

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ ТО
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 6
от 14 июня 2023 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 741/01 - од
от 14 июня 2023 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

по специальности среднего профессионального образования

**в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Форма обучения:

очная

Квалификация:

Менеджер по продажам

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июня 2014 г. № 539, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 г. № 32855

Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации ООО «Магнумпроф»

Экспертное заключение от «14» июня 2023 года



Эксперт

Директор

Должность

Чайков В.В.

ФИО

[Подпись]
Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		6
	1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - Программа)	6
	1.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
	1.3	Требования к поступающим на обучение	8
	1.4	Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	9
	1.5	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
	1.6	Распределение обязательной и вариативной частей Программы	9
2	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ		10
	2.1	Общие компетенции	10
	2.2	Профессиональные компетенции	10
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		13
	3.1	Учебный план	13
	3.2	Календарный учебный график	56
	3.3	Программа воспитания	56
	3.4	Календарный план воспитательной работы	57
	3.5	Контроль и оценка результатов освоения Программы	57
	3.6	Условия реализации Программы	57
	3.6.1	Кадровое обеспечение Программы	58
	3.6.2	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	58
	3.6.3	Оснащение площадки для демонстрационного экзамена	59
	3.6.4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	59
4	АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		60
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		64
6	ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ		65
7	ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Приложение 1	Учебный план	
	Приложение 2	Календарный учебный график	
	Приложение 3	Программа воспитания	
	Приложение 4	Календарный план воспитательной работы	
	Рабочие программы:		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:		
	Приложение 5	ОГСЭ.01 Основы философии	
	Приложение 6	ОГСЭ.02 История	
	Приложение 7	ОГСЭ.03 Иностранный язык	
	Приложение 8	ОГСЭ.04 Физическая культура	
	Приложение 9	ОГСЭ.05 Культура речи в цифровой среде/ Искусство публичного выступления/ Психология конфликта/ Командообразование и управление командой/ Тренинг общения/ Психология самопознания и саморазвития/ Психология семьи и брака/ Успешный имидж специалиста/ Тренинг личностного роста	
	Приложение 10	ОГСЭ.06 Россия – Моя история	
	Математический и общий естественнонаучный цикл:		
	Приложение 11	ЕН.01 Математика	
	Приложение 12	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Приложение 13	ЕН.03 Инфографика/	

		Web-дизайн и сайтостроение/ Графический редактор CorelDraw (векторная графика)/ Adobe: illustrator (векторная графика)/ Adobe: indesigni (компьютерная верстка)/ Adobe: Dimension (2d, 3d изображение)/ Adobe: Photoshop (графический редактор)/ 1С Управление/ Adobe: After Effects (анимационная графика)	
Общепрофессиональный цикл:			
Приложение 14	ОП.01	Экономика организации	
Приложение 15	ОП.02	Статистика	
Приложение 16	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	
Приложение 17	ОП.04	Документационное обеспечение управления	
Приложение 18	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Приложение 19	ОП.06	Логистика	
Приложение 20	ОП.07	Бухгалтерский учет	
Приложение 21	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
Приложение 22	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 23	ОП.10	Расширяем горизонты ProfiUM	
Приложение 24	ОП.11	Цифровые решения для бизнеса/ Цифровая безопасность/ Основы цифрового права/ Маркетинг: упаковка проекта/ Технология цифровой культуры и безопасности/ Интернет-маркетинг/ Патентование и защита интеллектуальной собственности/ Карьерный менеджмент/ Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)	
	ОП.12	Основы налоговой грамотности/ Личная финансовая безопасность/ Инвестиции и страхование/ Бизнес и налоги/ Основы потребительских знаний/ Технология самозанятости/ Персональные финансы/ Финансовая грамотность юридических лиц/ Технология предпринимательства	
Приложение 25	ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
Приложение 26	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
Приложение 27	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	
Приложение 28	ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/17353 Продавец продовольственных товаров	
Приложение 29	Рабочая программа учебной практики		
Приложение 30	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)		
Приложение 31	Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 32	Справка о педагогических и научных работниках по		

	специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
Приложение 33	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (в соответствии с ПОП)	
Приложение 34	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (в соответствии с ПОП)	
Приложение 35	Программа развития универсальных учебных действий	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяется основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативно-правовые основы для разработки Программы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023 г.);

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования» (с изм. на 29.11.2018);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 г. Регистрационный № 32855);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 15.05.2014 г. № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 г. Регистрационный № 32855), с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2021 г., 1 сентября 2022 г.;

5. Примерная основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПООП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (зарегистрирована в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО ФГБОУ ДПО ИРПО № П-256 от 29.07.2022);

6. Инструктивно-методическое письмо Министерства Просвещения РФ от 20.06.2020 г. № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

7. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259, в ред. 2017 года). Одобрены Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 (ред. от 20.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 21.09.2022 г. № 70167);

10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 05.05.2022 г., 19.01.2023 г.);

12. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н «Об утверждении профессионального стандарта Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442);

14. Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

15. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных Программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

16. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

17. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 05.04.2022 г. № 234/ОД;

18. Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной Программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

Результат освоения Программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

Выпускник, освоивший Программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации программы подготовки специалистов среднего звена, указанной в пункте 4.3 ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.) и представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

1.4. Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации

Срок получения образования по Программе и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование ПМ	Квалификация
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	соответствует
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	соответствует
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	соответствует
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/17353 Продавец продовольственных товаров	Продавец непродовольственных товаров/ продавец продовольственных товаров

1.6. Распределение обязательной и вариативной частей Программы

Структура Программы включает обязательную и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции
Организация и управление торговой деятельностью	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

Основные виды деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Выполнение работ по	ПК 4.1	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
	ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
	ПК 4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
	ПК 4.4	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Основные виды деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции
профессии 17351 Продавец непродовольствен ных товаров)	ПК 4.5	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
	ПК 4.6	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
	ПК 4.7	Оформлять документы по кассовым операциям

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки на базе среднего общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (ФГОС СПО, п. 7.3);

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю (ФГОС СПО, п. 7.4);

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 23 недели, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (ФГОС СПО, п. 7.7).

