

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

---

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 6  
от 14 июня 2023 года

Утверждено  
Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии  
питания, коммерции и  
сервиса»  
№ 741/01-од  
от 14 июня 2023 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии среднего профессионального образования

54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР

в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья

Форма обучения:

Очная

Квалификация:

Графический дизайнер

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.12.2016 г., № 44898) и примерной ОПОП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (регистрационный номер №54.01.20 -170818 , утвержденной протоколом от 28.06.2021 (зарегистрировано в федеральном реестре примерных основных образовательных программ Минобрнауки РФ от 18.08.2017).

Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -  
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации ООО «МАЯК»

Экспертное заключение от 14.06.2023

Место печати

Эксперт Директор

Должность

Эксперт Главный инженер

Должность



А.Д. Казаков /

ФИО

Ю.Ю. Чикунов /

ФИО

Подпись

Подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		5
	1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - Программа)	5
	1.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
	1.3	Требования к поступающим на обучение	7
	1.4	Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации	7
	1.5	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	8
	1.6	Распределение обязательной и вариативной частей Программы	8
2	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ</b>		9
	2.1	Общие компетенции	9
	2.2	Профессиональные компетенции	11
3	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		16
	3.1	Учебный план	16
	3.2	Календарный учебный график	24
	3.3	Программа воспитания	24
	3.4	Календарный план воспитательной работы	25
	3.5	Контроль и оценка результатов освоения Программы	25
	3.6	Условия реализации Программы	26
	3.6.1	Кадровое обеспечение Программы	26
	3.6.2	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	26
	3.6.3	Оснащение площадки для демонстрационного экзамена	27
	3.6.4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	28
4	<b>АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>		29
5	<b>ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		33
6	<b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ</b>		34
7	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
	Приложение 1	Учебный план	
	Приложение 2	Календарный учебный график	
	Приложение 3	Программа воспитания	
	Приложение 4	Календарный план воспитательной работы	
	Рабочие программы:		
	Общепрофессиональный цикл		
	Приложение 5	ОП.01 Основы материаловедения	
	Приложение 6	ОП.02 Безопасность жизнедеятельности	
	Приложение 7	ОП.03 История дизайна	
	Приложение 8	ОП.04 Основы дизайна и композиции	
	Приложение 9	ОП.05 Основы экономической деятельности	
	Приложение 10	ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
	Приложение 11	ОП.07 Физическая культура	
	Приложение 12	ОП.08 Расширяем горизонты ProfiUM	
	Приложение 13	ОП.09 Рисунок и живопись	
	Приложение 14	ОП.10 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	
	Приложение 15	ОП.11 Финансовая грамотность	
	Приложение 16	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	
	Приложение 17	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	

Приложение 18	ПМ.03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	
Приложение 19	ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	
Приложение 20	Рабочая программа учебной практики		
Приложение 21	Рабочая программа производственной практики		
Приложение 22	Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 23	Справка о педагогических и научных работниках по профессии 54.01.20 Графический дизайнер		
Приложение 24	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайн (в соответствии с ПОП)		
Приложение 25	Перечень оборудования, инструментария по компетенции Графический дизайн (в соответствии с ПОП)		
Приложение 26	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (в соответствии с ПОП)		
Приложение 27	Программа развития универсальных учебных действий		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы для разработки основной образовательной программы

Содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер определяется основной образовательной программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Программа).

Программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Нормативно-правовые основы для разработки Программы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023);

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования» (с изм. на 29.11.2018);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.12.2016г. Регистрационный № 44916);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., № 24480), с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

5. Примерная основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПООП) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (зарегистрирована в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО ФГБОУ ДПО ИРПО №П-24 от 02.02.2022);

6. Инструктивно-методическое письмо Министерства Просвещения РФ от 20.06.2020 г. № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

7. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259, в ред. 2017 года). Одобрены Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 (ред. от 20.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 21.09.2022 г. № 70167);

10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778);

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 05.05.2022 г., 19.01.2023 г.);

12. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н «Об утверждении профессионального стандарта Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442);

14. Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

15. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных Программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн;

16. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

17. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 05.04.2022 г. № 234/ОД;

18. Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной Программе, данная Программа считается адаптированной. Для адаптированной Программы выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

Результат освоения Программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Область профессиональной деятельности**, в которой выпускники, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе на предприятиях по производству упаковки.

