

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от 31 мая 2019 года

**Утверждено**  
Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии  
питания, коммерции и  
сервиса»  
№ 356/01-од  
от 31 мая 2019 года

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**  
(для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы  
основного общего образования)  
по профессиям

**11695 Горничная  
Приемщик товаров  
13138 Косметик  
Специалист по маникюру**

**Форма обучения**  
очная

**Срок получения образования**  
1 г. 10 месяцев

Программа профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям 11695 Горничная, Приемщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, разработана на основе:

Профессионального стандарта: Горничная, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 657н;

Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513;

Общероссийского классификатора профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94);

Требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. № 30 (выпуск 51);

Профессионального стандарта специалист по предоставлению бытовых косметических услуг, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1069н;

Профессионального стандарта специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг, утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 № 1126н.

Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -  
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации МММ Мозуев 9

Экспертное заключение от \_\_\_\_\_



Эксперт МММ Мозуев 9 Должность МММ Мозуев 9 ФИО МММ Мозуев 9 Подпись МММ Мозуев 9

Эксперт МММ Мозуев 9 Должность МММ Мозуев 9 ФИО МММ Мозуев 9 Подпись МММ Мозуев 9

## СОДЕРЖАНИЕ

|                   |   |           |
|-------------------|---|-----------|
| <b>1</b>          | <b>Общие положения</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1               | Нормативно-правовые основы разработки программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации   | 5         |
| 1.2               | Задачи программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации  | 6         |
| 1.3               | Нормативный срок освоения программы   | 6         |
| <b>2</b>          | <b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации</b> | <b>7</b>  |
| 2.1               | Область и объекты профессиональной деятельности   | 7         |
| 2.2               | Виды работ и профессиональные компетенции выпускника  | 7         |
| <b>3</b>          | <b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>   | <b>9</b>  |
| 3.1               | Учебный план  | 9         |
| 3.2               | Календарный учебный график  | 9         |
| 3.3               | Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик  | 9         |
| <b>4</b>          | <b>Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации</b>   | <b>10</b> |
| 4.1               | Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся  | 10        |
| 4.2               | Текущий контроль  | 10        |
| 4.3               | Промежуточная аттестация  | 10        |
| 4.4               | Квалификационный экзамен  | 10        |
| <b>5</b>          | <b>Ресурсное обеспечение программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации</b>  | <b>11</b> |
| 5.1               | Учебно-методическое и информационное обеспечение  | 11        |
| 5.2               | Кадровое обеспечение  | 11        |
| 5.3               | Основное материально-техническое обеспечение и условия для реализации образовательного процесса   | 11        |
| <b>6</b>          | <b>Социокультурная среда</b>  | <b>12</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> |   |           |
| Приложение 1      | Рабочий учебный план  |           |
|                   | Рабочие программы:  |           |
| Приложение 2      | ОП.01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации   |           |
| Приложение 3      | ОП.02 Общая физическая подготовка   |           |
| Приложение 4      | ОП.03 Основы товароведения  |           |
| Приложение 5      | ОП.04 Основы микробиологии, санитарии и гигиены   |           |
| Приложение 6      | ОП.05 Эстетика  |           |
| Приложение 7      | ОП.06 Экономические и правовые основы производственной деятельности   |           |
| Приложение 8      | ПМ.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная   |           |
| Приложение 9      | УП.01 Программа учебной практики  |           |
| Приложение 10     | ПП.01 Программа производственной практики   |           |
| Приложение 11     | ПМ.02 Выполнение работ по профессии Приемщик товаров  |           |

|               |       |  |  |
|---------------|-------|--|--|
| Приложение 12 | УП.02 | Программа учебной практики                           |  |
| Приложение 13 | ПП.02 | Программа производственной практики                  |  |
| Приложение 14 | ПМ.03 | Выполнение работ по профессии 13138 Косметик         |  |
| Приложение 15 | УП.03 | Программа учебной практики                           |  |
| Приложение 16 | ПП.03 | Программа производственной практики                  |  |
| Приложение 17 | ПМ.04 | Выполнение работ по профессии Специалист по маникюру |  |
| Приложение 18 | УП.04 | Программа учебной практики                           |  |
| Приложение 19 | ПП.04 | Программа производственной практики                  |  |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации**

Программа профессионального обучения и социальной адаптации (далее - Программа) по профессиям: 11695 Горничная, Приемщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру разработана для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования и представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее -Техникум).

Нормативную правовую основу разработки Программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями от: 12 ноября 2018 г.);
5. Примерная программа социальной адаптации обучающихся, предложенная Департаментом образования и науки Тюменской области (письмо № 5685 от 01.08.2013);
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 18.03.2014г. № 06-281;
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94).
8. Профессиональный стандарт Горничная, утвержденного приказом Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н;
9. Профессиональный стандарт специалист по предоставлению бытовых косметических услуг, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1069н;
10. Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1126н;
11. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2015 № 10/01-2015-01-01-0001.

Федерации от 10.07.2015 № 26, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 14.08.2015 № 38528).

12. Устав техникума, утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 17.08.2018 № 514/ОД; принят на Общем собрании техникума протокол от 06.06.2018 № 6.

13. Локальные нормативные акты техникума.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 20 человек.

## **1.2. Задачи программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации**

- предоставление возможности освоения обучающимися нескольких профессий в соответствии с потребностями рынка труда, возможностями и интересами выпускников и сформированными (рекомендованными) перечнями;
- подготовка обучающихся к эффективному поведению на рынке труда, формированию навыков коллективной работы и соблюдению трудового законодательства;
- предоставление индивидуального психолого-педагогического сопровождения и консультирования обучающихся и их законных представителей;
- предоставление образовательных дисциплин, обеспечивающих успешную адаптацию и социализацию обучающихся.

