

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от 31 августа 2018 года

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии
питания, коммерции и
сервиса»
№797/01-од
от 3 сентября 2018 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**
(базовой подготовки)

Квалификация:
Товаровед-эксперт

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Тюмень 2018

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. Регистрационный N 33769).



Разработчики:

коллектив ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
	1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
	1.2. Нормативный срок освоения программы	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
	2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
	2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
	2.3. Специальные требования	8
3.	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
	3.1. Рабочий учебный план	9
	3.2. Календарный учебный график	16
	3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	16
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	17
	4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
	4.2. Кадровое обеспечение	17
	4.3. Материально-техническое обеспечение	17
	4.4. Организация практики	18
5.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	20
	5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	20
	5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	42
ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1.	Рабочий учебный план	
	Рабочие программы:	
Приложение 2.	ОГСЭ.01	Основы философии
Приложение 3.	ОГСЭ.02	История
Приложение 4.	ОГСЭ.03	Иностранный язык
Приложение 5.	ОГСЭ.04	Физическая культура
Приложение 6.	ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>
Приложение 7.	ЕН.01	Математика
Приложение 8.	ЕН.02	Экологические основы природопользования
Приложение 9.	ОП.01	Основы коммерческой деятельности
Приложение 10.	ОП.02	Теоретические основы товароведения
Приложение 11.	ОП.03	Статистика
Приложение 12.	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 13.	ОП.05	Документационное обеспечение управления
Приложение 14.	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Приложение 15.	ОП.07	Бухгалтерский учет
Приложение 16.	ОП.08	Метрология и стандартизация
Приложение 17.	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
Приложение 18.	ОП.10	<i>Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту</i>
Приложение 19.	ОП.11	<i>Основы предпринимательской деятельности («Расширяем горизонты.profilUM»)</i>

Приложение 20.	ПМ.01	Основы управления ассортиментом товаров	
Приложение 21.	ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	
Приложение 22.	ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	
Приложение 23.	<i>ПМ.04</i>	<i>Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров</i>	
Приложение 24.	Рабочая программа учебной практики		
Приложение 25.	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)		
Приложение 26.	Рабочая программа преддипломной практики		
Приложение 27.	Программа государственной итоговой аттестации		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 26.12.2013 г. № 30861);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. Регистрационный N 33769);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);
10. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:
 - а) разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального

профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.).

б) разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

11. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная Департаментом образования и науки Тюменской области в 2011 г.
12. Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», разработанная НОУ ДПО «Институт предпринимательства Уральского Федерального округа», утверждена Департаментом образования и науки Тюменской области в 2010 г.
13. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94)
14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 856н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по качеству продукции";
15. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 01.06.2016 № 487/ОД; принят на Общим собранием работников и обучающихся, протокол от 10.05.2016 №4.
16. Локальные нормативные акты техникума.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки в очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования –1 год 10 месяцев.

Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается на 1 год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВПД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении

товароведной экспертизы.

ВПД 3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВПД 4. Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров.

ПК 4.1. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 4.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.6. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.7. Оформлять документы по кассовым операциям.

2.3 Специальные требования

2.3.1. Региональные компетенции выпускника

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

РК 1. Повышать энергоэффективность и внедрять энергосберегающие технологии в деятельность организации (Во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ).

2.3.2. Рабочая квалификация

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности.

После изучения профессионального модуля Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров и сдачи квалификационного экзамена студентам присваивается рабочая квалификация Продавец непродовольственных товаров.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки на базе основного общего образования (Приложение 1) учитывались следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов неделю;

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (ФГОС СПО, п. 7.7).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического,

- математического и общего естественнонаучного,

- профессионального,

и разделов:

- учебная практика,

- производственная практика (по профилю специальности),

- производственная практика (преддипломная),

- промежуточная аттестация,

- государственная итоговая аттестация (ФГОС СПО, п.6.1).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающихся (час./нед.)	В том числе обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	492	328	
	ОГСЭ.01. Основы философии	62	48	ОК 1 - 9
	ОГСЭ.02. История	62	48	ОК 1 - 9
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	136	116	ОК 1 - 9

	ОГСЭ.04. Физическая культура	232	116	ОК 2, 3, 6
ЕН.00	Математический и общий естественно- научный учебный цикл	108	72	
	ЕН.01. Математика	60	40	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1
	ЕН.02. Экологические основы природопользования	48	32	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
П.00	Профессиональный учебный цикл	1614	1076	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	672	448	
	ОП.01. Основы коммерческой деятельности	112	86	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	ОП.02. Теоретические основы товароведения	76	50	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	ОП.03. Статистика	56	34	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4
	ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности	74	48	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	ОП.05. Документационное обеспечение управления	52	34	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	48	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	ОП.07. Бухгалтерский учет	76	48	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
	ОП.08. Метрология и стандартизация	52	32	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	102	68	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
ПМ.00	Профессиональные модули	942	628	
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	391	250	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы	270	190	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации МДК.03.01.	281	188	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.5
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			

	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	918	612	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3132	2088	
УП.00	Учебная практика	11 нед.	396	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.		
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.		
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.		

