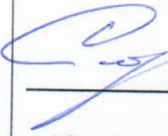




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № 5</p> <p>«29» декабря 2020 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Наблюдательного Совета</p> <p> / Сидоров А.А. /</p> <p>«19» февраля 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»</p> <p> / Галанина М.А. /</p> <p>«19» февраля 2021 г.</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ**

**ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».**  
**«Межрегиональный центр компетенций в области искусства,  
дизайна и сферы услуг»**

**На 2021-2024 гг.**

## ПАСПОРТ

Программы модернизации ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

### I. Основные положения

Наименование программы	МЦК – стабильная динамичная система опережающей подготовки кадров для социально-экономического роста региона
Срок реализации программы	2020 - 2024 г.г.
Функциональный заказчик программы	Департамент образования и науки Тюменской области
Руководитель программы	Галанина Марина Алексеевна, директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»
Проектный комитет	Бочанова Наталья Владимировна, заместитель директора Курносова Оксана Сергеевна, заместитель директора Хакимова Наталья Михайловна, заместитель директора Шапортов Дмитрий Владимирович, заместитель директора Яркин Анто Викторович, заместитель директора, руководитель ЦОПП Семенова Светлана Михайловна, главный бухгалтер Кожушкова Татьяна Сергеевна, руководитель МФЦПК Лойченко Людмила Николаевна, руководитель Тренировочного полигона Никулина Людмила Андреевна, заведующий практикой Казакова Инна Анатольевна, старший методист

## II. Содержание Программы развития

<p>Формальные основания для инициирования программы</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Национальный проект «Образование». Срок реализации: 01.11.2018 – 31.12.2024. (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г № 10)</li><li>2. Паспорт федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" (утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3).</li><li>3. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития России до 2030 года» от 21 июля 2020 года</li><li>4. Закон Тюменской области «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года» (принят областной Думой 12 марта 2020 г.</li><li>5. Государственная программа Тюменской области «Развитие образования и науки» на 2019-2025 г.г, (в редакции от 17.12.2020 г.)</li><li>6. Государственная программа Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы» на 2019-2025 г.г, (в ред. от 01.01.2021 г.)</li><li>7. Государственная программа Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» на 2019-2025 г.г,</li><li>8. Государственная программа Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования» на 2019-2025 г.г (и изменениями от 04.09.2020 г.)</li><li>9. Региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) (Тюменская область) от 01.11.2018 г.</li><li>10. Паспорт регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» 2018-2024 г.</li><li>11. Паспорт регионального проекта «Социальная активность» (Тюменская область) 2018-2024 г.</li></ol>
<p>Цель Программы модернизации</p>	<p>Обеспечение устойчивого развития и непрерывного системного обновления содержания и условий подготовки кадров для приоритетных отраслей Тюменской региональной экономики</p>

### Структура портфеля проектов Программы

	Наименование проекта		Сроки реализации		Руководитель проекта	
	Полное наименование	Краткое наименование	Дата начала	Дата окончания	ФИО	должность
1	Проект 1 «Развитие инновационной инфраструктуры подготовки кадров путем внедрения системы оперативной мобилизации и интеграции ресурсов на внешние вызовы»	Инновационная инфраструктура подготовки кадров	01.01.2021	30.12.2024	Бочанова Н.В.	Заместитель директора
2	Проект 2. «Трансформация образовательного процесса в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» путем внедрения системы индивидуализации профессионального образования»	Индивидуальный образовательный трек	01.01.2021	30.12.2024	Курносова О.С.	Заместитель директора
3	Проект 3. «Создание системы наставничества в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» путем внедрения целевой модели индивидуального сопровождения личностного и профессионального развития обучающихся и молодых специалистов»	Я - наставник	01.01.2021	30.12.2024	Курносова О.С.	Заместитель директора
4	Проект 4. «Цифровая трансформация образовательной среды ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» на основе внедрения лучших практик цифровизации в ПОО»	Цифровая образовательная среда	01.01.2021	30.12.2024	Бочанова Н.В.	Заместитель директора
5	Проект 5 «Развитие современной (инновационной) среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров»	Опережающая профессиональная подготовка	01.01.2021	30.12.2024	Яркин А.В.	Заместитель директора
6	Программа Профессионального воспитания		01.01.2021	30.12.2024	Хакимова Н.М.	Заместитель директора

Целевые индикаторы Программы и их значение по годам

Декомпозиция Цели Программы (подцели)	Показатели проектов и их значение по годам					
	<b>Проект 1. «Инновационная инфраструктура подготовки кадров»</b>					
	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
2021			2022	2023	2024	
1.Создание устойчивой мобильной системы подготовки кадров для стратегических и конкурентоспособных отраслей экономики Тюменской области	Количество вновь созданных мастерских по наиболее востребованным и перспективным направлениям подготовки	0	4	4	4	4
	Количество аккредитованных Центров проведения демонстрационного экзамена	7	9	10	11	12
	Доля основных образовательных программ, реализуемых с использованием ресурсов цифровой платформы ЦОПП и внутренней системы дистанционного обучения	60	70	80	95	100
	Доля реализуемых основных образовательных программ СПО, включающих возможность индивидуализации образования	20	30	40	60	80
	Доля реализуемых основных образовательных программ, включающих оценку качества на основе демонстрационного экзамена	20	40	50	60	70
	Количество основных образовательных программ, реализуемых в сетевой форме	2	3	4	5	6
	Доля обучающихся техникума, участвующих в конкурсном движении Ворлдскиллс	6	8	10	12	15
	Количество подготовленных в техникуме участников чемпионатов Ворлдскиллс (юниоры, «навыки мудрых»)	3	5	6	8	10
	Доля сотрудников техникума, имеющих статус эксперта по проведению демонстрационного экзамена, по проведению регионального чемпионата Ворлдскиллс	10	12	15	17	20
	Доля специалистов сферы труда, привлеченных к реализации образовательного процесса в общей	5	7	10	12	15

	доле педагогов, осуществляющих образовательный процесс					
	Количество участников мероприятий, организованных в рамках Детского центра развития и Клуба выходного дня	0	500	800	1000	1200
2. Внедрение системы подготовки современного выпускника, способного оперативно реагировать на изменения рынка труда, экономических условий, вызовов нового времени на основе его индивидуальных (персональных) образовательных потребностей	<b>Проект 2. «Индивидуальный образовательный трек»</b>					
	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
	Доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в общей доле обучающихся по программам СПО (% от общего контингента обучающихся)	20	20	27	30	40
	Доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в сфере развития предпринимательских компетенций (% от общего контингента обучающихся, сформировавших ИОТ)	10	15	20	25	30
	Доля педагогов техникума, включенных в реализацию ИОТ	10	15	20	30	40
	Доля обучающихся, сформировавших ИОТ на Цифровой платформе (% от общего числа обучающихся, сформировавших ИОТ)	20	85	90	95	100
	Количество элективных курсов, разработанных педагогами техникума для построения ИОТ	8	15	20	30	40
	Количество программ, включенных в банк элективных курсов	0	10	15	20	30
	Количество образовательных программ, реализуемых в сетевом взаимодействии	2	3	4	5	6
	Количество работодателей, включенных в реализацию ИОТ	5	10	15	20	25
	Доля преподавателей техникума - тьюторов по сопровождению ИОТ (в общей доле педагогов техникума%)	2	3	5	7	10
	Количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей,	3	5	7	9	10

	мастеров производственного обучения, классных руководителей по вопросам реализации ИОТ					
	Количество разработанных методических материалов по организации деятельности, направленной на развитие индивидуализации профессионального образования	1	2	3	4	5
	Количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию образовательных запросов, достижений и результатов при реализации ИОТ	1	4	6	8	10
	Количество мероприятий по тиражированию опыта индивидуализации профессионального образования, организованных для межрегионального профессионального сообщества	1	3	5	7	10
3. Формирование эффективной системы поддержки, профессиональной ориентации, профессионального развития и самоопределения обучающихся и молодых специалистов на основе внедрения наставнических практик	<b>Проект 3. «Я – наставник»</b>					
	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
	Доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставников	0	5	10	15	25
	Доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых	6	10	20	35	45
	Доля педагогов, выполняющих роль наставников молодых (начинающих) педагогов	6	8	10	12	15
	Доля молодых (начинающих) педагогов, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых	80	85	90	95	100
	Количество специалистов реального сектора экономики, выполняющих роль наставников обучающихся на производстве	11	15	20	25	30
	Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных наставническими программами, в том числе, с использованием дистанционных технологий	0	50	70	90	100
	Количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей,	1	5	10	15	20

	мастеров производственного обучения, наставников от производства, обучающихся по вопросам реализации программ наставничества (нарастающим итогом)					
	Количество разработанных методических материалов для наставников и наставляемых	0	3	6	9	12
	Количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию запросов, достижений и результатов при реализации наставнических программ	1	4	6	8	10
	Количество мероприятий по тиражированию опыта внедрения наставнических практик, организованных для межрегионального профессионального сообщества	0	2	5	7	10
4. Создание условий для системного внедрения и безопасного активного использования сквозных цифровых технологий в управлении и образовательном процессе	<b>Проект 4. «Цифровая образовательная среда»</b>					
	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
	Доля основных образовательных программ, имеющих в структуре методического обеспечения цифровой образовательный контент	20	50	75	90	100
	Доля дополнительных профессиональных образовательных программ, имеющих в структуре методического обеспечения цифровой образовательный контент	15	50	75	90	100
	Доля педагогов, использующих цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии в реализации образовательных программ	70	75	80	90	100
	Количество мероприятий и образовательных событий для педагогов по изучению цифровых инструментов, ДОТ (нарастающим итогом)	4	10	18	26	34
	Количество разработанных методических материалов по применению цифровых	1	4	8	12	16



	инструментов, ДОТ в образовательном процессе (нарастающим итогом)					
	Доля автоматизированных рабочих мест, объединенных в локальную сеть техникума с разграниченными правами доступа к ней	20	40	60	75	90
	Доля информации (справочной, нормативно-правовой, статистической, учебно-методической и другой) помещенной в электронные базы и банки и передаваемой путем электронного документооборота	30	55	60	75	90
	Доля результатов деятельности техникума, запланированных на основе анализа больших данных	0	10	20	25	30
<b>Проект 5. Опережающая профессиональная подготовка</b>						
5. Формирование условий для обеспечения опережающей профессиональной подготовки всех категорий граждан на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам для развития перспективных направлений региональной экономики	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
	Количество школьников 6-11 классов, прошедших обучение в ЦОПП по программам профессионального обучения «Первая профессия»	4000	5000	5500	5500	6000
	Количество человек, прошедших обучение в ЦОПП по программам Союза World Skills, в том числе ищущих работу и безработных граждан, граждан возраста 50+, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.	140	160	180	200	220
	Количество человек, прошедших обучение в ЦОПП по договорам с ЦЗН г. Тюмени и Тюменского района, в том числе ищущих работу и безработных граждан, граждан возраста 50+, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком	5	5	6	7	8
Количество студентов ПОО, прошедших обучение в ЦОПП по краткосрочным программам (модулям программ) профессионального обучения или ДПО (включая программы надпрофильных компетенций Soft Skills)	18	20	22	24	26	

Количество граждан, прошедших обучение в ЦОПП по заказу работодателей	50	50	60	70	80
Количество образовательных программ опережающей профессиональной подготовки, реализуемых в ЦОПП	70	80	90	100	110
Количество образовательных программ ДПО (включая программы надпрофильных компетенций Soft Skills), реализуемых в ЦОПП	3	5	7	9	11
Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ЦОПП	5	5	10	15	20
Количество образовательных программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров, реализуемых в сетевом взаимодействии	85	90	100	110	120
Количество работодателей-партнеров, организаций, с которыми ЦОПП взаимодействует в рамках своей деятельности	26	100	120	140	160
Количество преподавателей и мастеров производственного обучения ТО, привлеченных к реализации программ ЦОПП	50	70	90	110	130
Количество преподавателей и мастеров производственного обучения ТО, прошедших повышение квалификации в ЦОПП	110	120	130	140	150
Количество экспертов WS, привлеченных к реализации программ опережающей профессиональной подготовки	60	65	70	75	80
Количество граждан, обратившихся в ЦОПП за консультацией по вопросам трудоустройства	2034	2500	3000	3500	4000
Количество заявок на обучение по программам опережающей профессиональной подготовки, поданных через цифровую платформу ЦОПП	2000	5000	5500	6000	7000
Количество уникальных пользователей, имеющих «личный кабинет пользователя» на цифровой платформе ЦОПП (нарастающим итогом)	2000	7000	12500	18000	24000
Количество подготовленных участников чемпионатов Ворлдскиллс Россия (юниоры, Навыки мудрых) по результатам обучения в ЦОПП	-	2	4	6	8

	Количество работающих граждан в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших в течение года повышение квалификации или профессиональную переподготовку в ЦОПП, включая в организациях ПОО	400	500	600	700	800
	Количество человек, охваченных профориентационными мероприятиями ЦОПП	13600	17500	21000	23000	25000
	Количество посещений сайта ЦОПП, не менее	10 000	17500	21 000	44 000	50 000
	Количество вовлеченных подписчиков в официальные группы социальных сетей и мессенджеров	1000	5000	11000	17000	23000

**Программа профессионального воспитания**

6. Создание единого воспитательное пространства, способствующего формированию конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
	Доля обучающихся, занятых различными видами социально-значимой деятельности, в том числе, в добровольческом движении, наставнических программах в роли наставников	17	20	30	40	50
	Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, фестивалях, городского, областного, всероссийского уровня от общего контингента обучающихся	11	20	25	30	40
	Доля мероприятий, организованных с участием социальных партнеров, родительской общественности в общей доле мероприятий Программы	13	15	20	25	30
	Доля обучающихся, принимающих участие в работе органов студенческого самоуправления, студенческих объединениях	23	30	40	50	60
	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями гражданско-патриотической, духовно-нравственной, экологической направленности	73	75	80	90	100

	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по повышению уровня культуры и формированию навыков здорового образа жизни	60	65	70	75	80
	Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства различного уровня в общей численности контингента обучающихся	6	10	20	25	30
	Доля обучающихся, принимающих участие в профориентационных мероприятиях и проектах	30	40	50	60	70
	Доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, в том числе, в области развития предпринимательских компетенций	60	65	70	75	80
	Количество привлеченных партнеров, реализующих корпоративные практики для молодежи	3	5	8	12	15
	Доля преподавателей, получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе по работе с различными категориями граждан	40	47	51	53	55
	Доля педагогических работников, освоивших дополнительные программы по вопросам инклюзивного образование, медиации, социальным вопросам	7	12	12	13	14
	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях городского, областного, всероссийского уровня от общего контингента обучающихся	12	15	17	18	20
	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных секциях от общего контингента обучающихся	4	5	10	15	20
Результаты Программы	<p><b>1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработана нормативно-правовая база организации деятельности по направлению «Инновационная инфраструктура подготовки кадров».</li> <li>- Разработана и внедрена модель инновационной инфраструктуры подготовки кадров.</li> <li>- Сформирована сетевая инфраструктура развития и внедрения инноваций в профессиональное образование по вопросам опережающей профессиональной подготовки, индивидуализации профессионального образования,</li> </ul>					

объединяющая 100% профессиональных образовательных организаций СПО Тюменской области.

- Созданы и функционируют не менее 4 Мастерских по наиболее востребованным и перспективным направлениям подготовки.
- Аккредитовано не менее 12 Центров проведения демонстрационного экзамена.
- Не менее 100% основных образовательных программ обеспечены интерактивным контентом, обеспечивающим дистанционные образовательные технологии и реализуются с использованием ресурсов цифровой платформы ЦОПП и внутренней системы дистанционного обучения.
- Не менее 80% основных образовательных программ СПО реализуются на основе индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.
- Не менее 70% реализуемых основных образовательных программ включают оценку качества на основе демонстрационного экзамена
- Не менее 15% обучающихся техникума являются участниками и призерами конкурсного движения Ворлдскиллс.
- Подготовлено в техникуме не менее 10 участников чемпионатов Ворлдскиллс по категориям «юниоры», «навыки мудрых»
- Не менее 20 % сотрудников техникума имеют статус экспертов по проведению демонстрационного экзамена и/или эксперта по проведению регионального чемпионата Ворлдскиллс.
- Не менее 15 % педагогов, осуществляющих образовательный процесс, являются специалистами сферы труда.
- Обеспечена реализация концепции «Открытого образовательного пространства»
- Внедрена новая модель профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального развития
- Не менее 1200 человек к 2024 году станут участниками мероприятий, организованных в рамках Детского центра развития и Клуба выходного дня и ориентированных на профессиональную ориентацию, предпрофильную подготовку и профессиональное саморазвитие.

**2. Индивидуальный образовательный трек :**

- Разработана нормативно-правовая база организации деятельности по направлению «Индивидуализация профессионального образования».
- Не менее 40 % обучающихся сформировали индивидуальную образовательную траекторию, из них – не менее 30% - в области развития предпринимательских компетенций и обеспечения самозанятости.
- Не менее 40% педагогов техникума включены в реализацию ИОТ
- Не менее 100% обучающихся , сформировавших ИОТ, пользуются цифровой платформой в целях построения ИОТ.
- Разработано не менее 40 элективных курсов, из которых не менее 30 включены в банк.
- Не менее 40 % образовательных программ, разработанных с возможностью ИОТ, реализуются в сетевом взаимодействии.
- Проведено не менее 9 мероприятий, направленных на обучение тьюторов по сопровождению ИОТ.
- Проведено не менее 5 обучающих мероприятий для преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей по вопросам реализации ИОТ.

- Обучено не менее 30 тьюторов по сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.
- Разработано не менее 5 методических материалов по индивидуализации профессионального образования
- Разработано не менее 10 организационно-методических материалов, составляющих диагностический инструментарий оценки индивидуальных образовательных потребностей, включающий формы и средства фиксации образовательного запроса, достижения и результата обучающихся.
- Разработано не менее 24 информационных продуктов, направленных на популяризацию и продвижение индивидуализации профессионального образования
- Проведено не менее 10 мероприятий по оценке удовлетворенности качеством образования обучающихся по ИОТ.
- Проведено не менее 10 мероприятий по тиражированию опыта индивидуализации профессионального образования для межрегионального профессионального сообщества.

### **3. Я - наставник :**

- Не менее 70% обучающихся по основным образовательным программам вовлечены в различные формы наставничества, в том числе, не менее 25% - в роли наставников, не менее 45% - в роли наставляемых
- Не менее 15% педагогов выполняют роль наставников молодых (начинающих) педагогов
- Не менее 100% молодых (начинающих) педагогов охвачены наставнической деятельностью в роли наставляемых
- Не менее 30 специалистов предприятий сферы труда выполняют роль наставников обучающихся техникума на производстве
- Не менее 100% обучающихся техникума из числа лиц с ОВЗ и инвалидов охвачены наставническими программами в роли наставляемых, в том числе, с использованием дистанционных технологий
- Сформирована организационно-методическая основа для внедрения наставнических практик, включающая методические материалы для наставников и наставляемых, организационно-методические материалы, направленные на диагностику и фиксацию запросов, достижений и результатов реализации наставнических программ, описания лучших практик, программы обучения наставников.

### **4. Цифровая образовательная среда**

- Разработана нормативно-правовая база организации деятельности по направлению «Цифровая образовательная среда».
- Внедрена информационная система управления проектами.
- Внедрена система безопасного электронного документооборота.
- 100% автоматизированных рабочих мест в техникуме к 2024 году будут объединены в локальную сеть с разграниченными правами доступа.
- 100% справочной, нормативно-правовой, статистической, учебно-методической и другой информации размещены в электронные базы и банки.
- Не менее 40% результатов деятельности техникума к 2024 году будут планироваться на основе анализа

больших данных

- Основные и дополнительные образовательные программы к 2024 году на 100 % обеспечены цифровым образовательным контентом.
- 100% педагогов к 2024 году используют в реализации образовательных программ цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии.

