

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум  
индустрии питания, коммерции и сервиса»

М.А. Галанина



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

09.02.2007

Информационные системы и программирование

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Администратор баз данных

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1547



**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[1]	ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.11 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2]	ПП.11 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[6]	УП.02 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ПП.02 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
					▼	☒	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6		▼	☒	☒
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] УП.01 Учебная практика	▼	☒	☒
				[5] ПП.01 Производственная практика	▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения	▼	☒	☒
				[6] МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения	▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.07 Учебная практика	▼	☒
				[3] ПП.07 Производственная практика	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.04.03 Отладка программных модулей	▼	☒
				[4] МДК.04.04 Рефакторинг и оптимизация программного кода	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3.	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4.	Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5.	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
ПК 1.6.	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2.	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
ПК 11.3.	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК 11.4.	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
ПК 11.5.	Администрировать базы данных.

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**








Индекс	Содержание
ПК 11.6.	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2.	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК 4.4.	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	КАБИНЕТЫ:
1	Социально-экономических дисциплин.
2	Истории и философии.
3	Иностранный язык (лингвфонный)
4	Математических дисциплин.
5	Информатики.
6	Безопасности жизнедеятельности.
7	Метрологии и стандартизации.
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств.
2	Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.
3	Программирования и баз данных.
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	спортивный зал.
	ЗАЛЫ:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.
2	Актовый зал.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО "Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса" разработан на основе:		
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";		
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 ОТ 09 декабря 2016 года;		
Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";		
Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года № 762 (ред. От 20.12.2022 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";		
Приказа Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 года. Регистрационный номер №59778)		
Организация учебного процесса и режима занятий:		
1) Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. 2) Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев. 3) Обучение по учебным циклам - 89 2/3 недели, учебная и производственная (по профилю специальности) практики - 21 недели, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, промежуточная аттестация - на I курсе - 1 1/3; на II курсе - 1 неделя; на III курсе - 1 неделя; общее каникулярное время - 23 недели. 4) График учебного процесса разрабатывается для каждой группы при обязательном соблюдении продолжительности учебных семестров, экзаменационных сессий, преддипломной, производственной и учебной практик, каникул и сроков проведения государственной итоговой аттестации. 5) Занятия в техникуме проводятся в одну смену. Занятия сгруппированы парами (продолжительность одного занятия составляет 1 час 35 минут). 6) Объем всех видов учебной нагрузки на студента не превышает 36 часов в неделю.		
7) Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.		
8) Система оценок - по пятибалльной шкале. 9) Консультации входят в общий объем времени, отведенный на учебную дисциплину, ПМ. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. 10) Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных.		
Учебная практика по всем профессиональным модулям проводится в лабораториях техникума, производственная практика на предприятиях, материальная база которых соответствует требованиям ФГОС и данной образовательной программы.		
Государственная итоговая аттестация по образовательной программе - выпускная квалификационная работа. Выпускная квалификационная работа по специальности предусматривает защиту дипломного проекта. Содержание заданий выпускной квалификационной работы должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в данную образовательную программу.		
Формирование вариативной части ППССЗ:		
Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы - 2974 часов, вариативной - 1274 часов. Вариативная часть ППССЗ распределена на увеличение объема имеющихся УД, МДК, УП, ПП и введение новых общепрофессиональных дисциплин и практики с учетом запросов работодателей региона:		
- введение новых общепрофессиональных дисциплин: "Основы предпринимательской деятельности" - 72 часа, "Основы финансовой грамотности" - 46 часов, "Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту" - 48 часов;		
- увеличение объема общепрофессиональных дисциплин - на 274 часа;		
- увеличение объема часов на профессиональные модули, УП и ПП - 1002 часа.		
<b>Согласовано</b>		
Заместитель директора по УПР		О.С. Курносова
Старший методист		Н.В. Бочанова
Председатель ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН		Е.А. Флоря
Председатель ПЦК ЭУИК		Л.А. Перцева
Заведующий производственной практикой		Л.А. Никулина
Разработал:		
заведующий отделением		С.В. Рахматуллаева
методист		Е.В. Лялина



