

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

---

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 6  
от 29 мая 2020 года

**Утверждено**  
Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии  
питания, коммерции и  
сервиса»  
№ 333/01-од  
от 29 мая 2020 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**по профессии среднего профессионального образования**

**54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР  
в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

**Форма обучения:**  
Очная

**Квалификация:**  
Графический дизайнер

**Нормативный срок обучения:**  
на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

Тюмень 2020

Организация-разработчик

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» -  
Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг

Экспертная организация

Наименование экспертной организации ООО «Маяк»

Экспертное заключение от  
Место печати



Эксперт директор А.В. Козяков Козяков

Должность

ФИО

Подпись

Эксперт чл. комиссии Н.Ю. Самарин Самарин

Должность

ФИО

Подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		5
	1.1.	Аннотация	5
	1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
	1.3.	Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы	6
	1.4.	Требования к поступающим на обучение	8
	1.5.	Сроки освоения основной образовательной программы и присваиваемые квалификации	9
	1.6.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	10
	1.7.	Распределение обязательной и вариативной части основной образовательной программы	11
2.	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		16
	2.1.	Общие компетенции	16
	2.2.	Профессиональные компетенции	22
3.	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		33
	3.1.	Учебный план	23
	3.2.	Календарный учебный график	33
	3.3.	Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы	34
	3.4.	Условия реализации основной образовательной программы	34
	3.4.1.	Кадровое обеспечение основной образовательной программы	34
	3.4.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	35
	3.4.3.	Оснащение площадки для демонстрационного экзамена	35
	3.4.4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	36
	4.	<b>АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<b>СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА</b>		40	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>			
Приложение 1	Учебный план		
Приложение 2	Календарный учебный график		
	Рабочие программы:		
Приложение 3	ОП.01	Основы материаловедения	
Приложение 4	ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 5	ОП.03	История дизайна	
Приложение 6	ОП.04	Основы дизайна и композиции	
Приложение 7	ОП.05	Основы экономической деятельности	
Приложение 8	ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 9	ОП.07	Физическая культура	
Приложение 10	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности/ ОП.08 А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными	

			возможностями здоровья в современных условиях	
	Приложение 11	ОП.09	Рисунок и живопись	
	Приложение 12	ОП.10	Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	
	Приложение 13	ОП.11	Финансовая грамотность	
	Приложение 14	ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	
	Приложение 15	ПМ.02	Создание графических дизайн-макетов	
	Приложение 16	ПМ.03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	
	Приложение 17	ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	
	Приложение 18	Рабочая программа учебной практика		
	Приложение 19	Рабочая программа производственной практики		
	Приложение 20	Программа государственной итоговой аттестации		
	Приложение 21	Справка о педагогических и научных работниках		
	Приложение 22	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности		
	Приложение 23	Перечень оборудования, инструментария по компетенции		
	Приложение 24	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов		
	Приложение 25	Программа воспитания и социализации		
	Приложение 26	Программа коррекционной работы		
	Приложение 27	План внеурочной деятельности		

*\* В том случае, если лицо с ограниченными возможностями здоровья/ инвалид подает заявление о переводе на обучение по адаптированной ОПОП ППКРС, данная ОПОП ППКРС считается адаптированной и включает дисциплину ОП.08А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях. Данная дисциплина включается в учебный план взамен вариативной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности («Расширяем горизонты.profiLUM»)*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Аннотация

Содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер определяется основной образовательной программой – программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ООП).

Концептуальная база, лежащая в основе разработки ООП:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.12.2016 г., № 44916);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., № 24480), с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442);

- Примерная основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПООП) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (зарегистрирована в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 г., рег.№ 54.01.20-170818);

- Требования, предъявляемые к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WS)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Графический дизайнер»;

- Региональные требования.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения ООП программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

### 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**Область профессиональной деятельности**, в которой выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки.

Выпускник, освоивший ООП, должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, согласно получаемой квалификации квалифицированного рабочего,

служащего, указанной в пункте 1.11 ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер и с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции Графический дизайн:

разработка технического задания на продукт графического дизайна;

создание графических дизайн-макетов;

подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Выпускники, успешно освоившие ООП среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, могут продолжить обучение:

- по программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- по программе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама

- по программе высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки: 54.03.01 Дизайн;

- по программе высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки: 42.03.05 Медиа коммуникации;

- по программе высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства;

- по программе высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

- по программе высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки: 42.03.03 Издательское дело;

- по программам высшего образования подготовки специалистов по направлению подготовки: 54.05.03 Графика.