#### **5. Опережающая профессиональная подготовка**

- Разработано не менее 100 программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.
- Не менее 60% программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров реализуются в сетевом взаимодействии.
- Не менее 25% преподавателей, мастеров производственного обучения ПОО Тюменской области прошли повышение квалификации в Центре опережающей профессиональной подготовки
- Проведено не менее 10 обучающих мероприятий для преподавателей, мастеров производственного обучения по разработке и реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.
- Проведено не менее 10 мероприятий по оценке удовлетворенности качеством образования по программам краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.
- Не менее 30% школьников 6-11 классов Тюменской области приняли участие в профориентационных мероприятиях ЦОПП.

#### **6. Программа профессионального воспитания**

- Создана современная социокультурная инфраструктура, обеспечивающая развитие высоконравственной личности, высокое качество подготовки квалифицированных, конкурентоспособных выпускников, востребованных на региональном рынке труда;
- Сформированы условия для развития предпринимательской активности обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, через личное участие в общественных инициативах и проектах;
- Сформирована благоприятная среда для сохранения и укрепления духовно-нравственного здоровья обучающихся, привития общекультурных ценностей, ценностей семьи и брака, экологической культуры;
- Сформированы условия для развития активной гражданской позиции, правовой и политической культуры обучающихся, развиты чувство патриотизма, ответственность за будущее России;
- Достигнуто снижение уровня антиобщественных проявлений среди обучающихся техникума и повышение межэтнической толерантности;
- Созданы условия для системного повышения культуры здорового образа жизни и вовлеченности в занятия спортом обучающихся и педагогов техникума.

#### 1.1.4. Общие сведения о бюджете Программы

Источники финансирования	Год реализации				Всего
	2021	2022	2023	2024	
Федеральный бюджет	7 425, 10	-	-	-	7 425, 10
Областной бюджет	40 590,00	41 848 ,00	41 848 ,00	44 256 ,00	168 542,00
Внебюджетные средства	13 639,27	13 025,00	15 875,00	18 775,00	61 314,27
Итого					237 281,37

#### 3.2. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Программы	АП <1>	РП <2>	ФЗ <3>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <4>
Изменение показателей и результатов Программы						
Результаты Программы	ПЗ <5>					
Показатели Программы	ПЗ					
Показатели эффективности Программы в регионе*						
Изменение сроков Программы (контрольных точек)						
Паспорт Программы	ПЗ					



Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Программы		АП <1>	РП <2>	ФЗ <3>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <4>
Сводный план	ПЗ						
Рабочий план	ПЗ						

#### 4.1. Паспорт проекта 1

##### 4.1.1. Основные положения проекта 1

Наименование Проекта 1 (полное)	«Развитие инновационной инфраструктуры подготовки кадров путем внедрения системы оперативной мобилизации и интеграции ресурсов на внешние вызовы»
Наименование Проекта 1 (краткое)	<b>Инновационная инфраструктура подготовки кадров</b>
Срок реализации Проекта 1	2021- 2024 г.г.
Руководитель Проекта 1	Бочанова Н.В., заместитель директора ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

##### 4.1.2. Содержание Проекта 1

Цель Проекта 4	Создание устойчивой мобильной системы подготовки кадров для стратегических и конкурентоспособных отраслей экономики Тюменской области					
Показатели Проекта 1 и их значение по годам (до окончания срока реализации программы)	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
	Количество вновь созданных мастерских по наиболее востребованным и перспективным направлениям подготовки	0	4	4	4	4
	Количество аккредитованных Центров проведения демонстрационного экзамена	7	9	10	11	12
	Доля основных образовательных программ, реализуемых с использованием ресурсов цифровой платформы ЦОПП и внутренней системы дистанционного обучения	60	70	80	95	100
	Доля реализуемых основных образовательных программ СПО, включающих возможность индивидуализации образования	20	30	40	60	80
	Доля реализуемых основных образовательных программ, включающих оценку качества на основе демонстрационного экзамена	20	40	50	60	70
	Количество основных образовательных программ, реализуемых в сетевой форме	2	3	4	5	6
	Доля обучающихся техникума, участвующих в конкурсном движении Ворлдскиллс	6	8	10	12	15
	Количество подготовленных в техникуме участников чемпионатов Ворлдскиллс (юниоры, «навыки мудрых»)	3	5	6	8	10
	Доля сотрудников техникума, имеющих статус эксперта по проведению демонстрационного экзамена, по проведению регионального чемпионата Ворлдскиллс	10	12	15	17	20

	Доля специалистов сферы труда, привлеченных к реализации образовательного процесса в общей доле педагогов, осуществляющих образовательный процесс	5	7	10	12	15
	Количество участников мероприятий, организованных в рамках Детского центра развития и Клуба выходного дня	0	500	800	1000	1200
Результаты Проекта 1	<p>1. Разработана нормативно-правовая база организации деятельности по направлению «Инновационная инфраструктура подготовки кадров».</p> <p>2. Разработана и внедрена модель инновационной инфраструктуры подготовки кадров.</p> <p>3. Сформирована сетевая инфраструктура развития и внедрения инноваций в профессиональное образование по вопросам опережающей профессиональной подготовки, индивидуализации профессионального образования, объединяющая 100% профессиональных образовательных организаций СПО Тюменской области.</p> <p>4. Созданы и функционируют не менее 4 Мастерских по наиболее востребованным и перспективным направлениям подготовки.</p> <p>5. Аккредитовано не менее 12 Центров проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>6. Не менее 100% основных образовательных программ обеспечены интерактивным контентом, обеспечивающим дистанционные образовательные технологии и реализуются с использованием ресурсов цифровой платформы ЦОПП и внутренней системы дистанционного обучения.</p> <p>7. Не менее 80% основных образовательных программ СПО реализуются на основе индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.</p> <p>8. Не менее 70% реализуемых основных образовательных программ включают оценку качества на основе демонстрационного экзамена</p> <p>9. Не менее 15% обучающихся техникума являются участниками и призерами конкурсного движения Ворлдскиллс.</p> <p>10. Подготовлено в техникуме не менее 10 участников чемпионатов Ворлдскиллс по категориям «юниоры», «навыки мудрых»</p> <p>11. Не менее 20 % сотрудников техникума имеют статус экспертов по проведению демонстрационного экзамена и/или эксперта по проведению регионального чемпионата Ворлдскиллс.</p> <p>12. Не менее 15 % педагогов, осуществляющих образовательный процесс, являются специалистами сферы труда.</p> <p>13. Обеспечена реализация концепции «Открытого образовательного пространства»</p> <p>14. Внедрена новая модель профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального развития</p> <p>15. Не менее 1200 человек к 2024 году станут участниками мероприятий, организованных в рамках Детского центра развития и Клуба выходного дня и ориентированных на профессиональную ориентацию, предпрофильную подготовку и профессиональное саморазвитие.</p>					
Риски Проекта 1	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска				
	Низкая квалификация сотрудников и педагогических кадров в области применения цифровых технологий, наставнических практик, методики работы с детьми младшего и среднего возраста и взрослым населением	Организация обучения, повышения квалификации. Рекрутинг квалифицированных кадров				
	Стагнация экономики и снижение платежеспособности населения	Разработка и внедрение политики лояльного ценообразования за счет применения дистанционных образовательных технологий Разработка качественного интерактивного онлайн контента образовательных программ				

		Участие в конкурсных процедурах на предоставление контрольных цифр приема на образовательные программы всех видов( в рамках лицензии на образовательную деятельность) за счет средств регионального бюджета Участие в конкурсных процедурах на предоставление грантов
	Отсутствие достаточного финансирования технического оснащения образовательных программ, образовательной среды	Поиск и привлечение дополнительных (внебюджетных) источников финансирования
	Технические сбои в работе систем и сервисов	Разработка и внедрение политики информационной безопасности Использование безопасных и доступных каналов передачи образовательного контента

#### 4.1.3 Основные Этапы и контрольные точки Проекта 1

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок	Результат
<b>Этап 1 «Планирование проекта»</b>			
	Сформирована проектная группа		Приказ
	Утвержден сводный план Проекта 1	15.01.2021	План
	Разработана концепция развития инновационной инфраструктуры подготовки кадров	15.04.2021	Приказ
<b>Этап 2 «Реализация проекта»</b>			
<b>Функциональное направление 1 - Организационно-правовое и документационное обеспечение проекта</b>			
	Разработан пакет нормативно-правовой документации проекта 1		Комплект ЛНА
	Разработана модель инновационной инфраструктуры подготовки кадров	15.03.2021	Приказ
	Актуализирована нормативно-правовая и документационная база проекта	15.01.2022	Приказ
<b>Функциональное направление 2 – Модернизация организационно-управленческой деятельности</b>			
	Создан Попечительский совет техникума		Приказ
	Функционирует проектный комитет	01.09.2023	Отчет
	Создан механизм оперативного обновления перечня направлений подготовки, реализуемых техникумом, основанный на анализе больших данных о перспективных потребностях региональной экономики		Отчет
	Сформирована сетевая инфраструктура развития и внедрения инноваций в профессиональное образование по вопросам опережающей профессиональной подготовки, индивидуализации профессионального образования		Протокол
	Функционирует сервис конструирования и реализации сетевых образовательных программ	01.09.2021	Сайт

	Внедрена процедура конкурсного отбора вариативного содержания образовательных программ, обеспечивающих индивидуализацию образования	01.03.2021	Протокол
	Функционирует консультационная служба Центра содействия трудоустройству выпускников в режиме оказания консультационной поддержки по вопросам развития малого предпринимательства и самозанятости	01.09.2021	Отчет
	Функционирует сервис поиска актуальных вакансий для выпускников, в том числе, с использованием технологий искусственного интеллекта	01.09.2024	Отчет
	Внедрена корпоративная практика наставничества		Отчет
	Внедрена система мотивации сотрудников к профессиональному и творческому саморазвитию		Отчет
<b>Функциональное направление 3 – Развитие материально-технической базы инновационной инфраструктуры</b>			
	Открыто 4 мастерских по приоритетной группе компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг	20.12.2021	Приказ
	Оборудованы новые рабочие места в мастерских по приоритетной группе компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг	20.12.2021	Отчет
	Аккредитованы Центры проведения демонстрационного экзамена на базе Мастерских, Тренировочного полигона, лабораторий Учебного центра	30.12.2023	Отчет
	Актуализировано оснащение постов по компетенциям Ворлдскиллс в области искусства, дизайна и сферы услуг в соответствии с требованиями инфраструктурных листов для проведения регионального, отборочного и национального чемпионатов	30.12.2023	Отчет
	Оснащены посты по новым компетенциям Ворлдскиллс в соответствии с требованиями инфраструктурных листов для проведения регионального, отборочного и национального чемпионатов	30.12.2023	Отчет
	Обеспечена материально-техническая база вновь открываемых направлений подготовки	30.12.2023	Отчет
	Созданы базы данных о материально-техническом обеспечении образовательных программ сети ПОО и сервисы мобильного формирования вариативной образовательной среды	30.12.2023	Отчет
	Обеспечена реализация концепции «Открытого образовательного пространства»: - закуплено серверное оборудование - расширен функционал Цифровой платформы ЦОПП возможностью реализации образовательных программ на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - расширен функционал внутренней системы дистанционного обучения	30.12.2023	Отчет
	Обеспечена оперативная актуализация программного обеспечения образовательных программ	01.10.2021 – 01.11.2024	Отчет

	Приемная кампания обеспечена системами автоматического консультирования на основе чат-ботов и других инструментов с применением технологий искусственного интеллекта	01.02.2022 – 01.09.2024	Отчет
<b>Функциональное направление 4 – Модернизация образовательного процесса, в том числе, посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ</b>			
	Разработаны гибкие основные образовательные программы СПО, обеспечивающие удовлетворение запросов регионального рынка труда и персональных запросов обучающихся на содержание образования	01.02.2021 – 01.09.2024	Отчет
	Разработаны новые программы профессионального обучения и ДПО с учетом перспективных запросов региональной экономики	01.09.2024	Паспорт ООП
	Разработаны новые программы профессионального обучения и ДПО с учетом индивидуальных запросов и ориентированные на последующую самозанятость	01.09.2024	Паспорт программ ДПО
	Разработаны и актуализированы образовательные программы, включающие оценку качества на основе демонстрационного экзамена	01.02.2021 – 01.09.2024	Перечень по видам программ
	Внедрена процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации по основным и дополнительным профессиональным программам на основе демонстрационного экзамена	01.04.2021 – 01.09.2024	Приказ
	Реализованы гибкие модульные основные образовательные программы, включающие вариативный компонент, обеспечивающий индивидуализацию профессионального образования	30.06.2022 30.06.2023 30.06.2024	Отчет
	Реализованы дисциплины (модули), ориентированные на подготовку обучающихся в области предпринимательских навыков, финансовой грамотности, самозанятости	30.06.2021 30.06.2022 30.06.2023 30.06.2024	Отчет
	Обеспечено участие и результативность обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе, чемпионатах Ворлдскиллс разного уровня	30.12.2021 30.12.2022 30.12.2023 30.12.2024	Отчет Дипломы Сертификаты
	Внедрены в образовательный процесс цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии реализации образовательных программ, технологии искусственного интеллекта	01.09.2023	Отчет
	Реализованы сетевые образовательные программы: - основные образовательные программы СПО, профессионального обучения; - дополнительные профессиональные образовательные программы	30.12.2024	Отчет
	Функционируют сервисы Цифровой платформы ЦОПП по построению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (ИОТ)	01.09.2021	Отчет
	Обеспечена устойчивость качества образовательного процесса при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с введением режимов	01.09.2021	Отчет

	<p>повышенной готовности, переводом реализации программ в дистанционный формат и другие ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечены технические условия реализации образовательных программ в дистанционном формате</li> <li>- обеспечена мобильность актуализации графика учебного процесса</li> <li>- разработан интерактивный контент образовательных программ, реализуемых в дистанционном формате</li> <li>- апробирована процедура оценки образовательных результатов в дистанционном формате</li> <li>- обеспечена идентификация участников оценочных процедур</li> </ul>		
	<p>Внедрены наставнические практики в образовательный процесс, в том числе модели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«студент – студент»</li> <li>«студент –ученик»</li> <li>«работодатель – студент»</li> </ul>	01.09.2021	Отчет
<b>Функциональное направление 5 – Кадровое обеспечение инновационной инфраструктуры подготовки кадров</b>			
	Реализован план ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе, по программам подготовки мастеров Академии Ворлдскиллс	30.12.2024	Реестр удостоверений
	Обеспечена подготовка экспертов по оценке демонстрационного экзамена по компетенциям Ворлдскиллс	30.04.2024	Реестр сертификатов
	Обеспечена подготовка экспертов Ворлдскиллс по проведению регионального чемпионата	30.10.2024	Реестр сертификатов
	Организованы и проведены корпоративные мероприятия повышения квалификации по вопросам использования ДОТ, цифровых инструментов в образовательном процессе, цифровой безопасности	1 раз в квартал	Программа ЕМД
	Организована подготовка наставников из числа наиболее опытных педагогов	30.04.2024	Отчет
	<p>Сформировано сообщество наставников молодых (начинающих) педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закреплены наставники по направлению педагогической деятельности</li> <li>- закреплены наставники в ПЦК по применению цифровых технологий</li> </ul>	01.09.2021	Приказ

	- назначены тьюторы - консультанты по технической поддержке при работе в СДО и на Цифровой платформе		
	Привлечены высококвалифицированные специалисты сферы труда к реализации образовательных программ всех видов в качестве преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников на практике	30.12.2021	Журнал консультаций
	Организованы конкурс рабочих программ, элективных курсов для обеспечения индивидуализации профессионального образования	30.12.2021	Отчет
	Организованы корпоративные мероприятия для педагогов по развитию: - творческого потенциала и креативного подхода к образованию и воспитанию, профессиональной активности; - проектного и бизнес-ориентированного подхода к реализации образовательных программ	30.10.2024	Отчет
	Организованы процедуры независимой оценки профессиональных и педагогических квалификаций педагогических работников по направлениям подготовки	30.04.2024	Отчет сертификаты
<b>Функциональное направление 6 – Формирование новой модели профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального саморазвития</b>			
	Разработана концепция профориентационного и социокультурного Центра		Концепция
	Заложен сад МЦК (Пермякова,3): - разработана концепция сада - осуществлен ландшафтный дизайн - установлены профориентационные миксбордеры - разработаны и установлены профориентационные артобъекты - организованы зоны активности - организованы пространства для стрит-арта; - высажены многолетние растения - организованы декоративные клумбы		Фотоотчет
	Разработан комплекс маркетинговых мероприятий, направленный на привлечение в техникум наиболее способных и перспективных абитуриентов		План
	Реализован план привлечения и отбора участников конкурсного движения Ворлдскиллс: - школьников по компетенциям юниоров - взрослого населения по компетенциям «Навыки мудрых»		Отчет
	Организована подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства (юниоры, «Навыки мудрых»)		Отчет



	Сформирован план продвижения новой модели профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального развития		План
	Реализован план продвижения новой модели профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального развития		Отчет
	Подготовлены обучающиеся техникума, привлекаемые для проведения мероприятий Детского центра развития и Клуба выходного дня		Отчет
	Организована электронная запись на мероприятия Детского центра развития и Клуба выходного дня на Цифровой платформе ЦОПП		Списки участников
	Функционирует Детский центр развития на базе ЦОПП и МЦК: - мастер-классы для детей - профориентационные мероприятия (квесты, эстафеты и др.) - творческие мастерские и студии для детей разного возраста; - проектные предпринимательские классы для школьников - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, экологического мышления, внутреннего саморазвития	15.03.2021 –	Отчет Фотоотчет
	Функционирует Клуб выходного дня для всех категорий граждан: - показы коллекций одежды и причесок; - фотовыставки, выставки творческих работ, включая макеты, рисунки, произведения кулинарного искусства и др. - мастер-классы - конкурсы - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, экологического мышления, внутреннего саморазвития - мастерская долголетия - хобби-студия и шоу-рум - имидж -центр	15.03.2021 –	Отчет Фотоотчет
	Функционирует Центр бизнес коммуникаций отрасли: - коворкинг - концепт маркет - профессиональный коучинг - открытая площадка профессиональных коммуникаций - резидент-клуб	15.09.2021 –	Отчет Фотоотчет
<b>Функциональное направление 7 - Мониторинг и оценка результатов проекта</b>			

	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами реализации основных и дополнительных программ		Отчет
	Проведена диагностика удовлетворенности участников мастер-классов, мероприятий, мастерских	15.04.2021 –	Отчет
	Проведена оценка качества освоения образовательных программ		Отчет
	Проведен анализ результатов независимой оценки образовательных результатов, в том числе: - демонстрационного экзамена - конкурсов профессионального мастерства		Аналитический отчет
	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет
<b>Функциональное направление 8 – Тиражирование опыта создания и функционирования модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров</b>			
	Организованы и проведены вебинары по вопросам внедрения модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров.	1 раз в квартал	Реестр
	Разработаны сборники методических материалов по реализации модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров.		Сборники
	Реализованы дополнительные профессиональные программы по вопросам разработки и реализации модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров.		Приказ
<i>Этап 3 «Завершение Проекта 1»</i>			
	Реализован план Проекта 1		Отчет о реализации мероприятий плана
	Подведены итоги реализации Проекта 1		Отчет
	Подготовлены постпроектные решения		Предложения

#### 1.1.4. Общие сведения о бюджете проекта 1

Источники финансирования	Год реализации				Всего, тыс. руб
	2021	2022	2023	2024	
Федеральный бюджет	7 425, 10	-	-	-	7 425, 10
Областной бюджет	1 150,00	-	-	-	1 150,00
Внебюджетные средства	2 214,27	200,00	150,00	100,00	2 214,27
Итого					10 789,37

### СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА 1

Ответственный исполнитель	Ф.И.О.	Должность
Руководитель Проекта 4	Бочанова Наталья Владимировна	Заместитель директора
Администратор Проекта 4	Казакова Инна Анатольевна	Старший методист
Разработчики сводного плана	Шапортов Дмитрий Владимирович	Заместитель директора
	Курносова Оксана Сергеевна	Заместитель директора
	Семенова Светлана Михайловна	Главный бухгалтер
	Кожушкова Татьяна Сергеевна	Руководитель МФЦПК
	Казакова Инна Анатольевна	Старший методист
	Хусаинов Чингиз Рамильевич	Системный администратор
	Архипов Юрий Викторович	Юрисконсульт