ОПОП ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического,

- математического и общего естественнонаучного,

- профессионального,

и разделов:

- учебная практика,

- производственная практика (по профилю специальности),

- производственная практика (преддипломная),

- промежуточная аттестация,

- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
ПП	Профессиональная подготовка	3186	2124	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	602	436	
ОГСЭ.01	Основы философии	62	48	ОК 1-4,10, ЛР 2, 24, 25
ОГСЭ.02	История	62	48	ОК 1-4,10, ЛР 1, 2, 24, 26
ОГСЭ.03	Иностранный язык	138	118	ОК 4,9,10
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	118	ОК 6,8, ЛР7, 9,

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
				13, 20, 22, 23
ОГСЭ.05	Культура речи в цифровой среде/ Искусство публичного выступления/ Психология конфликта/ Командообразование и управление командой/ Тренинг общения/ Психология самопознания и саморазвития/ Психология семьи и брака/ Успешный имидж специалиста/ Тренинг личностного роста	72	72	
ОГСЭ.06	Россия – Моя история	32	32	ОК 1-6, 10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	274	188	
ЕН.01	Математика	58	40	ОК 2, ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7, ЛР 4, 10, 15
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	144	76	ОК 4,5 ПК 1.2, 2.1,2.2, 2.4, ЛР 4, 10, 13, 14, 22-26
ЕН.03	Инфографика/ Web-дизайн и сайтостроение/ Графический редактор CorelDraw (векторная графика)/ Adobe: illustrator (векторная графика)/ Adobe: indesigni (компьютерная верстка)/ Adobe: Dimension (2d, 3d изображение)/ Adobe: Photoshop (графический редактор)/ 1С Управление/ Adobe: After Effects (анимационная графика)	72	72	
П	Профессиональный цикл	2310	1500	
ОП	Общепрофессиональный цикл	840	590	
ОП.01.	Экономика организации	100	52	ОК 1-4,7,12, 13 ПК 2.3,2.4
ОП.02.	Статистика	46	32	ОК 1-4,12 ПК 1.8, ЛР 4, 14, 17, 19, 22-23
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	102	74	ОК 1-4,6,7,10 ПК 1.7, ЛР 4, 7, 13, 14, 15

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	80	48	ОК 1-4,6,12 ПК 2.2, ЛР 4, 14-15, 19-21, 25
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	48	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1, 1.3, ЛР 2-3, 14, 18-19, 23
ОП.06.	Логистика	72	48	ОК 1-4,6,7 ПК 1.2,1.9, ЛР 18-21
ОП.07.	Бухгалтерский учет	80	60	ОК 1- 4,7 ПК 1.3,2.1, ЛР 2, 4, 10, 12, 14, 23-24
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	56	40	ОК 1-4,7,12 ПК 1.3,1.6,3.1,3.3,3.4,3.6-3.8, ЛР 10, 13-14, 17, 19, 20, 23
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	104	68	ОК 1-12 ПК 1.1-3.8. ЛР 1, 3, 9, 22-24
ОП.10.	Расширяем горизонты. profiUM	56	48	ОК 2-6, ЛР 4, 13, 15-16, 19, 25
ОП.11.	Цифровые решения для бизнеса/ Цифровая безопасность/ Основы цифрового права/ Маркетинг: упаковка проекта/ Технология цифровой культуры и безопасности/ Интернет-маркетинг/ Патентование и защита интеллектуальной собственности/ Карьерный менеджмент/ Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)	36	36	
ОП.12	Основы налоговой грамотности/ Личная финансовая безопасность/ Инвестиции и страхование/ Бизнес и налоги/ Основы потребительских знаний/ Технология самозанятости/ Персональные финансы/ Финансовая грамотность юридических лиц/ Технология предпринимательства	36	36	
ПМ.	Профессиональные модули	1470	910	

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	482	276	ОК 1-4, 6-7, 12, ПК 1.1-1.10, ЛР 16-21
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	248	136	
МДК.01.02	Организация торговли	100	62	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	134	78	
ПМ.02	Организация и производство экономической и маркетинговой деятельности	359	214	ОК 1-4, 6-7, 10, 12, ПК 2.1-2.9
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	132	70	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	101	58	
МДК.02.03	Маркетинг	126	86	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара	354	248	ОК 1-4, 6-7, 12, ПК 3.1-3.8, ЛР 2-4, 7, 10, 14, 17-20, 22
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	74	54	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	280	194	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров/17353 Продавец продовольственных товаров	275	172	ОК 1-4, 7, 12, ПК 4.1-4.7, ЛР 3-4, 14, 17-20, 22
МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственных товаров /Розничная торговля продовольственных товаров	197	128	
МДК.04.02	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	78	44	
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	972	648	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	2214	1476	
УП.00	Учебная практика	216		ОК 1-12; ПК 1.1 – 3.8
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	144		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144		

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
ПА	Промежуточная аттестация			
	Государственная итоговая аттестация	216		
	Подготовка выпускной квалификационной работы	144		
	Защита выпускной квалификационной работы	72		

Обязательная часть ОПОП ППССЗ по учебным циклам составляет 63,89 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ОПОП ППССЗ разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. Регистрационный N 32855).

