

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ ТО
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 8
от «13» июня 2026 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 388/01-од
от «15» июня 2026 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ

по специальности среднего профессионального образования

**в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Форма обучения:
очная

Квалификация:
Специалист в области фотографии

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Основная образовательная программа по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2023 года № 700 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.10.2023 N 75713)

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации

ИИЭ Батталова Э.Н.
Нармановна

Экспертное заключение от 20.06.2026 г.

Эксперт

Директор
Должность

/

Батталова Э.Н.

Ф.И.О.



Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		6
	1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы (далее - Программа)		6
	1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника		9
	1.3 Требования к поступающим на обучение		9
	1.4 Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации		9
	1.5 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям		10
	1.6 Распределение обязательной и вариативной частей Программы		10
2	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		11
	2.1 Общие компетенции		11
	2.2 Профессиональные компетенции		14
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		18
	3.1 Учебный план		18
	3.2 Календарный учебный график		61
	3.3 Программа воспитания		61
	3.4 Календарный план воспитательной работы		62
	3.5 Контроль и оценка результатов освоения Программы		62
	3.6 Условия реализации Программы		63
	3.6.1 Кадровое обеспечение Программы		63
	3.6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		64
	3.6.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена		65
	3.6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение		65
4	АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		66
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		70
6	ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1		Учебный план	
Приложение 2		Календарный учебный график	
Приложение 3		Программа воспитания	
Приложение 4		Календарный план воспитательной работы	
Рабочие программы:			
Базовые дисциплины			
Приложение 5	БД.01	Русский язык	
Приложение 6	БД.02	История	
Приложение 7	БД.03	География	
Приложение 8	БД.04	Иностранный язык	
Приложение 9	БД.05	Математика	
Приложение 10	БД.06	Физическая культура	
Приложение 11	БД.07	Основы безопасности и защиты родины	
Приложение 12	БД.08	Физика	
Приложение 13	БД.09	Химия	
Приложение 14	БД.10	Биология	
Приложение 15	БД.11	Индивидуальный проект	
Профильные дисциплины			
Приложение 16	ПД.01	Литература	

Приложение 17	ПД.02	Обществознание	
Приложение 18	ПД.03	Информатика	
Социально-гуманитарный цикл			
Приложение 19	СГ. 01	История России	
Приложение 20	СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 21	СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 22	СГ. 04	Физическая культура	
Приложение 23	СГ. 05	Основы финансовой грамотности	
Приложение 24	СГ. 06	Основы бережливого производства	
Приложение 25	СГ. 07*	Психология самопознания и личностный рост/ Командообразование/Психология семьи и семейного воспитания/Искусство публичного выступления/Гармония межличностных отношений/ История и саморазвитие-взаимосвязь через века/ Эстетика и культурология/Деловое общение и конфликтология	
Общепрофессиональный цикл			
Приложение 26	ОП.01	История изобразительного искусства	
Приложение 27	ОП.02	Рисунок с основами графики и дизайна	
Приложение 28	ОП.03	Фотокомпозиция	
Приложение 29	ОП.04	Фототехника и фотографическое оборудования	
Приложение 30	ОП.05	Основы аналоговой фотографии	
Приложение 31	ОП.06	Компьютерные программы в профессиональной деятельности	
Приложение 32	ОП.07	Основы правовой и интеллектуальной собственности	
Приложение 33	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. профилУМ) / Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	
Приложение 34	ОП.09*	Грантовый маркетинг: от идеи до успешной заявки Управление брендом и его развитие Дизайн и мышление в бизнесе Основы финансового управления для малого бизнеса Бизнес планирование собственного дела Лидерство и стратегическое мышление Экономика и экология: устойчивое развитие Эффективное поведение на рынке труда	
Приложение 35	ОП.10*	Декорирование и стилизация Декоративная живопись Искусство композиции Проекты в искусстве Дизайн презентации Создание интерьера в 3-Д моделировании Декупаж Арт-терапия	
Приложение 36	ОП.11*	Основы искусственного интеллекта Цифровая культура и общение в цифровой среде Интеллектуальная собственность и авторское право Интернет-продвижение проектов Правовая грамотность в цифровой среде Финансовая эрудиция и безопасность Потребительская грамотность Предпринимательство и самозанятость	

Профессиональный цикл			
Приложение 37	ПМ.01	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	
Приложение 38	ПМ.02	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	
Приложение 39	ПМ.03	Разработка и реализация проектов в области фотографирования	
Приложение 40	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	
Приложение 41	ПМ.05	Использование цифровой технологии при создании фотопродукции	
Приложение 42	Рабочая программа учебной практики		
Приложение 43	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)		
Приложение 44	Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика)		
Приложение 45	Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 46	Справка о педагогических и научных работниках по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии		
Приложение 47	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в соответствии с ПОП)		
Приложение 48	Перечень оборудования, инструментария по компетенции 43.02.08 Туризм и гостеприимство (в соответствии с ПОП)		
Приложение 49	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (в соответствии с ПОП)		
*С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии обучающимся предоставляется возможность выбора учебных дисциплин (Приложение 25, 34, 35,36)			

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы для разработки основной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии определяется основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена (далее - Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее - Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Нормативно-правовые основы для разработки Программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2023 г. № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.10.2023 г. № 75713);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г. № 24480, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828), от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034), от 27 декабря 2023 г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2024 г., регистрационный № 77121) и от 12 февраля 2025 г. № 93 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2025 г., регистрационный № 81559);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1152 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71931), от 16 марта 2026 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2026 г., регистрационный № 86500);

- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2022 г., регистрационный № 67817), от 07 октября 2022 г. № 888 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2022 г., регистрационный № 70899), от 05 декабря 2022 г. № 1063 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2023 г., регистрационный № 72372), от 03 августа 2023 г. № 581 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2023 г., регистрационный № 75023), от 29 сентября 2023 г. № 731 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2023 г., регистрационный № 75796), от 04 марта 2025 г. № 169 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2025 г., регистрационный № 81766);

- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения России от 01 февраля 2024 г. № 62 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 февраля 2024 г., регистрационный № 773780), от 19 марта 2024 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2024 г. № 77830);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 07.12.2021 г. № 66211), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения России от 05 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606), от 19 января 2023 г. № 37 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 апреля 2023 № 72843), от 24 апреля 2024 № 272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.02.2024 г., регистрационный № 78333), от 22 ноября 2024 г. № 812 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2024 № 80354);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.