#### 1. План реализации Проекта 1 по контрольным точкам

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
<b>2021 год</b>							
1.	Создана проектная группа		Приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
2.	Утвержден сводный план Проекта 1	15.01.2021	План	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
3.	Разработан нормативно-правовой пакет проекта 1		НПА о ЦОС	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
4.	Разработана модель инновационной инфраструктуры подготовки кадров	15.03.2021	Приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
5.	Организованы и проведены корпоративные мероприятия повышения квалификации по вопросам использования ДОТ, цифровых инструментов в образовательном процессе, цифровой безопасности	1 раз в квартал	Программа ЕМД	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1
6.	Создан Попечительский совет техникума		Приказ		Архипов Ю.В.	Юрисконсульт	Руководитель Проекта 4
7.	Разработаны и актуализированы образовательные программы, включающие оценку качества на основе демонстрационного экзамена	01.02.2021	Перечень по видам программ	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1
8.	Разработана концепция профориентационного и социокультурного Центра		Концепция	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
9.	Разработан комплекс маркетинговых мероприятий, направленный на привлечение в техникум наиболее способных и перспективных абитуриентов		План	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
10.	Сформирован план продвижения новой модели профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального развития		План	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
11.	Реализован план продвижения новой модели профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального развития		Отчет	АУП	Хакимова Н.М. Яркин А.В.	Заместитель директора Заместитель директора	Руководитель Программы
12.	Внедрена процедура конкурсного отбора вариативного содержания образовательных программ, обеспечивающих индивидуализацию образования	01.03.2021	Протокол	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
13.	Разработана концепция сада МЦК		Концепция	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
14.	Подготовлены обучающиеся техникума, привлекаемые для проведения мероприятий Детского центра развития и Клуба выходного дня		Отчет	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
15.	Организована электронная запись на мероприятия Детского центра развития и Клуба выходного дня на Цифровой платформе ЦОПП		Списки участников	АУП	Хакимова Н.М. Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
16.	Функционирует Детский центр развития на базе ЦОПП и МЦК: - мастер-классы для детей - профориентационные мероприятия (квесты, эстафеты и др.)		Отчет Фотоотчет	АУП	Хакимова Н.М.  Яркин А.В.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
17.	Функционирует Клуб выходного дня для всех категорий граждан: - показы коллекций одежды и причесок; - фотовыставки, выставки творческих работ, включая макеты, рисунки, произведения кулинарного искусства и др. - мастер-классы		Отчет Фотоотчет	АУП	Хакимова Н.М.  Яркин А.В.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК
18.	Сформирована сетевая инфраструктура развития и внедрения инноваций в профессиональное образование по вопросам опережающей профессиональной подготовки, индивидуализации профессионального образования		Протокол	АУП	Бочанова Н.В.  Яркин А.В.	Заместитель директора Заместитель директора	Руководитель Программы
19.	Апробирована процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации по основным и дополнительным профессиональным программам на основе демонстрационного экзамена	01.04.2021	Приказ	АУП	Курносова О.С.  Яркин А.В.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
20.	Проведена диагностика удовлетворенности участников мастер-классов, мероприятий, мастерских	15.04.2021 –	Отчет	АУП	Хакимова Н.М. Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
21.	Обеспечена подготовка экспертов по оценке демонстрационного экзамена по компетенциям Ворлдскиллс		Реестр сертификатов	АУП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Программы
22.	Организована подготовка наставников из числа наиболее опытных педагогов		Отчет	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.,	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
23.	Организованы процедуры независимой оценки профессиональных и педагогических квалификаций педагогических работников по направлениям подготовки		Отчет сертификаты	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.,	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
24.	Разработаны гибкие основные образовательные программы СПО, обеспечивающие удовлетворение запросов регионального рынка труда и персональных запросов обучающихся на содержание образования	01.06.2021	Отчет	УВП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.,	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
25.	Реализованы дисциплины (модули), ориентированные на подготовку обучающихся в области предпринимательских навыков, финансовой грамотности, самозанятости	30.06.2021	Отчет	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора Заместитель	Руководитель Программы
26.	Сформировано сообщество наставников молодых (начинающих) педагогов: - закреплены наставники по направлению педагогической деятельности - закреплены наставники в ПЦК по применению цифровых технологий - назначены тьюторы - консультанты по технической поддержке при работе в СДО и на Цифровой платформе	01.09.2021	Приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
				УВП	Казакова И.А.	Старший методист	
27.	Функционирует сервис конструирования и реализации сетевых образовательных программ	01.09.2021	Сайт	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 1
28.	Функционирует консультационная служба Центра содействия трудоустройству выпускников в режиме оказания консультационной поддержки по вопросам развития малого предпринимательства и самозанятости	01.09.2021	Отчет	УВП	Никулина Л.А.	Заведующий практикой	Руководитель Проекта 1



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
29.	Функционирует сервис поиска актуальных вакансий для выпускников, в том числе, с использованием технологий искусственного интеллекта	01.09.2024	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 1
30.	Функционируют сервисы Цифровой платформы ЦОПП по построению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (ИОТ)	01.09.2021	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 1
31.	<p>Обеспечена устойчивость качества образовательного процесса при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с введением режимов повышенной готовности, переводом реализации программ в дистанционный формат и другие ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечены технические условия реализации образовательных программ в дистанционном формате</li> <li>- обеспечена мобильность актуализации графика учебного процесса</li> <li>- разработан интерактивный контент образовательных программ, реализуемых в дистанционном формате</li> <li>- апробирована процедура оценки образовательных результатов в дистанционном формате</li> <li>- обеспечена идентификация участников оценочных процедур</li> </ul>	01.09.2021	Отчет	<p>УВП</p> <p>АУП</p> <p>УВП</p>	<p>Хусаинов Ч.Р.</p> <p>Курносова О.С.</p> <p>Казакова И.А.</p> <p>Смирнова Т.Г. Брякушина Т.Г. Рахматуллаева С.В.</p>	<p>Системный администратор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Старший методист</p> <p>Заведующие</p>	<p>Руководитель Проекта 1</p> <p>Руководитель Программы</p> <p>Руководитель Проекта 1</p>

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
32.	Внедрены наставнические практики в образовательный процесс, в том числе модели: «студент – студент» «студент –ученик» «работодатель – студент»	01.09.2021	Отчет	АУП	Курносова О.С. Хакимова Н.М.  Никулина Л.А.	Заместитель директора  Заведующий практикой	Руководитель Программы
33.	Реализован план привлечения и отбора участников конкурсного движения Ворлдскиллс: - школьников по компетенциям юниоров - взрослого населения по компетенциям «Навыки мудрых»		Отчет	АУП	Яркин А.В.  Лойченко Л.Н.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
34.	Организована подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства (юниоры, «Навыки мудрых»)		Отчет	АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Программы
35.	Функционирует Центр бизнес коммуникаций отрасли: - открытая площадка профессиональных коммуникаций		Отчет Фотоотчет	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
36.	Аккредитованы Центры проведения демонстрационного экзамена на базе Мастерских, Тренировочного полигона, лабораторий Учебного центра	30.09.2021	Сертификат	АУП  УВП	Лойченко Л.Н.  Тунгусова И.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
37.	Актуализировано программное обеспечение образовательных программ	01.10.2021	Отчет	УВП	Казакова И.А.  Хусаинов Ч.Р.	Старший методист Системный	Руководитель Проекта 1

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						администратор	
38.	Обеспечена подготовка экспертов Ворлдскиллс по проведению регионального чемпионата		Реестр сертификатов	АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Проекта 1
39.	Организованы корпоративные мероприятия для педагогов по развитию: - творческого потенциала и креативного подхода к образованию и воспитанию, профессиональной активности; - проектного и бизнес-ориентированного подхода к реализации образовательных программ		Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1
40.	Оборудованы новые рабочие места в мастерских по приоритетной группе компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг	20.12.2021	Отчет	АУП	Шапортов Д.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
41.	Открыто 4 мастерских по приоритетной группе компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг	20.12.2021	Приказ	АУП	Шапортов Д.В. Бочанова Н.В. Лойченко Л.Н.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Программы
42.	Организованы конкурсы рабочих программ, элективных курсов для	30.12.2021	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	обеспечения индивидуализации профессионального образования						
43.	Привлечены высококвалифицированные специалисты сферы труда к реализации образовательных программ всех видов в качестве преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников на практике	30.12.2021	Журнал консультаций	АУП	Курносова О.С..	Заместитель директора	Руководитель Программы
44.	Реализован план ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе, по программам подготовки мастеров Академии Ворлдскиллс		Реестр удостоверений	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
45.	Обеспечено участие и результативность обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе, чемпионатах Ворлдскиллс разного уровня	30.12.2021	Отчет Дипломы Сертификаты	АУП	Курносова О.С, Бочанова Н.В. Лойченко Л.Н.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Программы
46.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
<b>2022 год</b>							

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
47.	Актуализирована нормативно-правовая и документационная база проекта	15.01.2022	Приказ	АУП	Бочанова Н.В. Архипов Ю.В.	Заместитель директора Юрисконсульт	Руководитель Программы
48.	Приемная кампания обеспечена системами автоматического консультирования на основе чат-ботов и других инструментов с применением технологий искусственного интеллекта	01.02.2022	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 1
49.	Организованы и проведены корпоративные мероприятия повышения квалификации по вопросам использования ДОТ, цифровых инструментов в образовательном процессе, цифровой безопасности	1 раз в квартал	Программа ЕМД	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1
50.	Организованы и проведены вебинары по вопросам внедрения модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров.	1 раз в квартал	Реестр	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
				УВП	Казакова И.А.	Старший методист	
51.	Разработаны новые программы профессионального обучения и ДПО с учетом перспективных запросов региональной экономики	01.02.2022	Паспорт ООП	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1
52.	Разработаны новые программы профессионального обучения и ДПО с учетом индивидуальных	01.02.2022	Паспорт программ ДПО	АУП	Кожушкова Т.С.	Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
					Яркина А.В.	Заместитель	

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	запросов и ориентированные на последующую самозанятость					директора	
53.	Реализован план продвижения новой модели профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального развития		Отчет	АУП	Хакимова Н.М. Яркин А.В.	Заместитель директора Заместитель директора	Руководитель Программы
54.	Реализованы дополнительные профессиональные программы по вопросам разработки и реализации модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров.		Приказ	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1
55.	Аккредитованы Центры проведения демонстрационного экзамена на базе Мастерских, Тренировочного полигона, лабораторий Учебного центра	30.04.2022	Сертификат	АУП УВП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
56.	Обеспечена подготовка экспертов по оценке демонстрационного экзамена по компетенциям Ворлдскиллс		Реестр сертификатов	АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Проекта 1
57.	Организована подготовка наставников из числа наиболее опытных педагогов		Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1
58.	Организованы процедуры независимой оценки профессиональных и педагогических квалификаций педагогических работников по направлениям подготовки		Отчет сертификаты	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
59.	Разработаны гибкие основные образовательные программы СПО, обеспечивающие удовлетворение запросов регионального рынка труда и персональных запросов обучающихся на содержание образования	01.06.2022	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
60.	Реализованы гибкие модульные основные образовательные программы, включающие вариативный компонент, обеспечивающий индивидуализацию профессионального образования	30.06.2022	Отчет	АУП	Курносова О.С..	Заместитель директора	Руководитель Программы
61.	Реализованы дисциплины (модули), ориентированные на подготовку обучающихся в области предпринимательских навыков, финансовой грамотности, самозанятости	30.06.2022	Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
62.	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами реализации основных и дополнительных программ		Отчет	АУП	Курносова О.С. Яркин А.В. Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
63.	Проведена оценка качества освоения образовательных программ		Отчет	АУП	Курносова О.С..	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
64.	Проведен анализ независимой оценки образовательных результатов, в том числе: - демонстрационного экзамена - конкурсов профессионального мастерства		Аналитический отчет	АУП	Курносова О.С..	Заместитель директора	Руководитель Программы
65.	Заложен сад МЦК (Пермякова,3): - осуществлен ландшафтный дизайн - установлены профориентационные миксбордеры - разработаны и установлены профориентационные артобъекты - организованы зоны активности - организованы пространства для стрит-арта; - высажены многолетние растения		Фотоотчет	АУП	Шапуртов Д.В. Яркин А.В. Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
66.	Разработан комплекс маркетинговых мероприятий, направленный на привлечение в техникум наиболее способных и перспективных абитуриентов		План	АУП	Курносова О.С. Яркин А.В. Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
67.	Реализован план привлечения и отбора участников конкурсного движения Ворлдскиллс: - школьников по компетенциям юниоров - взрослого населения по компетенциям «Навыки мудрых»		Отчет	АУП	Яркин А.В. Лойченко Л.Н. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
68.	Организована подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства (юниоры, «Навыки мудрых»)		Отчет	АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Программы
69.	Подготовлены обучающиеся техникума, привлекаемые для проведения мероприятий Детского центра развития и Клуба выходного дня		Отчет	АУП	Курносова О.С. Яркин А.В. Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
70.	Обеспечена оперативная актуализация программного обеспечения образовательных программ	01.10.2022	Отчет	УВП	Казакова И.А. Хусаинов Ч.Р.	Старший методист Системный администратор	Руководитель Проекта 1
71.	Обеспечена подготовка экспертов Ворлдскиллс по проведению регионального чемпионата		Реестр сертификатов	АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Проекта 1
72.	Организованы корпоративные мероприятия для педагогов по развитию: - творческого потенциала и креативного подхода к образованию и воспитанию, профессиональной активности; - проектного и бизнес-ориентированного подхода к реализации образовательных программ		Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
73.	Реализован план ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе, по программам подготовки мастеров Академии Ворлдскиллс		Реестр удостоверений	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
74.	Обеспечено участие и результативность обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе, чемпионатах Ворлдскиллс разного уровня	30.12.2022	Отчет Дипломы Сертификаты	АУП	Курносова О.С, Бочанова Н.В.  Лойченко Л.Н.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Программы
75.	Внедрена система мотивации сотрудников к профессиональному и творческому саморазвитию		Отчет	АУП  УВП	Бочанова Н.В. Курносова О.С, Хакимова Н.М. Казакова И.А.	Заместитель директора  Старший методист	Руководитель Программы
76.	Проведена диагностика удовлетворенности участников мастер-классов, мероприятий, мастерских		Отчет	АУП	Яркин А.В.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
77.	Функционирует Детский центр развития на базе ЦОПП и МЦК: - мастер-классы для детей - профориентационные мероприятия (квесты, эстафеты и др.) - творческие мастерские и студии для детей разного возраста; - проектные предпринимательские классы для школьников		Отчет Фотоотчет	АУП	Яркин А.В.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	- мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, экологического мышления, внутреннего саморазвития						
78.	Функционирует Клуб выходного дня для всех категорий граждан: - показы коллекций одежды и причесок; - фотовыставки, выставки творческих работ, включая макеты, рисунки, произведения кулинарного искусства и др. - мастер-классы - конкурсы - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, экологического мышления, внутреннего саморазвития - мастерская долголетия		Отчет Фотоотчет	АУП	Яркин А.В. Хакимова Н.М. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
79.	Функционирует Центр бизнес коммуникаций отрасли: - коворкинг - открытая площадка профессиональных коммуникаций		Отчет Фотоотчет	АУП	Яркин А.В. Хакимова Н.М. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
80.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
<b>2023 год</b>							

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
81.	Разработаны новые программы профессионального обучения и ДПО с учетом перспективных запросов региональной экономики	01.02.2023	Паспорт ООП	АУП	Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
82.	Разработаны новые программы профессионального обучения и ДПО с учетом индивидуальных запросов и ориентированные на последующую самозанятость	01.02.2023	Паспорт программ ДПО	АУП	Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
83.	Реализован план продвижения новой модели профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального развития		Отчет	АУП	Яркин А.В. Хакимова Н.М. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
84.	Аккредитованы Центры проведения демонстрационного экзамена на базе Мастерских, Тренировочного полигона, лабораторий Учебного центра	30.04.2023	Сертификат	АУП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
85.	Обеспечена подготовка экспертов по оценке демонстрационного экзамена по компетенциям Ворлдскиллс		Реестр сертификатов	АУП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
86.	Организована подготовка наставников из числа наиболее опытных педагогов		Отчет	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
87.	Организованы процедуры независимой оценки		Отчет сертификаты	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	профессиональных и педагогических квалификаций педагогических работников по направлениям подготовки				Казакова И.А.	Старший методист	
88.	Заложен сад МЦК (Пермякова,3): - организованы декоративные клумбы		Фотоотчет	АУП	Шапуртов Д.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
89.	Разработаны гибкие основные образовательные программы СПО, обеспечивающие удовлетворение запросов регионального рынка труда и персональных запросов обучающихся на содержание образования	01.06.2023	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
90.	Организованы и проведены корпоративные мероприятия повышения квалификации по вопросам использования ДОТ, цифровых инструментов в образовательном процессе, цифровой безопасности	1 раз в квартал	Программа ЕМД	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
91.	Реализованы гибкие модульные основные образовательные программы, включающие вариативный компонент, обеспечивающий индивидуализацию профессионального образования	30.06.2023	Отчет	АУП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
92.	Реализованы дисциплины (модули), ориентированные на подготовку	30.06.2023	Отчет	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	обучающихся в области предпринимательских навыков, финансовой грамотности, самозанятости				Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Рахматуллаева С.В.	Заведующие	
93.	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами реализации основных и дополнительных программ		Отчет	АУП	Хакимова Н.М.  Яркин А.В.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
94.	Проведена оценка качества освоения образовательных программ		Отчет	АУП	Курносова О.С.  Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Рахматуллаева С.В.	Заместитель директора  Заведующие	Руководитель Программы
95.	Проведен анализ независимой оценки образовательных результатов, в том числе: - демонстрационного экзамена - конкурсов профессионального мастерства		Аналитический отчет	АУП	Курносова О.С.  Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Рахматуллаева С.В.	Заместитель директора  Заведующие	Руководитель Программы
96.	Функционирует проектный комитет	01.09.2023	Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
97.	Создан механизм оперативного обновления перечня направлений подготовки, реализуемых техникумом, основанный на анализе	01.09.2023	Отчет	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	больших данных о перспективных потребностях региональной экономики						
98.	Обеспечена оперативная актуализация программного обеспечения образовательных программ	01.09.2023 –	Отчет	АУП	Бочанова Н.В. Хусаинов Ч.Р.	Заместители директора Системный администратор	Руководитель Программы
99.	Внедрены в образовательный процесс цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии реализации образовательных программ, технологии искусственного интеллекта	01.09.2023	Отчет		Бочанова Н.В Курносова О.С.	Заместители директора	Руководитель Программы
100.	Разработан комплекс маркетинговых мероприятий, направленный на привлечение в техникум наиболее способных и перспективных абитуриентов		План	АУП	Хакимова Н.М. Курносова О.С, Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора  Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
101.	Реализован план привлечения и отбора участников конкурсного движения Ворлдскиллс: - школьников по компетенциям юниоров - взрослого населения по компетенциям «Навыки мудрых»		Отчет	АУП	Хакимова Н.М.  Яркин А.В.  Лойченко Л.Н.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
102.	Организована подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства (юниоры, «Навыки мудрых»)		Отчет	АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
				УВП	Тунгусова И.Н.		
103.	Подготовлены обучающиеся техникума, привлекаемые для проведения мероприятий Детского центра развития и Клуба выходного дня		Отчет	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
					Яркин А.В. Кожушкова Т.С.		
104.	Разработаны сборники методических материалов по реализации модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров.		Сборники	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1
105.	Обеспечена подготовка экспертов Ворлдскиллс по проведению регионального чемпионата		Реестр сертификатов	АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
				УВП	Тунгусова И.Н.		
106.	Организованы корпоративные мероприятия для педагогов по развитию: - творческого потенциала и креативного подхода к образованию и воспитанию, профессиональной активности; - проектного и бизнес-ориентированного подхода к реализации образовательных программ		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
				УВП	Казакова И.А.		



