

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ ТО
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 6
от 14 июня 2025 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№ 399/01-од
от 16 июня 2025 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ

**в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Форма обучения:
очная

Квалификация:
Специалист в области фотографии

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

г. Тюмень 2025

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 сентября 2023 г. № 700 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25 октября 2023 г. Регистрационный № 75713)

Организация – разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации УИ Гамматова Энди Натальина

Экспертное заключение от 10 ноябрь 20 года



Эксперт

должность

ФИО

государственное бюджетное образовательное учреждение

Эксперт

должность

ФИО

государственное бюджетное образовательное учреждение

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы (далее - Программа)	6
	1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
	1.3 Требования к поступающим на обучение	9
	1.4 Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	9
	1.5 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	10
	1.6 Распределение обязательной и вариативной частей Программы	10
2	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	11
	2.1 Общие компетенции	11
	2.2 Профессиональные компетенции	14
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	18
	3.1 Учебный план	18
	3.2 Календарный учебный график	61
	3.3 Программа воспитания	61
	3.4 Календарный план воспитательной работы	62
	3.5 Контроль и оценка результатов освоения Программы	62
	3.6 Условия реализации Программы	63
	3.6.1 Кадровое обеспечение Программы	63
	3.6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	64
	3.6.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена	65
	3.6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение	65
4	АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТИМИ ЗДОРОВЬЯ	66
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	70
6	ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1	Учебный план	
Приложение 2	Календарный учебный график	
Приложение 3	Программа воспитания	
Приложение 4	Календарный план воспитательной работы	
Рабочие программы:		
Базовые дисциплины		
Приложение 5	БД.01	Русский язык
Приложение 6	БД.02	История
Приложение 7	БД.03	География
Приложение 8	БД.04	Иностранный язык
Приложение 9	БД.05	Математика
Приложение 10	БД.06	Физическая культура
Приложение 11	БД.07	Основы безопасности и защиты родины
Приложение 12	БД.08	Физика
Приложение 13	БД.09	Химия
Приложение 14	БД.10	Биология
Приложение 15	БД.11	Индивидуальный проект
Профильные дисциплины		
Приложение 16	ПД.01	Литература

Приложение 17	ПД.02	Обществознание	
Приложение 18	ПД.03	Информатика	
Социально-гуманитарный цикл			
Приложение 19	СГ. 01	История России	
Приложение 20	СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 21	СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 22	СГ. 04	Физическая культура	
Приложение 23	СГ. 05	Основы финансовой грамотности	
Приложение 24	СГ. 06	Основы бережливого производства	
Приложение 25	СГ. 07*	Психология самопознания и личностный рост Командообразование Психология семьи и семейного воспитания Искусство публичного выступления Гармония межличностных отношений Здоровье, стресс и управление временем История и саморазвитие-взаимосвязь через века Эстетика и культурология	
Общепрофессиональный цикл			
Приложение 26	ОП.01	История изобразительного искусства	
Приложение 27	ОП.02	Рисунок с основами графики и дизайна	
Приложение 28	ОП.03	Фотокомпозиция	
Приложение 29	ОП.04	Фототехника и фотографическое оборудование	
Приложение 30	ОП.05	Основы аналоговой фотографии	
Приложение 31	ОП.06	Компьютерные программы в профессиональной деятельности	
Приложение 32	ОП.07	Основы правовой и интеллектуальной собственности	
Приложение 33	ОП.08	«Расширяем горизонты. profiUM»/ Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	
Приложение 34	ОП.09*	Web-дизайн и сайтостроение Графический редактор CorelDraw (векторная графика) Adobe: Photoshop (графический редактор) Adobe: illustrator (векторная графика) Adobe: indesign (компьютерная верстка) Adobe: Premiere Pro Adobe: Alter Effects (анимационная графика) Adobe: Dimension (2d, 3d изображение	
Приложение 35	ОП.10*	Финансовая эрудиция и безопасность Налоговая культура Финансовые вложения и страхование Потребительская грамотность Организация и бизнес-планирование собственного дела Лидерство и стратегическое мышление Предпринимательство и самозанятость Рекрутинг	
Приложение 36	ОП.11*	Декорирование и стилизация Декоративная живопись Ландшафтный дизайн Квиллинг Декупаж Арт-терапия Скетчинг Художественное оформление ткани (батик)	

Приложение 37	ОП.12	Основы искусственного интеллекта Безопасность жизнедеятельности в цифровой среде Цифровая культура и общение в цифровой среде Интеллектуальная собственность и авторское право Интернет-продвижение проектов Продвижение проектов в социальных сетях Чат-боты и автоматизация бизнес-процессов Правовая грамотность в цифровой среде	
Приложение 38	ОП.13	Создание лего-человечков в 3-Д моделировании Изготовление мягких игрушек Искусство композиции Проекты в искусстве Дизайн презентации Создание интерьера в 3-Д моделировании Плетение корзин Искусство объемной открытки	