Регистрационный № 59778) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1430, Министерства просвещения Российской Федерации № 652 от 18 ноября 2020 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 17.06.2022 г. № 68887) с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 359, от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г.,

регистрационный № 75754), от 27 апреля 2024 г. № 289 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2024 г., регистрационный № 78367), от 07 ноября 2024 г. № 782 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2024 г., регистрационный № 80517), от 25 марта 2025 г. № 226 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2025 г., регистрационный № 82008), от 16 сентября 2025 г. № 667 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2025 г., регистрационный № 83852), от 19 февраля 2026 г. № 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2026 г., регистрационный № 85749);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.08.2023 N 74776) с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения РФ от 29 февраля 2024 г. № 136 (зарегистрирован в Минюсте России 03 апреля 2024 г., регистрационный № 77757), от 05 ноября 2024 г. № 768 (зарегистрирован в Минюсте России 05 декабря 2024 г., регистрационный № 80461), от 10 сентября 2025 г. № 656 (зарегистрирован в Минюсте России 09 октября 2025 г., регистрационный № 83795);- региональные требования:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1069н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2015 № 35776);

- Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. профилУМ), разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариантного курса, актуализированная в 2025 году;

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ООП (далее – адаптированная Программа) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

- Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (новая редакция), утвержденный приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 14.07.2023 № 727/ОД;

- Локальные нормативные акты техникума.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения Программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3 Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Правилами приема в профессиональную образовательную организацию по Программам СПО на 2026-2027 учебный год, по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Для поступающих требуется наличие определенных творческих способностей, физических и психологических качеств и предусматривается участие во вступительных испытаниях. Вид вступительного испытания по специальности – психологическое, проводится в письменной форме, в виде электронного тестирования.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления гражданами Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг» (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг и (или) документы, полученные с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранцами гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками,

проживающими за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

1.4 Срок освоения образовательной программы и присваиваемые квалификации

Срок получения образования по ООП и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
Основного общего образования	Специалист в области фотографии	2 года 10 месяцев

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист в области фотографии
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Осваивается
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Осваивается
Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	Осваивается
Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	Фотограф
Использование цифровой технологии при создании фотопродукции	ПМ. 05 Использование цифровой технологии при создании фотопродукции	Осваивается

1.6 Распределение обязательной и вариативной части образовательной программы

Структура Программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (не менее 30 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в Профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по (специальности); - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры Для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранном языке	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.	Навыки: осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения Умения: - подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; - профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой. Знания: - виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой); виды и принципы работы осветительных приборов.
	ПК1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	Навыки: - осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией Умения: - выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; - выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла Знания: - особенности фотосъемки репортажа; - особенности фотосъемки натюрморта; - особенности фотосъемки портрета.
	ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием	Навыки: - выполнения съемки объектов для рекламных задач в соответствии с техническим и творческим заданием Умения: - компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами; - выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей; - выбирать компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения; - использовать образ фотомодели для решения рекламных задач Знания: - особенности фотографических технологий в рекламе; - современные тенденции в области фотографии; - теоретические основы композиционного построения; - законы композиции и выразительные средства фотографии; - психологии цвета и закономерности использования цветовых сочетаний; - компьютерные технологии подготовки фотоизображений для рекламных целей и макетирования рекламных изданий; - оборудование для рекламной фотографии (специальное световое оборудование,

		оборудование предметных столов, форматные, карданные фотокамеры, в том числе цифровые); - оборудование для рекламной фотографии (специальное световое оборудование, оборудование предметных столов, форматные, карданные фотокамеры, в том числе цифровые)
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Навыки: - выполнения цифровой обработки фотоизображений Умения: - выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; - применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; - выполнять цветокоррекцию фотоизображений; - выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения Знания: - состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений; - форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; - программные средства обработки цифровых изображений; - основы цветоведения и информационные основы управления цветом; - технологии работы в программе растровой графики; - технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; - технологии вывода цифровых изображений на печать; - общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции
	ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений	Навыки - выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами Умения: - выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений. Знания: - технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики
	ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету	Навыки - осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету Умения: - выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; - реализовывать творческие идеи в макете; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика Знания: - изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; - технологии растровой и векторной графики для создания изображений; - общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции
		Навыки:

	ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива	- выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива Умения: - выбирать способы формирования и хранения данных; - систематизировать хранение фотоизображений; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений Знания: - технологии формирования фотоархива. - основы систематизации фотоархива.
	Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.1 Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения Навыки: - разработки визуальной идеи, образа фотоизображения Умения: - формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; - разрабатывать фотопроекты различных типов (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.) Знания: - современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии.
	ПК 3.2 Планировать и организовывать процесс фотосъемки	Навыки: - планирования и организации процесса фотосъемки Умения: - определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия; - работать с различными информационными ресурсами. Знания: - основы организации и управления фотопроектами; этапы подготовки для реализации фотопроекта; знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры.
Создание видеопроизведения событийной видеорежиссуры по выбору	ПК 5.1 Осуществлять постановочную, документальную, игровую видеосъемку в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеорежиссуры	Навыки: - осуществления постановочной, документальной, игровой видеосъемки в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеорежиссуры. Умения: - создавать сценарий; работать со съемочным оборудованием и светотехникой; - выполнять видеосъемку в условиях естественного освещения и с использованием осветительного оборудования; - выполнять натурную видеосъемку с адресными планами и заявкой места действия; - проводить съемку с технологией хромакея и совмещать видеоизображения Знания: - понятия о режиссуре и этапы работы над видеопроизведением; - виды съемочной видеоаппаратуры; - особенности настроек параметров при видеосъемке; - технология многокамерной видеосъемки; творческие и технические операторские приемы.
	ПК 5.2 Осуществлять процесс монтажа и графики	Навыки: - осуществления процесса монтажа и графики видеопроизведения событийной видеорежиссуры

		Умения: - выполнять видеомонтаж и цветокоррекцию методами компьютерных технологий; - выполнять работу с видеоматериалами различных форматов и стандартов; - выбирать оборудование, программное обеспечение и иные средства для создания продукта Знания: - технологии видеомонтажа, системы нелинейного монтажа; - программного обеспечения для создания и работы с продуктами видеографии; - стандарты и форматы видеоматериалов.
	ПК 5.3 Осуществлять процесс монтажа и графики видеопроизводства событийной видеографии	Навыки: - осуществления процесса монтажа и графики видеопроизводства событийной видеографии Умения: - выполнять видеомонтаж и цветокоррекцию методами компьютерных технологий; - выполнять работу с видеоматериалами различных форматов и стандартов; - выбирать оборудование, программное обеспечение и иные средства для создания продукта Знания: - технология видеомонтажа, системы нелинейного монтажа; - программное обеспечение для создания и работы с продуктами видеографии; - стандарты и форматы видеоматериалов

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Структура и объем основной образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1476
Практика	не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
На базе основного общего образования	4428

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана (Приложение 1) 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей Программы определены с учетом ФГОС СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии и проектом примерной образовательной программы по УГПС 54.00.00 (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов Программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов Программы, предусмотренного ФГОС СПО по профессии (ФГОС, п.2.6).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - 72 академических часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.9 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом проектом примерной образовательной программы по УГПС 54.00.00 (размещенной в

государственном реестре примерных образовательных программ).

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено.

Техникум предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист в области фотографии», указанной (п. 1.1 ФГОС СПО).

Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.2.3). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, требований цифровой экономики.