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ППССЗ разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС СПО, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (918 часа максимальной учебной нагрузки/612 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

Код УД, ПМ, МДК	УД, ПМ, МДК / раздел, тема	Обоснование	Учебная нагрузка	
			максимальная	обязательная
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>	Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: <i>владеть коммуникативными качествами: строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</i> <i>владеть профессиональной культурой речи: анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;</i>	78	56

		<p><i>соблюдать правила протокола и этикета, поддерживать внутрифирменную культуру и социальную этику; соблюдать правила ведения деловой переписки.</i></p> <p>Формируемые знания: <i>различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского язык;, качества грамотной литературной речи; нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров; значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач (ФК)</i></p>		
ОП.03	Статистика	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения: <i>анализировать и осуществлять статистическую отчетность ассортимента товаров в Тюменском регионе (ФК).</i></p>	20	16
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения: <i>планировать и организовывать свою деятельность с помощью электронного органайзера и офисной техники (ФК)</i></p>	22	16
ОП.05	Документационное обеспечение управления	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с региональными требованиями работодателей и с профессиональным стандартом:</p> <p>Формируемые умения: <i>пользоваться автоматизированными системами учета регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; применять информационно-справочные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности (ФК). понятие автоматизированных систем учета регистрации, контроля при работе с документами организации (ФК); Методы управления документооборотом организации (ПС)</i></p>	20	14
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом:</p> <p>Формируемые умения:</p>	20	16

		<p>формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций (ФК).</p> <p>Формируемые знания: процедуры учета товарных операций (ФК).</p>		
ОП.08	Метрология и стандартизация	<p>Формирование умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей:</p> <p>Формируемые умения: выявлять характеристики продукции, предусмотренные нормативными документами разных видов; проводить работу по выбору средств и методов измерений (ФК).</p> <p>Формируемые знания: объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия; периодичность проверок средств измерений. (ФК)</p>	20	16
ОП.10	Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту	<p>Формирование региональной компетенции</p> <p>РК 1. Повышать энергоэффективность и внедрять энергосберегающие технологии в деятельность организации (Во исполнение ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ).</p>	48	32
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности («Расширяем горизонты.profiLUM»)	<p>Формирование вариативной общей компетенции ОК.10 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (в соответствии с решением Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы вариативной общей компетенции</p>	72	36
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	<p>Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом и региональными требованиями работодателей (ФК):</p> <p>Формируемые знания: основы мерчандайзинга; правила размещения товаров в магазине; документационное обеспечение товародвижения (ФК);</p> <p>методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности продукции и услуг (ПС)</p>	75	50

		Формируемые умения: использование в профессиональной деятельности технологии мерчандайзинга		
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: <i>осуществлять экспертную оценку потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям (ФК)</i> Формируемые знания: <i>основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям (ПС).2009 г. № 261-ФЗ)</i>	90	60
МДК.03.01	Управление структурным подразделением	Формирование знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Формируемые умения: <i>анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников (ПС);</i> Формируемые знания: <i>правила проведения управленческих преобразований в организациях (ПС)</i>	25	24
МДК.03.02	Психология и этика деловых отношений	Формирование умений в соответствии с региональными требованиями работодателей: Формируемые умения: <i>планировать исходящие анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников (ПС); применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК)</i>	84	56
МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	иметь практический опыт: <i>обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;</i> уметь: <i>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно- косметических, культурно- бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям;</i> <i>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</i>	268	170

		расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров.		
МДК.04.02	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей. уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности; знать: знать документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчёта и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификация устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; правила оформления документов по кассовым операциям.	76	50

При формировании ППССЗ выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО п.7.14). Преддипломная практика - 4 недели (144 часа) запланирована на 4 семестр.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяются преподавателями в соответствии с особенностями учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (4 недели - на подготовку ВКР, 2 недели - на защиту ВКР).