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
107.	Реализованы дополнительные профессиональные программы по вопросам разработки и реализации модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров.		Приказ	АУП УВП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
108.	Реализован план ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе, по программам подготовки мастеров Академии Ворлдскиллс		Реестр удостоверений	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
109.	Обеспечено участие и результативность обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе, чемпионатах Ворлдскиллс разного уровня	30.12.2023	Отчет Дипломы Сертификаты	АУП	Курносова О.С, Бочанова Н.В. Лойченко Л.Н.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Программы
110.	Актуализировано оснащение постов по компетенциям Ворлдскиллс в области искусства, дизайна и сферы услуг в соответствии с требованиями инфраструктурных листов для проведения регионального, отборочного и национального чемпионатов	30.12.2023	Отчет	АУП	Курносова О.С, Лойченко Л.Н.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Программы
111.	Оснащены посты по новым компетенциям Ворлдскиллс в соответствии с требованиями инфраструктурных листов для проведения регионального,	30.12.2023	Отчет	АУП	Шапортов Д.В. Лойченко Л.Н.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	отборочного и национального чемпионатов						
112.	Организованы и проведены вебинары по вопросам внедрения модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров.	1 раз в квартал	Реестр	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
113.	Обеспечена материально-техническая база вновь открываемых направлений подготовки	30.12.2023	Отчет	АУП	Шапортов Д.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
114.	Созданы базы данных о материально-техническом обеспечении образовательных программ сети ПОО и сервисы мобильного формирования вариативной образовательной среды	30.12.2023	Отчет	АУП	Курносова О.С. Хусаинов Ч.Р.	Заместитель директора Системный администратор	Руководитель Программы
115.	Обеспечена реализация концепции «Открытого образовательного пространства»: - закуплено серверное оборудование - расширен функционал Цифровой платформы ЦОПП возможностью реализации образовательных программ на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - расширен функционал внутренней системы дистанционного обучения	30.12.2023	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
116.	Внедрена корпоративная практика наставничества		Отчет	АУП	Курносова О.С.. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
117.	Функционирует Детский центр развития на базе ЦОПП и МЦК: - мастер-классы для детей - профориентационные мероприятия (квесты, эстафеты и др.) - творческие мастерские и студии для детей разного возраста; - проектные предпринимательские классы для школьников - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, экологического мышления, внутреннего саморазвития		Отчет Фотоотчет	АУП	Хакимова Н.М.  Яркин А.В.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
118.	Функционирует Клуб выходного дня для всех категорий граждан: - показы коллекций одежды и причесок; - фотовыставки, выставки творческих работ, включая макеты, рисунки, произведения кулинарного искусства и др. - мастер-классы - конкурсы - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, экологического мышления, внутреннего саморазвития - мастерская долголетия		Отчет Фотоотчет	АУП	Хакимова Н.М.  Яркин А.В.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	- хобби-студия и шоу-рум						
119.	Функционирует Центр бизнес коммуникаций отрасли: - коворкинг - профессиональный коучинг - открытая площадка профессиональных коммуникаций - резидент-клуб		Отчет Фотоотчет	АУП	Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
120.	Проведена диагностика удовлетворенности участников мастер-классов, мероприятий, мастерских		Отчет	АУП	Хакимова Н.М. Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
121.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
<b>2024 год</b>							
122.	Реализован план продвижения новой модели профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального развития		Отчет	АУП	Хакимова Н.М. Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
123.	Организованы и проведены корпоративные мероприятия повышения квалификации по вопросам использования ДОТ,	1 раз в квартал	Программа ЕМД	АУП УВП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	цифровых инструментов в образовательном процессе, цифровой безопасности						
124.	Обеспечена подготовка экспертов по оценке демонстрационного экзамена по компетенциям Ворлдскиллс	30.04.2024	Реестр сертификатов	АУП УВП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
125.	Аккредитованы Центры проведения демонстрационного экзамена на базе Мастерских, Тренировочного полигона, лабораторий Учебного центра	30.04.2024	Сертификат	АУП УВП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
126.	Организована подготовка наставников из числа наиболее опытных педагогов	30.04.2024	Отчет	АУП УВП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
127.	Организованы процедуры независимой оценки профессиональных и педагогических квалификаций педагогических работников по направлениям подготовки	30.04.2024	Отчет сертификаты	АУП УВП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
128.	Разработаны гибкие основные образовательные программы СПО, обеспечивающие удовлетворение запросов регионального рынка труда и персональных запросов обучающихся на содержание образования	01.06.2024	Отчет	АУП УВП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
129.	Реализованы гибкие модульные основные образовательные программы, включающие вариативный компонент, обеспечивающий индивидуализацию профессионального образования	30.06.2024	Отчет	АУП	Курносова О.С. Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Рахматуллаева С.В.	Заместитель директора  Заведующие	Руководитель Программы
130.	Реализованы дисциплины (модули), ориентированные на подготовку обучающихся в области предпринимательских навыков, финансовой грамотности, самозанятости	30.06.2024	Отчет	АУП	Курносова О.С. Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Рахматуллаева С.В.	Заместитель директора  Заведующие	Руководитель Программы
131.	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами реализации основных и дополнительных программ		Отчет	АУП	Хакимова Н.М.  Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
132.	Проведена оценка качества освоения образовательных программ		Отчет	АУП	Курносова О.С. Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Рахматуллаева С.В.	Заместитель директора  Заведующие	Руководитель Программы
133.	Проведен анализ независимой оценки образовательных результатов, в том числе: - демонстрационного экзамена		Аналитический отчет	АУП	Курносова О.С. Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Рахматуллаева	Заместитель директора  Заведующие	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	- конкурсов профессионального мастерства				С.В.		
134.	Разработаны новые программы профессионального обучения и ДПО с учетом перспективных запросов региональной экономики	01.09.2024	Паспорт ООП	АУП	Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
135.	Разработаны новые программы профессионального обучения и ДПО с учетом индивидуальных запросов и ориентированные на последующую самозанятость	01.09.2024	Паспорт программ ДПО	АУП	Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
136.	Функционирует сервис поиска актуальных вакансий для выпускников, в том числе, с использованием технологий искусственного интеллекта	01.09.2024	Отчет	УВП	Никулина Л.А.	Заведующий практикой	Руководитель Проекта 1
137.	Разработан комплекс маркетинговых мероприятий, направленный на привлечение в техникум наиболее способных и перспективных абитуриентов		План	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
138.	Реализован план привлечения и отбора участников конкурсного движения Ворлдскиллс: - школьников по компетенциям юниоров - взрослого населения по компетенциям «Навыки мудрых»		Отчет	АУП	Хакимова Н.М. Яркин А.В. Лойченко Л.Н. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона Руководитель	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						МФЦПК	
139.	Организована подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства (юниоры, «Навыки мудрых»)		Отчет	АУП УВП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
140.	Подготовлены обучающиеся техникума, привлекаемые для проведения мероприятий Детского центра развития и Клуба выходного дня		Отчет	АУП	Хакимова Н.М. Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Заместитель директора Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
141.	Разработаны сборники методических материалов по реализации модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров.		Сборники	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 1
142.	Обеспечена подготовка экспертов Ворлдскиллс по проведению регионального чемпионата	30.10.2024	Реестр сертификатов	АУП УВП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Руководитель Проекта 1
143.	Организованы корпоративные мероприятия для педагогов по развитию: - творческого потенциала и креативного подхода к образованию и воспитанию, профессиональной активности; - проектного и бизнес-ориентированного подхода к	30.10.2024	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	реализации образовательных программ						
144.	Обеспечено участие и результативность обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе, чемпионатах Ворлдскиллс разного уровня	30.12.2024	Отчет Дипломы Сертификаты	АУП	Курносова О.С, Бочанова Н.В.  Лойченко Л.Н.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона	Руководитель Программы
145.	Реализованы сетевые образовательные программы: - основные образовательные программы СПО, профессионального обучения; - дополнительные профессиональные образовательные программы	30.12.2024	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
146.	Реализован план ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе, по программам подготовки мастеров Академии Ворлдскиллс	30.12.2024	Реестр удостоверений	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
147.	Функционирует Детский центр развития на базе ЦОПП и МЦК: - мастер-классы для детей - профориентационные мероприятия (квесты, эстафеты и др.) - творческие мастерские и студии для детей разного возраста;		Отчет Фотоотчет	АУП	Яркин А.В. Хакимова Н.М. Лойченко Л.Н.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектные предпринимательские классы для школьников</li> <li>- мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, экологического мышления, внутреннего саморазвития</li> </ul>						
148.	<p>Функционирует Клуб выходного дня для всех категорий граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показы коллекций одежды и причесок;</li> <li>- фотовыставки, выставки творческих работ, включая макеты, рисунки, произведения кулинарного искусства и др.</li> <li>- мастер-классы</li> <li>- конкурсы</li> <li>- мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, экологического мышления, внутреннего саморазвития</li> <li>- мастерская долголетия</li> <li>- хобби-студия и шоу-рум</li> <li>- имидж -центр</li> </ul>		<p>Отчет Фотоотчет</p>	АУП	<p>Яркин А.В. Хакимова Н.М. Лойченко Л.Н.  Кожушкова Т.С.</p>	<p>Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона Руководитель МФЦПК</p>	Руководитель Программы
149.	<p>Функционирует Центр бизнес коммуникаций отрасли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коворкинг</li> <li>- концепт маркет</li> <li>- профессиональный коучинг</li> <li>- открытая площадка профессиональных коммуникаций</li> <li>- резидент-клуб</li> </ul>		<p>Отчет Фотоотчет</p>	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
150.	Проведена диагностика удовлетворенности участников мастер-классов, мероприятий, мастерских		Отчет	АУП	Яркин А.В. Хакимова Н.М. Лойченко Л.Н.  Кожушкова Т.С.	Заместитель директора Руководитель Тренировочного полигона Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
151.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
Завершение проекта							
152.	Реализован план Проекта 1		Отчет о реализации мероприятий плана	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
153.	Подведены итоги реализации Проекта 1		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
154.	Подготовлены постпроектные решения		Предложения	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

## 2. План финансового обеспечения Проекта 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	всего	ПОО	работодатель	
1.	Создание и оснащение 4 Мастерских по наиболее перспективным направлениям подготовки	-	7 425, 10	1150,00	1 214,27	1714,27	500,00	9 789,37

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	всего	ПОО	работодатель	
2.	Разработка и реализация проекта «Сад МЦК»	-	-	-	500,0	400,0	100,0	500,00
3.	Организация мероприятий по продвижению	-	-	-	300,00	300,00	-	300,00
4.	Издание сборников методических материалов	-	-	-	200,00	200,00	-	200,00
							Итого:	10 789,37

### 3. План управления проектом 1

#### 3.1. Управление результатами и выгодами

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
1.	Количество вновь созданных мастерских по наиболее востребованным и перспективным направлениям подготовки	0	4	4	4	4
2.	Количество аккредитованных Центров проведения демонстрационного экзамена	7	9	10	11	12
3.	Доля основных образовательных программ, реализуемых с использованием ресурсов цифровой платформы ЦОПП и внутренней системы дистанционного обучения	60	70	80	95	100
4.	Доля реализуемых основных образовательных программ СПО, включающих возможность индивидуализации образования	20	30	40	60	80
5.	Доля реализуемых основных образовательных программ, включающих оценку качества на основе демонстрационного экзамена	20	40	50	60	70
6.	Количество основных образовательных программ, реализуемых в сетевой форме	2	3	4	5	6
7.	Доля обучающихся техникума, участвующих в конкурсном движении Ворлдскиллс	6	8	10	12	15
8.	Количество подготовленных в техникуме участников чемпионатов Ворлдскиллс (юниоры, «навыки мудрых»)	3	5	6	8	10

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
9.	Доля сотрудников техникума, имеющих статус эксперта по проведению демонстрационного экзамена, по проведению регионального чемпионата Ворлдскиллс	10	12	15	17	20
10.	Доля специалистов сферы труда, привлеченных к реализации образовательного процесса в общей доле педагогов, осуществляющих образовательный процесс	5	7	10	12	15
11.	Количество участников мероприятий, организованных в рамках Детского центра развития и Клуба выходного дня	0	500	800	1000	1200

### 3.2. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Прректа	АП <1>	РП <2>	ФЗ <3>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <4>
Изменение показателей и результатов проекта						
Результаты Проекта	ПЗ <5>					
Показатели Проекта	ПЗ					
Показатели эффективности Проекта в регионе*						
Изменение сроков проекта (контрольных точек)						
Паспорт Проекта	ПЗ					
Сводный план	ПЗ					

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Проекта		АП <1>	РП <2>	ФЗ <3>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <4>
Рабочий план	ПЗ						

-----  
 <1> АП - администратор проекта

<2> РП - руководитель проекта

<3> ФЗ - функциональный заказчик

<4>ПО ДОН ТО - проектный офис Департамента образования и науки Тюменской области

<5> ПЗ - подготовка запроса

Э - экспертиза

С - согласование

У – утверждение

\*информация должна учитывать показатели эффективности реализуемых в регионе приоритетных проектов

### 3.3. Состав рабочих органов Проекта 1

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
1.	Руководитель Проекта 1	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Общее руководство. Контроль выполнения ключевых показателей	Галанина М.А. директор
2.	Администратор Проекта 1	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Контроль деятельности подразделений по выполнению мероприятий и достижению ключевых показателей	Бочанова Н.В., заместитель директора
3.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
4.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	АУП	Семенова С.М.	Главный бухгалтер	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
5.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	АУП	Шапортов Д.В.	Заместитель директора	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
6.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	УВП	Архипов Ю.В.	Юрисконсульт	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
7.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	АУП	Кожушкова Т.С.	Руководитель МФЦПК	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
8.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Планирование мероприятий Проекта	Шапортов Д.В., заместитель директора
<b>Организационно-правовое и документационное обеспечение Проекта 1</b>						
9.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно-правовых документов Разработка Концепции развития инновационной инфраструктуры подготовки кадров	Галанина М.А. директор
10.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Контроль выполнения мероприятий по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании	Бочанова Н.В., заместитель директора
11.	Разработка нормативно-правовой документации	УВП	Архипов Ю.В.	Юрисконсульт	Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов, проектов договоров с	Галанина М.А., директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					разработчиками Цифровой платформы, сервисов, поставки оборудования и программного обеспечения, услуг	
<b>Модернизация организационно-управленческой деятельности</b>						
12.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В. Шапортов Д.В. Курносова О.С. Семенова С.М.	Заместители директора  Главный бухгалтер	Планирование и контроль деятельности подразделений по выполнению мероприятий по модернизации организационно-управленческой деятельности, инфраструктуры и сервисов цифровой платформы Планирование и организация закупок оборудования и программного обеспечения, услуг по созданию инфраструктуры	Галанина М.А. директор
13.	Организация выполнения мероприятий	УВП  АУП	Казакова И.А.  Никулина Л.А. Кожушкова Т.С. Яркин А.В.	Старший методист  Заведующий практикой  Руководитель МФЦПК Руководитель ЦОПП	Организация выполнения мероприятий по вопросам разработки содержания образования, корпоративного обучения, мотивации Организация выполнения мероприятий по вопросам функционирования сервисов ЦСТВ	Бочанова Н.В., заместитель директора  Курносова О.С., заместитель директора  Галанина М.А., директор



№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
14.	Обеспечение технической поддержки и администрирования баз данных	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Выполнение технических работ, обеспечение информационной безопасности ЦОС Организация работы сервисов СДО, сервисов управления, цифровой платформы Обновление структуры сайта	Шапортов Д.В., заместитель директора
<b>Развитие материально-технической базы инновационной инфраструктуры</b>						
15.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С. Хакимова Н.М. Шапортов Д.В. Яркин А.В.	Заместитель директора	Планирование, организация и контроль выполнения плановых мероприятий по развитию материально-технической базы инновационной инфраструктуры	Галанина М.А. директор
16.	Организация работы подразделений	УВП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н.  Казакова И.А. Апевалина О.С. Брякушина Т.А. Рахматуллаева С.В. Смирнова Т.Г.	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий  Старший методист  Заведующие	Организация работы по аккредитации и планированию работы ЦПДЭ, постов по компетенциям  Организация работ по подготовке к лицензированию новых направлений подготовки	Курносова О.С., заместитель директора  Бочанова Н.В. заместитель директора
17.	Техническое обеспечение работы оборудования	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Сопровождение работы сервисов Цифровой платформы ЦОПП по построению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (ИОТ), СДО, учебно- производственного и учебно-лабораторного	Шапортов Д.В. заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					оборудования	
<b>Модернизация образовательного процесса, в том числе, посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ</b>						
18.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С. Хакимова Н.М. Шапортов Д.В. Яркин А.В.	Заместители директора	Планирование и контроль выполнения мероприятий	Галанина М.А. директор
19.	Организация выполнения мероприятий	УВП	Казакова И.А.  Апевалина О.С. Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Рахматуллаева С.В. Никулина Л.А.	Старший методист  Заведующие	Организация выполнения мероприятий по разработке содержания, апробации новых технологий и методов обучения, внедрения наставничества молодых педагогов Организация выполнения мероприятий по повышению устойчивости образовательного процесса, оценке результатов, внедрения наставнических практик	Галанина М.А. директор
20.	Организация работы подразделений	УВП	Лойченко Л.Н. Тунгусова И.Н	Руководитель Тренировочного полигона Заведующий	Организация подготовки и проведение мероприятий конкурсного движения Ворлдскиллс	Курносова О.С., заместитель директора
21.	Организация разработки цифрового образовательного контента	УВП	Котлярова А.В.	Методист	Разработка и внедрение в образовательный процесс цифровых инструментов, дистанционных образовательных технологий реализации	Бочанова Н.В. заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					образовательных программ	
<b>Кадровое обеспечение цифровой трансформации</b>						
22.	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и контроль выполнения мероприятий по кадровому обеспечению проекта	Галанина М.А. директор
23.	Подготовка проектов документации	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Организация разработки документов (положения, программы, планы проведения)	Бочанова Н.В. заместитель директора
24.	Организация мероприятий	УВП	Казакова И.А. Лялина Е.В. Котлярова А.В. Ольховик Т.С,	Старший методист  Методисты	Организация и проведения корпоративные мероприятия повышения квалификации Реализация мероприятий по развитию наставнических практик Реализация мероприятий по независимой оценке квалификаций педагогов, тиражированию опыта	Бочанова Н.В. заместитель директора
25.	Организация консультационно-методической и технической поддержки	УВП	Хусаинов Ч.Р  Котлярова А.В.	Системный администратор  Методист	Организация консультационно-методической и технической поддержки преподавателей при реализации дистанционных образовательных технологий	Бочанова Н.В. заместитель директора  Шапортов Д.В. заместитель директора
26.	Организация структуры наставничества	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Разработка и внедрение структуры наставничества по реализации проекта.	Бочанова Н.В. заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
			Котлярова А.В.	Методист	закрепление наставников в ПЦК по применению цифровых технологий, назначение тьютора по работе в СДО.	
27.	Организация системы повышения квалификации сотрудников	УВП	Лялина Е.В.	Методист	Разработан и реализован курс для преподавателей по вопросам цифровой дидактики. порядка работы в СДО, ЦП, МООК	Бочанова Н.В. заместитель директора
28.	Организация рефлексивно-методических сессий по промежуточным итогам формирования ЦОС	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Планирование и контроль выполнения мероприятий Организация и проведение мероприятий	Галанина М.А. директор Бочанова Н.В. заместитель директора
<b>Формирование новой модели профориентации, предпрофильной подготовки и профессионального саморазвития</b>						
29.	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Шапуртов Д.В. Хакимова Н.М. Яркин А.В.	Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора	Планирование и контроль выполнения мероприятий по материально-техническому обеспечению, благоустройству Планирование и контроль мероприятий по разработке и реализации маркетинговых мероприятий, мероприятий профориентационной направленности. Планирование и контроль выполнения мероприятий по функционированию модели	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
30.	Организация и исполнение мероприятий	УВП	Лобанова Т.А.  Лойченко Л.Н.  Толбанова Н.Н.  Кожушкова Т.С.  Лойченко Л.Н.  Быстрова О.А.  Лобанова Т.А.	Педагог-организатор  Руководитель Тренировочного полигона  Комендант  Руководитель МФЦПК Руководитель Тренировочного полигона Начальник отдела ЦОПП Педагог-организатор	Организация мероприятий по продвижению, профориентации  Организация мероприятий по отбору и подготовке участников чемпионатов Ворлдскиллс  Организация благоустройства сада  Организация мероприятий в рамках Детского центра развития Клуба выходного дня Центра бизнес коммуникаций	Хакимова Н.М., заместитель директора  Галанина М.А., директор  Шапортов Д.В.
31.	Техническая поддержка мероприятий	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Организация электронной записи на мероприятия Детского центра развития и Клуба выходного дня на Цифровой платформе ЦОПП Техническая поддержка при проведении мероприятий	Шапортов Д.В. заместитель директора
<b>Мониторинг и оценка результатов проекта</b>						
32.	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Контроль выполнения мероприятий по проведению мониторинга и оценки результатов проекта	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
33.		УВП	Казакова И.А. Апевалина О.С. Быстрова О.А. Кожушкова Т.С. Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Рахматуллаева С.В.	Старший методист заведующий Начальник отдела ЦОПП Руководитель МФЦПК	Разработка диагностического инструментария для оценки удовлетворенности участников образовательного процесса Проведение диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами Организация мероприятий по оценке качества освоения образовательных программ	Бочанова Н.В. заместитель директора Курносова О.С., заместитель директора Яркин А.В., заместитель директора Курносова О.С., заместитель директора
<b>Тиражирование опыта создания и функционирования модели инновационной инфраструктуры подготовки кадров</b>						
47	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.  Казакова И.А.	Заместитель директора  Старший методист	Планирование и организация мероприятий по обобщению и тиражированию результатов проекта  Организация деятельности творческих групп по подготовке сборников лучших практик, проведению мероприятий по обмену опытом и обучению	Галанина М.А. директор  Бочанова Н.В., заместитель директора
48	Редактирование материалов Подготовка к печати	Методическая служба	Котлярова А.В.	Методист	Подготовка к печати сборников по обобщению опыта	Бочанова Н.В. заместитель директора
49	Техническая поддержка	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Техническая поддержка работы интернет-сайта МЦК Своевременное размещение материалов	Шапортов Д.В. заместитель директора