Выпускник, освоивший Программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего, указанной в пункте 1.11 ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **1.3. Требования к поступающим на обучение**

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.) и представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

## **1.4. Сроки освоения Программы и присваиваемые квалификации**

Срок получения образования по Программе и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
основного общего образования	Графический дизайнер	1 года 10 месяцев

### 1.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование ПМ	Квалификация для профессии СПО
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Графический дизайнер
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Графический дизайнер
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Графический дизайнер
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Графический дизайнер

### 1.6. Распределение обязательной и вариативной частей Программы

Структура Программы включает обязательную и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и составляет не более 80 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (не менее 20 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.



## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший Программу должен обладать общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10	Пользоваться	<p><b>Умения:</b></p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>

## 2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<b>Практический опыт:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проектный анализ;</li> <li>- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;</li> <li>- собирать, обобщать и структурировать информацию</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;</li> <li>- теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- законов формообразования;</li> <li>- систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика);</li> <li>- преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация);</li> <li>- законов создания цветовой гармонии;</li> </ul> программных приложений работы с данными.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом особенностей использования их	<b>Практический опыт:</b> - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ <b>Умения:</b> - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта <b>Знания:</b> - действующих стандартов и технических условий; - правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии требованиями структуре и содержанию	<b>Практический опыт:</b> - разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию <b>Умения:</b> - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое ТЗ; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика <b>Знания:</b> - технологии изготовления изделия; - программных приложений для разработки ТЗ; - правил и структуры оформления ТЗ; - требований к техническим параметрам разработки продукта; - методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования; - программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<b>Практический опыт:</b> - согласование итогового ТЗ с заказчиком <b>Умения:</b> - презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию <b>Знания:</b> - основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - стандартов производства; - программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке	<b>Практический опыт:</b> - чтение и понимание ТЗ; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	дизайн-макета на основе технического задания	<p>дизайн-макета</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы выполнения работ;</li> <li>- распределять время на выполнение поставленных задач;</li> <li>- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;</li> <li>- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры ТЗ, его реализации;</li> <li>- основ менеджмента времени и выполнения работ;</li> <li>- программных приложений работы с данными</li> </ul>
	ПК 2.2. Определять потребности программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;</li> <li>- программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов</li> </ul>
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн;</li> <li>- многостраничный дизайн;</li> <li>- информационный дизайн;</li> <li>- дизайн упаковки;</li> <li>- дизайн мобильных приложений;</li> <li>- дизайн электронных и интерактивных изданий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</li> <li>- реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>- создавать цветовое единство</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных тенденций в области дизайна;</li> <li>- разнообразных изобразительных и технических приемов и средств дизайн-проектирования;</li> <li>- программных приложений по основным направлениям графического дизайна;</li> <li>- технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</li> </ul>
	ПК 2.4. Осуществлять представление и	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	
	защиту разработанного дизайн-макета	<p>вопросам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;</li> <li>- подготавливать презентации разработанных макетов;</li> <li>- защищать разработанные дизайн-макеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программных приложений для представления макетов графического дизайна;</li> <li>- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>- основ макетирования</li> </ul>	
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</li> </ul>	
	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;</li> <li>- учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</li> <li>- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологий настройки макетов к печати или публикации;</li> <li>- программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</li> <li>- стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</li> </ul>
		ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов;</li> <li>- подготовка договоров и актов о выполненных работах</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии печати или публикации продуктов дизайна;</li> <li>- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</li> </ul>
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>	

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии печати или публикации продуктов дизайна;</li> <li>- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>- технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна</li> </ul>
<p>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</p>	<p>ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоорганизация;</li> <li>- обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</li> <li>- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>- методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</li> <li>- способов управления конфликтами и борьбы со стрессом</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</li> </ul>
	<p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- саморазвитие и развитие профессии;</li> <li>- поиск предложений развития с учетом новых технологий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>- методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</li> </ul>

### 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на базе среднего общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.2):

Структура и объем основной образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общепрофессиональный цикл	не менее 324
Профессиональный цикл	не менее 1980
Государственная итоговая аттестация:	
на базе среднего общего образования	36
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана (Приложение 1) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей Программы определены с учетом ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер и ПОП по профессии.