3.2. Календарный учебный график

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом нормативной обязательной, самостоятельной и максимальной недельной нагрузки.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 2-23) разработаны преподавателями техникума в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и Департамента образования и науки Тюменской области, рассмотрены на предметно-цикловых комиссиях и утверждены заместителем директора.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (ширина канала-10 Мб/с).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;
математики и статистики;
коммерческой деятельности;
менеджмента и маркетинга;
документационного обеспечения управления;
бухгалтерского учета;
метрологии и стандартизации;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
логистики;
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;
учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены учебным, лабораторным, специализированным оборудованием, вычислительной техникой, необходимым комплектом программного обеспечения и информационно-образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Техникуме и в организациях - социальных партнерах Техникума, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.4. Организация практики

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных мастерских и лабораториях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и

техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся концентрированно. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры.

Программы практики (Приложения 24-26) разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретизированные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям практическому опыту	Содержание дисциплины	Коды формируемых компетенций ОК/ПК
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен:	
ОГСЭ.01	Основы философии	уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского	ОК 1 - 9

		<p>учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	
ОГСЭ.02	История	<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	ОК 1 - 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных</p>	ОК 2, 3, 6

		целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	уметь: владеть коммуникативными качествами: строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; владеть профессиональной культурой речи: анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи; соблюдать правила протокола и этикета, поддерживать внутрифирменную культуру и социальную этику; соблюдать правила ведения деловой переписки. знать: различия между языком и речью; социально-стилистическое расслоение современного русского язык; качества грамотной литературной речи; нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров; значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач (ФК)	ОК 1 – 7, 9
Математический и общий естественнонаучный цикл		В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:	
ЕН.01	Математика	уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

		<p>взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p>знать:</p> <p>принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории.</p>	
Общепрофессиональные дисциплины		В результате изучения обязательной/вариативной части учебного цикла обучающийся должен:	
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	<p>уметь: определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>знать: сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p> <p>объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли;</p> <p>классификацию торговых организаций;</p> <p>идентификационные признаки и характеристика торговых</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

		<p>организаций различных типов и видов; структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологии складского товародвижения</p>	
ОП.02	Теоретические основы товароведения	<p>уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров); классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p>
ОП.03	Статистика	<p>уметь: использовать основные методы и приемы статистики для</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4</p>

		<p>решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; <i>анализировать и осуществлять статистическую отчетность ассортимента товаров в Тюменском регионе (ФК).</i></p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды: динамики и ряды распределения, индексы; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчетности</p>	
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; <i>планировать и организовывать свою</i></p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

		<p><i>деятельность с помощью электронного оргайзера и офисной техники (ФК)</i></p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	<p>уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; осуществлять автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; <i>пользоваться автоматизированными системами учета регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; применять информационно-справочные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности (ФК).</i></p> <p>знать: основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

		<p>классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; <i>понятие автоматизированных систем учета регистрации, контроля при работе с документами организации (ФК); Методы управления документооборотом организации (ПС)</i></p>	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p>

		<p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>уметь: использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; <i>формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций (ФК).</i></p> <p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность; <i>процедуры учета товарных операций (ФК).</i></p>	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
ОП.08	Метрология и стандартизация	<p>уметь: применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; <i>выявлять характеристики продукции, предусмотренные нормативными документами разных видов; проводить работу по выбору средств и методов измерений (ФК).</i></p> <p>знать: основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

		<p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p><i>объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия; периодичность проверок средств измерений. (ФК)</i></p>	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

		<p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
ОП.10	<p><i>Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту</i></p>	<p>уметь: описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона; описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства; описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях; знать: основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению; традиционные и альтернативные виды энергии;</p>	<p>ОК 1-9 РК 1</p>

		<p>о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;</p> <p>об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;</p> <p>о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;</p> <p>правила рационального использования электрической и тепловой энергии;</p> <p>основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;</p> <p>о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла;</p> <p>об основных энергоэффективных и энергосберегающих технологиях и оборудовании в области торговли.</p>	
ОП.11	<p>Основы предпринимательской деятельности («Расширяем горизонты.profilUM»)</p>	<p>Формирование вариативной общей компетенции ОК.10 <i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (в соответствии с решением Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы вариативной общей компетенции</i></p> <p><i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере).</i></p> <p>Формируемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать организационно-правовую форму новых компаний; 	ОК 1-9, ОК 10