Вариативная часть (36,11 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП ППССЗ (978 часов максимальной учебной нагрузки / 668 часа обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Обоснование дополнительных требований к результатам обучения	Количество часов на вариативную часть		
			Максимальная нагрузка	Обязательная	Самостоятельная работа
ПП	Профессиональная подготовка		978	668	310
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		104	104	0
ОГСЭ.05	Культура речи в цифровой среде/ Искусство публичного выступления/ Психология конфликта/ Командообразование и управление командой/ Тренинг общения/ Психология самопознания и	С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы: Культура речи в цифровой среде, обучающийся должен уметь: - осуществлять речевой самоконтроль в цифровой среде; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления,	72	72	0

	<p>саморазвития/ Психология семьи и брака/ Успешный имидж специалиста/ Тренинг личностного роста</p>	<p>эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными интерактивными системами, позволяющими одновременно работать с анимированной компьютерной графикой, со звуком, видеокадрами, статическими текстами и изображениями и др.; - оперировать лексикой цифровой среды; - использовать цифровые возможности взаимодействия в интернет-сообществе <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство сетевого сообщества и специфики социальных медиа; - нормы русского литературного языка в цифровой речевой практике; - нормы этического речевого поведения в цифровой среде (сетевое взаимодействие в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения); <p>Искусство публичного выступления, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать публичное выступление на трех уровнях: замысла, содержания, композиции; - участвовать в дискуссии, полемике, диспуте; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику работы над текстом выступления; - техники работы с эмоциональными состояниями во время публичного выступления; - техники использования при подготовке к разным формам публичных выступлений; <p>Психология конфликта, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировать, анализировать и разрешать конфликтные ситуации; - определять тактику поведения в 			
--	--	---	--	--	--

		<p>конфликтных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий; - выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий; - осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, причины, виды конфликтов и стадии их протекания; - стратегии и стили поведения в конфликтной ситуации; - влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; - способы конструктивного разрешения конфликтов; - методы саморегуляции в условиях конфликта; <p>Командообразование и управление командой, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и регулировать межличностное общение; - работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе; - легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние; - активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их; - организовать работу коллектива - анализировать психологический климат в коллективе; - применять правила делового этикета; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации командной формы работы; - техники и приемы общения; - правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе; - варианты системы взаимоотношений в команде; - функции лидера в группе; 			
--	--	---	--	--	--

		<p>- эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций;</p> <p>- коммуникативную культуру, этические принципы общения;</p> <p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>Тренинг общения, обучающийся должен</p> <p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения;</p> <p>- устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности;</p> <p>- преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения;</p> <p>- противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия;</p> <p>знать: - особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики;</p> <p>- механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>- техники и приемы общения, правила слушания, убеждения;</p> <p>- обратную связь – вопросы и ответы;</p> <p>- психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними;</p> <p>- коммуникативную культуру, этические принципы общения;</p> <p>Психология, самопознания и саморазвитие обучающийся должен</p> <p>уметь: - отбирать методы самопознания и саморазвития;</p> <p>- владеть приемами самопознания и методами саморазвития;</p> <p>- определять основные характеристики личности, обуславливающие развитие самопознания;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - определять психологические барьеры, препятствующие полноценному самовыражению; - определять условия, необходимые для развития самопознания и самосовершенствования личности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к проблеме самопознания и саморазвития; - способы самопознания, и методы его развития; - барьеры самопознания и саморазвития личности; - факторы, влияющих на саморазвитие личности; <p>Психология семьи и брака, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы, влияющие на создание семьи и давать им оценку; - определять законодательные и нравственные нормы брака; - определять основные функции семьи; - предупреждать конфликтные ситуации в семье; - разумно решать возникающие трудности семейной жизни в переходные периоды; - оценить всю полноту ответственности родителей за развитие и воспитание ребенка; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные документы, регламентирующие семейные отношения в России; - функционально-ролевую структуру семьи; - общую характеристику роли семьи в формировании личности; - особенности жизненного цикла семьи; - общие вопросы теории семьи; - динамику функционирования семейной системы; - особенности нарушений развития семьи; - психологические аспекты семейного воспитания; - роль семейных отношений в 			
--	--	--	--	--	--

		<p><i>формировании личности ребенка;</i> Успешный имидж специалиста обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>разрабатывать и использовать технологию самопрезентации;</i> - <i>позиционировать техники успешного имиджа;</i> - <i>предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации;</i> - <i>толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</i> - <i>организовывать диалог, используя особенности речевого стиля общения;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основные виды имидж-технологии;</i> - <i>содержание, методы и структуру технологии самопрезентации;</i> - <i>основные процедуры технологии публичной самопрезентации;</i> - <i>этикет и психологию общения;</i> - <i>правила эффективного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;</i> <p>Тренинг личностного роста, обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>проводить самоанализ индивидуально-психологических особенностей важных для личностного и профессионального роста;</i> - <i>ставить цели и задачи, связанные с личностным ростом;</i> - <i>планировать, организовывать и контролировать собственное личностное и профессиональное саморазвитие;</i> - <i>совершенствовать личностный и профессиональный потенциал;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>структуру личности;</i> - <i>устойчивые свойства личности;</i> - <i>диагностические методики индивидуально-психологических особенностей;</i> - <i>техники личностного и</i> 			
--	--	---	--	--	--