Объем времени 828 часов, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
Социально-гуманитарный учебный цикл				
828	<i>СГ.07 Психология самопознания и личностный рост/ Командообразование/ Психология семьи и семейного воспитания/ Искусство публичного выступления/ Гармония межличностных отношений/ История и саморазвитие- взаимосвязь через века/ Эстетика и культурология/ Деловое общение и конфликтология</i>	36	36	С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы: Психология самопознания и личностный рост , обучающийся должен знать : - основные понятия : самооценка, Я-концепция, рефлексия, мотивация, ценности; - структуру личности (темперамент, характер, способности); - этапы личностного роста и кризисы развития (по возрасту);

				- базовые техники самоанализа и постановки целей (SMART, колесо баланса). уметь: - проводить самоанализ: определять свои сильные и слабые стороны, ценности, зоны роста; - формулировать личные и профессиональные цели, составлять план их достижения; - применять техники рефлексии (дневник наблюдений, анализ ситуаций); - распознавать свои эмоциональные состояния и управлять ими (базовые приёмы саморегуляции). Командообразование, обучающийся должен уметь: - планировать и регулировать межличностное общение; - работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе. - легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние; - активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их; - организовать работу коллектива -анализировать психологический климат в коллективе, - применять правила делового этикета; знать: -принципы организации командной формы работы - техники и приемы общения, - правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе; - варианты системы взаимоотношений в команде; Психология семьи и семейного воспитания, обучающийся должен уметь: -определять факторы, влияющие на создание семьи и давать им оценку. -определять законодательные и нравственные нормы брака. -определять основные функции семьи. -предупреждать конфликтные ситуации в семье;
--	--	--	--	--

				-разумно решать возникающие трудности семейной жизни в переходные периоды. знать: - функции семьи, типы семейных структур; - этапы жизненного цикла семьи; - стили семейного воспитания (авторитарный, демократический, попустительский) и их влияние на ребёнка; - основы детско-родительских отношений: привязанность, границы, поддержка; - понятие психологического климата в семье. Искусство публичного выступления, обучающийся должен знать: - структуру публичного выступления: вступление, основная часть, заключение; - способы удержания внимания аудитории; - невербальные средства общения: поза, жесты, мимика, зрительный контакт; - приёмы работы с голосом: темп, громкость, интонация, паузы; - способы преодоления страха сцены и волнения. уметь: - готовить текст выступления: формулировать тему, тезисы, подбирать примеры; - выступать перед аудиторией (однорूपники, учебная конференция): уверенно держаться, говорить чётко; - использовать визуальные материалы (презентация, раздаточный материал) для усиления речи; - отвечать на вопросы аудитории, импровизировать в рамках темы; - анализировать свои и чужие выступления (самооценка и взаимооценка). Гармония межличностных отношений, обучающийся должен знать: - основы эффективной коммуникации: вербальные и невербальные каналы; - понятие эмпатии, активного слушания, обратной связи;
--	--	--	--	---

				- типы межличностных отношений (формальные, неформальные, дружеские, романтические); - факторы, разрушающие и укрепляющие отношения (доверие, уважение, поддержка, критика, манипуляции); - базовые принципы психологии общения: принцип уважения, безоценочности, искренности. уметь: - строить диалог: задавать открытые вопросы, слушать, не перебивая, перефразировать; - давать и принимать конструктивную обратную связь; - распознавать манипуляции и защищаться от них; - выстраивать доверительные отношения в учебной и личной среде; - находить компромиссы и договариваться в конфликтных ситуациях. История и саморазвитие: взаимосвязь через века, обучающийся должен знать: - ключевые исторические эпохи и их влияние на развитие личности (античность — идеал гармоничного человека, Возрождение — человек-творец, Новое время — рациональность и самодисциплина); - примеры исторических личностей, которые прошли путь саморазвития (Ломоносов, Франклин, Да Винчи и др.); - связь между социально-экономическими условиями эпохи и возможностями для саморазвития; - понятие «исторического контекста» для понимания мотивации людей прошлого. уметь: - проводить параллели между вызовами прошлых эпох и современными задачами саморазвития; - анализировать биографии известных людей с точки зрения их стратегий роста и преодоления трудностей; - извлекать уроки из истории для собственного планирования жизни;
--	--	--	--	--

				- понимать, что саморазвитие - не современное изобретение, а часть культуры человечества; - аргументировать ценность исторического знания для личностного роста. Эстетика и культурология, обучающийся должен знать: - основные понятия: эстетика, прекрасное и безобразное, вкус, стиль, гармония, художественный образ; - виды искусства (живопись, музыка, театр, архитектура, кино) и их выразительные средства; - понятие массовой и элитарной культуры; - роль искусства в жизни человека: эстетическое наслаждение, катарсис, развитие эмпатии. уметь: - формулировать и аргументировать своё эстетическое впечатление от произведения искусства; - различать стили и направления в искусстве (на базовом уровне); - использовать искусство как ресурс для эмоциональной разгрузки и вдохновения; - ориентироваться в культурных событиях (выставки, кино, театр) и выбирать то, что соответствует личным интересам; - понимать, как культурный контекст влияет на формирование личности. Деловое общение и конфликтология, обучающийся должен знать: - структуру и этапы деловой беседы (подготовка, начало, обсуждение, завершение); - виды деловой коммуникации: переговоры, совещания, телефонные разговоры, деловая переписка (этикет письма); - понятие конфликта: структура, причины, стадии развития; - типы конфликтов (внутриличностные, межличностные, групповые); - стратегии поведения в конфликте (конкуренция,
--	--	--	--	---

				сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). уметь: - писать деловое письмо или сообщение: соблюдать структуру, тон, этикет; - вести телефонные переговоры и участвовать в онлайн-созвонах (представиться, изложить суть, завершить); - распознавать зарождающийся конфликт и предотвращать его эскалацию; - выбирать адекватную стратегию поведения в конкретной конфликтной ситуации; - использовать техники «я-сообщений» и активного слушания для снижения напряжённости; - договариваться и находить взаимовыгодные решения.
Общепрофессиональный цикл				
	ОП.08 «Расширяем горизонты. profilUM»/Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	56	56	Курс «Расширяем горизонты ProfilLUM» (инвариантный) согласно решению Совета директоров ПОО Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающегося курса для всех обучающихся ПОО региона (Протокол № 4 от 22.12.2017), а также КТП, согласованный 14.11.2022 (Исполнительный директор Тюменского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ», Хакимов Н.Р.), утвержденный 14.11.2022 (Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», Путра Е.В.) обучающийся должен уметь: - оценивать личные возможности и способности к занятию предпринимательской деятельностью; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; - уметь вести деловую переписку; - выбирать организационно-правовую форму новых компаний; -классифицировать