Кроме того, возможны следующие направления профессий в рамках данного образовательного уровня, позволяющие осуществить успешное карьерное продвижение:

Дизайнер – верстальщик;

Технический редактор;

Художник – декоратор и оформитель;

Оператор электронного набора и верстки;

Художник – оформитель;

Дизайнер

### **1.3. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы**

ООП Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - Межрегионального центра компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг (далее – Техникум) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Нормативную правовую основу разработки ООП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (в ред. от 24.04.2020);

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в

разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»; (с изм. на 29.11.2018);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.12.2016г. Регистрационный №44916);

4. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (зарегистрирована в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 54.01.20-170818);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (зарегистрирован в Минюст России от 08.07.2014 г. № 34861) с изменениями и дополнениями от 25 ноября 2016 года;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 26.03.2019 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785) с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года;

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.) с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 года, 17 ноября 2017 года;

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442)

11. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.;

12. Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM), (вариативная), разработана на основании решения Совета директоров

ПОО Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. profilUM»)

13. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94).

14. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ООП (далее – адаптированная ООП) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06-830вн

15. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

16. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 17.08.2018 № 514/ОД; принят на Общем собрании сотрудников и обучающихся, протокол от 06.06.2018 № 6.; (с изменениями от 12.04.2019 № 239/од)

17. Локальные нормативные акты техникума.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной ООП, данная ООП считается адаптированной. Для адаптированной ООП выполнение требований, указанных в разделе 4 является обязательным.

#### **1.4. Требования к поступающим на основную образовательную программу**

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.) и представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного



государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

### **1.5. Сроки освоения основной образовательной программы и присваиваемые квалификации**

Срок получения образования по ООП и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
среднего общего образования	Графический дизайнер	1 год 10 месяцев

### **1.6. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Наименование ПМ	Квалификация для профессии СПО
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Графический дизайнер
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Графический дизайнер
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Графический дизайнер
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Графический дизайнер

### **1.7. Распределение обязательной и вариативной части основной образовательной программы**

Структура ООП включает обязательную и вариативную часть.

Обязательная часть ООП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и составляет 79,01 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ООП (20,99 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и составляет 612 часов.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

### 2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ООП должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	---	---

## 2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ</p> <p><b>Умения:</b> проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию</p> <p><b>Знания:</b> методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.</p>
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p>

	с учетом их особенностей использования	<p><b>Умения:</b> выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p> <p><b>Знания:</b> действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными</p>
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<p><b>Практический опыт:</b> разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p> <p><b>Знания:</b> технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ</p>
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<p><b>Практический опыт:</b> согласование итогового ТЗ с заказчиком</p> <p><b>Умения:</b> презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию</p> <p><b>Знания:</b> основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации</p>
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического	<p><b>Практический опыт:</b> чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов;</p>

	задания	<p>определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</p> <p><b>Знания:</b> структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными</p>
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p><b>Практический опыт:</b> подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</p> <p><b>Умения:</b> выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</p> <p><b>Знания:</b> технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов</p>
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	<p><b>Практический опыт:</b> воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p><b>Умения:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на</p>

		<p>плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветое единство</p> <p><b>Знания:</b> современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p>
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p><b>Умения:</b> выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p><b>Умения:</b> выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к</p>



		печати или публикации
		<b>Знания:</b> технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<b>Практический опыт:</b> проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах <b>Умения:</b> готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации <b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<b>Практический опыт:</b> консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна <b>Умения:</b> осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации <b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<b>Практический опыт:</b> самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке <b>Умения:</b> применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов <b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом

	<p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности</p> <p><b>Умения:</b> организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера</p> <p><b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</p>
	<p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p>	<p><b>Практический опыт:</b> саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий</p> <p><b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы</p> <p><b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p>

### 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Учебный план

При формировании учебного плана по профессии 54.01.20 Графический дизайнер учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.2):

Структура и объем основной образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общепрофессиональный цикл	не менее 324
Профессиональный цикл	не менее 1980
Государственная итоговая аттестация:	
на базе среднего общего образования	36
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Рабочий учебный план разработан на основе примерного учебного плана (Приложение 1).