### 3.4. План коммуникаций по Проекту 1

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
1.	Результаты реализации Проекта 1 за 2021 год	Руководитель Проекта4 Бочанова Н.В., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2021 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
2.	Результаты реализации Проекта 1 за 2022 год	Руководитель Проекта 4 Бочанова Н.В., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2022 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
3.	Результаты реализации Проекта 1 за 2023 год	Руководитель Проекта 4 Бочанова Н.В., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2023 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
4.	Результаты реализации Проекта 1 за 2024 год	Руководитель Проекта 4 Бочанова Н.В., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2024 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	

### 3.5 Управление рисками Проекта 1

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1.	Низкая квалификация сотрудников и педагогических кадров в области применения	Невыполнение плановых показателей в полном объеме	Организация обучения, повышения квалификации. Рекрутинг квалифицированных кадров	5	8	1 раз в квартал	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С.	Заместитель директора Заместитель директора

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	цифровых технологий, наставнических практик, методики работы с детьми младшего и среднего возраста и взрослым населением								
2.	Стагнация экономики и снижение платежеспособности населения	Снижение спроса на образовательные и иные услуги, предоставляемые техникумом на договорной основе	Разработка и внедрение политики лояльного ценообразования за счет применения дистанционных образовательных технологий Разработка качественного интерактивного онлайн контента образовательных программ Участие в конкурсных процедурах на предоставление контрольных цифр приема на образовательные программы всех видов (в рамках лицензии на образовательную деятельность) за счет средств регионального бюджета Участие в конкурсных процедурах на	5	7	1 раз в квартал	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместитель директора Заместитель директора
		Снижение притока внебюджетных средств на развитие инфраструктуры подготовки кадров					УВП	Апевалина О.С. Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г. Казакова И.А.	Заведующий          Старший методист



№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
			предоставление грантов						
3.	Отсутствие достаточного финансирования технического оснащения образовательных программ, образовательной среды	Невыполнение плановых показателей в полном объеме	Поиск и привлечение дополнительных (внебюджетных) источников финансирования Участие в конкурсных процедурах на предоставление грантов	5	6	1 раз в месяц	АУП	Семенова С.М.	Главный бухгалтер
4.	Технические сбои в работе систем и сервисов	Нарушение доступности к цифровой образовательной среде	Разработка и внедрение политики информационной безопасности Использование безопасных и доступных каналов передачи образовательного контент	5	8	1 раз в месяц	АУП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор

### 3.6. Управление возможностями Проекта 1

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1.	Создание гибкой открытой образовательной системы, ориентированной на персональные образовательные запросы всех категорий граждан	<p>Рост конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг</p> <p>Рост внебюджетных доходов от реализации образовательных программ и других услуг</p>	<p>Развитие дополнительных сервисов</p> <p>Оперативное формирование предложений на рынке образовательных услуг</p> <p>Продвижение программ на рынке образовательных услуг</p>	7	9	1 раз в семестр	АУП	<p>Бочанова Н.В. Курносова О.С. Яркин А.В,  Кожушкова Т.С  Лойченко Л.Н.</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Руководитель МФЦПК</p>
2.	Формирование имиджа техникума как образовательно-событийного пространства для населения города	<p>Рост спроса на предоставляемые услуги</p> <p>Рост контингента основных и дополнительных программ</p> <p>Развитие государственно-частного партнерства</p>	<p>Создание сервисов по электронной маршрутизации мероприятий</p> <p>Развитие материально-технической базы для обеспечения запросов на новые образовательные программы</p> <p>Привлечение представителей сферы труда к реализации и</p>	6	9	1 раз в семестр	АУП	<p>Бочанова Н.В. Курносова О.С. Хакимова Н.М. Яркин А.В.  Кожушкова Т.С.</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Руководитель ЦОПП</p> <p>Руководитель МФЦПК</p>

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятн ость	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделен ие	Ф.И.О	Должность
			обеспечению образовательных программ						

## 1.1. Паспорт проекта 2

### 1.1.1. Основные положения проекта 2

Наименование Проекта 2 (полное)	«Трансформация образовательного процесса в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» путем внедрения системы индивидуализации профессионального образования»
Наименование Проекта 2 (краткое)	<b>Индивидуальный образовательный трек</b>
Срок реализации Проекта 2	2021- 2024 г.г.
Руководитель Проекта 2	Курносова Оксана Сергеевна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

### 1.1.2. Содержание Проекта 2

Цель Проекта 2	Внедрение системы подготовки современного выпускника, способного оперативно реагировать на изменения рынка труда, экономических условий, вызовов нового времени на основе его индивидуальных (персональных) образовательных потребностей					
Показатели Проекта 2 и их значение по годам (до окончания срока реализации программы)	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
	Доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в общей доле обучающихся по программам СПО (% от общего контингента обучающихся)	20	20	27	30	40
	Доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в сфере развития предпринимательских компетенций (% от общего контингента обучающихся, сформировавших ИОТ)	10	15	20	25	30
	Доля педагогов техникума, включенных в реализацию ИОТ	10	15	20	30	40
	Доля обучающихся, сформировавших ИОТ на Цифровой платформе (% от общего числа обучающихся, сформировавших ИОТ)	20	85	90	95	100
	Количество элективных курсов, разработанных педагогами техникума для построения ИОТ	8	15	20	30	40
	Количество программ, включенных в банк элективных курсов	0	10	15	20	30
	Количество образовательных программ, реализуемых в сетевом взаимодействии	2	3	4	5	6
	Количество работодателей, включенных в реализацию ИОТ	5	10	15	20	25

	Доля преподавателей техникума - тьюторов по сопровождению ИОТ (в общей доле педагогов техникума%)	2	3	5	7	10
	Количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей по вопросам реализации ИОТ	3	5	7	9	10
	Количество разработанных методических материалов по организации деятельности, направленной на развитие индивидуализации профессионального образования	1	2	3	4	5
	Количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию образовательных запросов, достижений и результатов при реализации ИОТ	1	4	6	8	10
	Количество информационных материалов, направленных на популяризацию и продвижение индивидуализации профессионального образования	1	6	12	18	24
	Количество мероприятий по тиражированию опыта индивидуализации профессионального образования, организованных для межрегионального профессионального сообщества	1	3	5	7	10
Результаты Проекта 2						
Риски Проекта 2	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска				
	Высокая скорость изменений запросов рынка труда на компетенции и квалификации выпускников	Мобильное расширение пакета элективных курсов Расширение структуры сетевого взаимодействия				
	Отсутствие заинтересованности работодателей, партнеров бизнес-сообщества	Разработка специальных предложений для организаций и предпринимателей, предоставление возможности продвижения бренда компаний-представителей бизнес-сообщества на мероприятиях в рамках проекта				
	Противодействие со стороны родителей	Информирование родителей об эффектах проекта и перспективах профессионального роста. Вовлечение родителей в построение ИОТ				
	Нестабильная эпидемическая обстановка	Формирование специальных предложений по реализации онлайн – программ, MOOK. Включение элективных курсов, ориентированных на использование интернет –ресурсов для трудоустройства, организации самозанятости				
	Стагнация экономики	Формирование пакета программ, майноров, траекторий, ориентированных на развитие предпринимательских навыков, самозанятости, в том числе, в виртуальной среде				

### 1.1.3 Основные Этапы и контрольные точки Проекта 2

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок	Результат
<b>Этап 1 «Планирование проекта»</b>			
	Сформирована проектная группа		Приказ
	Разработана организационная структура управления ИОТ	15.12.2021	Приказ
	Утвержден сводный план Проекта 2	15.01.2021	План
<b>Этап 2 «Реализация проекта»</b>			
<b>Функциональное направление 1 - Организационно-правовое и документационное обеспечение проекта</b>			
	Разработан нормативно-правовой пакет проекта		НПА о реализации ИОТ
	Разработана модель индивидуализации	15.01.2021	Приказ
	Разработана и внедрена система мотивации для сотрудников, реализующих проект	01.02.2021	Протокол
	Разработано документационное обеспечение ИОТ	01.04.2021	Протокол
	Актуализирована нормативно-правовая и документационная база проекта	01.09.2021	Приказ
<b>Функциональное направление 2 – Организация образовательной инфраструктуры индивидуализации профессионального образования</b>			
	Сформирована инфраструктура для объединенного лекционного пространства		фотоотчет
	Обеспечен запуск и функционирование электронных сервисов построения и реализации ИОТ		Протокол
	Сформирована организационная структура сетевого взаимодействия при реализации ИОТ		Реестр договоров
	Созданы сетевые региональные базы данных: -преподавателей; -программ; - МТБ		Реестр данных баз
	Разработаны механизмы сборки ресурсов для реализации ИОТ		Отчет
<b>Функциональное направление 3 - Разработка и реализация основных образовательных программ с возможностью построения индивидуальных образовательных траекторий</b>			
	Проведены конкурсные мероприятия по разработке вариативного контента основных образовательных программ	10.03.2021 10.03.2022 10.03.2023 10.03.2024	Протоколы конкурса
3	Разработаны основные образовательные программы с возможностью построения ИОТ	01.06.2021 01.06.2022 01.06.2023 01.06.2024	Протоколы Приказы

	Разработано учебно-методическое обеспечение ИОТ	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023 01.09.2024	Протоколы
	Разработаны ИОТ	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	Приказы
	Организовано тьюторское сопровождение ИОТ	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023 01.09.2024	Приказы
	Организован образовательный процесс с учетом ИОТ	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023 01.09.2024	Приказы
	Подведены итоги апробации основных образовательных программ	01.07.2022 01.07.2023 01.07.2024	Отчеты
	Актуализированы основные образовательные программы по результатам апробации	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023 01.09.2024	Протоколы
<b>Функциональное направление 4 – Кадровое обеспечение индивидуализации профессионального образования</b>			
	Организованы и проведены ЕМД по вопросам индивидуализации, разработки и реализации ИОТ, сплочению команды изменений	14.01.2021 21.05.2021	Программа ЕМД
	Разработана и внедрена структура наставничества по реализации проекта: - закрепление наставников, коучей, старшего тьютора	01.09.2021	Приказ
	Реализован обучающий курс «Тьюторское сопровождение ИОТ»	01.09.2021	Приказ
	Организована консультационно-методическая поддержка преподавателей по вопросам ИОТ	30.12.2021	Журнал консультаций
	Реализация обучающего курса для преподавателей по вопросам цифровой дидактики, порядка работы в СДО, ЦП, МООК	30.12.2021	Отчет
	Организован и проведен конкурс лучших практик реализации ИОТ	01.12.2021 г.	Протокол
	Проведены рефлексивно-методические сессии по итогам апробации ИОТ		Отчет
<b>Функциональное направление 5 – Организация информационно-консультационной кампании по построению и реализации ИОТ</b>			
	Организованы мероприятия по продвижению проекта ИОТ:		Отчет

	- информационные стенды; - видеоролики; - посты в социальных сетях		
	Организованы мероприятия по информированию обучающихся о возможностях построения ИОТ: - собрания в группах		График собраний
	Консультационная поддержка обучающихся по вопросам выбора и реализации ИО: - индивидуальное и групповое консультирование; - консультационные брифинги		График консультаций
	Организация «горячей линии» по вопросам реализации ИОТ	01.09.2021	Отчет
<b>Функциональное направление 6 – Цифровизация индивидуальных образовательных траекторий</b>			
	Созданы сервисы Цифровой платформы, обеспечивающих ИОТ	01.09.2021	Реестр сервисов
	Загружена учебно-методическая документация, обеспечивающая ИОТ обучающихся на Цифровую платформу ЦОПП	01.09.2021	Реестр загруженных УМК
	Созданы личные кабинеты обучающихся по ИОТ на Цифровой платформе ЦОПП	01.09.2021	Отчет
	Разработано учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин/МДК, реализуемых по ИОТ с применением ДОТ	01.09.2022 01.09.2023	Реестр
	Организована регистрация обучающихся на Цифровой платформе	01.09.2022 01.09.2023	Реестр
	Сформированы ИОТ обучающихся на цифровой платформе	10.09.2022 10.09.2023	Реестр
	Реализованы образовательные программы с применением ДОТ в системе дистанционного обучения		Реестр
	Сформированы региональные банки программ на Цифровой платформе ЦОПП	01.09.2022 01.09.2023	Реестр
	Сформированы региональные базы ресурсов для реализации программ (материально-технических, кадровых)	01.09.2022 01.09.2023	Реестр
<b>Функциональное направление 7 – Организация сетевого взаимодействия при конструировании и реализации ИОТ</b>			
	Организованы мероприятия по вопросам развития индивидуализации профессионального образования с участием представителей ПОО ТО: - ВКС-совещания	01.11.2022 01.11.2023	Отчет



	- коммуникационная сессия - презентация практик		
	Обеспечены каналы сетевого оперативного взаимодействия по вопросам индивидуализации профессионального образования: - сетевые сообщества, чаты		Скриншот
	Разработано типовое нормативно-правовое обеспечение сетевого взаимодействия при реализации ИОТ		Пакет типовых НПА
	Разработаны и реализованы сетевые образовательные программы, обеспечивающие ИОТ		Отчет
	Сформированы консолидированные банки программ и ресурсов		Реестры
<b>Функциональное направление 8 - Мониторинг и оценка результатов</b>			
	Проведена диагностика удовлетворенности обучающихся образовательными результатами		Отчет
	Проведена оценка качества и актуальности содержательного компонента образовательных программ ИОТ		Отчет
	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет
<b>Функциональное направление 9 – Тиражирование опыта индивидуализации профессионального образования в профессиональном сообществе</b>			
	Организованы и проведены вебинары по вопросам индивидуализации профессионального образования	1 раз в квартал	Реестр
	Проведен конкурс «Лучшие практики индивидуализации профессионального образования»		Протоколы
	Изданы и тиражированы сборники методических материалов по организации индивидуализации профессионального образования		Сборники
	Реализована дополнительная профессиональная программа «Разработка и реализация модели индивидуализации профессионального образования»		Приказ
<i>Этап 3 «Завершение Проекта 2»</i>			
	Реализован план Проекта 2		Отчет о реализации мероприятий плана

	Подведены итоги реализации Проекта 2		Отчет
	Подготовлены постпроектные решения		Предложения

1.1.4. Общие сведения о бюджете проекта

Источники финансирования	Год реализации				Всего
	2021	2022	2023	2024	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Внебюджетные средства	500,00	200,00	150,00	100,00	950,00
Итого	500,00	200,00	150,00	100,00	950,00

**СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА 2**

Ответственный исполнитель	Ф.И.О.	Должность
Руководитель Проекта 2	Курносова Оксана Сергеевна	Заместитель директора
Администратор Проекта 2	Бочанова Наталья Владимировна	Заместитель директора
Разработчики сводного плана	Шапортов Дмитрий Владимирович	Заместитель директора
	Семенова Светлана Михайловна	Главный бухгалтер
	Кожушкова Татьяна Сергеевна	Руководитель МФЦПК
	Казакова Инна Анатольевна	Старший методист
	Архипов Юрий Викторович	Юрисконсульт