				предпринимательскую деятельность по видам; - выдвигать бизнес-идеи; - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - выявлять сегменты рынка; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - применять основные этапы рекламной кампании; - применять основные формы продвижения товара или услуги; - продвигать свой товар на рынке SMM; - различать виды цен; - обосновывать и устанавливать цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования; - применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности; - общаться с клиентом, формулировать и задавать вопросы; - выяснять потребности клиента; - применять технологии активных продаж; - оценивать рынок и экспортный потенциал компании; - рассчитывать эффективность экспортной деятельности и компании; - различать модели управления бизнес-процессами; - выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; - разбираться в проблемах российского предпринимательского права, владеть понятийным аппаратом; - рассчитать преимущества и недостатки от проведения процедуры банкротства; - юридически грамотно оформить процедуру банкротства; - формировать пакет документов для получения государственной и региональной поддержки малого бизнеса;
--	--	--	--	---

				- определять последовательность разработки разделов бизнес-плана; - анализировать конкурентов; - формулировать конкурентные преимущества компании; - рассчитывать потребность в материальных, трудовых ресурсах; - выбирать организационно правовую форму; - выявлять основные бизнес-процессы в организации; - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана; - оценивать риски бизнес-проекта; - составлять бизнес-план в соответствии с методикой бизнес-планирования; - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий; знать: - механизм организации предпринимательской деятельности - от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; - основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; - формы организации бизнеса, основные виды и направления предпринимательства; - методы генерации бизнес-идей, основные положения и условия успешной реализации бизнес-идеи; - принципы и функции маркетинга; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - способы анализа целевой аудитории; - методы позиционирования производителя/товара; - способы продвижения товара на рынок;
--	--	--	--	---

				- современные методы привлечения и удержания потребителя; - понятие «цена»; - методы ценообразования; - понятие «клиентоориентированность»; - понятие «сервис»; - измерение клиентоориентированности; - понятие «продажи»; - этапы продаж и содержание каждого этапа; - послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; - понятие и виды ВЭД; - знание законодательства в области экспортной деятельности; - особенности политики импортозамещения в текущей ситуации; - содержание и виды бизнес-процессов, - модели управления бизнес-процессами; -теоретические основы и методы развития электронного бизнеса; - системы по автоматизации бизнес-процессов; - место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; - принципы современного предпринимательского права; - причины и процесса банкротства; - признаки предприятия-банкрота; - формы и меры государственной и региональной поддержки малого бизнеса; - сущность и назначение бизнес- плана; этапы разработки и структуру бизнес-плана - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методики сравнительного анализа конкурентов; - понятие производственной программы бизнес-проекта; - виды организационно-правовых форм; - виды организационного планирования; - методы оценки внутренней и внешней среды организации;
--	--	--	--	---

				- способы продвижения товаров (работ, услуг) на рынок; - основные финансовые показатели бизнес-проектов; способы финансирования бизнес- проектов; - классификацию предпринимательских рисков; методы оценки рисков; методы снижения рисков; - требования к структуре и содержанию бизнес-плана; методику бизнес - планирования; инструмент успешной презентации результатов бизнес- планирования. Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях, В соответствии Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181- ФЗ в учебный в план включена учебная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (по выбору обучающегося), обучающийся должен уметь: -планировать собственную трудовую деятельность; - составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию); - применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - использовать коммуникативные приемы в деловом общении; - оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние; - вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации; знать:
--	--	--	--	--

				- основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов; - составляющие профессиональной пригодности; - причины возникновения конфликтных ситуаций; - общие положения трудового договора; - индивидуально-психологические особенности личности; - причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях.
	ОП. 09 Грантовый маркетинг: от идеи до успешной заявки/ Управление брендом и его развитие/ Дизайн и мышление в бизнесе/ Основы финансового управления для малого бизнеса/ Бизнес планирование собственного дела/ Лидерство и стратегическое мышление/ Экономика и экология: устойчивое развитие/ Эффективное поведение на рынке труда	36	36	Грантовый маркетинг: от идеи до успешной заявки, обучающийся должен знать: - что такое грант, виды грантов (государственные, частные, международные); - основные грантодающие организации в РФ (Росмолодёжь, Фонд президентских грантов, ПФКИ и др.); - структуру грантовой заявки: проблема, цель, задачи, методы, календарный план, бюджет, ожидаемые результаты; - критерии оценки заявок экспертами (актуальность, реалистичность, социальная значимость, бюджетирование); - понятие социального проекта и его отличия от коммерческого. уметь: - формулировать социальную проблему и обосновывать её актуальность; - ставить SMART-цели и задачи проекта; - составлять смету (бюджет) проекта с обоснованием каждой статьи расходов; - писать заявку на грант в соответствии с требованиями конкретного конкурса; - презентовать проект устно (питч) перед экспертной комиссией; - планировать отчётность по гранту (содержательную и финансовую). Управление брендом и его развитие, обучающийся должен знать:

				- понятие бренда, его отличие от товарного знака и торговой марки; - структуру бренда: атрибуты, выгоды, ценности, индивидуальность, суть; - этапы построения бренда (анализ рынка, позиционирование, создание айдентики, коммуникация); - понятие целевой аудитории (ЦА) и портрета потребителя; - каналы продвижения бренда (соцсети, сайт, наружная реклама, PR, инфлюенсеры). уметь: - анализировать конкурентную среду и находить уникальное торговое предложение (УТП); - составлять портрет целевой аудитории (демография, боли, потребности); - разрабатывать базовые элементы бренда: название, слоган, визуальный стиль (совместно с дизайнером); - создавать контент-план для продвижения бренда в соцсетях (на месяц); - оценивать узнаваемость бренда (опросы, упоминания, охваты). Дизайн и мышление в бизнесе, обучающийся должен знать: - понятие дизайн-мышления (Design Thinking) как методологии решения задач; - этапы дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование; - разницу между проблемно-ориентированным и человеко-ориентированным подходом; - базовые принципы визуального дизайна: композиция, цвет, типографика, иерархия; - инструменты для прототипирования (Figma, Miro, бумажные макеты). уметь: - проводить глубинное интервью с пользователем для выявления его реальных потребностей; - формулировать проблему с точки зрения пользователя;
--	--	--	--	--

				- генерировать идеи методом мозгового штурма и фиксировать их; - создавать быстрые прототипы продукта/услуги/интерфейса (бумажные или цифровые); - тестировать прототип на реальных пользователях и собирать обратную связь; - итерировать решение на основе полученных данных. Основы финансового управления для малого бизнеса, обучающийся должен знать: - базовые финансовые понятия: доходы, расходы, прибыль, выручка, себестоимость, рентабельность; - отличие налоговых режимов для самозанятых, ИП, ООО (НПД, УСН «Доходы», УСН «Доходы минус расходы»); - структуру финансовой отчётности малого предприятия: отчёт о прибылях и убытках, баланс, отчёт о движении денежных средств (упрощённо); - понятие точки безубыточности и маржинальной прибыли; - основы управления денежными потоками: дебиторская и кредиторская задолженность. уметь: - составлять простой финансовый план проекта (прогноз доходов и расходов на 3–6 месяцев); - рассчитывать точку безубыточности и маржинальность продукта/услуги; - вести учёт доходов и расходов (в таблице Excel или мобильном приложении банка); - рассчитывать налоговую нагрузку при разных режимах налогообложения; - оценивать окупаемость инвестиций в бизнес (простым способом: срок окупаемости); - читать и анализировать базовые отчёты (прибыль/убыток, движение денег). Бизнес-планирование собственного дела, обучающийся должен знать:
--	--	--	--	---