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей ООП определены с учетом ПООП по профессии.

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования по социально - экономическому профилю.

В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) ООП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ООП в очной форме обучения выделено 87,09 процентов от объема учебных циклов ООП.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Освоение общепрофессионального цикла ООП в очной форме обучения предусматривает освоение дисциплины "Физическая культура" в объеме не менее 40 академических часов и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 36

академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей), на освоение основ медицинских знаний (для девушек) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного по указанной дисциплине..

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл ООП включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл ООП входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла ООП, выделенная на проведение практик составляет 25.58 % процентов от профессионального цикла ООП.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме защиты ВКР в виде ДЭ.

Структура ООП включает обязательную и вариативную части. Обязательная часть ООП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО, и составляет 79,01 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ООП (20,99 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ООП, согласно получаемой квалификации, указанной в пункте 1.11 ФГОС СПО, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем времени 612 часов, отведенный на вариативную часть учебных циклов ООП использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин и модулей:

Всего часов вариативной части по ФГОС (максимальная нагрузка)	Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Использование часов вариативной части		Обоснование использования часов вариативной части
		Максимальная нагрузка, кол-во часов	Обязательная нагрузка, кол-во часов	
612	<i>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</i>	323	203	
	ОП.8 Основы предпринимательской деятельности/ ОП.8 А*. Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с	72	36	В соответствии с Письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 26 января 2009 года № 342 и с целью учета особенностей стандартов Worldskills, в учебный план включена вариативная профессиональная дисциплина, обучающийся должен <b>уметь</b> :

	ограниченными возможностями здоровья в современных условиях		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать организационно-правовую форму новых компаний;</li> <li>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>деятельности;</li> <li>– налаживать коммуникации между членами команды;</li> <li>– управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;</li> <li>– оценивать личностные качества и потенциал членов команды;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;</li> <li>– определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;</li> <li>– выдвигать бизнес-идеи;</li> <li>– выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;</li> <li>– использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>– проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li> <li>– выявлять сегменты рынка;</li> <li>– определять тип рыночной структуры;</li> <li>– давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции;</li> <li>– создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены;</li> <li>– доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей;</li> <li>– сохранять актуальность товара (услуги);</li> <li>– воздействовать на конкретную аудиторию;</li> <li>– готовить мастер-классы;</li> <li>– демонстрировать готовую продукцию;</li> <li>– применять основные этапы рекламной кампании;</li> <li>– применять основные формы продвижения товара или услуги;</li> <li>– обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования</li> </ul>

