

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум  
индустрии питания, коммерции и сервиса»

М.А. Галанина



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.02

Страховое дело (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

специалист страхового дела

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2 г 10 м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.07.2023

№ 555



**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	МДК.05.02 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Маркетинг страховых продуктов	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	МДК.02.03 Анализ продаж страховых продуктов	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ОП.04 Финансы, денежное обращение и кредит	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.05 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	ПП.05 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.04 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ПП.04 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	МДК.03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01 Правовое регулирование страховых случаев	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Маркетинг страховых продуктов	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	МДК.02.03 Анализ продаж страховых продуктов	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов
ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
ПК 5.2	Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование
ПК 6.1	Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
ПК 6.2	Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков








**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	КАБИНЕТЫ:
1	Страховое дело
2	Экономические дисциплины
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности
5	Социально-гуманитарные дисциплины
6	Безопасность жизнедеятельности
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	Офис страховой организации
2	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
	ЗАЛЫ:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет,
2	АКТОВЫЙ ЗАЛ

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО "Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса" разработан на основе:  
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ № 555 от 21 июля 2023 года;  
Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";  
Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года № 762 (ред. От 20.12.2022 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";  
Приказа Министерства образования и науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 года. Регистрационный номер №59778).
2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком (раздел 1 учебного плана).
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю на втором и третьем курсах, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики - 36 академических часов в неделю (раздел 3 учебного плана).
4. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
5. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ составляет 1217 часов максимальной учебной нагрузки / 826 часов обязательных учебных занятий.
6. Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ по междисциплинарному курсу МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям) и МДК.02.01 Маркетинг страховых продуктов в объеме 20 часов на каждую курсовую работу. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.
7. При реализации ППССЗ предусматривается учебная практика (5 недель) и производственная практика (по профилю специальности) (7 недель) проводятся в рамках профессиональных модулей (раздел 2 учебного плана).
8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Другие формы промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную и производственную практику. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированные зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Сведения о комплексных формах контроля (раздел 4 учебного плана).
9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

### Согласовано

Заместитель директора		О.С. Курносова
Старший методист		А.В. Котлярова
Председатель ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН		Е.А. Флоря
Председатель ПЦК ЭУиК		Л.А. Перцева
Заведующий производственной практикой		Л.А. Никулина
Разработал:		
заведующий отделением		С.В. Рахматуллаева
старший методист		А.В. Котлярова





