

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 21.09.2020 г.
№ 815/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 21 сентября 2020 г. № 2) УЧТЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Тюмень

О деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Положение) разработано в соответствии с;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций (далее МФЦПК), являющегося структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее техникум).

1.3. МФЦПК – структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных программ для детей и взрослых.

1.4. Ответственность за создание, функционирование МФЦПК возлагается на руководителя МФЦПК, который осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности МФЦПК.

1.5. В своей деятельности МФЦПК руководствуется законодательством Российской Федерации, Тюменской области, уставом и иными локальными актами техникума.

1.5. Финансирование образовательных программ, реализуемых МФЦПК осуществляется:

- в рамках государственного задания;
- на условиях софинансирования за счет средств областного бюджета и средств работодателей и/или иных юридических и физических лиц;
- в рамках договоров на оказание услуг (выполнение работ): за счет средств работодателей, иных юридических и физических лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МФЦПК

2.1. Цели деятельности МФЦПК:

- обеспечение потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах, в том числе для стратегических и приоритетных отраслей экономики Тюменской области;

- развитие трудового потенциала граждан;

2.2. Задачи МФЦПК:

- подготовка кадров по профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, а также по запросам центров и служб занятости населения, организаций, частных лиц;
- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы с привлечением профильных организаций и представителей работодателей, объединений работодателей;
- обеспечение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными учреждениями Тюменской области;
- профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся общеобразовательных организаций и населения всех возрастов;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- содействие работодателям в проведении процедуры оценки и сертификации квалификаций.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФЦПК

Для решения поставленных задач МФЦПК осуществляет виды деятельности:

3.1. Образовательная деятельность по реализации следующих видов программ:

3.1.1. Программы профессионального обучения, в том числе:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.1.2. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.3. Программы дополнительного образования детей и взрослых:

- общеразвивающие программы дополнительного образования детей и взрослых;
- предпрофессиональные программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Мониторинг рынка труда в целях определения потребности по подготовке кадров, мониторинг трудоустройства выпускников, мониторинг удовлетворенности слушателей и заказчиков качеством подготовки.

3.3. Отработка, апробирование и систематизация новых форм реализации образовательных программ с использованием возможностей сетевого взаимодействия, применением гибких графиков реализации программ в соответствии с запросами работодателей.

3.4. Обеспечение профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

3.5. Организация стажировок педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла дисциплин (модулей) программ, реализуемых МФЦПК.

3.6. Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального цикла реализуемых МФЦПК программ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФЦПК

3.1. Деятельность МФЦПК осуществляется в интересах работодателей, объединений работодателей, иных организаций и частных лиц.

3.2. МФЦПК проводит информирование различных категорий населения о профессиях, востребованных на региональном рынке труда, формах и условиях их освоения, о других услугах, предоставляемых МФЦПК.

МФЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения в информационно – коммуникационных сетях.

3.3. Отношения по предоставлению услуг МФЦПК регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МФЦПК обеспечивает:

3.4.1. Реализацию образовательных программ и иных услуг в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки, в том числе с использованием ресурсов нескольких организации, а при необходимости с использованием ресурсов предприятий – работодателей;

3.4.2. Реализацию образовательных программ для различных категорий населения с использованием удобных форм и технологий обучения.

3.4.3. Привлечение представителей работодателей к участию в реализации программ, в том числе в качестве преподавателей профессиональных модулей и мастеров производственного обучения.

3.6 Работодатели обеспечивают:

3.6.1. Участие в разработке и реализации образовательных программ, рабочих учебных планов, разработке контрольно-оценочных материалов, осуществление оперативного контроля за посещаемостью направленных на обучение в МФЦПК лиц, в работе квалификационных комиссий;

3.6.2. Согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;

3.6.3. Проведение работниками предприятий лабораторных и практических работ, производственной практики в условиях производства;

3.6.4. Оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в МФЦПК;

3.6.5. Трудоустройство лиц, завершивших полный курс обучения с получением документа установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или удостоверение о повышении квалификации), финансируемых за счет средств областного бюджета;

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

МФЦПК обеспечивает реализацию следующих видов образовательных программ:

5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.1.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.1.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.1.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний,

умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей для детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

5.3.1. Дополнительное образование для детей и взрослых осуществляется посредством реализации общеразвивающих программ для детей и взрослых (программ семинаров и мастер-классов) и предпрофессиональных программ дополнительного образования детей и взрослых, организованных в формате профессиональных проб, практикоориентированных семинаров и мастер-классов.

