

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от 31 августа 2018 года

**Утверждено**  
Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии  
питания, коммерции и  
сервиса»  
№ 791/01-од  
от 31 августа 2018 года

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
АДАПТАЦИИ**

(для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы  
основного общего образования)  
по профессиям

**11695 Горничная  
Приемщик товаров  
16437 Парикмахер  
13456 Маникюрша**

**Форма обучения**  
очная

**Срок получения образования**  
1г. 10м.

Программа профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям 11695 Горничная, Приемщик товаров, 16437 Парикмахер, 13456 Маникюрша, разработана на основе:

Профессионального стандарта Горничная, утвержденного приказом Минтруда России от 5 сентября 2017 г. N 657н;

Профессионального стандарта специалист по предоставлению парикмахерских услуг, утвержденного приказом Минтруда России от 25.12.2014 № 1134н;

Профессионального стандарта специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг, утвержденного приказом Минтруда России от 25.12.2014 № 1126н.

Общероссийского классификатора профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечня профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30 (выпуск 51).

Эксперт:

*Директор ООО «Стинг»  
Иванов О.Н.*

М.П.

Разработчики:

коллектив ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации	5
1.2	Задачи программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации	6
1.3	Нормативный срок освоения программы	6
<b>2</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации</b>	<b>7</b>
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2	Виды работ и профессиональные компетенции выпускника	7
<b>3</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>9</b>
3.1	Учебный план	9
3.2	Календарный учебный график	9
3.3	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик	9
<b>4</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации</b>	<b>10</b>
4.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	10
4.2	Текущий контроль	10
4.3	Промежуточная аттестация	10
4.4	Квалификационный экзамен	10
<b>5</b>	<b>Ресурсное обеспечение программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации</b>	<b>11</b>
5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение	11
5.2	Кадровое обеспечение	11
5.3	Основное материально-техническое обеспечение и условия для реализации образовательного процесса	11
<b>6</b>	<b>Социокультурная среда</b>	<b>12</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
Приложение 1	Рабочий учебный план	
	Рабочие программы:	
Приложение 2	ОП.01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации	
Приложение 3	ОП.02 Общая физическая подготовка	
Приложение 4	ОП.03 Основы товароведения	
Приложение 5	ОП.04 Основы микробиологии, санитарии и гигиены	
Приложение 6	ОП.05 Эстетика	
Приложение 7	ОП.06 Экономические и правовые основы производственной деятельности	
Приложение 8	ПМ.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	
Приложение 9	УП.01 Программа учебной практики	
Приложение 10	ПП.01 Программа производственной практики	
Приложение 11	ПМ.02 Выполнение работ по профессии Приемщик товаров	

Приложение 12	УП.02	Программа учебной практики	
Приложение 13	ПП.02	Программа производственной практики	
Приложение 14	ПМ.03	Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер	
Приложение 15	УП.03	Программа учебной практики	
Приложение 16	ПП.03	Программа производственной практики	
Приложение 17	ПМ.04	Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша	
Приложение 18	УП.04	Программа учебной практики	
Приложение 19	ПП.04	Программа производственной практики	



Федерации от 10.07.2015 № 26, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 14.08.2015 № 38528).

12. Устав техникума, утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 17.08.2018 № 514/ОД; принят на Общем собрании техникума протокол от 06.06.2018 № 6.

13. Локальные нормативные акты техникума.

Требования к абитуриенту. При приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (основание: Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»).

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 20 человек.

## **1.2. Задачи программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации**

- предоставление возможности освоения обучающимися нескольких профессий в соответствии с потребностями рынка труда, возможностями и интересами выпускников и сформированными (рекомендованными) перечнями;
- подготовка обучающихся к эффективному поведению на рынке труда, формированию навыков коллективной работы и соблюдению трудового законодательства;
- предоставление индивидуального психолого-педагогического сопровождения и консультирования обучающихся и их законных представителей;
- предоставление образовательных дисциплин, обеспечивающих успешную адаптацию и социализацию обучающихся.