		профессионального развития.			
ОГСЭ.06	Россия – Моя история	С целью расширения области подготовки в соответствии с Государственной программой ТО «Развитие внутреннего и выездного туризма» (Постановление Правительства ТО от 14.12.2018, № 489-п «Об утверждении госпрограммы ТО» «Развитие внутреннего и выездного туризма»), в учебный план включены дополнительные (вариативные) часы, обучающийся должен уметь: - показать неразрывную, органическую взаимосвязь российской истории и истории Тюменского региона	32	32	0
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		100	92	8
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Формируемые знания: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	28	20	8
ЕН.03	Инфографика/ Web-дизайн и сайтостроение/ Графический редактор CorelDraw (векторная графика)/ Adobe: illustrator (векторная графика)/ Adobe: indesigni (компьютерная верстка)/ Adobe: Dimension (2d, 3d изображение)/ Adobe: Photoshop (графический редактор)/ 1С Управление/ Adobe: After Effects (анимационная графика)	С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы: Инфографика Обучающийся должен: Уметь: - составлять математические модели; - визуализировать данные при помощи диаграмм; - применять условное форматирование и спарклайны; визуализировать большие данные; - создавать инфографику; - создавать различные виды дашбордов; - применять макросы при анимации данных; - создавать дашборды с интерактивным взаимодействием; - создавать мокапы; - создавать рельефы, материалы, освещение. Знать: - организацию экономических расчетов;	72	72	0

		<ul style="list-style-type: none"> - синтаксис функций; - типы диаграмм и их применение; - понятие и виды инфографики; - понятие и виды дашборда; - понятие и типы ExcelArt. <p>Web-дизайн и сайтостроение Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сайты в соответствии с их классификацией; - формировать образ будущего сайта; - разрабатывать структуру сайта, размещать элементы навигации; - подбирать формат сайта; - разрабатывать дизайн домашней страницы; - создавать графические элементы для сайта с помощью различных программ; - использовать таблицы, фреймы, анимированные объекты, звуковые файлы, видео для оформления страниц; - выгружать сайт на сервер; - регистрировать сайт в поисковой системе. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятие дизайна, классификацию сайтов; - этапы разработки web-сайта, основные элементы, размещаемые на web-странице; - навигационную структуру web-сайта; - форматы и типы web-страниц; - основные правила web-дизайна; - основные графические элементы, правила Web-графики; - язык разметки гипертекста HTML; - табличный дизайн и спецификацию CSS; - правила использования анимации и видео на Web странице; - варианты размещения Web-сайта в сети Интернет; - особенности работы поисковых систем. <p>Графический редактор CorelDraw (векторная графика) Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.) - выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.); 			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях; - закрашивать рисунки, используя различные виды заливок; - работать с контурами объектов; - создавать рисунки из кривых; - создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов; - получать объёмные изображения; - применять различные графические эффекты (объём, перетекание, фигурная подрезка и др.); - создавать надписи, заголовки, размещать текст по траектории; - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, достоинства и недостатки векторной графики; - методы описания цветов в компьютерной графике – цветовые модели; - способы получения цветовых оттенков на экране и принтере; - проблемы преобразования форматов графических файлов; - назначение и функции различных графических программ. <p>Adobe: illustrator (векторная графика)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн; - выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях; - создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы. <p>Знать:</p>			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); - законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов; - правила оформления текста, элементов текстовой информации; - принципы эстетического и творческого дизайна; - концепцию и конкретные элементы дизайна; - различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов. <p>Adobe: indesigni (компьютерная верстка)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; - учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; - использовать все требуемые для создания проекта элементы; - сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; - трансформировать идею в креативное и приятное оформление; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - собирать, обобщать, структурировать информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; - современные тенденции, используемые при разработке принципы и элементы разработки оформления; - законы создания цветовой гармонии; 			
--	--	---	--	--	--

		<p>- правила оформления текста, элементов текстовой информации, принципы эстетического и творческого дизайна;</p> <p>- различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов;</p> <p>- различные целевые рынки и элементы текстовой информации в соответствии с их направлением;</p> <p>- функциональные принципы многостраничного издания.</p> <p>Adobe: Dimension (2d, 3d изображение)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <p>- находить нужные инструменты в окне программы Adobe: Dimension открывать и скрывать их;</p> <p>- выбирать и использовать основные инструменты 2D, 3D композинга для создания и обработки изображений;</p> <p>- определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению;</p> <p>- использовать возможности Adobe: Dimension (возможность импорта материалов. обработка изображения т.п.);</p> <p>- уметь обрабатывать изображение при помощи облачных серверов.</p> <p>Знать:</p> <p>- назначение и возможности графического редактора Adobe: Dimension;</p> <p>- элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов для 2D и 3D изображения и команды меню программы Adobe: Dimension;</p> <p>- способы представления 2D и 3D изображения для различных устройств;</p> <p>- способы создания и обработки графической информации;</p> <p>- единицы измерения физического размера изображения.</p> <p>Adobe: Photoshop (графический редактор)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять наиболее предпочтительный способ представления графической информации для решения конкретной задачи;</p> <p>- создавать графические документы и задавать их параметры, сохранять документы</p>		
--	--	--	--	--

