

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум  
индустрии питания, коммерции и сервиса»

М.А. Галанина



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области

«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

42.02.01

Реклама

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Специалист по рекламе

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 510



**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	МДК.04.02 Управление личным брендом	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	МДК.04.02 Управление личным брендом	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	УП.05 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ПП.05 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
						▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4			▼	☒	☒
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	<b>КАБИНЕТЫ:</b>
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка (лингвонные кабинеты);
3	математики и информатики;
4	истории изобразительных искусств;
5	рисунка и живописи;
6	экологии и безопасности жизнедеятельности;
7	экономики и менеджмента;
8	шрифтовой и художественной графики;
9	цветоведения;
10	проектирования рекламного продукта;
11	методический.
	<b>ЛАБОРАТОРИИ:</b>
1	информатики и вычислительной техники;
2	компьютерного дизайна;
3	информационных и коммуникационных технологий;
4	компьютерной графики и видеомонтажа;
5	фотолаборатория.
	<b>МАСТЕРСКИЕ:</b>
1	багетная.
	<b>ПОЛИГОНЫ:</b>
1	мини-типография.
	<b>СТУДИИ:</b>
1	видеостудия;
2	фотостудия.
	<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:</b>
1	спортивный зал.
	<b>ЗАЛЫ:</b>
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
2	актовый зал.

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО "Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса" разработан на основе :	
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации";	
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 510 от 12.05.2014 года;	
Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года № 762 (ред. От 20.12.2022 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"	
Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";	
Приказа Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 года. Регистрационный номер №59778);	
Организация учебного процесса и режима занятий:	
1) Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. 2) Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев. 3) Обучение по учебным циклам - 86 недель, учебная и производственная (по профилю специальности) практики - 23 недели, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, промежуточная аттестация - на I курсе - 1 1/3; на II курсе - 1,5 недели; на III курсе - 2 недели; общее каникулярное время - 23 недели. 4) График учебного процесса разрабатывается для каждой группы при обязательном соблюдении продолжительности учебных семестров, экзаменационных сессий, преддипломной, производственной и учебной практик, каникул и сроков проведения государственной итоговой аттестации. 5) Занятия в техникуме проводятся в одну смену. Занятия сгруппированы парами (продолжительность одного занятия составляет 45 минут). 6) Объем всех видов учебной нагрузки на студента не превышает 36 часов в неделю.	
7) Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.	
8) Система оценок - по пятибалльной шкале. 9) Консультации входят в общий объем времени, отведенный на учебную дисциплину, ПМ. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. 10) Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных.	
Учебная практика по всем профессиональным модулям проводится в лабораториях техникума, производственная практика на предприятиях, материальная база которых соответствует требованиям ФГОС и данной образовательной программы.	
Государственная итоговая аттестация по образовательной программе - выпускная квалификационная работа. Выпускная квалификационная работа по специальности предусматривает защиту дипломного проекта. Содержание заданий выпускной квалификационной работы должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в данную образовательную программу.	
Формирование вариативной части ППССЗ:	
Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы - 3252 час, вариативной - 1392 часов. Вариативная часть ППССЗ распределена на увеличение объема имеющихся УД, МДК, УП, ПП и введение новых общепрофессиональных дисциплин и практики с учетом запросов работодателей региона:	
увеличение объема дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла -92/112 часов;	увеличение объема часов по ЕН цикла - на 108/76 часов;

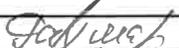
## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

- введение новой общепрофессиональной дисциплины: "Основы предпринимательской деятельности" - 72 часа, , элективных курсов в 1 и 2 семестрах: ОГСЭ.05 Культура речи в цифровой среде/Искусство публичного выступления/Психология конфликта/Командообразование и управление командой/Тренинг общения/ Психология самопознания и саморазвития/Психология семьи и брака/Психология создания успешного имиджа: самопрезентация и компетентность/Тренинг личностного роста - 72 часа; ЕН.04Нестандартный EXCEL. Инфографика/Web-дизайн и сайтостроение/Графический редактор CorelDraw (векторная графика)/Adobe: illustrator (векторная графика)/Adobe: indesigni (компьютерная верстка)/ Adobe: Dimension (2d. 3d изображение)/Adobe: Photoshop (графический редактор)/ 1С Управление/Adobe:After Effects (анимационная графика) - 72 часа; в 3 семестре: ОП.10 Цифровые решения для бизнеса/Цифровая безопасность/Основы цифрового права/Технологии предпринимательства/Технология цифровой культуры и безопасности/Интернет-бизнес/Патентование и защита интеллектуальной собственности/Технология планирования карьеры/ Виртуальные агенты (чат боты и виртуальные помощники) - 36 часов; ОП.12 Основы финансовой грамотности/Финансовая безопасность/Основы налоговой грамотности/Инвестиции и страхование/Основы потребительских знаний/Технология самозанятости/Финансовая грамотность физических лиц/Финансовая грамотность юридических лиц/ Технология поиска работы-36 часов.

увеличение объема общепрофессиональных дисциплин - на 355/234 часов;

увеличение объема часов на профессиональные модули, УП и ПП - 837/506 часов.

### Согласовано

Заместитель директора по УПР		О.С. Курносова
Старший методист		И.А. Казакова
Председатель ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН		Е.А. Флоря
Председатель ПЦК ЭУиК		М.В. Демьянова
Заведующий производственной практикой		Л.А. Никулина
Разработал:		
заведующий отделением		С.В. Рахматуллаева
методист		Е.В. Лялина