**2. План реализации Проекта 2 по контрольным точкам**

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
2021 год							
155.	Создана проектная группа		Приказ	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Программы
156.	Организованы и проведены ЕМД по вопросам индивидуализации, разработки и реализации ИОТ, сплочению команды изменений	14.01.2021 21.05.2021	Программа ЕМД	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
157.	Утвержден сводный план Проекта 2	15.01.2021	План	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
158.	Разработан нормативно-правовой пакет проекта 2	15.01.2021	НПА	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Архипов Ю.В.	Заместители директора  Юрисконсульт	Руководитель Программы
159.	Разработана модель индивидуализации	15.01.2021	приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
160.	Обеспечен запуск и функционирование электронных сервисов построения и реализации ИОТ		Протокол	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
161.	Разработана и внедрена система мотивации для сотрудников, реализующих проект	01.02.2021	Протокол	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
162.	Проведены конкурсные мероприятия по разработке вариативного контента основных образовательных программ	10.03.2021	Протоколы конкурса	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
163.	Разработано документационное обеспечение ИОТ	01.04.2021	Протокол	УВП	Пискулина С.С.	методист	Руководитель Проекта 1
164.	Разработаны основные образовательные программы с возможностью построения ИОТ		Протоколы Приказы	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Администратор Проекта 1
165.	Организованы мероприятия по продвижению проекта ИОТ: - информационные стенды; - видеоролики; - посты в социальных сетях		Отчет	УВП	Пискулина С.С.	методист	Руководитель Проекта 1
166.	Организованы мероприятия по информированию обучающихся о возможностях построения ИОТ: - собрания в группах	30.06.2021	График собраний	УВП	Пискулина С.С.	методист	Руководитель Проекта 1
167.	Консультационная поддержка обучающихся по вопросам выбора и реализации ИО: - индивидуальное и групповое консультирование; - консультационные брифинги	30.06.2021	График консультаций	УВП	Пискулина С.С.	методист	Руководитель Проекта 1
168.	Обеспечены каналы сетевого оперативного взаимодействия по		Скриншот	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	вопросам индивидуализации профессионального образования: - сетевые сообщества, чаты						
169.	Разработано типовое нормативно-правовое обеспечение сетевого взаимодействия при реализации ИОТ		Пакет типовых НПА		Архипов Ю.В.	Юрисконсульт	Руководитель Проекта 1
170.	Подведены промежуточные итоги апробации программ	01.07.2021	Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
171.	Актуализирована нормативно-правовая и документационная база проекта	01.09.2021	Приказ		Архипов Ю.В.	Юрисконсульт	Руководитель Проекта 1
172.	Разработано учебно-методическое обеспечение ИОТ		Программа тренингов	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
173.	Разработаны ИОТ		Протоколы	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
174.	Организовано тьюторское сопровождение ИОТ	01.09.2021	Приказы	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
175.	Разработана и внедрена структура наставничества по реализации проекта: - закрепление наставников, коучей, старшего тьютора	01.09.2021	Приказ	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
176.	Реализован обучающий курс «Тьюторское сопровождение ИОТ»	01.09.2021	Приказ		Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
177.	Разработана программа «Открытая образовательная среда»		Приказы	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
178.	Организация «горячей линии» по вопросам реализации ИОТ	01.09.2021	Отчет	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
179.	Созданы сервисы Цифровой платформы, обеспечивающих ИОТ	01.09.2021	Реестр сервисов	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
180.	Создание личных кабинетов обучающихся по ИОТ на Цифровой платформе ЦОПП	01.09.2021	Отчет	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
181.	Организована регистрация обучающихся на Цифровой платформе		Реестр	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
182.	Сформированы ИОТ обучающихся на цифровой платформе		Реестр	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
183.	Актуализированы основные образовательные программы по результатам апробации	01.09.2021	Протоколы	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
184.	Организованы мероприятия по вопросам развития индивидуализации профессионального образования с участием представителей ПОО ТО: - ВКС-совещания - коммуникационная сессия - презентация практик		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
185.	Издан и тиражирован сборник лучших практик индивидуализации образования		Сборник	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
186.	Реализована дополнительная профессиональная программа «Разработка и реализация модели индивидуализации профессионального образования»		Приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
187.	Организован и проведен конкурс лучших практик реализации ИОТ	01.12.2021 г.	Протокол	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
188.	Сформирована организационная структура сетевого взаимодействия при реализации ИОТ		Реестр договоров	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
189.	Организована консультационно-методическая поддержка преподавателей по вопросам ИОТ	30.12.2021	Журнал консультаций	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
190.	Реализация обучающего курса для преподавателей по вопросу цифровой дидактики, порядка работы в СДО, ЦП, МООК	30.12.2021	Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
191.	Проведена рефлексивно-методическая сессия по итогам апробации ИОТ		Отчет	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
192.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
193.	Организованы и проведены вебинары по вопросам индивидуализации профессионального образования		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
2022 год							
194.	Проведены конкурсные мероприятия по разработке вариативного контента основных образовательных программ		Протоколы конкурса	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
195.	Разработаны основные образовательные программы с возможностью построения ИОТ	01.06.2022	Протоколы Приказы	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
196.	Актуализированы материалы по продвижению ИОТ	30.06.2022	Отчет	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
197.	Организованы мероприятия по информированию обучающихся о возможностях построения ИОТ: - собрания в группах	30.06.2022	График собраний	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
198.	Консультационная поддержка обучающихся по вопросам выбора и реализации ИО: - индивидуальное и групповое консультирование; - консультационные брифинги		График консультаций	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
199.	Реализованы образовательные программы с применением ДОТ в системе дистанционного обучения		Реестр	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
200.	Проведена диагностика удовлетворенности обучающихся образовательными результатами		Отчет	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
201.	Проведена оценка качества и актуальности содержательного компонента образовательных программ ИОТ		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
202.	Разработаны и реализованы сетевые образовательные программы, обеспечивающие ИОТ		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
203.	Сформированы консолидированные банки программ и ресурсов		Реестры	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
204.	Подведены итоги апробации основных образовательных программ	01.07.2022	Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
205.	Актуализированы основные образовательные программы по результатам апробации	01.09.2022	Протокол	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
206.	Разработано учебно-методическое обеспечение ИОТ	01.09.2022	Протоколы	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
207.	Организован образовательный процесс с учетом ИОТ	01.09.2022	Приказы	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
208.	Организовано тьюторское сопровождение ИОТ	01.09.2022	Приказы	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
209.	Созданы сетевые региональные базы данных: -преподавателей; -программ; - МТБ		Реестр данных баз	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
210.	Разработано учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин/МДК, реализуемых по ИОТ с применением ДОТ	01.09.2022	Реестр	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
211.	Организация регистрации обучающихся 1 курса на Цифровой платформе	01.09.2022	Реестр	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
212.	Сформированы ИОТ обучающихся на Цифровой платформе	10.09.2022	Реестр	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
213.	Разработаны механизмы сборки ресурсов для реализации ИОТ		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
214.	Проведен конкурс «Лучшие практики индивидуализации профессионального образования»		Протоколы	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
215.	Проведены рефлексивно-методические сессии по итогам апробации ИОТ		Отчет	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
216.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
217.	Изданы и тиражированы сборники методических материалов по организации индивидуализации профессионального образования		Сборник	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
218.	Организованы мероприятия по вопросам развития индивидуализации профессионального образования с участием представителей ПОО ТО: - ВКС-совещания - коммуникационная сессия - презентация практик	10.01. –	Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
219.	Организованы и проведены вебинары по вопросам индивидуализации профессионального образования	1 раз в квартал	Реестр	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта
2023 год							
220.	Проведены конкурсные мероприятия по разработке вариативного контента основных образовательных программ	01.03.2023	Протоколы конкурса	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
221.	Разработаны основные образовательные программы с возможностью построения ИОТ	01.06.2023	Протоколы Приказы	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
222.	Обновлены информационные ресурсы по продвижению проекта ИОТ: - информационные стенды; - видеоролики; - посты в социальных сетях		Отчет	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
223.	Организованы мероприятия по информированию обучающихся о возможностях построения ИОТ: - собрания в группах		График собраний	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
224.	Консультационная поддержка обучающихся по вопросам выбора и реализации ИО: - индивидуальное и групповое консультирование; - консультационные брифинги		График консультаций	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
225.	Реализованы образовательные программы с применением ДОТ в системе дистанционного обучения		Реестр	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
226.	Проведена диагностика удовлетворенности обучающихся образовательными результатами		Отчет	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
227.	Проведена оценка качества и актуальности содержательного компонента образовательных программ ИОТ		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
228.	Подведены итоги апробации основных образовательных программ	01.07.2023	Отчеты	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
229.	Разработано учебно-методическое обеспечение ИОТ	01.09.2023	Протоколы	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
230.	Разработаны ИОТ	01.09.2023	Приказы	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
231.	Организовано тьюторское сопровождение ИОТ	01.09.2023	Приказы	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
232.	Актуализированы региональные банки программ на Цифровой платформе ЦОПП	01.09.2023	Реестр	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
233.	Актуализированы региональные базы ресурсов для реализации программ (материально-технических, кадровых)	01.09.2023	Реестр	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
234.	Организован образовательный процесс с учетом ИОТ	01.09.2023	Приказы	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
235.	Разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин/МДК, реализуемых по ИОТ с применением ДОТ	01.09.2023	Реестр	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
236.	Организация регистрации обучающихся 1 курса на Цифровой платформе	01.09.2023	Реестр	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
237.	Сформированы ИОТ обучающихся на цифровой платформе	10.09.2023	Реестр	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
238.	Проведен конкурс «Лучшие практики индивидуализации профессионального образования»		Протоколы	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
239.	Изданы и тиражированы сборники методических материалов по организации индивидуализации профессионального образования		Сборники	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
240.	Проведены рефлексивно-методические сессии по итогам апробации ИОТ		Отчет	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
241.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
242.	Организованы мероприятия по вопросам развития индивидуализации профессионального образования с участием представителей ПОО ТО: - ВКС-совещания - коммуникационная сессия - презентация практик	10.01. –	Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
243.	Организованы и проведены вебинары по вопросам индивидуализации профессионального образования	1 раз в квартал	Реестр	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
2024 год							
244.	Проведены конкурсные мероприятия по разработке вариативного контента основных образовательных программ	01.03.2024	Протоколы конкурса	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
245.	Разработаны основные образовательные программы с возможностью построения ИОТ	01.06.2024	Протоколы Приказы	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
246.	Проведена диагностика удовлетворенности обучающихся образовательными результатами		Отчет	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
247.	Проведена оценка качества и актуальности содержательного компонента образовательных программ ИОТ		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
248.	Подведены итоги апробации основных образовательных программ	01.07.2024	Отчеты	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
249.	Разработано учебно-методическое обеспечение ИОТ	01.09.2024	Протоколы	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
250.	Разработаны ИОТ		Приказы	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
251.	Организовано тьюторское сопровождение ИОТ	01.09.2024	Приказы	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
252.	Организован образовательный процесс с учетом ИОТ	01.09.2024	Приказы	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
253.	Актуализированы основные образовательные программы по результатам апробации	01.09.2024	Протоколы	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
254.	Разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин/МДК, реализуемых по ИОТ с применением ДОТ		Реестр	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
255.	Организована регистрация обучающихся на Цифровой платформе		Реестр	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
256.	Сформированы региональные банки программ на Цифровой платформе ЦОПП		Реестр	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
257.	Сформированы региональные базы ресурсов для реализации программ (материально-технических, кадровых)		Реестр	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
258.	Сформированы ИОТ обучающихся на цифровой платформе		Реестр	Методическая служба	Пискулина С.С.	методист	Администратор Проекта 1
259.	Проведены рефлексивно-методические сессии по итогам апробации ИОТ		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
260.	Проведен конкурс «Лучшие практики индивидуализации профессионального образования»		Протоколы	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
261.	Изданы и тиражированы сборники методических материалов по организации индивидуализации профессионального образования		Сборники	Методическая служба	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 1
262.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
Завершение проекта							
263.	Реализован план Проекта 2		Отчет о реализации мероприятий плана	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
264.	Подведены итоги реализации Проекта 2		Отчет	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы
265.	Подготовлены постпроектные решения		Предложения	АУП	Курносова О.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы

## 2. План финансового обеспечения Проекта 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	всего	ПОО	работодатель	
5.	Разработка дополнительных сервисов на Цифровой платформе ЦОПП	-	-	-	500,00	500,00	-	500,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	всего	ПОО	работодатель	
6.	Реализация программ ДПО	-	-	-	60,00	60,00	-	60,00
7.	Организация мероприятий по продвижению проекта ИОТ	-	-	-	70,00	70,00	-	70,00
8.	Издание сборников методических материалов	-	-	-	320,00	320,00	-	320,00
								950,00

### 3. План управления проектом 2

#### 3.1. Управление результатами и выгодами

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
12.	Доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в общей доле обучающихся по программам СПО (% от общего контингента обучающихся)	20	20	27	30	40
13.	Доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в сфере развития предпринимательских компетенций (% от общего контингента обучающихся, сформировавших ИОТ)	10	15	20	25	30
14.	Доля педагогов техникума, включенных в реализацию ИОТ	10	15	20	30	40
15.	Доля обучающихся, сформировавших ИОТ на Цифровой платформе (% от общего числа обучающихся, сформировавших ИОТ)	20	85	90	95	100
16.	Количество элективных курсов, разработанных педагогами техникума для построения ИОТ	8	15	20	30	40
17.	Количество программ, включенных в банк элективных курсов	0	10	15	20	30
18.	Количество образовательных программ, реализуемых в сетевом взаимодействии	2	3	4	5	6

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
19.	Количество работодателей, включенных в реализацию ИОТ	5	10	15	20	25
20.	Доля преподавателей техникума - тьюторов по сопровождению ИОТ (в общей доле педагогов техникума%)	2	3	5	7	10
21.	Количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей по вопросам реализации ИОТ	3	5	7	9	10
22.	Количество разработанных методических материалов по организации деятельности, направленной на развитие индивидуализации профессионального образования	1	2	3	4	5
23.	Количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию образовательных запросов, достижений и результатов при реализации ИОТ	1	4	6	8	10
24.	Количество информационных материалов, направленных на популяризацию и продвижение индивидуализации профессионального образования	1	6	12	18	24
25.	Количество мероприятий по тиражированию опыта индивидуализации профессионального образования, организованных для межрегионального профессионального сообщества	1	3	5	7	10

### 3.2. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Программы	АП <1>	РП <2>	ФЗ <3>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <4>
Изменение показателей и результатов проекта						

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Программы		АП <1>	РП <2>	ФЗ <3>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <4>
Результаты Проекта	ПЗ <5>						
Показатели Проекта	ПЗ						
Показатели эффективности Проекта в регионе*							
Изменение сроков Проекта (контрольных точек)							
Паспорт Проекта	ПЗ						
Сводный план	ПЗ						
Рабочий план	ПЗ						

-----  
 <1> АП - администратор проекта

<2> РП - руководитель проекта

<3> ФЗ - функциональный заказчик

<4>ПО ДОН ТО - проектный офис Департамента образования и науки Тюменской области

<5> ПЗ - подготовка запроса

Э - экспертиза

С - согласование

У – утверждение

\*информация должна учитывать показатели эффективности реализуемых в регионе приоритетных проектов

### 3.3. Состав рабочих органов Проекта 2

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
34.	Руководитель Проекта 2	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Общее руководство Контроль выполнения ключевых показателей	Галанина М.А. директор
35.	Администратор Проекта 2	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Контроль деятельности подразделений по выполнению мероприятий и достижению ключевых показателей	Галанина М.А. директор
36.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	АУП	Семенова С.М.	Главный бухгалтер	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
37.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	АУП	Шапортов Д.В.	Заместитель директора	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
38.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
39.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	АУП	Кожушкова Т.С.	Руководитель МФЦПК	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
40.	Разработчик сводного плана Проекта 1, член проектного комитета	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Планирование мероприятий Проекта	Бочанова Н.В., заместитель директора
<b>Организационно-правовое и документационное обеспечение Проекта 2</b>						
41.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно-правовых документов	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
42.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов модели индивидуализации, системы мотивации сотрудников	Галанина М.А. директор
43.	Операционная деятельность по планированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	УВП	Пискулина С.С.	Методист	Разработка проектов индивидуальных учебных планов Организация сопровождения формирования ИОТ	Курносова О.С. заместитель директора
44.	Разработка системы мотивации сотрудников	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Разработка показателей результативности педагогов, сопровождающих ИОТ	Бочанова Н.В., заместитель директора
45.	Разработка юридической документации	УВП	Архипов Ю.В.	Юрист	Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов	Галанина М.А. директор
<b>Организация образовательной инфраструктуры индивидуализации профессионального образования</b>						
46.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по формированию образовательной инфраструктуры ИОТ, функционированию электронных сервисов	Галанина М.А. директор
47.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель	Контроль выполнения	Галанина М.А.

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
				директора	мероприятий по созданию региональных сетевых баз данных, функционированию механизмов сборки ресурсов для реализации ИОТ, формированию структуры сетевого взаимодействия по реализации ИОТ	директор
48.	Сбор данных для формирования сетевых банков преподавателей и программ	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Взаимодействие с сетевыми партнерами, сбор данных, формирование баз	Галанина М.А. директор
49.	Сбор данных для формирования сетевых банков МТБ	АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона	Взаимодействие с сетевыми партнерами, сбор данных, формирование баз	Бочанова Н.В. заместитель директора
<b><i>Разработка основных образовательных программ с возможностью построения индивидуальных образовательных траекторий</i></b>						
50.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Контроль выполнения плановых мероприятий по разработке ООП и учебно-методического обеспечения с возможностью построения ИОТ Контроль выполнения плановых мероприятий по проведению конкурсного отбора вариативных курсов, в том числе, элективных	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
51.	Планирование и контроль разработки направлений и выполнения мероприятий	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора Руководитель ЦОПП	Планирование и организация мероприятий по определению перспективных направлений опережающей профессиональной подготовки как части ИОТ обучающихся Контроль выполнения плановых мероприятий по разработке документации, сопровождающей опережающую профессиональную подготовку	Галанина М.А. директор
52.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Кожушкова Т.С.	Руководитель МФЦПК	Планирование и организация разработки проектов программ ДПО и ПО, входящих в ИОТ	Галанина М.А. директор
53.	Организация разработки ООП	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Контроль качества разрабатываемой учебно-методической документации Формирование открытых банков	Бочанова Н.В. заместитель директора
54.	Операционная деятельность по разработке и сопровождению ИОТ обучающихся	УВП	Пискулина С.С.	Методист	Сопровождение разработки ИОТ на Цифровой платформе Организация работы тьюторов по сопровождению ИОТ	Бочанова Н.В. заместитель директора
<b><i>Реализация основных образовательных программ с возможностью построения индивидуальных образовательных траекторий</i></b>						
55.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование и контроль выполнения мероприятий по организации образовательного процесса с возможностью построения ИОТ. Контроль работы подразделений	Галанина М.А. директор



№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					по апробации ООП с ИОТ и подведению итогов апробации	
56.	Контроль деятельности структурных подразделений	АУП	Брякушина Т.А. Смирнова Т.Г., Рахматулаева С.В.	Заведующие отделением	Подготовка документов по формированию ИОТ. Контроль подготовки приказов	Курносова О.С. заместитель директора
57.	Операционная деятельность по разработке и сопровождению ИОТ обучающихся	УВП	Пискулина С.С.	Методист	Сопровождение разработки ИОТ на Цифровой платформе Организация работы тьюторов по сопровождению ИОТ	Бочанова Н.В. заместитель директора
58.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и контроль выполнения мероприятий по актуализации ООП с возможностью индивидуализации	Галанина М.А., директор
<b>Кадровое обеспечение индивидуализации</b>						
59.	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и контроль выполнения мероприятий по обобщению и обмену опыта, повышению квалификации педагогических и руководящих работников	Галанина М.А. директор
60.	Организация и проведение обучающих, рефлексивно-методических и конкурсных мероприятий по вопросам индивидуализации, разработки и реализации ИОТ, сплочению команды изменений	АУП	Бочанова Н.В.  Казакова И.А.	Заместитель директора  Старший методист	Планирование и контроль выполнения мероприятий  Организация и проведение мероприятий	Галанина М.А. директор  Бочанова Н.В. заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
61.	Подготовка проектов документации (положения, программы, планы проведения)	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Организация разработки документов (положения, программы, планы проведения)	Бочанова Н.В. заместитель директора
62.	Редактирование материалов Подготовка к печати	Методическая служба	Котлярова А.В.	методист	Подготовка к печати сборников по обобщению опыта	Бочанова Н.В. заместитель директора
63.	Руководство творческой группой преподавателей по разработке содержания обучения и обучению педагогов	Преподаватели	Демьянова М.В. Соснина М.А. Варлакова А.В. Мелехова Ю.А. Юровская С.А. Тензина В.А.	Руководитель образовательной программы	Организация и проведение открытых мероприятий	Бочанова Н.В. заместитель директора
<b>Организация информационно-консультационной кампании по построению и реализации ИОТ</b>						
64.	Организация информирования участников образовательного процесса	АУП	Курносова О.С..	Заместитель директора	Планирование и организация мероприятий по информированию	Галанина М.А. директор
65.	Организация разработки и контроль качества документации	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и организация мероприятий по разработке и контролю качества документации по ИОТ	Галанина М.А. директор
66.	Организация консультационной поддержки	УВП	Пискулина С.С.	Методист, старший тьютор	Непосредственное руководство тьюторами учебных групп Контроль оказания консультационной поддержки	Бочанова Н.В. заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
<b>Цифровизация индивидуальных образовательных траекторий</b>						
67.	Организация и разработка концепции сервисной поддержки Цифровой платформой ИОТ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование сервисов Цифровой платформы	Галанина М.А. директор
68.	Организация технического обеспечения функционирования сервисов Цифровой платформы	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководство мероприятиями по созданию системы личных кабинетов, разделов и сервисов	Галанина М.А. директор
		УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Техническое сопровождение исполнения работ организацией-исполнителем	Шапортов Д.В., заместитель директора
		УВП	Пискулина С.С.	Методист – старший тьютор	Организация загрузки личных данных обучающихся и учебно-методической документации	Бочанова Н.В.. заместитель директора
69.	Организация разработки учебно-методической документации	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководство творческими группами педагогов по разработке учебно-методической документации, видеоконтента для загрузки на Цифровую платформу	Бочанова Н.В.. заместитель директора
70.	Организационная деятельность по сопровождению обучающихся при работе на Цифровой платформе	УВП	Пискулина С.С.	Методист – старший тьютор	Сопровождение обучающихся при регистрации и выборе ИОТ на Цифровой платформе Сопровождение тьюторов	Бочанова Н.В., заместитель директора
			Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Техническая поддержка обучающихся при регистрации, выборе ИОТ и обучении на Цифровой платформе	Шапортов Д.В., заместитель