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования по социально - экономическому профилю.

В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) Программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов Программы в очной форме обучения выделено 80 процентов от объема учебных циклов Программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Освоение общепрофессионального цикла Программы предусматривает освоение дисциплины «Физическая культура» в объеме 72 академических часов и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей), на освоение основ медицинских знаний (для девушек) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного по указанной дисциплине.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.



Профессиональный цикл Программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл Программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла Программ, выделенная на проведение практик составляет 53,06 процентов от профессионального цикла Программ.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме защиты ВКР в виде ДЭ.

Структура Программы включает обязательную и вариативную части. Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО, и составляет 80,01 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть Программы (19,99 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший Программу, согласно получаемой квалификации, указанной в пункте 1.11 ФГОС СПО, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем времени 583 часов, отведенный на вариативную часть учебных циклов Программы использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (максимальная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Использование часов вариативной части		Обоснование использования часов вариативной части
		Максимальная нагрузка, кол-во часов	Обязательная нагрузка, кол-во часов	
583	<i>Общепрофессиональный цикл</i>	299	274	
	<i>ОП.05 Основы экономической деятельности</i>	1	1	<i>С целью учета рекомендаций «Профессионалы» по компетенции Графический дизайнер, в учебную дисциплину включены вариативные часы, позволяющие сформировать умения, обучающийся должен уметь: - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования</i>
	<i>ОП.08 Основы предпринимательской деятельности</i>	56	48	<i>На основании решения Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты.</i>

				<p>profilUM, в учебный план включена вариативная учебная дисциплина: обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать личные возможности и способности к занятию предпринимательской деятельностью;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</li> <li>- вести деловую переписку</li> <li>- выбирать организационно-правовую форму новых компаний;</li> <li>- классифицировать предпринимательскую деятельность по видам;</li> <li>- выдвигать бизнес-идеи</li> <li>- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>- выявлять сегменты рынка</li> <li>- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения</li> <li>- применять основные этапы рекламной кампании;</li> <li>- применять основные формы продвижения товара или услуги;</li> <li>- продвигать свой товар на рынке SMM;</li> <li>- различать виды цен;</li> <li>- обосновывать и устанавливать цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования</li> <li>- уметь общаться с клиентом, формулировать и задавать вопросы;</li> <li>- уметь выяснять потребности клиента;</li> <li>- применять технологии активных продаж</li> <li>- оценивать рынок и экспортный потенциал компании;</li> <li>- рассчитывать эффективность экспортной деятельности и компании</li> <li>- различать модели управления бизнес-процессами</li> <li>- выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса</li> <li>- разбираться в проблемах российского предпринимательского права, владеть понятийным аппаратом</li> <li>- рассчитать преимущества и недостатки от проведения процедуры банкротства</li> <li>- юридически грамотно оформить процедуру банкротства</li> <li>- формировать пакет документов для получения государственной и</li> </ul>
--	--	--	--	---