5.3.2. К освоению дополнительных программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

5.4. Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.5. Обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

5.5.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

5.5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

5.6. Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так

и посредством сетевых форм.

5.6.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.8. Обучение в МФЦПК проводится на основе образовательных программ в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий.

5.9. Реализация образовательных программ может проводиться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным учебным планам.

5.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.10.1. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Формы проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой.

5.11.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке.

5.11.2 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании).

5.12. Лицам, освоившим соответствующую программу дополнительного образования детей и взрослых, выдается сертификат.

5.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий документы установленного образца направляются Заказчику Исполнителем посредством почтовой связи (Почта России), в книге выдачи указывается номер почтового отделения.

5.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.15. Образовательный процесс в МФЦПК может осуществляться в течение всего календарного года.

5.16. Обучение в МФЦПК осуществляется на русском языке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

6.1. При реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования формируются следующие виды документов:

6.1.1. Для обеспечения набора обучающихся на образовательные программы руководитель МФЦПК организует сбор заявок. Заявки от организаций, предприятий, иных юридических и физических лиц хранятся в МФЦПК в соответствии с номенклатурой дел.

6.1.2. Для обеспечения образовательного процесса МФЦПК создаются следующие документы:

- журналы учебных занятий;
- экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости;
- приказы директора (копии) по основной деятельности (приказ о назначении преподавателей программы, приказ об утверждении расписания, иные приказы, обеспечивающие реализацию образовательной программы);
- приказы директора (копии) по движению контингента обучающихся (приказ о зачислении на программу, приказ о присвоении квалификации (по программам, предусматривающим присвоение квалификации), приказ об отчислении и иные приказы, отражающие движение контингента обучающихся по программам);
- договоры оказания услуг с юридическими и физическими лицами;
- график учебного процесса;
- учебные планы;
- образовательные программы;
- расписание учебных занятий.

6.1.3. Личные дела обучающихся образовательных программ МФЦПК включают:

- личное заявление обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);
- заявление-согласие на обработку персональных данных;
- анкета № 1 (об ожидаемых обучающимися результатах прохождения программы);
- анкета № 2 (анкета обратной связи об удовлетворенности обучающихся качеством предоставленных образовательных услуг);
- копия документа, подтверждающего личность;
- копия документа о предшествующем уровне образования (при наличии предшествующего образования).
- по окончании образовательной программы в личное дело обучающегося вкладываются копии документов об обучении (квалификации).

6.1.3. Хранение документации по реализации образовательных программ МФЦПК осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

6.1.4. Комплект документации, сохраняемой на бумажных носителях и передаваемой на хранение в архив, включает:

- личные дела обучающихся;
- учебные планы;
- образовательные программы;
- сводная ведомость успеваемости группы;
- ведомости по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- протоколы заседания.
- описи документов, передаваемых в архив.

6.2. При реализации программ дополнительного образования детей и взрослых формируется следующий комплект документов:

- приказы директора по основной деятельности (приказ о назначении преподавателей программы, приказ об утверждении расписания, иные приказы, обеспечивающие реализацию образовательной программы);

- приказы директора по движению контингента обучающихся (приказ о зачислении на программу, приказ об отчислении и иные приказы, отражающие движение контингента обучающихся по программам);

- договоры оказания услуг с юридическими и физическими лицами;
- учебные планы
- образовательные программы;

- расписания учебных занятий.
- журналы учебных занятий;
- копии документов (сертификатов) о завершении обучения слушателями программ.

6.3. Вся документация МФЦПК оформляется в соответствии с макетами документов.

Формы (макеты) документов по делопроизводству МФЦПК собраны в Книге форм и макетов документов МФЦПК, которая утверждена директором техникума и согласована заместителем директора (по методической работе).

6.3. Сроки хранения в архиве документации МФЦПК на бумажных носителях и в электронном виде устанавливаются номенклатурой дел МФЦПК.