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
						директора
71.	Формирование региональных банков на Цифровой платформе	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Организация сбора учебно-методической документации и загрузка в банк программ и УМК	Бочанова Н.В., заместитель директора
		АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона	Организация сбора информации о материально-технических ресурсах и загрузка в банк материально-технических ресурсов Организация сбора информации о кадровых ресурсах и загрузка в банк кадровых ресурсов	Галанина М.А., директор
72.	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Контроль реализации образовательного процесса с использованием механизмов дистанционного обучения Контроль реализации образовательных программ с ДОТ Организация формирования расписания занятий в дистанционном формате	Галанина М.А., директор
		АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора		Галанина М.А., директор
		УВП	Смирнова Т.Г. Рахматуллаева С.В. Брякушина Т.А.	Заведующие		Курносова О.С., заместитель директора
<b>Организация сетевого взаимодействия при конструировании и реализации ИОТ</b>						
73.	Планирование и организация коммуникаций по вопросам развития индивидуализации	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Организация и проведение коммуникационных, стратегических сессий, ВКС совещаний Создание сетевых сообществ и профессиональных чатов по вопросам индивидуализации образования	Бочанова Н.В. заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
74.	Нормативное обеспечение сетевого взаимодействия	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместители директора	Организация разработки документации	Галанина М.А., директор
		УВП	Архипов Ю.В.	юрисконсульт	Разработка нормативных актов	Галанина М.А. директор
		АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместители директора	Организация сетевого обсуждения доработки и утверждения документации	Галанина М.А., директор
42.	Формирование сетевых банков	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместители директора	Планирование и организация сетевого взаимодействия	Галанина М.А., директор
		УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Организация сетевых творческих групп по разработке содержания образования	Бочанова Н.В., заместитель директора
		АУП	Лойченко Л.Н.	Руководитель Тренировочного полигона	Организация сетевого взаимодействия экспертного сообщества по формированию сетевых банков материально-технических и кадровых ресурсов	Галанина М.А., директор
		АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместители директора	Организация и контроль реализации сетевых образовательных программ	Галанина М.А., директор
43.	Планирование и реализация сетевых образовательных программ	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместители директора	Организация и контроль реализации сетевых образовательных программ	Галанина М.А., директор
		УВП	Смирнова Т.Г Рахматуллаева С.В. Брякушина Т.А.	заведующие	Организация образовательного процесса в сетевом формате	Курносова О.С., Заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
<b>Мониторинг и оценка результатов</b>						
44	Планирование и контроль выполнения мониторинга	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместители директора	Организация и контроль мониторинговых мероприятий	Галанина М.А. директор
45	Диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса	УВП	Пискулина С.С.	Методист – старший тьютор ИОТ	Разработка диагностического инструментария Организация анкетирования	Бочанова Н.В., заместитель директора
46	Мониторинг достижения результатов проекта	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Организация и контроль достижения показателей проекта	Галанина М.А. директор
			Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Организация и контроль заполнения отчетной документации по проекту	Галанина М.А. директор
<b>Тиражирование опыта индивидуализации профессионального образования в профессиональном сообществе</b>						
47	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и организация мероприятий по обобщению и тиражированию практик индивидуализации	Галанина М.А. директор
			Казакова И.А.	Старший методист	Организация деятельности творческих групп по подготовке сборников лучших практик, проведению мероприятий по обмену опытом и обучению	Бочанова Н.В., заместитель директора
48	Техническая поддержка	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Техническая поддержка работы интернет-сайта МЦК Своевременное размещение	Шапортов Д.В. заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					материалов	

### 3.4. План коммуникаций по Проекту 2

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
1.	Результаты реализации Проекта 2 за 2021 год	Руководитель Проекта 1 Курносова О.С., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2021 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
2.	Результаты реализации Проекта 2 за 2022 год	Руководитель Проекта 1 Курносова О.С., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2022 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
3.	Результаты реализации Проекта 2 за 2023 год	Руководитель Проекта 1 Курносова О.С., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2023 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
4.	Результаты реализации Проекта 2 за 2024 год	Руководитель Проекта 1 Курносова О.С., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2024 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	

### 3.5 Управление рисками Проекта 2

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
5.	Высокая скорость изменений запросов рынка труда на компетенции и квалификации выпускников	Невыполнение плановых показателей в полном объеме по показателям	Мобильное расширение пакета элективных курсов Расширение структуры сетевого взаимодействия	5	5	1 раз в квартал	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора
6.	Отсутствие заинтересованности работодателей, партнеров бизнес-сообщества	Отсутствие условий для реализации практического обучения; Снижение доли трудоустроенных выпускников	Разработка специальных предложений для организаций и предпринимателей, предоставление возможности продвижения бренда компаний-представителей бизнес-сообщества на мероприятиях в рамках проекта	5	5	1 раз в квартал	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора
							Учебный отдел	Никулина Л.А.	заведующий
7.	Противодействие со стороны родителей	Затруднение выбора ИОТ обучающимися	Информирование родителей об эффектах проекта и перспективах профессионального роста. Вовлечение родителей в построение ИОТ	5	5	1 раз в месяц	АУП	Сахарова О.А.	Заместитель директора
8.	Нестабильная эпидемическая обстановка	Невыполнение плановых показателей в полном объеме	Формирование специальных предложений по реализации онлайн – программ, MOOK. Включение элективных курсов, ориентированных на использование интернет –	7	7	1 раз в месяц	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора
								Бочанова Н.В.	Заместитель директора





N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	программы	образовательных услуг	программ элективных курсов. Привлечение дополнительных предложений от организаций ДПО, ВО для включения в перечень.						МФЦПК
2.	Увеличение количества предлагаемых к выбору элективных курсов	Формирование современной инфраструктуры подготовки кадров Развитие ДПО	Сегментирование предложений. Каталогизация предложений на цифровой платформе. Выход с предложениями курсов в межрегиональном пространстве	6	9	1 раз в семестр	АУП	Бочанова Н.В. Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместители директора Руководитель МФЦПК
3.	Увеличение количества реализуемых ООП с возможностью ИОТ	Повышение удовлетворенности и результатами обучения участниками образовательного процесса Увеличение популярности техникума среди абитуриентов	Автоматизация управления ИОТ	9	9	1 раз в семестр	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С.	Заместители директора

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятн ость	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделен ие	Ф.И.О	Должность
4	Формирование и развитие возможностей цифровой платформы ЦОПП	Автоматизация процессов работы Работа с большими данными	Актуализация цифровой платформы Организация разработки сервисов и контента	9	9	ежемесячно	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С. Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместители директора Руководитель МФЦПК

### 3.1. Паспорт проекта 3

#### 3.1.1. Основные положения проекта 3

Наименование Проекта 3  
(полное)

«Создание системы наставничества в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» путем внедрения целевой модели индивидуального сопровождения личностного и профессионального развития обучающихся и молодых специалистов»

Наименование Проекта 3  
(краткое)

**Я - наставник**

Срок реализации Проекта 3

2021- 2024 г.г.

Руководитель Проекта 3

Курносова Оксана Сергеевна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

### 3.1.2. Содержание Проекта 3

Цель Проекта 3	Формирование эффективной системы поддержки, профессиональной ориентации, профессионального развития самоопределения обучающихся и молодых специалистов на основе внедрения наставнических практик					
	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
2021			2022	2023	2024	
Показатели Проекта 3 и их значение по годам (до окончания срока реализации программы)	Доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставников	0	5	10	15	25
	Доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых	6	10	20	35	45
	Доля педагогов, выполняющих роль наставников молодых (начинающих) педагогов	6	8	10	12	15
	Доля молодых (начинающих) педагогов, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых	80	85	90	95	100
	Количество специалистов реального сектора экономики, выполняющих роль наставников обучающихся на производстве	11	15	20	25	30
	Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных наставническими программами, в том числе, с использованием дистанционных технологий	0	50	70	90	100
	Количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников от производства, обучающихся по вопросам реализации программ наставничества (нарастающим итогом)	1	5	10	15	20
	Количество разработанных методических материалов для наставников и наставляемых	0	3	6	9	12
	Количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию запросов, достижений и результатов при реализации наставнических программ	1	4	6	8	10

	Количество мероприятий по тиражированию опыта внедрения наставнических практик, организованных для межрегионального профессионального сообщества	0	2	5	7	10
Результаты Проекта 3	<p>16. Не менее 70% обучающихся по основным образовательным программам вовлечены в различные формы наставничества, в том числе, не менее 25% - в роли наставников, не менее 45% - в роли наставляемых</p> <p>17. Не менее 15% педагогов выполняют роль наставников молодых (начинающих) педагогов</p> <p>18. Не менее 100% молодых (начинающих) педагогов охвачены наставнической деятельностью в роли наставляемых</p> <p>19. Не менее 30 специалистов предприятий сферы труда выполняют роль наставников обучающихся техникума на производстве</p> <p>20. Не менее 100% обучающихся техникума из числа лиц с ОВЗ и инвалидов охвачены наставническими программами в роли наставляемых, в том числе, с использованием дистанционных технологий</p> <p>21. Сформирована организационно-методическая основа для внедрения наставнических практик, включающая методические материалы для наставников и наставляемых, организационно-методические материалы, направленные на диагностику и фиксацию запросов, достижений и результатов реализации наставнических программ, описания лучших практик, программы обучения наставников</p>					
Риски Проекта 3	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска				
	Отсутствие заинтересованности работодателей, партнеров бизнес-сообщества, специалистов на производстве	Разработка специальных предложений для организаций и предпринимателей, предоставление возможности продвижения бренда компаний-представителей бизнес-сообщества на мероприятиях в рамках проекта Организация обучения специалистов наставническим практикам				
	Противодействие со стороны родителей	Информирование родителей об эффектах проекта и перспективах профессионального роста, формирования метакомпетенций Вовлечение родителей в наставнические практики				
	Нестабильная эпидемическая обстановка	Перевод наставнических практик в онлайн формат. Разработка методического обеспечения реализации онлайн наставнических практик				

#### 4.1.3 Основные Этапы и контрольные точки Проекта 3

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок	Результат
<b>Этап 1 «Планирование проекта»</b>			
	Сформирована проектная группа		Приказ
	Утвержден сводный план Проекта 3	15.01.2021	План
	Разработана концепция развития наставничества в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»	15.06.2021	Приказ
<b>Этап 2 «Реализация проекта»</b>			
<b>Функциональное направление 1 - Организационно-правовое и документационное обеспечение проекта</b>			
	Разработан нормативно-правовой пакет проекта 3		НПА о наставничестве

	Разработана целевая модель наставничества в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»	25.05.2021	Приказ
	Разработан инструментарий отбора наставников	01.03.2021	Методические рекомендации по отбору наставников
	Разработан методический пакет по организации деятельности наставников	30.05.2021	Методические указания по работе наставников
	Разработаны диагностические материалы по изучению результативности мероприятий проекта	01.06.2021	Анкеты
	Актуализирована нормативно-правовая и документационная база проекта	15.01.2022	Приказ
<b>Функциональное направление 2 – Планирование и реализация модели наставничества «Студент – студент»</b>			
	Проведен отбор наставляемых		Приказ
		05.09.2024	
	Проведена диагностика запросов наставляемых		Карта запросов
		05.09.2024	
	Определены тематические фокусы наставничества		Приказ
		05.09.2024	
	Проведен отбор наставников		Приказ
	Реализована программа подготовки наставников		Приказ
	Определены пары «наставник – наставляемый»	10.10.2021 10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	Приказ
	Назначены кураторы	10.10.2021 10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	Приказ
	Утверждены индивидуальные программы наставничества	15.10.2021 15.10.2022 15.10.2023	Приказ

	Реализованы индивидуальные программы наставничества	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет
	Представлены результаты взаимодействия в соответствии с индивидуальными программами наставничества	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет/ фотоотчет
	Проведены рефлексивно-коммуникационные мероприятия по итогам реализации программ наставничества	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет
<b>Функциональное направление 3 –Планирование и реализация модели наставничества «Преподаватель – преподаватель»</b>			
	Проведен отбор наставников	30.05.2021 30.05.2022 30.05.2023 30.05.2024	Приказ
	Реализована программа подготовки наставников	30.06.2021 30.06.2022 30.06.2023 30.06.2024	Отчет
	Проведен отбор наставляемых	30.08.2024	Приказ
	Проведена диагностика запросов наставляемых	30.08.2024	Отчет
	Определены пары «наставник – наставляемый»	30.08.2024	Приказ
	Утверждены индивидуальные программы наставничества	05.09.2024	Приказ
	Реализованы индивидуальные программы наставничества	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет

	Проведены отчетные мероприятия наставляемых	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет
	Проведены рефлексивно-коммуникационные мероприятия по итогам реализации программ наставничества	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет
<b>Функциональное направление 4 – Планирование и реализация модели «Студент – ученик»</b>			
	Проведен отбор наставников	05.09.2024	Приказ
	Реализована программа подготовки наставников	05.09.2024	Карта запросов
	Проведен отбор наставляемых, в том числе, из числа лиц с ОВЗ	05.09.2024	Приказ
	Проведена диагностика запросов наставляемых		Приказ
	Определены пары «наставник – наставляемый»		Приказ
	Назначены кураторы	10.10.2021 10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	Приказ
	Утверждены индивидуальные программы наставничества	10.10.2021 10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	Приказ
	Реализованы индивидуальные программы наставничества	15.10.2021 15.10.2022 15.10.2023	Приказ



	Представлены результаты взаимодействия в соответствии с индивидуальными программами наставничества	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет
	Проведены рефлексивно-коммуникационные мероприятия по итогам реализации программ наставничества	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет/ фотоотчет
<b>Функциональное направление 5 – Планирование и реализация модели «Работодатель – студент»</b>			
	Заключены договоры с предприятиями об апробации модели наставничества	01.09.2024	Договоры
	Проведен отбор наставников	05.09.2024	Приказ
	Реализована программа подготовки наставников	05.09.2024	Карта запросов
	Проведен отбор наставляемых, в том числе, из числа лиц с ОВЗ	05.09.2024	Приказ
	Проведена диагностика запросов наставляемых		Приказ
	Определены пары «наставник – наставляемый»		Приказ
	Назначены кураторы из числа работников техникума	10.10.2021 10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	Приказ
	Утверждены индивидуальные программы наставничества	10.10.2021 10.10.2022 10.10.2023	Приказ

		10.10.2024	
	Реализованы индивидуальные программы наставничества	15.10.2021 15.10.2022 15.10.2023	Приказ
	Представлены результаты взаимодействия в соответствии с индивидуальными программами наставничества	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет
	Проведены рефлексивно-коммуникационные мероприятия по итогам реализации программ наставничества	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	Отчет/ фотоотчет
<b>Функциональное направление 6 - Мониторинг и оценка результатов проекта</b>			
	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса внедрением наставнических практик		Отчет
	Проведена оценка результативности функционирования модели наставничества		Отчет
	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет
<b>Функциональное направление 7 – Тиражирование опыта создания и функционирования модели наставничества</b>			
	Организованы и проведены вебинары по вопросам внедрения модели наставничества в ПОО	1 раз в квартал	Реестр
	Проведен конкурс «Лучшие практики разработки наставничества в профессиональном образовании»		Протоколы
	Разработаны сборники методических материалов по организации наставничества		Сборники
	Реализованы дополнительные профессиональные программы по вопросам функционирования модели наставничества в СПО		Приказ
<i>Этап 3 «Завершение Проекта 3»</i>			
	Реализован план Проекта 3		Отчет о реализации мероприятий плана
	Подведены итоги реализации Проекта 3		Отчет
	Подготовлены постпроектные решения		Предложения

1.1.4. Общие сведения о бюджете проекта 3

Источники финансирования	Год реализации				Всего
	2021	2022	2023	2024	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Внебюджетные средства	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
Итого	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00

### СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА 3

Ответственный исполнитель	Ф.И.О.	Должность
Руководитель Проекта 3	Курносова Оксана Сергеевна	Заместитель директора
Администраторы Проекта 3	Смирнова Татьяна Геннадьевна Казакова Инна Анатольевна	Заведующий отделением Старший методист
Разработчики сводного плана 3	Бочанова Наталья Владимировна	Заместитель директора
	Хакимова Наталья Михайловна	Заместитель директора
	Семенова Светлана Михайловна	Главный бухгалтер
	Никулина Людмила Андреевна	Заведующий практикой
	Котлярова Анна Викторовна	Методист
	Ангелова Дарья Романовна	Социальный педагог
	Архипов Юрий Викторович	Юрисконсульт

### 3. План реализации Проекта 3 по контрольным точкам

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
2021 год							
266.	Создана проектная группа		Приказ	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3
267.	Утвержден сводный план Проекта 3	15.01.2021	План	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3
				АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
268.	Разработан нормативно-правовой пакет проекта 3		НПА о наставничестве	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3
					Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Администратор Проекта 3
269.	Разработан инструментарий отбора наставников	01.03.2021	Методические рекомендации по отбору наставничества	АУП	Курносова О.С. Хакимова Н.М.	Заместитель директора Заместитель директора	Руководитель Проекта 3 Руководитель Программы
270.	Разработана целевая модель наставничества в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»	25.05.2021	Приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
					Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
271.	Разработан методический пакет по организации деятельности наставников	30.05.2021	Методические указания по работе наставников	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 3
						Методист	Руководитель

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					Котлярова А.В.		Программы
272.	Разработаны диагностические материалы по изучению результативности мероприятий проекта	01.06.2021	Анкеты	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3
				АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделения	Администратор Проекта 3
					Хакимова Н.М	Заместитель директора	Руководитель Программы
273.	Разработана концепция развития наставничества в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»	15.06.2021	Приказ	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3
274.	Заключены договоры с предприятиями об апробации модели наставничества		Договоры	АУП	Никулина Л.А.	Заведующий практикой	Руководитель программы
275.	Проведен отбор наставников		Приказ	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
				УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 3
					Котлярова А.В.	Методист	Руководитель Программы
276.	Реализована программа подготовки наставников			АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
277.	Проведен отбор наставляемых и диагностика запросов		Карта запросов	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
				УВП	Казакова И.А.	Старший Методист	Администратор Проекта 3
					Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Руководитель Программы
278.	Определены пары «наставник-наставляемый»		Приказ	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Администратор Проекта 3
				УВП	Казакова И.А.	Старший Методист	Администратор Проекта 3
					Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Руководитель Программы
279.	Определены тематические фокусы наставничества		Приказ	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
				УВП	Смирнова Т.Г. Казакова И.А.	Заведующий отделения Старший методист	Администратор Проекта 3 Администратор Проекта 3
280.	Реализована программа подготовки наставников		Приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
281.	Утверждены индивидуальные программы наставничества		Приказ	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Администратор Проекта 3

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
				УВП	Казакова И.А. Ангелова Д.Р.	Старший Методист Социальный педагог	Администратор Проекта 3 Руководитель Программы
282.	Реализованы индивидуальные программы наставничества	15.10.2021	Приказ	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 3
283.	Организованы и проведены вебинары по вопросам внедрения модели наставничества в ПОО	1 раз в квартал	Реестр	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
284.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
<b>2022 год</b>							
285.	Актуализирована нормативно-правовая и документационная база проекта	15.01.2022	Приказ	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
286.	Организованы и проведены вебинары по вопросам внедрения модели наставничества в ПОО	1 раз в квартал	Реестр	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
287.	Реализованы индивидуальные программы наставничества	10.05.2022 15.10.2022	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 3
288.	Проведены отчетные мероприятия наставляемых	10.05.2022	Отчет	УВП	Казакова И.А. Котлярова А.В.	Старший методист Методист	Администратор Проекта 3 Руководитель Программы
289.	Представлены результаты взаимодействия в соответствии с индивидуальными программами наставничества	10.05.2022	Отчет/ фотоотчет	АУП	Хакимова Н.М. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы Администратор Проекта 3
290.	Проведены рефлексивно-коммуникационные мероприятия по итогам реализации программ наставничества	10.05.2022	Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
291.	Проведен отбор наставников		Отчет	АУП УВП	Хакимова Н.М. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы Администратор Проекта 3