		<p>в различных форматах, копировать информацию из одного документа в другой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нужные палитры в окне программы Adobe Photoshop, открывать и скрывать их; - выбирать и использовать основные инструменты графического редактора для создания и обработки изображений; - управлять окном просмотра документа, в том числе масштабом просмотра; - определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению; - изменять размеры изображения, кадрировать изображение; - применять различные инструменты выделения, перемещать и изменять границы выделения, преобразовывать выделенную область; - использовать режим быстрой маски, применять и редактировать маску слоя; - сохранять выделенную область в каналах; - использовать инструмент «Текст» для ввода текста, редактировать введённый текст; - использовать возможности Adobe Photoshop (слои, выделение, фильтры и т.п.) для создания спецэффектов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности растрового и векторного способов представления графической информации; - возможности области применения, достоинства и недостатки растровой и векторной графики, виды современных графических редакторов; - назначение и возможности графического редактора Adobe Photoshop; - элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов, панелей и палитр, правила выбора инструмента или команды меню программы Adobe Photoshop; - способы представления изображения для различных устройств; способы создания и обработки графической информации; - единицы измерения физического размера изображения; 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - команды пункта меню «Изображение»; - виды и особенности использования инструментов ретуширования изображения; - способы работы с инструментами, предназначенными для выделения областей, способы изменения границ выделения, виды и возможности преобразований выделенной области; - режимы работы с выделенными областями; - особенности работы с текстовыми слоями и использования текстовых надписей в графическом документе; - назначение и виды спецэффектов. <p>1С Управление Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - уметь выполнить установку релиза на компьютере; - уметь подключать базы данных, создавать и изменять счета, выполнять проводки, пользоваться встроенной справочной системой и навигатором; - уметь вносить изменения в конфигурацию в соответствии со своим профилем <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); - практику применения законодательства РФ по вопросам организации бухгалтерского учета в коммерческих организациях; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, 			
--	--	---	--	--	--

		<p>регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и особенности установки конфигураций и релизов; - способы запуска программы, структуру справочников и журналов, назначение плана сетов; - назначение режима Конфигуратор стартового меню системы <p>Adobe: After Effects (анимационная графика) Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами создания композиции кадра; - выполнять монтаж эскизов; - создавать и моделировать объекты графической анимации; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых анимационных изображений; - настраивать параметры визуализации в соответствии с требованиями технологического процесса; - подбирать звук и музыку; - создавать анимационных персонажей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ в соответствии с требованиями техники безопасности; - исторические корни анимации - охват и характеристики индустрии, а также способы ее взаимодействия с другими профессиональными областями; - основы компьютерной графики; - основы композиции и дизайна; - основы художественного конструирования и технического моделирования; - основы компьютерной обработки, редактирование и хранение медиаданных; - терминология в сфере визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино; - технология компьютерной анимации. 			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		174	146	28
ОП.01	Экономика организации	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p>	16	10	6

		<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - проводить отбор, подбор и оценку персонала; - оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику предприятия <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним 			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать отчетную документацию по клиентской базе (ПС); - работать с возражениями клиента (ПС) <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды отчетной документации по клиентской базе. (ПС) 	30	16	14
ОП.10	Расширяем горизонты ProfiUM	<p>Формирование региональной компетенции с целью учета рекомендаций движения «Профессионалы», в учебный план включена вариативная профессиональная дисциплина, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать организационно-правовую форму новых компаний; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – налаживать коммуникации между членами команды; – управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве; – оценивать личностные качества и потенциал членов команды; 	56	48	8

		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; – определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов; – выдвигать бизнес-идеи; – выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка; – использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; – проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; – выявлять сегменты рынка; – определять тип рыночной структуры; – давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; – создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; – доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; – сохранять актуальность товара (услуги); – воздействовать на конкретную аудиторию; – готовить мастер-классы; – демонстрировать готовую продукцию; – применять основные этапы рекламной кампании; – применять основные формы продвижения товара или услуги; – обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); – рассчитывать величины налогов; – обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; – формулировать ключевые качества успешного сотрудника; – определить степень клиентоориентированности компании; – осуществлять постановку цели; – выяснять потребности 		
--	--	---	--	--

		<p>клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять технологии активных продаж; – вести переговоры; – вести деловую переписку; – классифицировать экспортные товары; – оценивать экспортный потенциал предприятия; – различать модели управления бизнес-процессами; – определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; – подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; – сравнивать электронную и реальную коммерцию; – отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; – определять потребность в инвестициях; – выбирать оптимальный вид кредита; – определять доходы фирмы; – оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – находить варианты вложения денежных средств; – выбирать оптимальный вариант международных расчетов; – юридически грамотно толковать действующие правовые нормы; – анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам; – эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства; – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; – формировать пакет 			
--	--	---	--	--	--

		<p>документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта; – анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; – использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; – выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; использовать систему «одно окно» <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; – о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; – основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; – техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ – основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; – процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования; – принципы и функции маркетинга; – критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; – понятие и виды конкуренции; – понятие мотивирования всех 		
--	--	--	--	--

		<p>участников, находящихся в цепочке сбыта товара;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие трансформация привычного восприятия продукции; – технологии распространения сведений о благонадежности компании; – техники продвижения дорогостоящих товаров; – формы ПР-мероприятий; – виды промо-акций; – понятие сейлзпромоушн; – понятие паблик рилейшнз; – понятие директ-маркетинг; – понятие брендинг; – понятие «цена», виды и функции цен; – методы ценообразования; – понятие «бухгалтерский учет»; – понятие «управленческий учет» и его компоненты; – виды налогов; – системы бухгалтерского учета; – понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; – понятие «сервис»; – понятие «продажи»; – этапы продаж и содержание каждого этапа; – послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; – понятие «экспорт»; – преимущества и недостатки экспорта; – понятие «стратегия»; – процесс выхода на внешний рынок; – этапы экспортных операций; – содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; – понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации; – возможности CRM-систем; – плюсы и минусы электронной и реальной коммерции; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – показатели кредитоспособности компании; – понятие кредитного риска и методы его снижения; – типы и сущность корпораций; – виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; – специфику и риски работы с венчурными фондами; – методы планирования расходов и покупок; – методы накопления личного капитала; – правила осуществления международных расчетов; – содержание и классификация валютных рисков; – требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; – место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; – источники предпринимательского права; – принципы современного предпринимательского права; – принципы расширения инвестиционного портфеля; – права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные; – договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные – договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; – основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; – основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; – формы государственной поддержки: имущественная, 			
--	--	---	--	--	--

