



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

42.02.01

Реклама

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

специалист по рекламе

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.07.2023

№ 552

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	▼	☒	☒
				[2]	МДК.02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	▼	☒	
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.01.01 Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов	▼	☒	☒
				[3]	МДК.01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	▼	☒	
3	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.03.01 Стратегии продвижения бренда в сети Интернет	▼	☒	☒
				[3]	МДК.03.02 Разработка и реализация кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях	▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	УП.05 Учебная практика	▼	☒	☒
				[1]	ПП.05 Производственная практика	▼	☒	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.02 Учебная практика	▼	☒	☒
				[2]	ПП.02 Производственная практика	▼	☒	
6	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	МДК.05.01 Технология продаж	▼	☒	☒
				[1]	МДК.05.02 Продвижение в сети Интернет	▼	☒	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	СГ.02 История России	▼	☒	☒
				[1]	ОП.03 История экранных искусств	▼	☒	
8	Зач	Комплексный зачет	2	[2]	СГ.05 Культура речи в цифровой среде / Искусство публичного выступления / Психология конфликта / Командообразование и управление командой / Тренинг общения / Психология самопознания и саморазвития / Психология семьи и брака успешный имидж специалиста / Тренинг личностного роста	▼	☒	☒
				[1]	СГ.05 Культура речи в цифровой среде / Искусство публичного выступления / Психология конфликта / Командообразование и управление командой / Тренинг общения / Психология самопознания и саморазвития / Психология семьи и брака успешный имидж специалиста / Тренинг личностного роста	▼	☒	

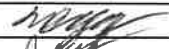

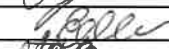
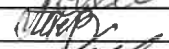
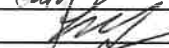


СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Определение целевой аудитории и целевых групп
ПК 1.2	Проведение анализа объема рынка
ПК 1.3	Проведение анализа конкурентов
ПК 1.4	Осуществлять определения и оформлять целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ПК 2.1	Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ПК 2.2	Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах
ПК 3.1	Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет
ПК 3.2	Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет
ПК 3.3	Проводит рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях
ПК 4.1	Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании
ПК 4.2	Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании
ПК.4.3	Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Основы композиции в рекламе
5	Рисунка и живописи в рекламе
6	Основы финансовой грамотности
7	Основ бережливого производства
8	Психологии в рекламе
9	Истории экранных искусств
10	Маркетинговых исследований
11	Дизайна и макетирования рекламной продукции
12	Брендинга и бренд менеджмента
13	Стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	Информационных технологий
2	Цифровых коммуникационных технологий
3	Компьютерной графики
4	Видеостудия
5	Фотостудия
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	спортивный зал.
	ЗАЛЫ:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО "Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса" разработан на основе :		
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации";		
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 552 от 21.07.2023;		
Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года № 762 (ред. От 20.12.2022 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";		
Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";		
Приказа Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 года. Регистрационный номер №59778);		
Организация учебного процесса и режима занятий:		
1) Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. 2) Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев. 3) Обучение по учебным циклам - 54 2/3 недели, учебная и производственная (по профилю специальности) практики - 12 недель, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, промежуточная аттестация - на I курсе - 3 недели; на II курсе - 2 1/3 недели; общее каникулярное время - 13 недель. 4) График учебного процесса разрабатывается для каждой группы при обязательном соблюдении продолжительности учебных семестров, экзаменационных сессий, преддипломной, производственной и учебной практик, каникул и сроков проведения государственной итоговой аттестации. 5) Занятия в техникуме проводятся в одну смену. Занятия сгруппированы парами (продолжительность одного занятия составляет 45 минут). 6) Объем всех видов учебной нагрузки на студента не превышает 36 часов в неделю.		
7) Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.		
8) Система оценок - по пятибалльной шкале. 9) Консультации входят в общий объем времени, отведенный на учебную дисциплину, ПМ. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. 10) Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных.		
Учебная практика по всем профессиональным модулям проводится в лабораториях техникума, производственная практика на предприятиях, материальная база которых соответствует требованиям ФГОС и данной образовательной программы.		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).		
Формирование вариативной части ППССЗ:		
- введение новой общепрофессиональной дисциплины: "Расширяем горизонты. profUM" - 56 часов, , элективных курсов в 1 и 2 семестрах: ОГСЭ.05 Культура речи в цифровой среде/Искусство публичного выступления/Психология конфликта/Командообразование и управление командой/Тренинг общения/ Психология самопознания и саморазвития/Психология семьи и брака/Психология создания успешного имиджа: самопрезентация и компетентность/Тренинг личностного роста - 72 часа; ЕН.04Нестандартный EXCEL. Инфографика/Web-дизайн и сайтостроение/Графический редактор CorelDraw (векторная графика)/Adobe: illustrator (векторная графика)/Adobe: indesigni (компьютерная верстка)/ Adobe: Dimension (2d. 3d изображение)/Adobe: Photoshop (графический редактор)/ 1С Управление/Adobe:After Effects (анимационная графика) - 72 часа; в 3 семестре: ОП.10 Цифровые решения для бизнеса/Цифровая безопасность/Основы цифрового права/Технологии предпринимательства/Технология цифровой культуры и безопасности/Интернет-бизнес/Патентование и защита интеллектуальной собственности/Технология планирования карьеры/ Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники) - 36 часов; ОП.12 Основы финансовой грамотности/Финансовая безопасность/Основы налоговой грамотности/Инвестиции и страхование/Основы потребительских знаний/Технология самозанятости/Финансовая грамотность физических лиц/Финансовая грамотность юридических лиц/ Технология поиска работы-36 часов.		
Согласовано		
Заместитель директора по УПР		О.С. Курносова
Старший методист		А.В. Котлярова
Председатель ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН		Е.А. Флоря
Председатель ПЦК ЭУиК		Л.А. Перцева
Заведующий производственной практикой		Л.А. Никулина
Разработал:		
заведующий отделением		С.В. Рахматуллаева
старший методист		А.В. Котлярова