Профессиональный цикл		
Приложение 39	ПМ.01	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
Приложение 40	ПМ.02	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
Приложение 41	ПМ.03	Разработка и реализация проектов в области фотографирования
Приложение 42	ПМ.04	Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Освоение работ по профессии 19460 Фотограф
Приложение 43	ПМ.05	Использование цифровой технологии при создании фотопродукции
Приложение 44		Рабочая программа учебной практики
Приложение 45		Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
Приложение 46		Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика)
Приложение 47		Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 48		Справка о педагогических и научных работниках по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии
Приложение 49		Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в соответствии с ПОП)
Приложение 50		Перечень оборудования, инструментария по компетенции 54.02.08 Техника и искусство фотографии (в соответствии с ПОП)
Приложение 51		Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (в соответствии с ПОП)
*С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии обучающимся предоставляется возможность выбора учебных дисциплин (Приложение 25, 34, 35, 36, 37, 38)		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы для разработки основной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии определяется основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена (далее - Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее - Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Нормативно-правовые основы для разработки Программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2023 г. № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.10.2023 г. № 75713);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., № 24480);
- Проект примерной образовательной программы по УГПС 54.00.00 (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ);
- Приказ Министерства образования и науки России Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70197);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерства юстиции Российской Федерации от 07.12.2021 г. № 66211);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерством юстиции России 17.06.2022 г. № 68887);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.02.2015 № 36020);
 - Учебная дисциплина Расширяем горизонты. ProfiLUM (вариативная), разработана на основании решения Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в ООП регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности»;
 - Примерная Программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.;
 - Рекомендации по организации получения основного общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259, в ред. 2017 года). Одобрены Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;
 - Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных программ (далее - адаптированная Программа) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;
 - Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;
 - Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 05.04.2022 № 234/ОД.
 - Локальные нормативные акты техникума.
- При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 5 является обязательным.
- * С учетом требований ТО компетенций Всероссийского Чемпионатного движения (Профессионалы), предприятий и организаций регионального рынка труда определен вариативный перечень знаний и умений, профессиональных компетенций (в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной/ производственной практической подготовки), позволяющий расширить и (или) углубить подготовку, а также учесть сложность заданий демонстрационного экзамена (промежуточная, итоговая аттестация). В Программе (п. 3. дополнительные (вариативные) знания, умения, ПК обозначены курсивом, стр. 17-38).

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

1.4. Срок освоения образовательной программы и присваиваемые квалификации

Срок получения образования по ООП и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
Основного общего образования	Специалист в области фотографии	2 года 10 месяцев

1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист в области фотографии
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Осваивается
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Осваивается
Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	Осваивается
Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	Фотограф
Использование цифровой технологии при создании фотопродукции	ПМ.05 Использование цифровой технологии при создании фотопродукции	Осваивается

1.6 Распределение обязательной и вариативной части образовательной программы

Структура Программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (не менее 30 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по (специальности); - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения в жизненных и профессиональных целях; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языке на и	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	<p>ПК 1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; - профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой); - виды и принципы работы осветительных приборов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; - выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности фотосъемки репортажа; - особенности фотосъемки натюрморта; - особенности фотосъемки портрета. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения съемки объектов для рекламных задач в соответствии с техническим и творческим заданием <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами; - выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей; - выбирать компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения; - использовать образ фотомодели для решения рекламных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности фотографических технологий в рекламе; - современные тенденции в области фотографии; - теоретические основы композиционного построения; - законы композиции и выразительные средства фотографии; - психологии цвета и закономерности использования цветовых сочетаний; - компьютерные технологии подготовки фотоизображений для рекламных целей и макетирования рекламных изданий; - оборудование для рекламной фотографии (специальное световое оборудование,

		оборудование предметных столов, форматные, карданные фотокамеры, в том числе цифровые); - оборудование для рекламной фотографии (специальное световое оборудование, оборудование предметных столов, форматные, карданные фотокамеры, в том числе цифровые)
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения цифровой обработки фотоизображений <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; - применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; - выполнять цветокоррекцию фотоизображений; - выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений; - форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; - программные средства обработки цифровых изображений; - основы цветоведения и информационные основы управления цветом; - технологии работы в программе растровой графики; - технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; - технологии вывода цифровых изображений на печать; - общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции
	ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений	<p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики
	ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету	<p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; - реализовывать творческие идеи в макете; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; - технологии растровой и векторной графики для создания изображений; - общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции <p>Навыки:</p>

	ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы формирования и хранения данных; - систематизировать хранение фотоизображений; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии формирования фотоархива. - основы систематизации фотоархива.
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.1 Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки визуальной идеи, образа фотоизображения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; - разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии.
	ПК 3.2 Планировать и организовывать процесс фотосъемки	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации процесса фотосъемки <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия; - работать с различными информационными ресурсами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и управления фотопроектами; этапы подготовки для реализации фотопроекта; знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры.
Создание видеопродукции событийной видеографии по выбору	ПК 5.1 Осуществлять постановочную, документальную, игровую видеосъемку в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления постановочной, документальной, игровой видеосъемки в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать сценарий; работать со съемочным оборудованием и светотехникой; - выполнять видеосъемку в условиях естественного освещения и с использованием осветительного оборудования; - выполнять натурную видеосъемку с адресными планами и заявкой места действия; - проводить съемку с технологией хромакея и совмещать видеоизображения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия о режиссуре и этапы работы над видеопроектом; - виды съемочной видеоаппаратуры; - особенности настроек параметров при видеосъемке; - технология многокамерной видеосъемки; творческие и технические операторские приёмы. <p>Навыки:</p>

	<p>ПК 5.2 Осуществлять процесс монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления процесса монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять видеомонтаж и цветокоррекцию методами компьютерных технологий; - выполнять работу с видеоматериалами различных форматов и стандартов; - выбирать оборудование, программное обеспечение и иные средства для создания продукта <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии видеомонтажа, системы нелинейного монтажа; - программного обеспечения для создания и работы с продуктами видеографии; - стандарты и форматы видеоматериалов.
	<p>ПК 5.3 Осуществлять процесс монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления процесса монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять видеомонтаж и цветокоррекцию методами компьютерных технологий; - выполнять работу с видеоматериалами различных форматов и стандартов; - выбирать оборудование, программное обеспечение и иные средства для создания продукта <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технология видеомонтажа, системы нелинейного монтажа; - программное обеспечение для создания и работы с продуктами видеографии; - стандарты и форматы видеоматериалов

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Структура и объем основной образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1476
Практика	не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	4428

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана (Приложение 1) 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей Программы определены с учетом ФГОС СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии и проектом примерной образовательной программы по УГПС 54.00.00 (размещенной в государственном реестре примерных образовательных программ).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов Программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов Программы, предусмотренного ФГОС СПО по профессии (ФГОС, п.2.6).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами

деятельности, предусмотренными пунктом 2.9 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом проектом примерной образовательной программы по УГПС 54.00.00 (размещеннной в государственном реестре примерных образовательных программ).

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено.

2.11. Техникум предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.13. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист в области фотографии», указанной (п. 1.1 ФГОС СПО).

Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.2.3). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров Техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, требований цифровой экономики.

Объем времени 823 часа, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (обязательная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Кол-во часов	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
Социально-гуманитарный учебный цикл				

823	<p><i>СГ.07 Психология самопознания и личностный рост</i></p> <p><i>Командообразование</i></p> <p><i>Психология семьи и семейного воспитания</i></p> <p><i>Искусство публичного выступления</i></p> <p><i>Гармония межличностных отношений</i></p> <p><i>Здоровье, стресс и управление временем</i></p> <p><i>История и саморазвитие-взаимосвязь через века</i></p> <p><i>Эстетика и культурология</i></p>	72	72	<p>С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в учебный план включены элективные курсы:</p> <p><i>Психология, самопознания и личностный рост</i></p> <p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>отбирать методы самопознания и саморазвития;</i> - владеть приемами самопознания и методами саморазвития; - определять основные характеристики личности, обуславливающие развитие самопознания; - определять психологические барьеры, препятствующие полноценному самовыражению; - определять условия, необходимые для развития самопознания и самосовершенствования личности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к проблеме самопознания и саморазвития; - способы самопознания, и методы его развития. - барьеры самопознания и саморазвития личности - факторы, влияющих на саморазвитие личности; <p><i>Командообразование</i>, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и регулировать межличностное общение; - работать в группах и адекватно оценивать свою роль в коллективе. - легко вступать в беседу, быстро завоевывать доверие собеседника, понимать его психологическое состояние; - активно вести диалог, выделяя манипуляции партнера и нейтрализуя их; - организовать работу коллектива -анализировать психологический климат в коллективе, - применять правила делового этикета;
-----	--	----	----	---

			<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы организации командной формы работы - техники и приемы общения, - правила слушания, ведения беседы, убеждения в коллективе; - варианты системы взаимоотношений в команде; - функции лидера в группе; -эффективность групповой деятельности в зависимости от развития коммуникаций; - коммуникативную культуру, этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; <p>Психология семьи и семейного воспитания, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы, влияющие на создание семьи и давать им оценку. - определять законодательные и нравственные нормы брака. -определять основные функции семьи. - предупреждать конфликтные ситуации в семье; - разумно решать возникающие трудности семейной жизни в переходные периоды. - оценить всю полноту ответственности родителей за развитие и воспитание ребенка. <p> знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные документы, регламентирующие семейные отношения в России; - функционально-ролевую структуру семьи; - общую характеристику роли семьи в формировании личности; - особенности жизненного цикла семьи; - общие вопросы теории семьи; <p>Искусство публичного выступления, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать публичное выступление на трех уровнях: замысла, содержания, композиции;
--	--	--	---