		<p>финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса; – виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции; – требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций; – подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды; – теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; <p>принцип «одного окна»</p>			
ОП.11	<p>Цифровые решения для бизнеса/ Цифровая безопасность/ Основы цифрового права/ Маркетинг: упаковка проекта/ Технология цифровой культуры и безопасности/ Интернет-маркетинг/ Патентование и защита интеллектуальной собственности/ Карьерный менеджмент/ Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)</p>	<p>Цифровые решения для бизнеса Обучающийся должен: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять портрет цифровизации современного бизнеса; - тестировать цифровую инфраструктуру; - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий; - проектирования траектории развития компании; - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet; - применять технологию принятия решения; - составить Диаграмму Ганта; - работать в приложении Trello; - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; - планировать структуру информационной системы компании - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей; - работать в CRM-системе; - оценивать эффективность интернет-маркетинга; - строить воронку продаж; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивать рекламу в социальных сетях; - составлять финансовую модель 	36	36	0

		<p>компания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные инструменты public relations в сети Internet; - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»; - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности; - причины необходимости цифровизации современного бизнеса; - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»; - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей; - цикла разработки инноваций; - цифровая стратегия; - проект и проектное управление, структура проекта; - понятие тактического управления и его инструменты; - понятие удаленного управления компанией; - процессы принятия решения; - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях; - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений; - эффекты от автоматизации работы; - понятие продажи как элемент цифровизации; - Internet-каналы сбыта; - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение; - основные технологии маркетингового планирования; - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; - понятие «Инновации»; - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; - алгоритм составления финансового плана проекта; - требования к созданию презентации проекта; средства презентации; - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; 			
--	--	---	--	--	--

		<p>- современные инструменты <i>public relations</i> в сети Internet.</p> <p>Цифровая безопасность Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами противодействию технической разведке; - оценивать качество готового программного обеспечения; - владеть методами и средствами технической защиты информации; - методами расчета и инструментального контроля показателей технической защиты информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы предотвращения и обнаружения вторжений; - технические каналы утечки информации; - возможности технических средств перехвата информации; - способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам и контроля эффективности защиты информации; - организацию защиты информации от утечки по техническим каналам на объектах информатизации. <p>Основы цифрового права Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать разнообразные задачи в области использования цифровых технологий; - применять требования действующего законодательства для регулирования цифровых прав; - анализировать нарушения в области применения цифрового права. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие цифрового права и цифровых прав; - утилитарные цифровые права; - субъекты и объекты цифровых правоотношений; - большие данные и правовой режим защиты персональных данных; - правовое регулирование смарт-контрактов; - виды технологии блокчейн; - применение цифровых технологий в процессе использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности; - особенности цифрового 		
--	--	--	--	--

		<p>правосудия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные проблемы правового регулирования в сфере цифровых технологий. <p>Маркетинг: упаковка проекта Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мини-проекты; - оформлять мини-проекты; - формулировать цели и задачи; - формировать дорожную карту мини-проекта; - определять целевую аудиторию мини-проекта; - работать с возражениями целевой аудитории; - составлять план презентации мини-проекта; - разрабатывать текстовые и графические материалы для защиты проекта; - реализовывать стендовую защиту мини-проекта <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие проекта и проектной деятельности; - этапы разработки проекта; - понятие дорожной карты проекта; - принципы построения дорожной карты; - технологии построения дорожной карты; - целевая аудитория проекта; - правила деловой коммуникации в проектной деятельности; - чек-лист успешной презентации проекта; - инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта; - медиа-план в продвижении проекта; - основы деловой коммуникации <p>Технология цифровой культуры и безопасности Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам; - представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - получать профессиональную 			
--	--	--	--	--	--

		<p>информацию из различных типов источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные программы для сбора и анализа данных. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности; - программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач. <p>Интернет-маркетинг Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять список ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта; - составлять плана продвижения; - подбирать площадку в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для продвижения компании; - организовать коммуникацию в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - провести аналитическую работу по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - разрабатывать стратегию продвижения в сети «Интернет»; - составлять техническое задание и договоры с заказчиком; - разрабатывать текстовые и графические материалы для стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - провести аналитическую работу по изучению конкурентов; - привлекать пользователей в интернет-сообщество; - разрабатывать рекламные кампании в социальных медиа; - подбирать каналы и формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - составлять и согласовывать с заказчиком показатели 			
--	--	---	--	--	--

		<p>эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать трафик на веб-сайте <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия интернет-маркетинга - виды поисковых запросов пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - программные средства и платформы для подбора ключевых слов и словосочетаний, отражающих специфику веб-сайта; - особенности функционирования поисковых систем; <p>3-5 основы контекстно-медийной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты мониторинга и сбора поисковых запросов веб-сайтов; - функционирование современных социальных медиа; - аудитория различных социальных медиа; - методы оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории; - основы оптимизации веб-сайта под требования современных поисковых машин; - основы деловой коммуникации; - основы веб-аналитики <p>Патентоведение и защита интеллектуальной собственности</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для понимания закономерностей правового регулирования интеллектуальной собственности; - использовать критерии классификации объектов интеллектуальной собственности в целях отнесения их к определенному виду; - использовать положения действующего гражданского законодательства по регулированию отношений, связанных с интеллектуальной собственностью и патентоведением; - ориентироваться в патентной документации и в структуре 			
--	--	---	--	--	--