				- структуру бизнес-плана: резюме, описание продукта, анализ рынка, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план, риски; - разницу между бизнес-планом и технико-экономическим обоснованием (ТЭО); - основные методы анализа рынка; - источники стартового капитала: собственные средства, кредиты, гранты, краудфандинг, инвесторы; - типичные риски малого бизнеса и способы их минимизации. уметь: - проводить SWOT-анализ своей бизнес-идеи; - описывать продукт/услугу с точки зрения ценности для клиента; - анализировать конкурентов (минимум 3–5 прямых конкурентов); - составлять финансовый план (стартовые вложения, ежемесячные расходы, прогноз выручки, окупаемость); - просчитывать риски и прописывать меры по их снижению; - презентовать бизнес-план перед аудиторией (инвесторы, эксперты, конкурсная комиссия). Лидерство и стратегическое мышление, обучающийся должен знать: - понятие лидерства, отличие лидера от менеджера/руководителя; - основные теории лидерства: личностные качества, ситуационное лидерство, трансформационное лидерство; - понятие стратегического мышления: видение, миссия, долгосрочные цели, стратегия/тактика; - инструменты стратегического анализа: сценарии развития; - навыки, необходимые лидеру: принятие решений, делегирование, мотивация команды, ответственность. уметь:
--	--	--	--	---

				- формулировать личное видение и видение проекта/команды; - ставить долгосрочные цели и декомпозировать их на операционные задачи; - принимать решения в условиях неопределённости; - мотивировать команду: определять мотивацию каждого участника и подбирать инструменты воздействия; - делегировать задачи: ставить задачу, определять сроки, контролировать без микроменеджмента; - анализировать внешнюю среду и адаптировать стратегию под изменения. Экономика и экология: устойчивое развитие, обучающийся должен знать: - понятие устойчивого развития; - три компонента устойчивого развития: экономический, экологический, социальный; - глобальные экологические проблемы (изменение климата, загрязнение, истощение ресурсов) и их экономические последствия; - понятие «зелёной экономики», циклической экономики (recycle, reuse, reduce); - примеры экологически ответственного бизнеса в России и мире. уметь: - оценивать экологический след своей деятельности (личной и бизнес-проекта); - предлагать меры по снижению негативного воздействия на окружающую среду в рамках малого бизнеса; - анализировать бизнес-идею; - понимать, как экологические тренды влияют на потребительский спрос и рыночные возможности; - разрабатывать простые эко-инициативы для учебного заведения или локального сообщества. Эффективное поведение на рынке труда, обучающийся должен знать: - структуру современного рынка труда: спрос и
--	--	--	--	---

				предложение, тренды (цифровизация, гиг-экономика, удалёнка); - понятие личного бренда и репутации в профессиональной среде; - этапы поиска работы: целеполагание, составление резюме, поиск вакансий, отклик, собеседование, оффер; - типы собеседований: структурированное, кейс-интервью, групповое, стресс-интервью; - трудовые права молодого специалиста: трудовой договор, испытательный срок, увольнение, самозанятость. уметь: - составлять резюме (структура: контакты, цели, опыт, образование, навыки, достижения); - писать сопроводительное письмо под конкретную вакансию; - искать вакансии на цифровых платформах (hh.ru, работа.рф,). - проходить собеседование: самопрезентация, ответы на типовые вопросы (в т.ч. «Расскажите о себе», «Ваши недостатки»), вопросы работодателю; - договариваться об условиях работы (зарплата, график, обязанности) — базовые навыки переговоров; - анализировать рынок труда в своей профессии: зарплатные ожидания, востребованные навыки, перспективы; - планировать карьерную траекторию на 1–3 года (карьерная карта).
	ОП.10 Декорирование и стилизация/ Декоративная живопись/ Искусство композиции/ Проекты в искусстве/ Дизайн презентации/ Создание интерьера в 3-Д моделировании/Декупаж/ Арт-терапия	36	36	Декорирование и стилизация, обучающийся должен знать: - понятие декорирования, его отличие от чистого дизайна (функция/украшение); - основные стили в интерьере и декоре: классика, модерн, лофт, сканди, прованс, минимализм, эклектика; - принципы стилизации: упрощение формы, акцент на характерные детали, работа с цветом и фактурой; - материалы для декорирования: ткани, бумага,

				дерево, пластик, природные материалы, краски, декор-элементы; - понятие композиции в декоре: ритм, симметрия/асимметрия, акцент, баланс. уметь: - подбирать элементы декора под заданный стиль (цветовая гамма, фактуры, формы); - создавать стилизованные объекты (например, стилизованный цветок, животное, фигуру человека) с сохранением узнаваемости; - составлять декоративные композиции (настенные панно, интерьерные группы, сервировка стола); - работать с цветовыми сочетаниями: подбирать палитру по цветовому кругу Иттена; - декорировать готовые предметы (вазы, рамки, коробки, мебель) в выбранной технике и стиле; - анализировать стилистику готовых интерьеров и объектов, определять их стилевую принадлежность. Декоративная живопись, обучающийся должен знать: - отличие декоративной живописи от реалистичной (условность, плоскостность, орнаментальность, стилизация); - основные техники декоративной живописи: гуашь, акрил, темпера, смешанная техника; - понятие стилизации формы, цвета и фактуры в живописи; - основные приёмы: заливка, лессировка, пастозная техника, работа по трафарету, точечная роспись; - роль декоративной живописи в интерьере, костюме, графическом дизайне. уметь: - создавать плоскостные декоративные композиции с использованием стилизованных форм; - работать с локальным цветом (без тональных переходов), создавать цветовые акценты;
--	--	--	--	---

				- применять ритмические повторы, орнаменты, паттерны в живописной работе; - использовать фактурные приёмы (набрызг, мастихин, губка, трафарет); - выполнять работу в заданной палитре (монохром, ограниченная палитра, контрастные сочетания); - создавать серию декоративных работ на одну тему (например, «Времена года», «Стихии»). Искусство композиции, обучающийся должен знать: - основные элементы композиции: точка, линия, пятно, форма, цвет, фактура, пространство; - законы композиции: целостность, контраст, нюанс, ритм, симметрия/асимметрия, статика/динамика; - принципы построения композиции: доминанта, центр композиции, равновесие, масштаб, пропорции; - понятие «золотого сечения», «правила третей» и их применение; - виды композиции: фронтальная, объёмная, глубинно-пространственная. уметь: - анализировать композицию готового произведения (картины, плаката, фотографии, интерьера): выделять доминанту, ритм, баланс; - строить уравновешенную композицию из заданных элементов (статичную и динамичную); - использовать контраст и нюанс для создания выразительности; - сознательно выбирать формат (вертикальный, горизонтальный, квадрат, круглая композиция); - применять правила третей и золотого сечения при построении кадра/листа; - создавать серию композиционных вариантов одной темы (вариативность). Проекты в искусстве, обучающийся должен знать:
--	--	--	--	--

