58	0	58
ОГСЭ.05	Культура речи	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать необходимую коммуникацию с клиентом (<ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку (- резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; - социально-стилистическое расслоение современного русского языка; - качества грамотной литературной речи; - нормы русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров; - значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач. 	56	35	21
ОГСЭ.06	Психология и этика деловых отношений	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры (ПС); - опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг (ПС); - соблюдать кодекс профессиональной этики (ПС); 	78	50	28

		<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК). формируемые знания: - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 			
ЕН	Математический цикл	и общий естественнонаучный цикл	12	8	4
ЕН.01	Математика	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности 	1	0	1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации 	11	8	3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		216	117	99
ОП.01	Экономика организации	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - проводить отбор, подбор и оценку персонала; - оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику предприятия <p>Формируемые знания:</p>	42	33	9

		<ul style="list-style-type: none"> - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним 			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать отчетную документацию по клиентской базе (ПС); - работать с возражениями клиента (ПС) <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды отчетной документации по клиентской базе. (ПС) 	12	0	12
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать отчет на основании первичных учетных документов (ПС) <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила учета товарно-материальных ценностей (ПС) 	20	0	20
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с Указом Президента РФ «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года»:</p> <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и основные задачи в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности 	40	0	40
ОП.10	Расширяем горизонты	Формирование региональной компетенции с целью учета	56	48	8

	ProfiUM	<p>рекомендаций движения «Профессионалы», в учебный план включена вариативная профессиональная дисциплина, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать организационно-правовую форму новых компаний; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – налаживать коммуникации между членами команды; – управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве; – оценивать личностные качества и потенциал членов команды; – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; – определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов; – выдвигать бизнес-идеи; – выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка; – использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; – проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; – выявлять сегменты рынка; – определять тип рыночной структуры; – давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; – создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; – доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; – сохранять актуальность товара (услуги); – воздействовать на конкретную аудиторию; – готовить мастер-классы; – демонстрировать готовую продукцию; – применять основные этапы рекламной кампании; 			
--	---------	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – применять основные формы продвижения товара или услуги; – обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); – рассчитывать величины налогов; – обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; – формулировать ключевые качества успешного сотрудника; – определить степень клиентоориентированности компании; – осуществлять постановку цели; – выяснять потребности клиента; – применять технологии активных продаж; – вести переговоры; – вести деловую переписку; – классифицировать экспортные товары; – оценивать экспортный потенциал предприятия; – различать модели управления бизнес-процессами; – определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; – подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; – сравнивать электронную и реальную коммерцию; – отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; – определять потребность в инвестициях; – выбирать оптимальный вид кредита; – определять доходы фирмы; – оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – находить варианты вложения денежных средств; – выбирать оптимальный вариант международных расчетов; – юридически грамотно 		
--	--	--	--	--

		<p>толковать действующие правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам; – эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства; – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта; – анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; – использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; – выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; использовать систему «одно окно» <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; – о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; – основы эффективного 			
--	--	---	--	--	--

		<p>управления предпринимательской деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ – основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; – процедуры работы с бизнес идеями как первой ступенью бизнес планирования; – принципы и функции маркетинга; – критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; – понятие и виды конкуренции; – понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; – понятие трансформация привычного восприятия продукции; – технологии распространения сведений о благонадежности компании; – техники продвижения дорогостоящих товаров; – формы ПР-мероприятий; – виды промо-акций; – понятие сейлзпромоушн; – понятие паблик рилейшнз; – понятие директ-маркетинг; – понятие брендинг; – понятие «цена», виды и функции цен; – методы ценообразования; – понятие «бухгалтерский учет»; – понятие «управленческий учет» и его компоненты; – виды налогов; – системы бухгалтерского учета; – понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; – понятие «сервис»; – понятие «продажи»; – этапы продаж и содержание каждого этапа; – послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; – понятие «экспорт»; – преимущества и недостатки экспорта; – понятие «стратегия»; – процесс выхода на внешний 		
--	--	--	--	--

		<p>рынок;</p> <ul style="list-style-type: none"> – этапы экспортных операций; – содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; – понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации; – возможности CRM-систем; – плюсы и минусы электронной и реальной коммерции; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – показатели кредитоспособности компании; – понятие кредитного риска и методы его снижения; – типы и сущность корпораций; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – специфику и риски работы с венчурными фондами; – методы планирования расходов и покупок; – методы накопления личного капитала; – правила осуществления международных расчетов; – содержание и классификация валютных рисков; – требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; – место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; – источники предпринимательского права; – принципы современного предпринимательского права; – принципы расширения инвестиционного портфеля; – права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные; – договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и 			
--	--	--	--	--	--