			<p>- участвовать в дискуссии, полемике, диспуте; знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику работы над текстом выступления; - техники работы с эмоциональными состояниями во время публичного выступления; - техники использования при подготовке к разным формам публичных выступлений; <p>Гармония межличностных отношений</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно общаться и выражать свои чувства; - анализировать ситуации и находить компромиссные решения; - управлять конфликтами и стрессовыми ситуациями; - развивать навыки эмпатии и поддержки. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникации: активное слушание, невербальные сигналы, эмпатия; - теории и модели межличностных отношений; - виды конфликтов и методы их разрешения; - значение доверия, уважения и границ в отношениях; - влияние социальных факторов на межличностные связи. <p>Здоровье, стресс и управление временем</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать личные планы по улучшению здоровья; - использовать техники релаксации и стресс-менеджмента; - эффективно планировать и распределять время; - анализировать и корректировать свой распорядок дня. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни: питание, физическая активность, режим сна; - виды стрессов и их влияние на организм; - методы профилактики и снятия стресса; - техники тайм-менеджмента: планирование,
--	--	--	---

			<p>приоритизация, делегирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние стрессов на здоровье и работоспособность. <p>История и саморазвитие — взаимосвязь через века</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать исторические события с точки зрения личностного развития. - применять исторические уроки для личностного роста. - развивать критическое мышление и рефлексию. - использовать знания истории для формирования своих целей и ценностей. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы мировой истории и ключевые события; - влияние исторических событий на развитие личности и общества; - теории и практики личностного роста; - взаимосвязь исторических процессов и методов саморазвития; - значение культурных и исторических контекстов для формирования ценностей. <p>Эстетика и культурология</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать произведения искусства и культурные явления; - понимать связь между культурой и личностным развитием; - оценивать эстетические ценности и их влияние; - развивать креативное мышление и культурную чувствительность. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия эстетики: красота, гармония, стиль; - виды искусств и их роль в культуре; - основы культурологии: культура как система ценностей, традиций и символов; - влияние культуры на личность и общество; - исторические и современные направления в искусстве и культуре.
--	--	--	---

Общепрофессиональный цикл				
	ОП.08 «Расширяем горизонты ProfiLUM»/ Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях	56	56	<p>Курс «Расширяем горизонты ProfiLUM» (инвариантный) Согласно решению Совета Директоров ПОО Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающегося курса для всех обучающихся ПОО региона (Протокол№ 4 от 22.12.2017), а также КТП, Согласованный 14.11.2022 (Исполнительный директор Тюменского регионального Отделения «ОПОРА РОССИИ», Хакимов Н.Р.), утвержденный 14.11.2022 (Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум Строительной индустрии и городского хозяйства», Путра Е.В.) обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать личные возможности и способности к занятию предпринимательской деятельностью; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; - уметь вести деловую переписку; - выбирать организационно правовую форму новых компаний; - классифицировать предпринимательскую деятельность по видам; - выдвигать бизнес-идеи; - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - выявлять сегменты рынка; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их с одним из методов ценообразования; - применять техники эффективного общения в Профессиональной деятельности; - общаться с клиентом, формулировать и задавать вопросы; - выяснить потребности клиента; - применять технологии

			<p>активных продаж;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать рынок и экспортный потенциал компании; - рассчитывать эффективность экспортной деятельности и компании; - различать модели управления бизнес процессами; - выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; - разбираться в проблемах российского предпринимательского права, владеть понятийным аппаратом; - рассчитывать преимущества и недостатки от проведения процедуры банкротства; - юридически грамотно оформить процедуру банкротства; - формировать пакет документов для получения государственной и региональной поддержки малого бизнеса; - определять последовательность разработки разделов бизнес-плана; - анализировать конкурентов; - формулировать конкурентные преимущества компании; - рассчитывать потребность в материальных, трудовых ресурсах; - выбирать организационно правовую форму; - выявлять основные бизнес-процессы в организации; - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана; - оценивать риски бизнес-проекта; - составлять бизнес-план
--	--	--	---

			<p>в соответствии с методикой бизнес-планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм организации предпринимательской деятельности - от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; - основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; - формы организации бизнеса, основные виды и направления предпринимательства; - методы генерации бизнес-идей, основные положения и условия успешной реализации бизнес-идеи; - принципы и функции маркетинга; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - способы анализа целевой аудитории; - методы позиционирования производителя/товара; - способы продвижения товара на рынок; - современные методы привлечения и удержания потребителя; - понятие «цена»; - методы ценообразования; - понятие «клиентоориентированность»; - понятие «сервис»; - измерение клиентоориентированности; - понятие «продажи»; - этапы продаж и содержание каждого этапа; - классификацию предпринимательских рисков; методы оценки рисков; - методы снижения рисков; - требования к структуре и содержанию бизнес-плана; - методику бизнес-планирования; инструменты успешной
--	--	--	--