## **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения Программы по профессиям 11695 Горничная, Приемщик товара, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша – 1г. 10м.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

#### **Область профессиональной деятельности выпускника:**

- поддержание чистоты и номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию;
- организация и проведение работ по товародвижению в торговых организациях;
- оказание парикмахерских услуг населению;
- деятельность в сфере предоставления услуг по гигиеническому маникюру с покрытием и без покрытия ногтей лаком, комплексному уходу за кожей кистей рук; моделирование ногтей.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- моющие, чистящие средства и оборудование для уборки номерного фонда, номерной фонд средств размещения, инвентарь и оборудование номерного фонда;
- товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы;
- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- препараты и оборудование для маникюра и комплексного ухода за кожей кистей рук.

### **2.2. Виды работ и компетенции выпускника Профессиональные компетенции выпускника**

#### **Выполнение работ по профессии 11695 Горничная**

- ПК 1.1 Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице;
- ПК 1.2 Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги;
- ПК 1.3 Принимать номера после выезда гостей;
- ПК 1.4 Передавать дежурство в конце смены

#### **Выполнение работ по профессии Приемщик товаров**

- ПК 2.1 Идентифицировать различные группы продовольственных и непродовольственных товаров.
- ПК 2.2 Соблюдать условия и правила складирования и хранения товаров;
- ПК 2.3 Осуществлять приемку товаров на основании документов в предприятиях розничной торговли.
- ПК. 2.4 Сверять наименование и количество товаров с данными, указанными в сопроводительных документах.

ПК. 2.5 Производить взвешивание, упаковку и оформление упаковочных ярлыков.

### **Выполнение работ по профессии 16435 Парикмахер**

ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2 Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 3.3 Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)

ПК 3.4 Выполнять укладки волос.

ПК 3.5 Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 3.6 Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 3.7 Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.8 Выполнять колорирование волос.

ПК 3.9 Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 3.10 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

### **Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша**

ПК 4.1 Выполнять гигиенические виды маникюра.

ПК 4.2 Выполнять ухаживающие виды маникюра.

ПК 4.3 Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов.

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами



### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1 Учебный план и график учебного процесса (Приложение 1)**

**3.2 Календарный учебный график**

**3.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,  
программы учебной и производственной практик (Приложение 2)**

ОП. 01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

ОП. 02 Общая физическая подготовка

ОП. 03 Основы товароведения

ОП. 04 Основы микробиологии, санитарии и гигиены

ОП. 05 Эстетика

ОП. 06 Экономические и правовые основы производственной деятельности

ПМ. 01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

ПМ. 02 Выполнение работ по профессии Приемщик товаров

ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша

Программы учебной практики

Программы производственной практики

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- квалификационный экзамен.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ПОО.

### **4.2. Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий в целях получения информации:

- о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
  - о правильности выполнения требуемых действий;
  - о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
  - о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.;
- и последующей разработки программы коррекционных мероприятий

### **4.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация результатов подготовки, обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения учебной дисциплины или профессионального модуля.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **4.4. Квалификационный экзамен**

Итоговая аттестация по профессиональным модулям проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя теоретическую часть и практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **5.2. Кадровое обеспечение реализации программы**

Реализация программы профессионального обучения и социальной адаптации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сопровождение обучающихся осуществляется психологом, социальным педагогом, классным руководителем и медицинским работником Техникума.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в техникуме**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя

Кабинеты: профессионального обучения, социально-экономических дисциплин; товароведения непродовольственных товаров.

Лаборатории: микробиологии, санитарии и гигиены; гостиничный номер; товароведения; учебный магазин; технологии парикмахерских услуг; технологии маникюра и художественного оформления ногтей.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет, актовый зал.

## **6. Социокультурная среда**

В Техникуме сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие обучающихся в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций обучающихся в Техникуме в соответствии с планом работы организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

внесенных в программу

профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям  
11695 Горничная, Приемщик товаров, 16437 Парикмахер, 13456 Маникюрша  
на 2019-2020 учебный год

№ изменения	Элемент программы, в который вносятся изменения	Вид изменений	Обоснование изменения
1	Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша	Наименование рабочих программ (профессионального модуля, учебной и производственной практик) по рабочей профессии в соответствии с нормативными изменениями	Приказ Министерства просвещения РФ № 201 от 12 ноября 2018 года «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 года № 513»
2	Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша		
3	Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша		

№ изменения	Было	Стало
1.	Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша	Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии Специалист по маникюру
2.	Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша	Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии Специалист по маникюру
3.	Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша	Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии Специалист по маникюру

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом ГАПОУ ТО Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Протокол № 1 от «30» августа 2019

Председатель Методического совета \_\_\_\_\_ Н.В. Бочанова