			<p>региональной поддержки малого бизнеса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать потребность в материальных, трудовых ресурсах;</li> <li>- выбирать организационно-правовую форму;</li> <li>- выявлять основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции</li> <li>- рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана;</li> <li>- оценивать риски бизнес-проекта</li> <li>- составлять бизнес-план в соответствии с методикой бизнес-планирования;</li> <li>- оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов;</li> <li>- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий должен <b>знать</b>:</li> <li>- механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</li> <li>- основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;</li> <li>- техники эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- представление о формах организации бизнеса, основных видах и направлениях предпринимательства</li> <li>- методы генерации бизнес-идей, основные положения и условия успешной реализации бизнес-идеи</li> <li>- принципы и функции маркетинга;</li> <li>- критерии и принципы сегментирования,</li> <li>- пути позиционирования товара на рынке</li> <li>- способы анализа целевой аудитории;</li> <li>- методы позиционирования производителя/товара</li> <li>- способы продвижения товара на рынок;</li> <li>- современные методы привлечения и удержания потребителя;</li> <li>- понятие «цена»;</li> <li>- методы ценообразования;</li> <li>- понятие «клиентоориентированность»;</li> <li>- понятие «сервис»;</li> <li>- измерение клиентоориентированности;</li> <li>- понятие «продажи»;</li> <li>- этапы продаж и содержание каждого этапа;</li> <li>- послепродажный сервис,</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>администрирование, развитие клиента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды ВЭД;</li> <li>- знание законодательства в области экспортной деятельности;</li> <li>- особенности политики импортозамещения в текущей ситуации</li> <li>- содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими</li> <li>- теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</li> <li>- системы по автоматизации бизнес-процессов</li> <li>- место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;</li> <li>- принципы современного предпринимательского права</li> <li>- знание причин и процесса банкротства;</li> <li>- признаки предприятия-банкрота</li> <li>- формы и меры государственной и региональной поддержки малого бизнеса</li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана;</li> <li>- этапы разработки и структуру бизнес-плана</li> <li>- требования инвесторов к разработке бизнес-планов</li> <li>- методики сравнительного анализа конкурентов</li> <li>- понятие производственной программы бизнес-проекта</li> <li>- виды организационно-правовых форм;</li> <li>- виды организационного планирования;</li> <li>- методы оценки внутренней и внешней среды организации;</li> <li>- способы продвижения товаров (работ, услуг) на рынок</li> <li>- основные финансовые показатели бизнес-проектов;</li> <li>- способы финансирования бизнес-проектов;</li> <li>- классификацию предпринимательских рисков;</li> <li>- методы оценки рисков;</li> <li>- методы снижения рисков</li> <li>- требования к структуре и содержанию бизнес-плана;</li> <li>- методику бизнес – планирования;</li> <li>- инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования</li> </ul>
	ОП.09 Рисунок и живопись	156	141	<p>С целью рекомендаций «Профессионалы» по компетенции Графический дизайнер, в учебный план включена вариативная дисциплина, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время;</li> <li>- выбирать фирменные цвета, связанные с оригинальной идеей и</li> </ul>

				<p>целевым рисунком;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рисовать или перерисовывать логотипы;</li> <li>- добавлять необходимые обрезки или линии складывания в макете обучающийся должен <b>знать</b>:</li> <li>- основы композиции и дизайна</li> <li>- цветоделение</li> </ul>
ОП.10 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	48	48	<p>Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23 ноября 2009 года № 261 – ФЗ.</p> <p>Обучающийся должен <b>уметь</b>: действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов энергосберегающих технологий оборудования.</p>	
ОП. 11. Финансовая грамотность	38	36	<p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р).</p> <p>обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>-структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>-депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul> <p>обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых</li> </ul>	

				<p>рынков, используя различные источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</li> <li>- оценивать и принимать</li> </ul>
--	--	--	--	---

				ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом
	Профессиональный цикл	284	273	
	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	91	80	С целью учета рекомендаций «Профессионалы» по компетенции Графический дизайнер, в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, позволяющие сформировать умения, обучающийся должен <b>уметь</b> :
	МДК.01.01 Дизайн-проектирование	33	33	- учитывать потребности клиента при разработке дизайна;
	МДК.01.03 Компьютерная графика	58	47	- транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн; - выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время; - применять компьютерную графику при создании контента; - использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции; - рисовать графические элементы в векторном формате; - создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях; - создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы; <b>знать</b> : - правила оформления текста, элементов текстовой информации; - принципы эстетического и творческого дизайна; - концепцию и конкретные элементы дизайна; - различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов
	ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов	48	48	С целью учета особенностей рекомендаций «Профессионалы» по компетенции Графический дизайнер в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, позволяющие сформировать умения и знания.
	МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа	48	48	обучающий должен <b>уметь</b> : - осуществлять дизайн печатной продукции, Web-дизайн, дизайн наружной рекламы, дизайн-проектирование объектов окружающей среды и виртуальных пространств, дизайн мультимедийных продуктов, информационных программ и средств масс-медиа; - применять инструменты для реализации дизайн проекта. <b>знать</b> : - различные целевые рынки и элементы информационного дизайна в соответствии с их направлением;

