

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и сервиса»

М.А. Галанина



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»
наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППКРС:

2г 10м

год начала подготовки по УП 2025

профиль получаемого профессионального образования

экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 24.06.2024

№ 437

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																																																							
II																																																							

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

Каникулы



Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	34 1/6	16 1/2	17 2/3	1 5/6	1/2	1 1/3	2		2	3		3						11	52		
III	21 5/6	12	9 5/6	2 1/6	1	1 1/6	1		1	6	4	2	4		4	4	2	2	43		
Всего	95	45 1/2	49 1/2	6	1 1/2	4 1/2	3		3	9	4	5	4		4	4	2	24	147		

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.02 Учебная практика	▼	☒	☒	
				[4] ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	☒		
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОП.05 Основы внутреннего контроля	▼	☒	☒	
				[2] ОП.07 Основы управленческого учета	▼	☒		
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ОП.01 Экономика организации	▼	☒	☒	
				[1] ОП.04 Аудит	▼	☒		
4	Экз	Комплексный экзамен	1	[1] ОП.02 Основы бухгалтерского учета	▼	☒	☒	
				[1] ОП.03 Налоги и налогообложение	▼	☒		

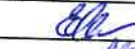
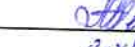
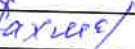
СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	безопасности жизнедеятельности
3	общепрофессиональных дисциплин и МДК
4	самостоятельной и воспитательной работы
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете
	МАСТЕРСКИЕ/ЗОНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ:
1	учебная бухгалтерия
2	спортивный комплекс
	ЗАЛЫ:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО "Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса" разработан на основе:		
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";		
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024;		
Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года № 762 (ред. От 20.12.2022 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";		
Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";		
Приказа Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 года. Регистрационный номер №59778).		
2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком (раздел 1 учебного плана).		
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики - от 33.3 до 36 академических часов в неделю (раздел 3 учебного плана).		
4. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки.		
5 Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организаций и источников их формирования в объеме 20 часов. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.		
6 При реализации ППССЗ предусматривается учебная практика (3 недели) и производственная практика (по профилю специальности) (9 недель) проводятся в рамках профессиональных модулей (раздел 2 учебного плана).		
8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Другие формы промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную и производственную практику. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Сведения о комплексных формах контроля (раздел 4 учебного плана).		
9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).		
Согласовано		
Заместитель директора		О.С. Курносова
Старший методист		А.В. Котлярова
Председатель ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН		Е.А. Флоря
Председатель ПЦК ЭУиК		Л.А. Перцева
Старший мастер		Е.Н. Самолова
Разработал:		С.В. Рахматуллаева
заведующий отделением		Е.В. Лялина
методист		

[illegible]

[illegible]