## **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения Программы по профессиям 11695 Горничная, Приемщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру - 1 г. 10 месяцев

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

#### **Область профессиональной деятельности выпускника:**

- поддержание чистоты и номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию;
- организация и проведение работ по товародвижению в торговых организациях;
- оказание косметических услуг населению;
- деятельность в сфере предоставления услуг по гигиеническому маникюру с покрытием и без покрытия ногтей лаком, комплексному уходу за кожей кистей рук; моделирование ногтей.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- моющие, чистящие средства и оборудование для уборки номерного фонда, номерной фонд средств размещения, инвентарь и оборудование номерного фонда;
- товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы;
- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы косметических услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- препараты и оборудование для маникюра и комплексного ухода за кожей кистей рук.

### **2.2. Виды работ и компетенции выпускника Профессиональные компетенции выпускника**

#### **Выполнение работ по профессии 11695 Горничная**

- ПК 1.1 Уборка номеров, ванных комнат, помещений общего пользования и служебных помещений, нестандартных процедур уборки;
- ПК 1.2 Приёмка номеров, определение готовности номера к заселению;
- ПК 1.3 Подготавливать технические средства для уборки помещений;
- ПК 1.4 Передавать дежурство в конце смены.

#### **Выполнение работ по профессии Приемщик товаров**

- ПК 2.1 Идентифицировать различные группы продовольственных и непродовольственных товаров.
- ПК 2.2 Соблюдать условия и правила складирования и хранения товаров;
- ПК 2.3 Осуществлять приемку товаров на основании документов в предприятиях розничной торговли.
- ПК. 2.4 Сверять наименование и количество товаров с данными, указанными в сопроводительных документах.
- ПК. 2.5 Производить взвешивание, упаковку и оформление упаковочных ярлыков.

### **Выполнение работ по профессии 13138 Косметик**

ПК 3.1. Выполнять гигиеническую чистку лица, шеи и зоны декольте различными способами

ПК 3.2. Выполнять косметический массаж лица, шеи и зоны декольте

ПК 3.3. Выполнять различные косметические маски для лица, шеи и зоны декольте

ПК 3.4. Выполнять окраску бровей и ресниц, коррекцию формы бровей

### **Выполнение работ по профессии Специалист по маникюру**

ПК 4.1 Выполнять гигиенические виды маникюра.

ПК 4.2 Выполнять ухаживающие виды маникюра.

ПК 4.3 Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов.

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами



### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1 Учебный план и график учебного процесса (Приложение 1)**

**3.2 Календарный учебный график**

**3.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,  
программы учебной и производственной практик (Приложение 2)**

ОП. 01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

ОП. 02 Общая физическая подготовка

ОП. 03 Основы товароведения

ОП. 04 Основы микробиологии, санитарии и гигиены

ОП. 05 Эстетика

ОП. 06 Экономические и правовые основы производственной деятельности

ПМ. 01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

ПМ. 02 Выполнение работ по профессии Приемщик товаров

ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 13138 Косметик

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Специалист по маникюру

Программы учебной практики

Программы производственной практики

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- квалификационный экзамен.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ПОО.

### **4.2. Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий в целях получения информации:

- о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
  - о правильности выполнения требуемых действий;
  - о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
  - о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.;
- и последующей разработки программы коррекционных мероприятий

### **4.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация результатов подготовки, обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения учебной дисциплины или профессионального модуля.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **4.4. Квалификационный экзамен**

Итоговая аттестация по профессиональным модулям проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя теоретическую часть и практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **5.2. Кадровое обеспечение реализации программы**

Реализация программы профессионального обучения и социальной адаптации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сопровождение обучающихся осуществляется психологом, социальным педагогом, классным руководителем и медицинским работником Техникума.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в техникуме**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя

Кабинеты: профессионального обучения, социально-экономических дисциплин; товароведения продовольственных товаров.

Лаборатории: микробиологии, санитарии и гигиены; гостиничный номер; товароведения; учебный магазин; технологии косметических услуг; технологии маникюра и художественного оформления ногтей.

Мастерские: салон эстетических, косметических услуг.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

## 6. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.

У обучающихся с ОВЗ отмечаются различные особенности развития:

- коммуникативные затруднения;
- своеобразие восприятия, внимания, памяти, мышления;
- своеобразие формирования личности;
- трудности социализации;
- специфика формирования эмоционально-волевой сферы.

Сочетание всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, дактилирования, зрительного восприятия с лица и с руки говорящего) предполагает развитие всей структуры речевой деятельности, которая помогает практической деятельности и вплетается в нее.

Обучающиеся могут быть более замкнуты и обидчивы, агрессивны по отношению к людям и вещам, чрезмерно тревожны, сверхчувствительны, не уверены в себе, у них наблюдается завышенная или заниженная самооценка.

Эффективность форм организации профессионального образовательного процесса, достижение успеха в обучении и желаемых способов самореализации в первую очередь зависят от процесса адаптации студентов с ОВЗ к реальной ситуации в профессиональном образовательном учреждении, т.е.:

- строение в группе отношений, создающих условия для создания образовательной и развивающей среды;
- всестороннее развитие и становление личности, которое должно частично или полностью компенсировать ограничения жизнедеятельности инвалида и обеспечить ему конкурентоспособность на рынке труда.
- усвоение обучающимися профессиональных знаний и умений, способов деятельности через большую подготовительную работу (подготовка учебного материала в доступной форме, подготовка схем, алгоритмов, рабочих тетрадей, компьютерное сопровождение).

Инклюзивное образование – прогрессивный способ обучения. Адаптированная профессиональная программа подготовки по профессиям является одной из форм инклюзивного образования.