				- функциональные принципы информационного дизайна;
ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	144	144		С целью учета особенностей рекомендаций «Профессионалы» по компетенции Графический дизайнер в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках учебной и производственной практик, позволяющие сформировать умения обучающийся должен <b>уметь</b> :  - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;  - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.
МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	72	72		
ПП.03 Учебная практика	72	72		
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	1	1		С целью учета особенностей рекомендаций «Профессионалы» по компетенции Графический дизайнер в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках учебной и производственной практик, позволяющие сформировать умения обучающийся должен <b>уметь</b> :  - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	1	1		

### 3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### 3.3. Рабочая программа воспитания

Программа профессионального воспитания (далее – Программа воспитания) обучающихся Техникума является нормативно-правовым документом, представляющим



стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО.

Программа воспитания составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа воспитания представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания обучающихся Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания. Перспективным направлением является разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа воспитания рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета Техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы воспитания.

Программа воспитания представлена в Программе (Приложение 3).

### **3.4. Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач Программы воспитания, включая участие обучающихся в мероприятиях Техникума.

Календарный план воспитательной работы представлен в Программе (Приложение 4).

### **3.5. Контроль и оценка результатов освоения Программы**

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде ДЭ. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и Порядком проведения ГИА по

Программе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2023 г. № 800.

Программа ГИА (Приложение 22) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения ДЭ в рамках ГИА разрабатываются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с целью обеспечения единых требований.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

### **3.6. Условия реализации Программы**

Условия реализации Программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения Программы.

#### **3.6.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Реализация Программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) (Приложение 23).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в общем числе педагогических работников, реализующих Программу составляет не менее 25 %.

#### **3.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом,

представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 24).

**Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:**

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Спортивный комплекс:

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

**3.6.3. Оснащение площадки для демонстрационного экзамена**

ДЭ проводится в лабораториях и мастерских Техникума:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Лаборатории графических работ и макетирования, художественно-конструкторского проектирования, макетирования и 3-D моделирования, мультимедийных технологий Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Лаборатории графических работ и макетирования, художественно-конструкторского проектирования, макетирования и 3-D моделирования, мультимедийных технологий Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)
--	---

Перечень оборудования, инструментария по компетенции Графический дизайн для оснащения площадки ДЭ, рабочих мест обучающихся в рамках модулей в соответствии с актуальным инфраструктурным листом, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей Программы (<https://om.firpo.ru/competencies>).

#### **3.6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет (Приложение 26).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные Программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

#### **4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Адаптация настоящей Программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной Программе.

Реализация адаптированной Программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной Программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную Программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной Программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по Программе - инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей Программы.

Возможность адаптации Программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по

адаптированной Программе, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Программе, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.2. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной Программе, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.3. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной Программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.4. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной Программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения ГИА, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты ВКР для выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.5. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной Программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.6. Реализацию адаптированной Программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации, адаптированной Программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.



## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.

## **6. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

Программа развития универсальных учебных действий (далее – Программа УУД) (Приложение 27) является частью содержательного раздела основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и конкретизирует требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, дополняет традиционное содержание образовательно-воспитательных программ и служит основой для разработки примерных программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также программ внеурочной деятельности.

Программа УУД направлена на реализацию:

- реализацию требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы;
- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоения знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.