			<p>(рыночным, затратным или параметрическим);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать величины налогов;</li> <li>– обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;</li> <li>– формулировать ключевые качества успешного сотрудника;</li> <li>– определить степень клиентоориентированности компании;</li> <li>– осуществлять постановку цели;</li> <li>– выяснять потребности клиента;</li> <li>– применять технологии активных продаж;</li> <li>– вести переговоры;</li> <li>– вести деловую переписку;</li> <li>– классифицировать экспортные товары;</li> <li>– оценивать экспортный потенциал предприятия;</li> <li>– различать модели управления бизнес-процессами;</li> <li>– определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;</li> <li>– подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;</li> <li>– сравнивать электронную и реальную коммерцию;</li> <li>– отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;</li> <li>– определять потребность в инвестициях;</li> <li>– выбирать оптимальный вид кредита;</li> <li>– определять доходы фирмы;</li> <li>– оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса;</li> <li>– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>– находить варианты вложения денежных средств;</li> <li>– выбирать оптимальный вариант международных расчетов;</li> <li>– юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;</li> <li>– анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;</li> <li>– эффективно использовать нормативные документы, регулирующие</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>предпринимательскую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;</li> <li>– ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>– формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество;</li> <li>– формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>– проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>– формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;</li> <li>– анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации;</li> <li>– использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы;</li> <li>– выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; использовать систему «одно окно»</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</li> <li>– о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды;</li> <li>– основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;</li> <li>– техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/</li> <li>– основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи;</li> <li>– процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и функции маркетинга;</li> <li>– критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;</li> <li>– понятие и виды конкуренции;</li> <li>– понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара;</li> <li>– понятие трансформация привычного восприятия продукции;</li> <li>– технологии распространения сведений о благонадежности компании;</li> <li>– техники продвижения дорогостоящих товаров;</li> <li>– формы ПР-мероприятий;</li> <li>– виды промо-акций;</li> <li>– понятие сейлзпромоушн;</li> <li>– понятие паблик рилейшнз;</li> <li>– понятие директ-маркетинг;</li> <li>– понятие брендинг;</li> <li>– понятие «цена», виды и функции цен;</li> <li>– методы ценообразования;</li> <li>– понятие «бухгалтерский учет»;</li> <li>– понятие «управленческий учет» и его компоненты;</li> <li>– виды налогов;</li> <li>– системы бухгалтерского учета;</li> <li>– понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;</li> <li>– понятие «сервис»;</li> <li>– понятие «продажи»;</li> <li>– этапы продаж и содержание каждого этапа;</li> <li>– послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента;</li> <li>– понятие «экспорт»;</li> <li>– преимущества и недостатки экспорта;</li> <li>– понятие «стратегия»;</li> <li>– процесс выхода на внешний рынок;</li> <li>– этапы экспортных операций;</li> <li>– содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;</li> <li>– понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;</li> <li>– возможности CRM-систем;</li> <li>– плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;</li> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– показатели кредитоспособности</li> </ul>
--	--	--	--	--



			<p>компания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие кредитного риска и методы его снижения;</li> <li>– типы и сущность корпораций;</li> <li>– виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;</li> <li>– современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;</li> <li>– специфику и риски работы с венчурными фондами;</li> <li>– методы планирования расходов и покупок;</li> <li>– методы накопления личного капитала;</li> <li>– правила осуществления международных расчетов;</li> <li>– содержание и классификация валютных рисков;</li> <li>– требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;</li> <li>– место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;</li> <li>– источники предпринимательского права;</li> <li>– принципы современного предпринимательского права;</li> <li>– принципы расширения инвестиционного портфеля;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства;</li> </ul> <p>законодательство РФ и международные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> <li>– основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>– права и обязанности субъектов предпринимательства;</li> </ul> <p>законодательство РФ и международные</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;</li> </ul>
--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;</li> <li>– формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;</li> <li>– меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;</li> <li>– виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;</li> <li>– требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;</li> <li>– подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</li> <li>– теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</li> </ul> <p>принцип «одного окна»</p>
	ОП.09 Рисунок и живопись	157	101	<p>С целью учета особенностей стандартов Worldskills, в учебный план включена вариативная дисциплина, обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время</li> <li>- выбирать фирменные цвета, связанные с оригинальной идеей и целевым рисунком</li> <li>- рисовать или перерисовывать логотипы</li> <li>- добавлять необходимые обрезки или линии складывания в макете</li> </ul> <p>обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы композиции и дизайна</li> <li>- цветodelение</li> </ul>
	ОП. 10 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	48	32	<p><b>Формирование региональной компетенции</b> (Во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ)</p> <p><b>Формируемые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и</li> </ul>

			<p>выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;</p> <p>-описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;</p> <p>-описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</p> <p>-использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях (РК 2).</p>
ОП.11 Финансовая грамотность	46	36	<p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р).</p> <p><b>Формируемые знания:</b></p> <p>-экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>-структуру семейного бюджета и экономику семьи;</p> <p>-депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <p>- расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>- виды ценных бумаг;</p> <p>- сферы применения различных форм денег;</p> <p>- основные элементы банковской системы;</p> <p>- виды платежных средств;</p> <p>- страхование и его виды;</p> <p>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p> <p>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>