				<p>- презентации результатов - бизнес-планирования.</p> <p>Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях,</p> <p>в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181- ФЗ в учебный план включена учебная дисциплина Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (по выбору обучающегося), обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать собственную трудовую деятельность; - составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию); - применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - использовать коммуникативные приемы в деловом общении; - оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние; - вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов; -составляющие профессиональной пригодности; - причины возникновения конфликтных ситуаций; - общие положения трудового договора; - индивидуально – психологические особенности личности; - причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях.
	ОП.09 Web-дизайн и сайтостроение Графический редактор CorelDraw (векторная	72	72	С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории в

				<p>сайта в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы поисковых систем. <p>Графический редактор CorelDraw (векторная графика)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.) - выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.); - формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях; - закрашивать рисунки, используя различные виды заливок; - работать с контурами объектов; - создавать рисунки из кривых; - создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов; - получать объёмные изображения; - применять различные графические эффекты (объём, перетекание, фигурная подрезка и др.); - создавать надписи, заголовки, размещать текст по траектории; - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, достоинства и недостатки векторной графики; - методы описания цветов в компьютерной графике; - цветовые модели; - способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> - проблемы преобразования форматов графических файлов; - назначение и функции различных графических программ. <p>Adobe: illustrator (векторная графика)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - трансponировать идею в эстетический и креативный дизайн; - выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях; - создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); - законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;
--	--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления текста, элементов текстовой информации; - принципы эстетического и творческого дизайна; - концепцию и конкретные элементы дизайна; - различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов. <p>Adobe: indesigni (компьютерная верстка) Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; - учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; - использовать все требуемые для создания проекта элементы; - сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; - трансформировать идею в креативное и приятное оформление; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - собирать, обобщать, структурировать информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;
--	--	--	--

				<p>- современные тенденции, используемые при разработке - принципы и элементы разработки оформления;</p> <p>- законы создания цветовой гармонии;</p> <p>- правила оформления текста, элементов текстовой информации, принципы эстетического и творческого дизайна;</p> <p>- различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов;</p> <p>- различные целевые рынки и</p> <p>- функциональные принципы многостраничного издания.</p> <p>Adobe: Dimension (2d, 3d изображение)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нужные инструменты в окне программы Adobe: Dimension открывать и скрывать их; - выбирать и использовать основные инструменты 2D, 3D композинга для создания и обработки изображений; - определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению; - использовать возможности Adobe: Dimension (возможность импорта материалов. обработка изображения т.п.); - уметь обрабатывать изображение при помощи облачных серверов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и возможности графического редактора Adobe: Dimension; - элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов для 2D и 3D изображения и команды меню программы Adobe:
--	--	--	--	---

				<p><i>Dimension;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы представления 2D и 3D изображения для различных устройств; - способы создания и обработки графической информации; - единицы измерения физического размера изображения. <p>Adobe: Photoshop (графический редактор)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее предпочтительный способ представления графической информации для решения конкретной задачи; - создавать графические документы и задавать их параметры, сохранять документы в различную информацию из одного документа в другой; - находить нужные палитры в окне программы Adobe Photoshop, открывать и скрывать их; - выбирать и использовать основные инструменты графического редактора для создания и обработки изображений; - управлять окном просмотра документа, в том числе масштабом просмотра; - определять физический размер изображения по заданному размеру в пикселях и разрешению; - изменять размеры изображения, кадрировать изображение; - применять различные инструменты выделения, перемещать и изменять границы выделения, преобразовывать выделенную область; - использовать режим быстрой маски, применять и редактировать маску слоя; - сохранять выделенную
--	--	--	--	---

				<p>область в каналах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструмент «Текст» для ввода текста, редактировать введённый текст; - использовать возможности <i>Adobe Photoshop</i> (слои, выделение, фильтры и т.п.) для создания спецэффектов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности растрового и векторного способов представления графической информации; - возможности области применения, достоинства и недостатки растровой и векторной графики, виды современных графических редакторов; - назначение и возможности графического редактора <i>Adobe Photoshop</i>; - элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов, панелей и палитр, команды меню программы <i>Adobe Photoshop</i>; - способы представления изображения для различных устройств; способы создания и обработки графической информации; - единицы измерения физического размера изображения; - команды пункта меню «Изображение»; - виды и особенности использования инструментов ретуширования изображения; - способы работы с инструментами, предназначенными для выделения областей, способы изменения границ выделения, виды и возможности преобразований выделенной области; - режимы работы с выделенными областями; - особенности работы с текстовыми слоями и использования текстовых
--	--	--	--	--