		<p>патентных заявок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по патентоведению и основам интеллектуальной собственности для практической деятельности и повседневной жизни. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности и патентоведения; - объекты и источники права интеллектуальной собственности; - права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; - основы патентоведения; - правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в РФ; - способы получения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, в том числе патентных прав. <p>Карьерный менеджмент Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники информации для трудоустройства; - составлять индивидуальный план поиска работы; - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - правильно вести себя в момент собеседования с работодателем; - оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры; - поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей; - разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий; - мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; - владеть техниками саморефлексии и самопрезентации; - демонстрировать уровень интеллектуального и культурного развития, стремиться к его постоянному превышению; - владеть совокупностью личных средств, методов деятельности, 			
--	--	---	--	--	--

		<p>образцов поведения, идей и мыслей, способствующих повышению своего образовательного и интеллектуального уровней.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий «профессиональной карьеры»; - специфику построения профессиональной карьеры; - сущность основных технологий построения профессиональной карьеры; - основы целеполагания в профессиональной сфере; - социальную значимость своей будущей профессии; - теоретические основы самоменеджмента и управления временем; - планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы; - виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида; - место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности. <p>Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять «кодирование» в программном обеспечении для создания виртуального помощника; - применять технологии, инструменты искусственного интеллекта для разработки сценариев виртуальных агентов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии искусственного интеллекта (обработка естественного языка, машинное обучение, семантическое понимание и т.д.); - классификацию виртуальных агентов (чат-боты, виртуальные помощники); - подходы и инструменты, необходимые для разработки чат-бота, виртуальных помощников. 			
ОП.12	<p>Основы налоговой грамотности/ Личная финансовая безопасность/ Инвестиции и страхование/ Бизнес и налоги/ Основы потребительских знаний/</p>	<p>Основы налоговой грамотности</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; 	36	36	0

	<p>Технология самозанятости/ Персональные финансы/ Финансовая грамотность юридических лиц/ Технология предпринимательс тва</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - интерпретировать правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - рассчитывать суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями; - планировать возникновение налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы банковской системы; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - методика расчета суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями; - перечень налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых 			
--	--	--	--	--	--

		<p>обязательств и уплаты налогов и сборов.</p> <p>Личная финансовая безопасность</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; - использовать банковские карты, электронные деньги; - пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите, кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. <p>Инвестиции и страхование</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - выполнять необходимые для составления экономических разделов инвестиционных планов расчеты; - проводить оценку риска и доходности инвестиционного портфеля; - проводить оценку влияния финансово-экономических рисков и эффективности проектов их минимизации; - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на валютном рынке; - представлять результаты работы в соответствии с 			
--	--	---	--	--	--

		<p>принятыми профессиональными стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику оценки эффективности инвестиционных проектов; - методику выполнения необходимых для составления экономических разделов инвестиционных планов расчетов; - стратегии поведения экономических агентов на валютном рынке; - принятые в отрасли профессиональные стандарты оформления инвестиционных планов; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - страхование и его виды. <p>Бизнес и налоги Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - интерпретировать правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе 			
--	--	---	--	--	--

		<p>конкретных экономических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды) физическими лицами и индивидуальными предпринимателями; - планировать возникновение налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы банковской системы; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы Налогового кодекса Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также иных правовых актов по вопросам налогообложения физических лиц при анализе конкретных экономических ситуаций; - методика расчета суммы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет (внебюджетные фонды); - перечень налоговых обязательств в зависимости от вида и особенностей своей деятельности; - средства информационных и коммуникационных технологий в целях расчета налоговых обязательств и уплаты налогов и сборов. <p>Основы потребительских знаний</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законодательство по защите прав потребителей; - соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои потребительские права в рамках действующего законодательства; - применять теоретические знания по потребительскому законодательству для 			
--	--	---	--	--	--

		<p>практической деятельности и повседневной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои потребительские права в рамках действующего законодательства РФ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения законодательства о защите прав потребителей; - система законодательства о защите прав потребителей; - требования защиты прав потребителей при продаже товаров; - права потребителей при выполнении работ или оказании услуг; - виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей в сфере оказания услуг; - формы государственной и судебной защиты прав потребителей <p>Технология самозанятости Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарегистрироваться в качестве самозанятого; - осуществлять профессиональную деятельность по специальному налоговому режиму в качестве самозанятого; - платить налог на профессиональный доход; - вести учет и анализ своей профессиональной деятельности; - продвигать свою профессиональную деятельность (продукцию, товары, услуги) в социальных сетях; - взаимодействовать с банками в процессе осуществления своей деятельности в качестве самозанятого. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность самозанятых граждан; - процедуру регистрации гражданина в качестве самозанятого; - ставки и порядок уплаты налога на профессиональный доход; - инструменты продвижения своей профессиональной деятельности (продукции, товаров, услуг) в социальных сетях; - процедуры взаимодействия самозанятых с банками. <p>Персональные финансы Обучающийся должен:</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - анализировать потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, инвестиционные риски; - пользоваться различными финансовыми услугами, предоставляемыми банками для повышения собственного благосостояния; - рассчитывать налоги на доходы и имущество физических лиц; - заполнять налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую и банковскую систему государства; - цели, задачи и практические подходы к формированию личного и семейного бюджета; - принципы устройства пенсионной системы России; - виды налогов в РФ для физических лиц и методику их расчетов; - способы использования банковских продуктов физическими лицами; - основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях. <p>Финансовая грамотность юридических лиц Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать наиболее подходящую организационно-правовую форму предпринимательской фирмы (сообразно бизнес-идее и проекту); - применять в повседневной практике инструменты планирования и контроля рабочего процесса фирмы (диаграмма Ганта); - подготавливать необходимый пакет документов для регистрации ИП, или ООО, или НП и др.; - оформлять платежные документы (счет и пр.) для выполнения финансовых операций по выбранной форме предприятия; 			
--	--	---	--	--	--