			<p><b>Формируемые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков,</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p> <p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p>
ПП.00 Профессиональный цикл	289	290	
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	95	83	<p>С целью учета особенностей стандартов Worldskills, в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, позволяющие сформировать умения, обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>учитывать потребности клиента при разработке дизайна;</i></li> <li>- <i>транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн;</i></li> <li>- <i>выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время;</i></li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>правила оформления текста, элементов текстовой информации;</i></li> <li>- <i>принципы эстетического и творческого дизайна;</i></li> <li>- <i>концепцию и конкретные элементы дизайна;</i></li> </ul>
МДК.01.01 Дизайн-проектирование	36	36	
МДК.01.03 Компьютерная графика	59	47	<p>С целью учета особенностей стандартов Worldskills, в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, позволяющие сформировать умения, обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>применять компьютерную графику при создании контента;</i></li> <li>- <i>использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции;</i></li> <li>- <i>рисовать графические элементы в векторном</i></li> </ul>

				<p><i>формате;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях;</i></li> <li>- <i>создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы;</i></li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <p><i>различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов;</i></p>
	МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа	51	35	<p>С целью учета особенностей стандартов Worldskills в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, позволяющие сформировать умения и знания:</p> <p>обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять дизайн печатной продукции, Web-дизайн, дизайн наружной рекламы,, дизайн-проектирование объектов окружающей среды и виртуальных пространств,</li> <li>дизайн мультимедийных продуктов, информационных программ и средств масс-медиа;</li> <li>- применять инструменты для реализации дизайн проекта.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные целевые рынки и элементы информационного дизайна в соответствии с их направлением</li> <li>- функциональные принципы информационного дизайна.</li> </ul>
	ПМ.03 Подготовка дизайн- мастера к печати (публикация)	143	136	<p>С целью учета особенностей стандартов Worldskills в профессиональный модуль включены вариативные часы в рамках МДК, позволяющие сформировать умения обучающийся должен <b>уметь:</b></p>
	МДК 03.01 Финанльная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	71	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</i></li> <li>- <i>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;.</i></li> </ul>
	ПП.03 Производственная практика	72	72	
	УП.04 Учебная практика		36	

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### **3.3. Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы**

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и Порядком проведения ГИА по ООП среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

Программа ГИА (Приложение 20) разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором Техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Оценочные материалы для проведения ДЭ в рамках ГИА разрабатываются экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия на основе заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» с целью обеспечения единых требований и основываются на международных практиках оценки.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

### **3.4. Условия реализации основной образовательной программы**

Условия реализации ООП соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения ООП.

### **3.4.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы**

Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). (Приложение 21).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники Техникума должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в общем числе педагогических работников, реализующих ООП составляет не менее 25 %.

### **3.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 22).

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:**

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).



Спортивный комплекс:

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### 3.4.3. Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

ДЭ проводится в лабораториях и мастерских Техникума:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Лаборатории графических работ и макетирования, художественно-конструкторского проектирования, макетирования и 3-D моделирования, мультимедийных технологий Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Лаборатории графических работ и макетирования, художественно-конструкторского проектирования, макетирования и 3-D моделирования, мультимедийных технологий Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Содержание заданий для ДЭ разрабатывается с учетом актуальных заданий Национального чемпионата WSR (Техническое описание компетенции «Графический дизайн») и требований ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Оснащение процесса ДЭ, рабочего места обучающегося в рамках модулей производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом Национального чемпионата WSR - 2018, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей ООП.

Перечень оборудования, инструментария по компетенции Графический дизайн для оснащения площадки ДЭ согласован с Главным экспертом Союза «Ворлдскиллс Россия» (Приложение 23).

### 3.4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное

или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет (Приложение 24).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

#### **4. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Адаптация настоящей ООП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ООП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ООП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ООП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную ООП в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ООП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ООП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ООП СПО инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной рекомендациями социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ООП.

4.2. При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ООП, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.10.А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 72 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 10 Основы предпринимательской деятельности («Расширяем горизонты. profilUM»).

Возможность адаптации ООП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей, реализация которых требует выполнения особых условий. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ООП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ООП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

4.3. Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ООП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

4.4. Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной ООП устанавливается с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с нормативными требованиями.

4.5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ООП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении ГИА. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения ГИА, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты ВКР для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.6. Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ООП.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.7. Реализацию адаптированной ООП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации, адаптированной ООП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

## **5. Социокультурная среда**

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций, обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы, организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.