				- понятие творческого проекта, его структуру: идея → концепция → эскизирование → реализация → презентация; - этапы проектной деятельности в искусстве (исследование, генерация идей, прототипирование, финальный продукт); - разницу между учебным заданием и проектом (самостоятельность, результат, рефлексия); - способы визуализации идеи: мудборд (moodboard), коллаж, скетч, макет; - основы портфолио: как оформить и презентовать свои работы. уметь: - формулировать проектную идею и обосновывать её актуальность/художественную ценность; - составлять план реализации проекта (этапы, сроки, материалы, бюджет); - создавать мудборд или визуальную концепцию проекта (подбор референсов, цветовой палитры, материалов); - реализовывать проект от эскиза до готового изделия/инсталляции/арт-объекта; - оформлять проектную папку (описание, эскизы, фото этапов, рефлексия, результат); - презентовать проект перед аудиторией (защита с визуальным рядом). Дизайн презентации, обучающийся должен знать: - принципы визуальной иерархии: заголовок, подзаголовок, основной текст, акценты; - основы типографики: выбор шрифтов (засечные/гротески), кегль, интерлиньяж, сочетание шрифтов; - цветовые схемы для презентаций: монохром, комплементарная, триада; - работу с изображениями: разрешение, формат, кадрирование, компоновка с текстом; - принципы минимализма в презентации: меньше текста - больше смысла.
--	--	--	--	--

				- инструменты: PowerPoint (базовый функционал). уметь: - создавать структуру презентации: титульный слайд, содержание, тематические блоки, итоговый слайд; - верстать слайды: чистота, выравнивание, воздух (пустое пространство), читаемость; - подбирать шрифтовые пары и цветовую палитру под тему; - обрабатывать изображения (кадрировать, накладывать фильтры, убирать фон); - использовать инфографику (схемы, диаграммы, иконки) для визуализации данных; - создавать анимацию и переходы (умеренно, со смыслом); - экспортировать презентацию в нужный формат (PDF, PPTX, видео). Создание интерьера в 3D-моделировании, обучающийся должен знать: - базовые понятия 3D-графики: полигоны, текстуры, освещение, камера, рендеринг; - интерфейс программы для 3D-моделирования; - принципы работы с примитивами: создание, трансформация (move, rotate, scale), группировка; - основы работы с материалами: цвет, текстура, отражение, прозрачность; - понятие масштаба и пропорций в интерьере: реальные размеры мебели и помещений; - основы освещения: точечный, направленный, окружающий свет, источники света в интерьере. уметь: - моделировать простые объекты интерьера (стол, стул, шкаф, кровать) из примитивов; - создавать трёхмерную модель комнаты (стены, пол, потолок, окна, двери) по заданным размерам; - расставлять мебель и декор в пространстве с учётом эргономики и композиции;
--	--	--	--	---

				- накладывать материалы и текстуры на объекты (дерево, металл, ткань, стекло); - настраивать освещение для создания атмосферы (дневной свет, вечерний, акцентный); - выполнять рендеринг (фиксация итогового изображения) и сохранять результат; - создавать серию кадров интерьера (общий план, ракурсы, детали). Декупаж, обучающийся должен знать: - понятие декупажа как техники декорирования; - историю возникновения (от средневековой мебели до современного хобби); - виды декупажа: прямой, обратный, объёмный, художественный, многослойный; - материалы: салфетки, декупажные карты, рисовая бумага, клей для декупажа, акриловые краски, лаки (матовый/глянцевый); - инструменты: кисти (веерные, синтетические), губки, шпатели, ножницы, файл, валик; - техники состаривания и финишной обработки: кракелюр, поталирование, браширование, шлифовка, вошение. уметь: - подготавливать поверхность к декупажу (очистка, грунтовка, шлифовка); - вырезать мотив из салфетки/карты и отделять верхний слой; - переносить мотив на поверхность (стекло, дерево, пластик, металл, керамика) с помощью файла или кисти; - выполнять прямой и обратный декупаж (на стекле/прозрачных поверхностях); - создавать фон (градиент, кракелюр, потертости, патинирование); - фиксировать работу лаком (промежуточная и финишная обработка); - декорировать готовые предметы: тарелки, шкатулки, рамки, подносы, бутылки, мебель.
--	--	--	--	---

				Арт-терапия, обучающийся должен знать: - понятие арт-терапии, её отличие от художественного творчества (процесс/результат, терапевтический эффект); - основные направления арт-терапии: изотерапия, мандалотерапия, коллажная терапия, работа с глиной, песочная терапия, музыкотерапия, сказкотерапия; - базовые принципы: безоценочность, безопасность, свобода самовыражения, неинтерпретация (клиент сам объясняет свою работу); - психологические механизмы: проекция, сублимация, катарсис, символизация; - техники: рисование эмоций, автопортрет, мандала, коллаж желаний, работа со страхом, групповая арт-терапия. уметь: - создавать безопасную и поддерживающую атмосферу для творческого самовыражения; - использовать базовые арт-терапевтические техники для снятия стресса и эмоциональной разгрузки (для себя и для других); - выполнять упражнения на самопознание через рисунок/коллаж/лепку; - анализировать собственное состояние через созданный образ (рефлексия); - понимать, какие техники подходят для разных запросов: тревога, агрессия, апатия, низкая самооценка; - соблюдать этические рамки: не навязывать интерпретации, не ставить «диагнозы», не нарушать границы; - составлять серию арт-терапевтических занятий для группы (например, для адаптации первокурсников, снятия стресса перед сессией).
	ОП.11 Основы искусственного интеллекта/ Цифровая культура и общение в	36	36	Основы искусственного интеллекта, обучающийся должен знать:

	цифровой среде/ Интеллектуальная собственность и авторское право/ Интернет-продвижение проектов/ Правовая грамотность в цифровой среде/ Финансовая эрудиция и безопасности/ Потребительская грамотность/ Предпринимательство и самозанятость		- понятие искусственного интеллекта (ИИ), его историю и основные этапы развития; - разницу между сильным и слабым ИИ, узким и общим ИИ; - основные направления ИИ: машинное обучение, нейронные сети, компьютерное зрение, обработка естественного языка (NLP), рекомендательные системы; - понятие больших языковых моделей и генеративного ИИ; - этические проблемы ИИ: предвзятость алгоритмов, замещение рабочих мест, приватность данных, авторство контента; - базовые принципы работы нейросетей: данные → обучение → предсказание. уметь: - использовать генеративные нейросети для решения учебных и бытовых задач: генерация текста, изображений, кода, идей. Формулировать четкие промтты (запросы) для получения качественного результата от ИИ; - отличать результаты работы ИИ от человеческого творчества, критически оценивать качество и достоверность; - применять ИИ-инструменты для ускорения рутинных задач (проверка орфографии, перевод, поиск информации, создание презентаций); - понимать ограничения ИИ: галлюцинации, устаревшие данные, отсутствие здравого смысла; - соблюдать базовые правила безопасности при работе с ИИ (не передавать личные данные, не доверять без проверки). Цифровая культура и общение в цифровой среде, обучающийся должен знать: - понятие цифровой культуры, цифрового этикета (нетикета); - правила деловой и личной переписки: структура письма, приветствие/прощание, тон, скорость ответа; - основы поведения в соцсетях и мессенджерах: личные
--	---	--	---