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - налаживать коммуникации между членами команды; управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве; - оценивать личностные качества и потенциал членов команды; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса; - определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов; - выдвигать бизнес-идеи; - выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка; - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - выявлять сегменты рынка; - определять тип рыночной структуры; - давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции; - создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены; - доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей; - сохранять актуальность товара (услуги); - воздействовать на конкретную аудиторию; - готовить мастер-классы; - демонстрировать готовую продукцию; - применять основные этапы рекламной кампании; - применять основные формы продвижения товара или услуги; - обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим); - рассчитывать величины налогов; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности; - формулировать ключевые качества успешного сотрудника; - определить степень клиентоориентированности компании; - осуществлять постановку цели; - выяснять потребности клиента; - применять технологии активных продаж; - вести переговоры; - вести деловую переписку; - классифицировать экспортные товары; - оценивать экспортный потенциал предприятия; - различать модели управления бизнес-процессами; - определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации; - подбирать CRM-систему под потребности бизнеса; - сравнивать электронную и реальную коммерцию; - отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры; - определять потребность в инвестициях; - выбирать оптимальный вид кредита; - определять доходы фирмы; - оценивать риски фирмы при организации ведении бизнеса; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - находить варианты вложения денежных средств; - выбирать оптимальный вариант международных расчетов; - юридически грамотно толковать действующие правовые нормы; - анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам; - эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта; - анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок; ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации; - использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы; - выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса; - использовать систему «одно окно»; <p>Формируемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе; - о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды; - основы эффективного управления предпринимательской деятельностью; - техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/ - основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи; - процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования; - принципы и функции маркетинга; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды конкуренции; - понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара; - понятие трансформация привычного восприятия продукции; - технологии распространения сведений о благонадежности компании; - техники продвижения дорогостоящих товаров; - формы ПР-мероприятий; - виды промо-акций; - понятие сейлзпромоушн; - понятие паблик рилейшнз; - понятие директ-маркетинг; - понятие брендинг; - понятие «цена», виды и функции цен; - методы ценообразования; - понятие «бухгалтерский учет»; - понятие «управленческий учет» и его компоненты; - виды налогов; - системы бухгалтерского учета; - понятие «клиентоориентированность» и ее измерение; - понятие «сервис»; - понятие «продажи»; - этапы продаж и содержание каждого этапа; - послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента; - понятие «экспорт»; - преимущества и недостатки экспорта; - понятие «стратегия»; - процесс выхода на внешний рынок; - этапы экспортных операций; - содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими; - понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации; - возможности CRM-систем; - плюсы и минусы электронной и реальной коммерции; - виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; - современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; - показатели кредитоспособности компании; - понятие кредитного риска и методы его снижения; - типы и сущность корпораций; - виды инвестиций и способы привлечения инвесторов; - современные виды кредитов для бизнеса, их сущность; 	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - специфику и риски работы с венчурными фондами; - методы планирования расходов и покупок; - методы накопления личного капитала; - правила осуществления международных расчетов; - содержание и классификация валютных рисков; - требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»; - место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; - источники предпринимательского права; - принципы современного предпринимательского права; - принципы расширения инвестиционного портфеля; - права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные; - договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; - основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; - основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; - права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные - договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности; - основы правового регулирования организации отдельных видов товаров; - основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров; - формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного 	
--	---	--

		<p>самоуправления по поддержке малого бизнеса;</p> <p>- меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;</p> <p>- виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;</p> <p>- требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;</p> <p>- подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;</p> <p>- теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;</p> <p>- принцип «одного окна».</p>	
Профессиональные модули			
ПМ. 01	Управление ассортиментом товаров МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа ассортиментной политики торговой организации;</p> <p>выявления потребности в товаре (спроса);</p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>размещения товаров;</p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров;</p> <p>уметь: распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4

		<p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>знать: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и</p>	
--	--	--	--

		их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); <i>основы мерчандайзинга; правила размещения товаров в магазине; документационное обеспечение товародвижения (ФК); методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности продукции и услуг (ПС)</i>	
ПМ. 02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров; <p>уметь: расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; <i>осуществлять экспертную оценку потребительских свойств товаров по микробиологическим показателям (ФК)</i></p> <p>знать: виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества;</p>	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3

		<p>требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения; <i>основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям (ПС)</i></p>	
ПМ.03	<p>Организация работ в подразделении организации МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации МДК.03.02 Психология и этика деловых отношений</p>	<p>иметь практический опыт: планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений; уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; <i>анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников (ПС);</i> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ФК) знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы;</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.5</p>

		<p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения; <i>правила проведения управленческих преобразований в организациях (ПС)</i></p>	
ПМ.04	<p><i>Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров</i></p> <p><i>МДК.04.01 Розничная торговля непродовольственным и товарами</i></p> <p><i>МДК.04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</i></p>	<p>иметь практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p>уметь: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров. знать документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчёта и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификация устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платёжеспособности</p>	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 4.1 - 4.4</p>

		<i>государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; правила оформления документов по кассовым операциям.</i>	
--	--	--	--

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 27) разрабатывается ежегодно ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.