		<p>- оформлять договора;</p> <p>- вести расчеты, связанные с оплатой труда.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость официальной (законной) регистрации фирмы/компании; - сущность основных организационно-правовых форм (ИП, ООО, НП, крестьянско-фермерское хозяйство) и их определяющие различия; - процедуры регистрации фирмы; - процедуры открытия расчетного счета в банке; - варианты организации и ведения бухгалтерского учета (включая передачу данной задачи на аутсорсинг); - периоды отчетности; - варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия бизнеса, в том числе – краудфандинг, венчурное финансирование, микрофинансирование; - финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития, в том числе программы Корпорации МСП, МСП-банка, Фонда «Сколково», Фонда развития промышленности, ФРИИ и другие; - финансовые механизмы масштабирования бизнеса, в том числе банковский кредит, лизинг, факторинг, выпуск ценных бумаг; - современные банковские технологии для бизнеса; - какие бизнес-риски нужно страховать; - программное обеспечение для финансового планирования. <p>Технология предпринимательства</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и декомпозировать жизненные цели; - генерировать бизнес-идеи; - применять технологию принятия решения; - составить Диаграмму Ганта; - строить схему бизнес-процессов; - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; - настраивать рекламу в социальных сетях; - применять технологию принятия решения; - составлять и оформлять организационную схему компании; 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию; - строить воронку продаж; - составлять аватар клиента; - составлять финансовую модель компании; - планировать предпринимательскую деятельность. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «Предпринимательство», «Предприниматель»; - плюсы и минусы предпринимательской деятельности; - мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности; - понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей; - определение категории «План», виды планов, инструменты планирования; - понятие «Процесс развития», его этапы; - технологии генерирования предпринимательских идей; - клиентоориентированность как условие планирования; - понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития; - роль исследований в планировании; - основные технологии маркетингового планирования; - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; - методы анализа позиций конкурентов; - понятие «Инновации»; - командообразование: понятие, этапы; - понятие «Ключевые компетенции»; - методы подбора персонала по ключевым компетенциям; - регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; - алгоритм составления финансового плана проекта; - требования к созданию 		
--	--	---	--	--

		<p>презентации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства презентации; - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; - определение и виды каналов сбыта; - воронку продаж, технологии лидогенерации; - основные технологии интернет-маркетинга. 			
ПМ	Профессиональные модули		600	326	274
ПМ. 01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		218	56	162
МДК.01.0 1	Организация коммерческой деятельности	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать контроль и безопасность работ в процессе управления товарными запасами и потоками (ФК); - взаимодействовать со специалистами различного профиля для улучшения качества обслуживания клиентов (ПС); - обеспечивать баланс интересов клиента и организации (ПС); - вносить предложения по совершенствованию деятельности подразделения (ПС) 	142	54	88
МДК.01.0 2	Организация торговли	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать контроль и безопасность работ в процессе управления товарными запасами и потоками (ФК); - анализировать и контролировать количество продукции, находящейся на консигнации (ПС); - разрабатывать регламентирующую документацию по формированию и внедрению программ стимулирования продаж продукции (ПС) 	34	2	32
МДК.01.0 3	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и использовать энергосберегающее торгово-технологическое оборудование (ФК) 	42	0	42

		- действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования (во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ)			
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		6	6	0
МДК.02.0 2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка	6	6	0
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		160	100	60
МДК.03.0 2	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Восполнение недостатка времени, отведенного ФГОС на изучение расширенного ассортиментного перечня продовольственных и непродовольственных товаров; Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: - осуществлять оценку качества потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям; (ФК) (умение формируется при изучении всего ассортиментного перечня потребительских товаров)	160	100	60
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров / 17353 Продавец продовольственных товаров		216	164	52
МДК.04.0 1	Розничная торговля непродовольственными товарами / Розничная торговля продовольственными товарами	Формируемый практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; Формируемые умения: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям;	160	128	32

		<p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; - классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров 			
МДК.04.0 2	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	<p>Формируемый практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей</p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности; <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие применение ККТ 	56	36	20

При формировании ОПОП ППССЗ выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО п.7.14). Преддипломная практика - 4 недели (144 часа) запланирована на 4 семестр.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (4 недели - на подготовку ВКР, 2 недели - на защиту ВКР).

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

3.3. Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

3.4. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

3.5. Контроль и оценка результатов освоения Программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде ДЭ. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Порядком проведения ГИА по Программе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2023 г. № 800.

Программа ГИА (Приложение 31) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения ДЭ в рамках ГИА разрабатываются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с целью обеспечения единых требований.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

3.6. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения Программы.

3.6.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Сведения о кадровом обеспечении представлены (Приложение 32).

3.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 33).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка; математики;
- экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики; междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории,

оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

3.6.3. Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

Перечень оборудования, инструментария по компетенции Предпринимательство для оснащения площадки ДЭ, рабочих мест обучающихся в рамках модулей в соответствии с актуальным инфраструктурным листом, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей Программы (<https://om.firpo.ru/competencies>).

3.6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет (Приложение 34).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную Программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по Программе - инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными

возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.2. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеомониторов для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.3. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.4. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения ГИА, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты ВКР для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.5. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.6. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации, адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно

актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.

6. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Программа развития универсальных учебных действий (далее – Программа УУД) (Приложение 35) является частью содержательного раздела основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и конкретизирует требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, дополняет традиционное содержание образовательно-воспитательных программ и служит основой для разработки примерных программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также программ внеурочной деятельности.

Программа УУД направлена на реализацию:

- реализацию требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы;
- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоения знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.