				границы, публичность, конфиденциальность; - понятие цифрового следа и репутации в сети: что остаётся навсегда; - разницу между синхронной (чат, звонок) и асинхронной (email, форум) коммуникацией. - базовые принципы информационной гигиены: верификация новостей, защита от фейков, распознавание манипуляций. уметь: - составлять грамотное деловое письмо/сообщение с учётом цели и адресата; - оформлять профили в соцсетях и мессенджерах (аватар, био, настройки приватности); - распознавать токсичное общение, троллинг, кибербуллинг — и знать, как реагировать (игнор, блокировка, жалоба); - настраивать приватность в соцсетях и мессенджерах (кто видит посты, контакты, геолокацию); - проверять достоверность информации: фактчекинг, поиск первоисточника, перекрёстная проверка; - различать факты и мнения, рекламу и объективную информацию. Интеллектуальная собственность и авторское право, обучающийся должен знать: - понятие интеллектуальной собственности (ИС), её виды: авторское право, смежные права, патентное право, товарные знаки, коммерческая тайна; - что охраняется авторским правом: произведения литературы, искусства, музыки, программы для ЭВМ, фотографии, видео; - что НЕ охраняется: идеи, факты, методы, концепции (охраняется только форма выражения); - понятие плагиата и ответственность за нарушение авторских прав (гражданская, административная, уголовная); - срок действия авторского права;
--	--	--	--	---

				- свободные лицензии: что можно делать с контентом. уметь: - определять, какие объекты защищены авторским правом, а какие – нет; - корректно цитировать источники (оформление ссылок, кавычки, указание автора); - пользоваться контентом по свободным лицензиям (искать изображения, музыку, видео); - оформлять права на свою работу; - понимать, когда нужно получать разрешение автора (например, на использование музыки в ролике, фото в презентации); - избегать плагиата в учебных и творческих работах. Интернет-продвижение проектов, обучающийся должен знать: - понятие цифрового маркетинга, его основные каналы: соцсети, поисковые системы, email-рассылки, контекстная и таргетированная реклама, маркетплейсы; - основы SEO (поисковой оптимизации): ключевые слова, мета-теги, заголовки, ссылочная масса. - понятие SMM (Social Media Marketing): контент-план, типы контента (развлекательный, полезный, продающий), вовлечение аудитории; - основы таргетированной и контекстной рекламы: аудитория, бюджет, CTR, конверсия; - понятие воронки продаж: охват → интерес → желание → действие (AIDA); - метрики эффективности: охваты, лайки, репосты, комментарии, переходы, конверсия. уметь: - составлять контент-план для соцсетей (на неделю/месяц) под конкретный проект; - создавать посты для соцсетей (текст + изображение) в соответствии с брендом и тоном общения;
--	--	--	--	---

				- настраивать простое таргетированное объявление; - анализировать эффективность публикаций: какие посты набрали больше охватов/вовлечения, почему; - использовать хештеги, геолокацию, время публикации для увеличения охвата; - продвигать проект через коллаборации, конкурсы, инфлюенсеров (базовые механики); - оценивать бюджет продвижения и его окупаемость (простыми расчётами). Правовая грамотность в цифровой среде, обучающийся должен знать: - основные законы РФ, регулирующие цифровую среду: ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ «О персональных данных» (152-ФЗ), ФЗ «О связи». Понятие персональных данных: что относится, как обрабатывать, ответственность за утечку; - правила публикации контента в сети: запрещённый контент (экстремизм, порнография, оскорбления, пропаганда наркотиков); - понятие диффамации (клевета, оскорбление) в интернете – ответственность; - правовой статус блогера/самозанятого/фрилансера в цифровой среде; - основы договорного права в сети: публичная оферта, акцепт, электронная подпись (простая/усиленная). уметь: - настраивать политику конфиденциальности и пользовательское соглашение для своего проекта/сайта/группы; - обрабатывать персональные данные в соответствии с 152-ФЗ: получать согласие, не разглашать, удалять по требованию; - проверять контент на наличие запрещённых материалов перед публикацией;
--	--	--	--	---

			- распознавать незаконные действия в сети: фишинг, мошенничество, размещение чужого контента без разрешения; - составлять простой договор (оферту) на оказание услуг в интернете; - защищать свои права в случае нарушения: куда обращаться (Роскомнадзор, полиция, суд); Финансовая эрудиция и безопасность, обучающийся должен знать: - понятие личного финансового плана: доходы, расходы, сбережения, инвестиции, страхование; - основы банковских продуктов: дебетовая/кредитная карта, вклад, кредит, ипотека, микрозайм - плюсы, минусы, риски, процентные ставки; - понятие сложного процента и его влияние на сбережения и долги; - виды мошенничества: телефонное, интернет-мошенничество, фишинг, социальная инженерия, фейковые лотереи, «лёгкий заработок»; - признаки финансовой пирамиды: обещание сверхдоходов, агрессивный маркетинг, отсутствие лицензии ЦБ РФ; - основы налоговой грамотности: НДФЛ, налоговые вычеты (за обучение, лечение, ипотеку), самозанятость. уметь: - составлять личный/семейный бюджет: записывать доходы и расходы, анализировать, оптимизировать; - отличать выгодные финансовые продукты от невыгодных (сравнивать ставки, комиссии, условия); - рассчитывать полную стоимость кредита (ПСК) и понимать реальную переплату; - распознавать мошеннические схемы: не переходить по подозрительным ссылкам, не сообщать коды из СМС, не
--	--	--	---

				переводить деньги незнакомцам; - пользоваться банковскими приложениями безопасно: двухфакторная аутентификация, лимиты, уведомления; - оформлять налоговый вычет (через работодателя или ФНС) - базовый алгоритм; - создавать финансовую подушку безопасности (расчёт минимальной суммы). Потребительская грамотность, обучающийся должен знать: - основные права потребителя: право на качество, безопасность, информацию, возмещение ущерба, обмен/возврат товара; - закон РФ «О защите прав потребителей»: ключевые статьи, сроки возврата, гарантийный срок, перечень технически сложных товаров. Правила возврата товаров: надлежащего и ненадлежащего качества, дистанционная покупка (онлайн); - права потребителя при оказании услуг: сроки, качество, отказ от услуги; - куда обращаться при нарушении прав: Роспотребнадзор, прокуратура, суд, общественные организации (например, Союз потребителей); - понятие гарантийного и сервисного обслуживания: сроки, условия, кто оплачивает. уметь: - читать договор купли-продажи и договор оказания услуг: выявлять скрытые комиссии и невыгодные условия; - составлять претензию продавцу/исполнителю (структура: факт нарушения, требование, срок ответа, подпись); - возвращать товар надлежащего качества (в течение 14 дней, если не подошёл) - знать условия и порядок; - возвращать бракованный товар (ненадлежащее
--	--	--	--	---

