

PD-17-14-12

Департамент образования и науки Тюменской области

Утверждаю

директор ГАПОУ ТО "Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и сервиса"

М.А. Галанина М.А.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области "Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.4 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	▼	☒	☒
				[2]	ОП.1 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.4.1 Организация и контроль деятельности служб бронирования гостиничных услуг и продажи гостиничного продукта	▼	☒	☒
				[2]	МДК.4.2 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.1.1 Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения	▼	☒	☒
				[3]	МДК.1.2 Администрирование отеля	▼	☒	
				[3]	МДК.1.3 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
				[2]	ОП.5 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	▼	☒	
				[2]	ОП.8 Безопасность жизнедеятельности	▼	☒	
						▼	☒	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2		▼	☒	☒
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.3.1 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	▼	☒	☒
				[4] МДК.3.2 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] МДК.2.1 Организация питания в гостиничном комплексе	▼	☒	☒
				[6] МДК.2.2 Технология приготовления ресторанной продукции	▼	☒	
				[6] МДК.2.3 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И Д

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	инженерных систем гостиницы
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	организации деятельности сотрудников службы питания
13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	учебный гостиничный номер(стандарт с двумя кроватями)
2	учебный ресторан или бар
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. № 1552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный N 44974) и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 4645.
2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Объем учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся - 36 академических часов в неделю.
4. Дисциплина "Физическая культура" в объеме 161 академический час. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов.
5. Вариативная часть образовательной программы составляет 1339 часов, использованы следующим образом: ОГСЭ.02 История - 15 часов, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 60час, ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия – 39 часов, ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса - 72 часов, ОП.09 Организация туристской индустрии – 98 часов, ОП.10 Профессиональная этики и этикет – 78 часов, ОП.11 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (второй немецкий) – 190 часов, МДК 01.01 Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения- 36 часов, МДК 01.02 Администрирование отеля – 141час, МДК 01.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения – 42 часа, МДК 02.02 Технология приготовления ресторанной продукции – 176 часов, МДК 02.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания – 14 часов, МДК 03.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – 72 часа, МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – 28 часов, МДК 04.01 Организация и контроль деятельности служб бронирования гостиничных услуг и продажи гостиничного продукта – 20 часов, МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 11659 Горничная – 102 часа, ПМ 06 Выполнение работ по профессии 20015 Агент по закупкам - 156 часов .
6. Учебная практика (14 недель) и производственная практика (по профилю специальности) (13 недель) проводятся в рамках профессиональных модулей.
1 семестр: учебная практика УП.05 (4 недели) реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11659 Горничная; 2 семестр: учебная практика УП.04 (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) ПП.04. (2 недели) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж; 3 семестр: учебная практика УП.01(1 неделя) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения; 4 семестр: учебная практика УП.01 (1 неделя) и производственная практика (по профилю специальности) ПП.01 (2 недели) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения. Учебная практика УП 03 (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) ПП.03 (2 недели) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; 5 семестр: учебная практика УП.06 (2 недели) в рамках профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по профессии 20015 Агент по закупкам; 6 семестр: учебная практика (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) (3 недели) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания, производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (4 недели).
7. Образовательная программа предусматривает проведение демонстрационных экзаменов: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения – 4 семестр; ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания - 6 семестр; ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - 4 семестр; ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж - 2 семестр; ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная - 1 семестр; ПМ.06 Выполнение работ по профессии 20015 Агент по закупкам - 5 семестр.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность сессий устанавливается: 1\2 недели в 1 семестре и 1\2 недели во 2 семестре, в 3-м, 4-м, 5-м и 6 семестрах по 1 неделе. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена, комплексного демонстрационного экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Другие формы промежуточной аттестации дифференцированные зачеты реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК. В общее количество зачетов не входят зачеты по физической культуре. Учебным планом предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов: 2 семестр: МДК.4.1 Организация и контроль деятельности служб бронирования гостиничных услуг и продажи гостиничного продукта, МДК.4.2 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж; ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе; ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия и ОП.08 Безопасность жизнедеятельности; 3 семестр: МДК.1.1 Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения, МДК.1.2 Администрирование отеля, МДК.1.3 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения. 4 семестр: МДК.3.1 Организация и контроль деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, МДК.3.2 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда 6 семестр: МДК 02.01 Организация питания в гостиничном комплексе, МДК 02.02 Технология приготовления ресторанной продукции, МДК 02.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.

9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

10. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ 21.

Согласовано

Заместитель директора		Бочанова Н.В.
Заместитель директора		Харунова А.А.
Разработал		
Заведующий		Т.Г. Смирнова

Председатель ПК
Председатель ПК

ПК Эксперт Отд. и Ви
ПК ЭКП

 Е.Н. Мороз
 Терукова И.И.



