

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум  
индустрии питания, коммерции и сервиса»

М.А. Галанина

30.08.2024



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07

Информационные системы и программирование

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

администратор баз данных

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

технический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1547

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																																																							
II																																																							
III																																																							
IV																																																							

**Обозначения:**  
  Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам  
:: Промежуточная аттестация  
= Каникулы  
O Учебная практика  
8 Производственная практика (по профилю специальности)  
X Производственная практика (преддипломная)  
Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации  
III Государственная итоговая аттестация  
\* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)						
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.					
I	39 1/2	16 1/2	23	1 1/2	1/2	1												11	52		
II	36 1/2	16	20 1/2	1 1/2	1	1/2	2		2	2		2						10	52		
III	32	12 1/2	19 1/2	1	1/2	1/2	4	2	2	4	2	2						11	52		
IV	21	12 1/2	8 1/2	1	1/2	1/2	4	2	2	5	2	3	4				4	2	43		
<b>Всего</b>	<b>129</b>	<b>57 1/2</b>	<b>71 1/2</b>	<b>5</b>	<b>2 1/2</b>	<b>2 1/2</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>34</b>	<b>199</b>		

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] БД.07 География	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2] БД.08 Биология	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.11 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] ПП.11 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] УП.07 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] ПП.07 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] ОП.10 Численные методы	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] МДК.04.03 Отладка программных модулей	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] МДК.04.04 Рефакторинг и оптимизация программного кода	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] МДК.01.05 Алгоритмы разработки программных модулей	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] ОП.08 Основы проектирования баз данных	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7] МДК.01.03 Разработка мобильных приложений	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[7] МДК.01.04 Системное программирование	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7] УП.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[7] ПП.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8] УП.02 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[8] ПП.02 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием
ПК 1.3.	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4.	Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5.	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
ПК 1.6.	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2.	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
ПК 11.3.	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК 11.4.	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
ПК 11.5.	Администрировать базы данных.

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 11.6.	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 4.1.	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2.	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК 4.4.	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**




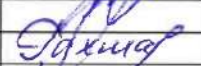

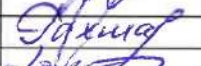

	КАБИНЕТЫ:
1	Социально-экономических дисциплин.
2	Истории и философии.
3	Иностранный язык (лингвфонный)
4	Математических дисциплин.
5	Информатики.
6	Безопасности жизнедеятельности.
7	Метрологии и стандартизации.
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств.
2	Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.
3	Программирования и баз данных.
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	спортивный зал.
	ЗАЛЫ:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.
2	Актный зал.







## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО "Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса" разработан на основе :		
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации";		
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 ОТ 09 декабря 2016 года;		
- Приказа Министерства и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";		
- Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";		
- Приказа Министерства и науки РФ от 15 июня 2014 года №2 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464";		
- Приказа Министерства и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями от 2017 года;		
- Приказа Министерства и науки РФ от 18 апреля 2013 года №2 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";		
- Письмом Министерства образования и науки РФ, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 02 февраля 2017 года №06-156 " О Методических рекомендациях".		
Организация учебного процесса и режима занятий:		
1) Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. 2) Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 3 года 10 месяцев. 3) Обучение по учебным циклам - 129 недель, учебная и производственная (по профилю специальности) практики - 22 недели, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, промежуточная аттестация - на I курсе - 1,5 недели; на II курсе - 1, 5 недели; на III курсе - 1 неделя; на IV курсе - 1 неделя, общее каникулярное время - 34 недели. 4) График учебного процесса разрабатывается для каждой группы при обязательном соблюдении продолжительности учебных семестров, экзаменационных сессий, преддипломной, производственной и учебной практик, каникул и сроков проведения государственной итоговой аттестации. 5) Занятия сгруппированы парами (продолжительность одного занятия составляет 1 час 35 минут). 6) Объем всех видов учебной нагрузки на студента не превышает 36 часов в неделю.		
7) Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.		
8) Система оценок - по пятибалльной шкале. 9) Консультации входят в общий объем времени, отведенный на учебную дисциплину, ПМ. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. 10) Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных.		
Учебная практика по всем профессиональным модулям проводится в лабораториях техникума, производственная практика на предприятиях, материальная база которых соответствует требованиям ФГОС и данной образовательной программы.		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.		
<b>Согласовано</b>		
И. о. заместителя директора		Т.Г. Смирнова
Старший методист		А.В. Котлярова
Председатель ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН		Е.А. Флоря
Председатель ПЦК ЭУИК		Л.А. Перцева
Заведующий производственной практикой		Л.А. Никулина
Разработал:		
заведующий отделением		С.В. Рахматуллаева
методист		Е.В. Лялина