		<p>документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности субъектов предпринимательства; <p>законодательство Р Ф и международные</p> <ul style="list-style-type: none"> – договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса; – меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса; – виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции; – требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций; – подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды; – теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; <p>принцип «одного окна»</p>			
ОП.11	Основы финансовой грамотности	<p>Формирование региональной компетенции</p> <p>(Принятие Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р)</p> <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структура семейного бюджета и экономика семьи; - депозит и кредит; роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, 	46	36	10

		<p>основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно–кассовые операции, хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг, сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы, виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с 			
--	--	--	--	--	--

		покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; - использовать банковские карты, электронные деньги, пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.			
ПМ	Профессиональные модули		578	366	212
ПМ. 01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		228	118	110
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - обеспечивать контроль и безопасность работ в процессе управления товарными запасами и потоками (ФК); - взаимодействовать со специалистами различного профиля для улучшения качества обслуживания клиентов (ПС); - обеспечивать баланс интересов клиента и организации (ПС); - вносить предложения по совершенствованию деятельности подразделения (ПС)	152	88	64
МДК.01.02	Организация торговли	Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - обеспечивать контроль и безопасность работ в процессе управления товарными запасами и потоками (ФК); - анализировать и контролировать количество продукции, находящейся на консигнации (ПС); - разрабатывать регламентирующую документацию по формированию и внедрению программ стимулирования продаж продукции (ПС)	34	12	22
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и	Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - определять и использовать	42	18	24

	охрана труда	энергоберегающее торговое-технологическое оборудование (ФК) - действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергоберегающих технологий и оборудования (во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ)			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		172	118	54
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Восполнение недостатка времени, отведенного ФГОС на изучение расширенного ассортиментного перечня продовольственных и непродовольственных товаров; Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - осуществлять оценку качества потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям; (ФК) (умение формируется при изучении всего ассортиментного перечня потребительских товаров)	172	118	54
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров / 17353 Продавец продовольственных товаров		178	130	48
МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственными товарами / Розничная торговля продовольственными товарами	Формируемый практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; Формируемые умения: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; Формируемые знания: - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; - классификацию и ассортимент	122	100	22

		<i>различных товарных групп непродовольственных товаров;</i> <i>- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров</i>			
<i>МДК.04.02</i>	<i>Эксплуатация контрольно-кассовой техники</i>	<i>Формируемый практический опыт:</i> <i>эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей</i> <i>Формируемые умения:</i> <i>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</i> <i>- работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;</i> <i>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</i> <i>- оформлять документы по кассовым операциям;</i> <i>- соблюдать правила техники безопасности;</i> <i>Формируемые знания:</i> <i>- документы, регламентирующие применение ККТ</i>	<i>56</i>	<i>30</i>	<i>26</i>

При формировании ОПОП ППССЗ выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО п.7.14). Преддипломная практика - 4 недели (144 часа) запланирована на 6 семестр.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов,

дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (4 недели - на подготовку ВКР, 2 недели - на защиту ВКР).

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

3.3. Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

3.4. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

3.5. Контроль и оценка результатов освоения Программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде ДЭ. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Порядком проведения ГИА по Программе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2023 г. № 800.

Программа ГИА (Приложение 44) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения ДЭ в рамках ГИА разрабатываются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с целью обеспечения единых требований.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

3.6. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения Программы.

3.6.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Сведения о кадровом обеспечении представлены (Приложение 45).

3.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 46).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка; математики;
- экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики; междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

3.6.3. Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

Перечень оборудования, инструментария по компетенции Предпринимательство для оснащения площадки ДЭ, рабочих мест обучающихся в рамках модулей в соответствии с актуальным инфраструктурным листом, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей Программы (<https://om.firpo.ru/competencies>).

3.6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет (Приложение 40).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную Программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по Программе - инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными

возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.2. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеовеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.3. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.4. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения ГИА, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты ВКР для выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.5. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.6. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации, адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно

актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.

6. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Программа развития универсальных учебных действий (далее – Программа УУД) (Приложение 48) является частью содержательного раздела основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и конкретизирует требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, дополняет традиционное содержание образовательно-воспитательных программ и служит основой для разработки примерных программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также программ внеурочной деятельности.

Программа УУД направлена на реализацию:

- реализацию требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы;
- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоения знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.