				<p>надписей в графическом документе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды спецэффектов. <p>Adobe: After Effects (анимационная графика)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами создания композиции кадра; - выполнять монтаж эскизов; - создавать и моделировать объекты графической анимации; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых анимационных изображений; - настраивать параметры визуализации в соответствии с требованиями технологического процесса; - подбирать звук и музыку; - создавать анимационных персонажей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ в соответствии с требованиями техники безопасности; - исторические корни анимации - охват и характеристики индустрии, а также способы ее взаимодействия с другими профессиональными областями; - основы компьютерной графики; - основы композиции и дизайна; - основы художественного конструирования и технического моделирования; - основы компьютерной обработки, редактирование и хранение медиаданных; - терминология в сфере визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино; - технология компьютерной
--	--	--	--	--

				анимации.
	<p>ОП.10 Финансовая эрудиция и безопасность</p> <p>Налоговая культура</p> <p>Финансовые вложения и страхование</p> <p>Потребительская грамотность</p> <p>Организация и бизнес-планирование собственного дела</p> <p>Лидерство и стратегическое мышление</p> <p>Предпринимательство и самозанятость</p> <p>Рекрутинг</p>	36	36	<p>Финансовая эрудиция и безопасность</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные финансовые инструменты и выбирать наиболее подходящий для инвестирования с учетом рисков и доходности. - проводить аудит собственной информационной безопасности и предлагать меры по её повышению. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личный финансовый план на месяц, учитывающий доходы, расходы и сбережения. - инструкцию по обеспечению информационной безопасности для личных данных и устройств. <p>Налоговая культура</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговые обязательства малого бизнеса и подготовить рекомендации по их выполнению. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пример заполнения налоговой декларации для индивидуального предпринимателя. <p>Финансовые вложения и страхование</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инвестиционный портфель с учетом уровня риска и ожидаемой доходности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительную таблицу по видам страховых полисов и инвестиционных инструментов. <p>Потребительская грамотность</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать чек-

				<p>лист для оценки качества товара перед покупкой.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ рынка товаров или услуг по определенной категории и подготовить отчет о преимуществах и недостатках. <p>Организация и бизнес-планирование собственного дела</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рынок и конкурентов, подготавливать стратегию продвижения нового продукта или услуги. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс составления бизнес-плана для старта в выбранной сфере деятельности. <p>Лидерство и стратегическое мышление</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить ролевую игру по принятию управленческих решений в условиях кризиса. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию развития команды или проекта. <p>Предпринимательство и самозанятость</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план действий по регистрации и запуску собственного дела. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и преимущества самозанятости в конкретной сфере. <p>Рекрутинг</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить имитацию собеседования и оценить компетенции кандидата. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание вакансии и план проведения собеседования для должности в сфере услуг.
--	--	--	--	---

	<p>ОП.11 Декорирование и стилизация</p> <p>Декоративная живопись</p> <p>Ландшафтный дизайн</p> <p>Квиллинг</p> <p>Декупаж Арт-терапия</p> <p>Скетчинг</p> <p>Художественное оформление ткани (батик)</p>	36	36	<p>Декорирование и стилизация</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать проект стилизации предмета или пространства с учетом выбранного стиля. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стили и техники декорирования интерьера и предметов. <p>Декоративная живопись</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать декоративную живописную работу на выбранной поверхности, применяя изученные техники. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники декоративной живописи и материалы. <p>Ландшафтный дизайн</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать проект ландшафтного оформления для конкретного участка. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планировки и озеленения территории. <p>Квиллинг</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать объемную композицию или открытку в технике квиллинг. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники скручивания и соединения бумажных элементов. <p>Декупаж</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить предмет (шкаф, рамка, посуда) в технике декупаж. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды материалов и техники нанесения изображений на поверхности. <p>Арт-терапия</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и
--	---	----	----	---

					<p>проводить мини-занятие по арт-терапии для группы.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы арт-терапевтических методов и техник. <p>Скетчинг</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать серию скетчей по заданной теме или объекту. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы быстрого наброска и композиции. <p>Художественное оформление ткани (батик)</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать художественный рисунок на ткани с использованием техники батик. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники росписи и окрашивания ткани, особенности батика.
	ОП.12 Основы искусственного интеллекта Безопасность жизнедеятельности в цифровой среде Цифровая культура и общение в цифровой среде Интеллектуальная собственность и авторское право Интернет-продвижение проектов Продвижение проектов в социальных сетях Чат-боты и автоматизация бизнес-процессов Правовая грамотность цифровой среде	36	36		<p>Основы искусственного интеллекта</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать простую модель или алгоритм, использующий основы ИИ для решения конкретной задачи. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы работы искусственного интеллекта и машинного обучения. <p>Безопасность жизнедеятельности в цифровой среде</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит собственной цифровой безопасности и предложить меры по её повышению. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила защиты личных данных и информационной безопасности. <p>Цифровая культура и общение в цифровой среде</p> <p>Обучающийся должен:</p>