			качество) - знать сроки и свои права (замена, ремонт, возврат денег, уценка); - отказываться от услуги и требовать возврат денег (с учётом фактически понесённых расходов исполнителя); - обращаться в Роспотребнадзор с жалобой (алгоритм: заявление, документы, сроки рассмотрения); Предпринимательство и самозанятость, обучающийся должен знать: - понятие предпринимательской деятельности, её признаки: самостоятельность, риск, систематическая прибыль, регистрация; - организационно-правовые формы: самозанятый (НПД), ИП, ООО — плюсы, минусы, ограничения, порог входа; - налог на профессиональный доход (НПД) для самозанятых: ставки (4% с физлиц, 6% с юрлиц), лимит дохода, ограничения (нельзя нанимать сотрудников, некоторые виды деятельности); - основы бизнес-моделирования: ценностное предложение, клиенты, каналы сбыта, доходы, расходы; - понятие стартового капитала, точки безубыточности, окупаемости; - основные риски начинающего предпринимателя: отсутствие клиентов, кассовые разрывы, налоги, конкуренция. уметь: - оценивать свою бизнес-идею на реализуемость: есть ли спрос, кто конкуренты, какова маржинальность; - выбирать оптимальную форму регистрации (самозанятость / ИП / ООО) под конкретный вид деятельности; - регистрироваться как самозанятый (через приложение «Мой налог» или банк) — пошаговый алгоритм. Оформлять чек при получении оплаты от клиента
--	--	--	--

				(обязанность самозанятого/ИП); - вести учёт доходов и расходов (в приложении банка, таблице Excel или специализированном сервисе); - рассчитывать налог к уплате (НПД: 4% или 6%) и платить его вовремя (до 25 числа следующего месяца); - составлять простое коммерческое предложение для потенциальных клиентов; - презентовать свой продукт/услугу устно (питч на 30–60 секунд).
П.00 Профессиональный цикл				
	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	454	32	С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения «Профессионалы» по компетенции R25 Фотография, в Программу включены вариативные часы, обучающийся должен уметь: - выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей; - выбирать компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения; - использовать образ фотомодели для решения рекламных задач. знать: - компьютерные - технологии подготовки фотоизображений для рекламных целей и макетирования рекламных изданий; - оборудование для рекламной фотографии (специальное световое оборудование, оборудование предметных столов, форматные, карданые фотокамеры, в том числе цифровые); - оборудование для рекламной Фотографии (специальное световое оборудование, оборудование предметных столов, форматные, карданые фотокамеры, в том числе цифровые)
	ПМ. 02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	290	20	С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения «Профессионалы» по компетенции R25 Фотография,

				в Программу включены вариативные часы, обучающийся должен уметь: - создавать мультимедийные произведения; - использовать технологию светового рисунка при создании изображения; - применять творческий подход при обработке изображения; - изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию по индивидуальным макетам заказчика; - создавать произведения компьютерной графики на основе фотографических изображений; - применять творческие методы фотопечати в аналоговой фотографии. знать: - технологию создания мультимедийных произведений; - технологию создания творческого светового рисунка в фотоизображении; - методы активации творческого мышления; - компьютерные технологии в фотографии, технологии обработки цифровых изображений и применение спецэффектов; - творческие методы печати фотографии
	ПМ. 03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	318	38	С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионата движения «Профессионалы» по компетенции R25 Фотография, В Программу включены вариативные часы, обучающийся должен уметь: - оценивать пригодность визуальной идеи для дальнейшего развития с учетом: творческой и технической осуществимости; опыта реализации аналогичных проектов; имеющихся ресурсов и сроков реализации; - соблюдения правовых, этических норм, которые затрагиваются при воплощении визуальной идеи; знать: - факторы, влияющие на формирование идеи;

				эстетические соображения, включая персональные предпочтения разработчика; изменение стилей изображения, моды и требований в соответствующих секторах; подходы, которые целесообразно использовать для различных заказчиков
	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	285	285	С учетом ФГОС СПО по специальности, в части перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП в учебный план включён вариативный профессиональный модуль Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.02.2015 № 36020)
	УП.04 Учебная практика	72	72	
	ПП.04 Производственная практика	72	72	
	ПМ. 05 Использование цифровой технологии при создании фотопродукции	217	217	С учетом требований стандартов Всероссийского Чемпионатного движения «Профессионалы» по компетенции R25 Фотография, В Программу включены вариативные часы, обучающийся должен уметь: - оценивать пригодность визуальной идеи для дальнейшего развития с учетом: творческой и технической осуществимости; опыта реализации аналогичных проектов; имеющихся ресурсов и сроков реализации; соблюдения правовых, этических норм, которые затрагиваются при воплощении визуальной идеи; знать: - факторы, влияющие на формирование идеи: эстетические соображения, включая персональные предпочтения разработчика; изменение стилей изображения, моды и требований в соответствующих секторах; подходы, которые целесообразно использовать для различных заказчиков
	УП.05 Учебная практика	36	36	
	ПП.05 Производственная практика	36	36	

	ИТОГО		828	
--	--------------	--	------------	--

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3. Программа воспитания

Программа воспитания обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

3.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

3.5. Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по

профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) работы и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800. Программа ГИА (Приложение 46) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции требования, предъявляемые по стандартам Ворлдскиллс Россия (Всероссийское Чемпионское движение Профессионалы) по компетенции R25 Фотография (<https://om.firpo.ru/competencies>).

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

3.6. Условия реализации основной образовательной программы

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам Программы.

3.6.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы

Реализация Программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации (Приложение 46).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации в общем числе педагогических работников, реализующих Программу составляет не менее 25 %.

3.6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 47).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

иностранного языка в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
Истории России;
социально-гуманитарных дисциплин;
теории фотографии;
рисунка;

Лаборатории:

фотокомпозиции;
классической фотографии;
рекламной фотографии;
компьютерной обработки фотоизображений;
компьютерных программ в профессиональной деятельности
аналоговой фотографии;
проектной деятельности;
операторского мастерства; видеомонтажа.

Мастерские:

фотопавильон с фотолабораторией.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

3.6.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

ДЭ проводится в кабинетах, лабораториях Техникума

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Перечень оборудования, инструментария по компетенции 28 Фотограф рабочих мест обучающихся в рамках модулей в соответствии с актуальным инфраструктурным листом, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей Программы
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	
Разработка и реализация проектов в области фотографирования	
Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	
Использование цифровой технологии при создании фотопродукции	

3.6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет (Приложение 49).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медикосоциальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной Программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.08 Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 56 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 10 Основы предпринимательской деятельности.

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям

обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела Программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья - занятия в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее,

профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций у обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.