				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать правила этичного взаимодействия в онлайн-общении и провести тренинг или презентацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы этичного поведения и правил коммуникации в интернете. <p>Интеллектуальная собственность и авторское право</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуацию с использованием чужих материалов и подготовить рекомендации по соблюдению авторских прав. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы авторского права, лицензирования и защиты интеллектуальной собственности. <p>Интернет-продвижение проектов</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план продвижения собственного проекта или идеи в сети. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты и стратегии продвижения проектов в интернете. <p>Продвижение проектов в социальных сетях</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и реализовывать стратегию продвижения проекта в одной или нескольких соцсетях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы популярных социальных платформ и инструменты аналитики. <p>Чат-боты и автоматизация бизнес-процессов</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать простого чат-бота для автоматизации
--	--	--	--	---

				<p>конкретной задачи или взаимодействия с пользователями.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы чат-ботов и системы автоматизации. <p>Правовая грамотность в цифровой среде</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуацию с правовыми аспектами цифровой деятельности и готовить рекомендации по соблюдению законодательства. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые нормы, регулирующие деятельность в интернете и использование цифровых ресурсов.
	<p>ОП.13 Создание лего-человечков в 3-Д моделировании Изготовление мягких игрушек Искусство композиции Проекты в искусстве Дизайн презентации Создание интерьера в 3-Д моделировании Плетение корзин Искусство объёмной открытки</p>	36	36	<p>Создание лего-человечков в 3-Д моделировании</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать 3D-модели лего-человечков с учетом пропорций - использовать инструменты моделирования для формирования деталей - применять текстурирование и окраску для придания реалистичности - подготавливать модели для печати или анимации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы 3D-моделирования (программы, инструменты, принципы) - структуру и анатомию человеческой фигуры - технику создания деталей и соединений - основу текстурирования и окраски моделей <p>Изготовление мягких игрушек</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать эскизы и выкройки мягких игрушек - вышивать, шить и

				<p>соединять детали</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать объемные и выразительные игрушки - подбирать материалы и отделочные элементы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы и инструменты для шитья и мягкой игрушки - техники набивки и соединения деталей - основы дизайна и композиции игрушки - правила безопасного использования материалов <p>Искусство композиции</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать произведения искусства с точки зрения композиции - создавать собственные композиционные работы - использовать принципы композиции для оформления пространства и объектов - оценивать гармонию и динамику в композиции <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы композиции и дизайна - закон баланса, контраста, ритма и единства - исторические и современные направления в искусстве <p>Проекты в искусстве</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и реализовывать художественные проекты - использовать различные материалы и техники - представлять и аргументировать свои работы - работать в команде и учитывать обратную связь <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы разработки художественного проекта - методы исследования и поиска идей - техники презентации и защиты проекта
--	--	--	--	---

				<p>Дизайн презентации Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать структурированные и привлекательные презентации - подбирать визуальные и текстовые элементы - эффективно презентовать информацию - использовать мультимедийные средства для усиления восприятия <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы визуальной коммуникации - правила оформления слайдов и презентационных материалов - использование графических редакторов и инструментов <p>Создание интерьера в 3-Д моделировании Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать интерьерные пространства - разрабатывать дизайн-проекты с учетом функциональности - визуализировать интерьеры для презентации - подбирать материалы и цветовые решения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы дизайна интерьера и эргономики - принципы 3D-моделирования помещений - материалы и отделочные материалы <p>Плетение корзин Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники плетения различных видов корзин - создавать изделия разной сложности - подбирать материалы и инструменты - оформлять и декорировать готовые изделия <p>Знать:</p>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - историю и виды плетения - материалы для плетения (солома, ивы, нитки и др.) - техники плетения и основы конструкции <p>Искусство объемной открытки</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать объемные элементы и композиции - использовать технику многослойности и текстурирования - разрабатывать дизайн открытки с учетом темы - оформлять и декорировать открытки для различных случаев <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники объемной и аппликационной работы - основы композиции и цветовой гармонии - материалы для изготовления открыток.
--	--	--	--	--

Профессиональный цикл

	МДК.03.01 Имиджевые рекламные фотопроекты	96	20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию фотопроекта - планировать и организовывать съемочный процесс - использовать профессиональное оборудование и программное обеспечение - обрабатывать и ретушировать фотографии - создавать имиджевые фотопродукты для рекламы и брендинга <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы имиджевой и рекламной фотосъемки - техники постановочной и студийной съемки - основы композиции, света и цветокоррекции - правила работы с моделями и реквизитом - основы маркетинга и целевой аудитории
--	---	----	----	---

	МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	99	99	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать оборудование и студийное пространство - выполнять съемки в различных условиях - обрабатывать и сохранять фотоматериалы - вести документацию и отчетность по выполненным работам <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические характеристики фототехники - основы организации фотосъемочного процесса - правила безопасной работы с оборудованием - основы этики и правовые аспекты в фотографии
	УП.04 практика	72	72	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять съемки по заданию учебной программы - использовать профессиональное оборудование - анализировать и оценивать результаты работы - вести отчетность и документацию по практике <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной этики и коммуникации - технологии выполнения типовых задач в фотосъемке - правила организации рабочего места
	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать фотопроекты в условиях производства - обрабатывать фотографии с учетом требований заказчика - вести коммуникацию с клиентами и коллегами - соблюдать сроки и качество выполнения работ <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственные стандарты и требования к фотопроектам - технологии обработки и постобработки изображений

					- основы работы в команде и взаимодействия с заказчиками
	ПМ.04.ЭК Экзамен квалификационный	6	6		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать практические навыки выполнения профессиональных задач - защищать проектные работы и отчеты - оценивать качество выполненной работы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и нормативы профессиональной деятельности - технологии и методы выполнения профессиональных задач
	МДК.05.01 Современные компьютерные программы создания фотопродукции	53	53		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и ретушировать фотографии - создавать коллажи, монтажи и фотомонтажи - подготавливать изображения для печати и публикации - использовать автоматизированные инструменты для повышения эффективности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы с графическими редакторами (Adobe Photoshop, Lightroom, Capture One) - техники цветокоррекции и ретуши - основы работы с графическими и монтажными программами
	МДК.05.02 Процесс создания фотопрекламной продукции	54	54		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию и сценарий фотосъемки - организовывать съемочный процесс - обрабатывать и оформлять фотопродукцию для рекламы - взаимодействовать с заказчиками и командой <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы разработки рекламных фотопроектов

					<ul style="list-style-type: none"> - техники постановочной и студийной съемки - основы маркетинга и целевой аудитории - правила оформления рекламных материалов
	УП.05 практика	Учебная	36	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять съемки по заданию - использовать профессиональное оборудование - анализировать результаты работы и вносить корректировки - вести документацию по практике <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения профессиональных задач в условиях учебной студии или мастерской - основы профессиональной этики и коммуникации
	ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать профессиональные фотопроекты - обрабатывать фотографии с учетом требований клиента - вести коммуникацию и документацию - соблюдать сроки и качество выполнения работ <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственные стандарты и требования к фотопроектам - технологии постобработки и подготовки изображений к публикации - взаимодействие с заказчиками и командой
	ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	6	6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать практические навыки выполнения профессиональных задач - защищать проекты и отчеты - оценивать качество выполненной работы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и

				<i>нормативы профессиональной деятельности - технологии выполнения профессиональных задач.</i>
	<i>Итого:</i>	4428	834	

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3. Программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее - Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

3.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

3.5. Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного

положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) работы и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800. Программа ГИА (Приложение 47) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции требования, предъявляемые по стандартам Ворлдскиллс Россия (Всероссийское Чемпионатное движение Профессионалы) по компетенции R25 Фотография (<https://om.firpo.ru/competencies>).

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

3.6. Условия реализации основной образовательной программы

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам Программы.

3.6.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы

Реализация Программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации (Приложение 48).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11

Средства массовой информации в общем числе педагогических работников, реализующих Программу составляет не менее 25 %.

3.6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 47).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

иностранных языка в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

Истории России;

социально-гуманитарных дисциплин;

теории фотографии;

рисунка;

Лаборатории:

фотокомпозиции;

классической фотографии;

рекламной фотографии;

компьютерной обработки фотоизображений;

компьютерных программ в профессиональной деятельности

аналоговой фотографии;

проектной деятельности;

операторского мастерства; видеомонтажа.

Мастерские:

фотопавильон с фотолабораторией.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

3.6.3 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

ДЭ проводится в кабинетах, лабораториях Техникума

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Перечень оборудования, инструментария по компетенции 28 Фотограф рабочих мест обучающихся в рамках модулей в соответствии с актуальным инфраструктурным листом, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей Программы (https://om.firpo.ru/competencies).
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	
Разработка и реализация проектов в области фотографирования	
Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	
Использование технологии при создании фотопродукции	

3.6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет (Приложение 49).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медицинско-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной Программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медицинско-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.08 Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 56 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 10 Основы предпринимательской деятельности.

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям

обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела Программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникумом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья - занятия в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректировок в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - сопровождение). Сопровождение

привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактическо-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций у обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы организуются и реализуются внеучебные мероприятия:

кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.