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
292.	Реализована программа подготовки наставников	01.10.2022 15.10.2022	Программа	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
293.	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса внедрением наставнических практик		Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
294.	Проведена оценка результативности функционирования модели наставничества		Отчет	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3
295.	Проведен отбор наставляемых		Приказ	УВП	Казакова И.А. Котлярова А.В.	Старший методист Методист	Администратор Проекта 3 Руководитель Программы
296.	Проведена диагностика запросов наставляемых		Карта запросов	АУП УВП	Хакимова Н.М. Казакова И.А. Ангелова Д.Р.	Заместитель директора Старший Методист Социальный педагог	Руководитель Программы Администратор Проекта 3 Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
297.	Определены тематические фокусы наставничества		Приказ	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Администратор Проекта 3
				УВП	Казакова И.А.	Старший Методист	Администратор Проекта 3
					Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Руководитель Программы
298.	Определены пары «наставник – наставляемый», назначены кураторы	10.10.2022	Приказ	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Администратор Проекта 3
				УВП	Казакова И.А.	Старший Методист	Администратор Проекта 3
					Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Руководитель Программы
299.	Заключены договоры с предприятиями об апробации модели наставничества		Договоры	АУП	Никулина Л.А.	Заведующий практикой	Руководитель программы
300.	Утверждены индивидуальные программы наставничества		Приказ	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Администратор Проекта 3
				УВП	Казакова И.А.	Старший Методист	Администратор Проекта 3
					Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
301.	Реализованы дополнительные профессиональные программы по вопросам по вопросам функционирования модели наставничества в СПО	30.11.2022	Приказ	УВП	Кожушкова Т.С.	Руководитель МФЦПК	Руководитель Проекта 4
302.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта	30.12.2022	Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
303.	<b>2023 год</b>						
304.	Проведен конкурс «Лучшие практики разработки наставничества в профессиональном образовании»	28.02.2023	Приказ	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
305.	Организованы и проведены вебинары по вопросам внедрения модели наставничества в ПОО	1 раз в квартал	Реестр	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
306.	Реализованы индивидуальные программы наставничества	10.05.2023 01.10.2023 15.10.2023	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 3

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
307.	Проведены отчетные мероприятия наставляемых	10.05.2023	Отчет	УВП	Казакова И.А. Котлярова А.В.	Старший методист Методист	Администратор Проекта 3 Руководитель Программы
308.	Представлены результаты взаимодействия в соответствии с индивидуальными программами наставничества	10.05.2023	Отчет/ фотоотчет	АУП	Хакимова Н.М. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы Администратор Проекта 3
309.	Проведены рефлексивно-коммуникационные мероприятия по итогам реализации программ наставничества	10.05.2023	Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
310.	Проведен отбор наставников		Отчет	АУП УВП	Хакимова Н.М. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы Администратор Проекта 3
311.	Реализована программа подготовки наставников	01.10.2023		АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
312.	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса внедрением наставнических практик		Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
313.	Проведена оценка результативности функционирования модели наставничества		Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
314.	Разработаны сборники методических материалов по организации наставничества		Сборники	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
315.	Проведен отбор наставляемых		Приказ	УВП	Казакова И.А. Котлярова А.В.	Старший методист Методист	Администратор Проекта 3 Руководитель Программы
316.	Проведена диагностика запросов наставляемых		Отчет	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
				УВП	Казакова И.А. Ангелова Д.Р.	Старший Методист Социальный педагог	Администратор Проекта 3 Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
317.	Определены тематические фокусы наставничества		Приказ	АУП  УВП	Хакимова Н.М. Смирнова Т.Г. Казакова И.А.	Заместитель директора Заведующий отделения Старший методист	Руководитель Программы Администратор Проекта3 Администратор Проекта 3
318.	Определены пары «наставник – наставляемый», назначены кураторы	10.10.2023	Приказ	АУП  УВП	Смирнова Т.Г.  Казакова И.А.  Ангелова Д.Р.	Заведующий отделением  Старший Методист  Социальный педагог	Администратор Проекта 3  Администратор Проекта 3  Руководитель Программы
319.	Заключены договоры с предприятиями об апробации модели наставничества		Договора	АУП	Никулина Л.А.	Заведующий практикой	Руководитель программы
320.	Утверждены индивидуальные программы наставничества		Приказ	АУП  УВП	Смирнова Т.Г.  Казакова И.А.  Ангелова Д.Р.	Заведующий отделением  Старший Методист  Социальный педагог	Администратор Проекта 3  Администратор Проекта 3  Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
321.	Реализованы индивидуальные программы наставничества	15.10.2023	Приказ	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 3
322.	Реализованы дополнительные профессиональные программы по вопросам по вопросам функционирования модели наставничества в СПО	30.11.2023	Приказ	АУП	Кожушкова Т.С.	Руководитель МФЦПК	Руководитель Программы
323.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта	30.12.2023	Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
2024 год							
324.	Организованы и проведены вебинары по вопросам внедрения модели наставничества в ПОО	1 раз в квартал	Реестр	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
325.	Проведены отчетные мероприятия наставляемых	10.05.2024 10.12.2024	Отчет	УВП	Казакова И.А. Котлярова А.В.	Старший методист Методист	Администратор Проекта 3 Руководитель Программы
326.	Представлены результаты взаимодействия в соответствии с	10.05.2024 10.12.2024	Отчет/ фотоотчет	АУП	Хакимова Н.М. Казакова И.А.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	индивидуальными программами наставничества					Старший методист	Администратор Проекта 3
327.	Проведены рефлексивно-коммуникационные мероприятия по итогам реализации программ наставничества	10.05.2024 10.12.2024	Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы
328.	Реализованы индивидуальные программы наставничества	10.05.2024 01.10.2024 15.10.2024 10.12.2024	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 3
329.	Проведен отбор наставников		Отчет	АУП УВП	Хакимова Н.М. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы Администратор Проекта 3
330.	Реализована программа подготовки наставников	01.10.2024		АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
331.	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса внедрением наставнических практик		Отчет	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
332.	Проведена оценка результативности функционирования модели наставничества		Отчет	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3
333.	Разработаны сборники методических материалов по организации наставничества		Сборники	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Администратор Проекта 3
					Котлярова А.В.	Методист	Руководитель программы
334.	Проведен отбор наставляемых		Приказ	УВП	Казакова И.А. Котлярова А.В.	Старший методист Методист	Администратор Проекта 3 Руководитель Программы
335.	Проведена диагностика запросов наставляемых		Отчет	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Руководитель Программы
				УВП	Казакова И.А.	Старший Методист	Администратор Проекта 3
					Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Руководитель Программы
336.	Определены тематические фокусы наставничества		Приказ	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Администратор Проекта 3
				УВП	Казакова И.А.	Старший Методист	Администратор Проекта 3
					Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
337.	Определены пары «наставник – наставляемый», назначены кураторы	30.08.2024 01.10.2024 10.10.2024	Приказ	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Администратор Проекта 3
				УВП	Казакова И.А.	Старший Методист	Администратор Проекта 3
					Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Руководитель Программы
338.	Заключены договоры с предприятиями об апробации модели наставничества		Договора	АУП	Никулина Л.А.	Заведующий практикой	Руководитель программы
339.	Утверждены индивидуальные программы наставничества		Приказ	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Администратор Проекта 3
				УВП	Казакова И.А.	Старший Методист	Администратор Проекта 3
					Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Руководитель Программы
340.	Проведен конкурс «Лучшие практики разработки наставничества в профессиональном образовании»	30.09.2024	Протокол	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3 Руководители Программы	
341.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта	30.12.2024	Отчет	Курносова О.С.	Заместители директора	Руководитель Проекта 3	

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
				Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.		Руководители Программы	
<b>Завершение проекта</b>							
342.	Реализован план Проекта3		Отчет о реализации мероприятий плана	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3
343.	Подведены итоги реализации Проекта3		Отчет	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3
344.	Подготовлены постпроектные решения		Предложения	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 3

## 2. План финансового обеспечения Проекта 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	всего	ПОО	работодатель	
9.	Разработка и издание сборников методических материалов по организации наставничества	-	-	-	160,00	160,00	-	160,00
10.	Реализация дополнительных профессиональных программы по вопросам функционирования модели наставничества в СПО	-	-	-	90,00	160,00	-	160,00
11.	Реализация программ подготовки наставников	-	-	-	80,00	90,00	-	90,00
12.	Проведение конкурса «Лучшие практики разработки наставничества в профессиональном образовании» с изданием сборника	-	-	-	70,00	80,00	-	80,00
<b>Итого:</b>					400,00	400,00	-	400,00

### 3. План управления проектом 3

#### 3.1. Управление результатами и выгодами

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
26.	Доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставников	0	5	10	15	25
27.	Доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых	6	10	20	35	45
28.	Доля педагогов, выполняющих роль наставников молодых (начинающих) педагогов	6	8	10	12	15
29.	Доля молодых (начинающих) педагогов, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых	80	85	90	95	100
30.	Количество специалистов реального сектора экономики, выполняющих роль наставников обучающихся на производстве	11	15	20	25	30
31.	Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных наставническими программами, в том числе, с использованием дистанционных технологий	0	50	70	90	100
32.	Количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников от производства, обучающихся по вопросам реализации программ наставничества (нарастающим итогом)	1	5	10	15	20
33.	Количество разработанных методических материалов для наставников и наставляемых	0	3	6	9	12
34.	Количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию запросов, достижений и результатов при реализации наставнических программ	1	4	6	8	10
35.	Количество мероприятий по тиражированию опыта внедрения наставнических практик, организованных для межрегионального профессионального сообщества	0	2	5	7	10

### 3.2. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Проекта 3	АП <1>	РП <2>	ФЗ <3>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <4>
Изменение показателей и результатов проекта						
Результаты Проекта 3	ПЗ <5>					
Показатели Проекта 3	ПЗ					
Показатели эффективности Проекта 3 регионе*						
Изменение сроков Проекта 3 (контрольных точек)						
Паспорт Проекта 3	ПЗ					
Сводный план	ПЗ					
Рабочий план	ПЗ					

-----  
 <1> АП - администратор проекта

<2> РП - руководитель проекта

<3> ФЗ - функциональный заказчик

<4>ПО ДОН ТО - проектный офис Департамента образования и науки Тюменской области

<5> ПЗ - подготовка запроса

Э - экспертиза

С - согласование

У – утверждение

\*информация должна учитывать показатели эффективности реализуемых в регионе приоритетных проектов

### 3.3. Состав рабочих органов Проекта 3

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
75.	Руководитель Проекта 3	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Общее руководство Контроль выполнения ключевых показателей	Галанина М.А. директор
76.	Администратор Проекта 3	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Контроль деятельности подразделений по выполнению мероприятий и достижению ключевых показателей	Курносова О.С. заместитель директора
77.	Администратор Проекта 3	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Контроль деятельности подразделений по выполнению мероприятий и достижению ключевых показателей	Бочанова Н.В. заместитель директора
78.	Разработчик сводного плана Проекта 3, член проектного комитета	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
79.	Разработчик сводного плана Проекта 3, член проектного комитета	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
80.	Разработчик сводного плана Проекта 3, член проектного комитета	АУП	Семенова С.М.	Главный бухгалтер	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
81.	Разработчик сводного плана Проекта 3, член проектного комитета	АУП	Никулина Л.М.	Заведующий практикой	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
82.	Разработчик сводного плана Проекта 3, член проектного комитета	АУП	Архипов Ю.В.	Юрисконсульт	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
83.	Разработчик сводного плана Проекта 3 , член проектного комитета	УВП	Котлярова А.В.	Методист	Планирование мероприятий Проекта	Бочанова Н.В., заместитель директора
84.	Разработчик сводного плана Проекта 3 , член проектного комитета	УВП	Ангелова Д.Р.	Социальный педагог	Планирование мероприятий Проекта	Хакимова Н.М., заместитель директора
<b>Организационно-правовое и документационное обеспечение Проекта3</b>						
85.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно-правовых документов	Галанина М.А. директор
86.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП УВП	Смирнова Т.Г. Казакова И.А.	Заведующий отделением Старший методист	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов модели индивидуализации, системы мотивации сотрудников	Курносова О.С. заместитель директор
87.	Деятельность по разработке нормативно-правовой и документационной базы	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Разработка нормативно-правового пакета проекта 3, актуализация документационной базы	Галанина М.А. директор
88.	Планирование деятельности по разработке методического пакета и диагностических материалов	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Разработка методического пакета и инструментариев отбора по организации деятельности наставников. Разработка диагностических материалов по изучению результативности мероприятий проекта	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
89.	Разработка юридической документации	УВП	Архипов Ю.В.	Юрист	Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов	Галанина М.А. директор
<b>Планирование и реализация модели наставничества «Студент-студент»</b>						
90.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно-правовых документов	Галанина М.А. директор
91.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП АУП	Хакимова Н.В. Смирнова Т.Г.	Заместитель директора Заведующий отделением	Планирование и контроль деятельности подразделений по реализации модели наставничества «Студент-студент»	Галанина М.А., директор Курносова О.С. заместитель директора
92.	Проведение диагностики по запросам наставляемых и определение тематических фокусов	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Разработка диагностических материалов для выявления запросов наставляемых	Галанина М.А. директор
93.	Разработка и реализация программы подготовки наставников	АУП УВП	Хакимова Н.М. Ангелова Д.Р	Заместитель директора Социальный педагог	Проведение отбора наставников и реализация программы подготовки. Разработка индивидуальных программ наставничества	Галанина М.А. директор
94.	Организация и проведение рефлексивно-коммуникационных	АУП УВП	Хакимова Н.М. Ангелова Д.Р	Заместитель директора Социальный педагог	Проведение рефлексивно-коммуникационных мероприятий по итогам реализации программ наставничества	Галанина М.А. директор



№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
	мероприятий по реализации проекта					
<b>Планирование и реализация модели наставничества «Преподаватель-преподаватель»</b>						
95.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В.	Заместитель директора Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно-правовых документов	Галанина М.А. директор
96.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП УВП	Смирнова Т.Г. Казакова И.А.	Заведующий отделением Старший методист	Планирование и контроль деятельности подразделений по реализации модели наставничества «Преподаватель-преподаватель»	Курносова О.С. заместитель директор
97.	Проведение диагностики по запросам наставляемых и определение тематических фокусов	УВП	Котлярова А.В	Заместитель директора	Разработка диагностических материалов для выявления запросов наставляемых	Бочанова Н.В. заместитель директора
98.	Разработка и реализация программы подготовки наставников	АУП УВП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Проведение отбора наставников и реализация программы подготовки. Разработка индивидуальных программ наставничества	Галанина М.А. директор
99.	Организация и проведение рефлексивно-коммуникационных мероприятий по реализации проекта	АУП УВП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Проведение отбора наставников и реализация программы подготовки. Разработка индивидуальных программ наставничества	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
<b>Планирование и реализация модели «Студент-ученик»</b>						
100.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно-правовых документов	Галанина М.А. директор
101.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП АУП	Хакимова Н.В.  Смирнова Т.Г.	Заместитель директора  Заведующий отделением	Планирование и контроль деятельности подразделений по реализации модели наставничества «Студент-ученик»	Курносова О.С. заместитель директор
102.	Проведение диагностики по запросам наставляемых и определение тематических фокусов	АУП	Хакимова Н.М.	Заместитель директора	Разработка диагностических материалов для выявления запросов наставляемых	Галанина М.А. директор
103.	Разработка и реализация программы подготовки наставников	АУП УВП	Хакимова Н.М.  Ангелова Д.Р	Заместитель директора  Социальный педагог	Проведение отбора наставников и реализация программы подготовки. Разработка индивидуальных программ наставничества	Галанина М.А. директор
104.	Организация и проведение рефлексивно-коммуникационных мероприятий по реализации проекта	АУП УВП	Хакимова Н.М.  Ангелова Д.Р	Заместитель директора  Социальный педагог	Проведение рефлексивно-коммуникационных мероприятий по итогам реализации программ наставничества	Галанина М.А. директор
<b>Планирование и реализация модели «Работодатель-студент»</b>						

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
105.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно-правовых документов	Галанина М.А. директор
106.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП АУП	Никулина Л.А. Смирнова Т.Г.	Заведующий практикой Заведующий отделением	Планирование и контроль деятельности подразделений по реализации модели наставничества «Работодатель-студент»	Курносова О.С. заместитель директор
107.	Проведение диагностики по запросам наставляемых и определение тематических фокусов	АУП	Никулина Л.А.	Заведующий практикой	Разработка диагностических материалов для выявления запросов наставляемых	Галанина М.А. директор
108.	Разработка и реализация программы подготовки наставников	АУП АУП	Никулина Л.А. Смирнова Т.Г.	Заведующий практикой Заведующий отделением	Планирование и контроль деятельности подразделений по реализации модели наставничества «Работодатель-студент»	Курносова О.С. заместитель директор
109.	Организация и проведение рефлексивно-коммуникационных мероприятий по реализации проекта	АУП АУП	Никулина Л.А. Смирнова Т.Г.	Заведующий практикой Заведующий отделением	Планирование и контроль деятельности подразделений по реализации модели наставничества «Работодатель-студент»	Курносова О.С. заместитель директор
<b>Мониторинг и оценка результатов проекта</b>						
110.	Контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно-	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					правовых документов	
111.	Планирование и проведение диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса внедрением наставнических практик	АУП	Смирнова Т.Г.	Заведующий отделением	Разработка диагностических материалов	Курносова О.С. заместитель директор
		УВП	Казакова И.А.	Старший методист		
112.	Проведение оценки результативности функционирования модели наставничества	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Разработка диагностических материалов	Галанина М.А. директор
113.	Планирование и проведение оценки достижения целевых индикаторов и эффективности проекта	АУП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.	Заместители директора	Проведение оценки достижения целевых индикаторов и эффективности проекта	Галанина М.А. директор
<b>Тиражирование опыта создания и функционирования модели наставничества</b>						
43.	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование и организация мероприятий по обобщению и тиражированию опыта создания модели наставничества	Галанина М.А. директор
			Казакова И.А.	Старший методист	Организация деятельности творческих групп по подготовке сборников лучших практик, проведению мероприятий по обмену опытом и обучению	Бочанова Н.В., заместитель директора
44.	Проведение конкурса «Лучшие практики разработки наставничества в	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и организация мероприятий по обобщению и тиражированию опыта создания	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
	профессиональном образовании»	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	модели наставничества Организация деятельности творческих групп по подготовке сборников лучших практик, проведению мероприятий по обмену опытом и обучению	Бочанова Н.В., заместитель директора
45.	Техническая поддержка	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Техническая поддержка работы интернет-сайта МЦК Своевременное размещение материалов	Шапортов Д.В. заместитель директора

#### 3.4. План коммуникаций по Проекту 3

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
1.	Результаты реализации Проекта 3 за 2021 год	Руководитель Проекта 3 Курносова О.С., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2021 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
2.	Результаты реализации Проекта 3 за 2022 год	Руководитель Проекта 3 Курносова О.С., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2022 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
3.	Результаты реализации Проекта 3 за 2023 год	Руководитель Проекта 3 Курносова О.С., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2023 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
4.	Результаты реализации Проекта 3 за 2024 год	Руководитель Проекта 3 Курносова О.С., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2024 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	

## 3.5 Управление рисками Проекта 3

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1.	Отсутствие заинтересованности работодателей, партнеров бизнес-сообщества, специалистов на производстве	Невыполнение показателей проекта  Ухудшение условий формирования практического опыта на производстве	Разработка специальных предложений для организаций и предпринимателей, предоставление возможности продвижения бренда компаний-представителей бизнес-сообщества на мероприятиях в рамках проекта. Организация обучения специалистов наставническим практикам	7	7	1 раз в квартал	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора
							УВП	Никулина Л.А.	Заведующий практикой
							УВП	Казакова И.А.	Старший методист
2.	Противодействие со стороны родителей	Невыполнение показателей проекта  Срыв реализации индивидуальных программ наставничества, ориентированных на школьников, обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, обучающихся техникума	Информирование родителей об эффектах проекта и перспективах профессионального роста, формирования метакомпетенций Вовлечение родителей в наставнические практики	5	6	1 раз в квартал	АУП	Хакимова Н.М,  Курносова О.С.	Заместитель директора  Заместитель директора

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
3.	Нестабильная эпидемическая обстановка	Срыв реализации индивидуальных программ наставничества	Перевод наставнических практик в онлайн формат. Разработка методического обеспечения реализации онлайн наставнических практик	5	5	1 раз в месяц	АУП  УВП	Курносова О.С. Бочанова Н.В. Хакимова Н.М.  Казакова И.А.	Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора  Старший методист

### 3.6. Управление возможностями Проекта 3

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1.	Рост количества наставляемых	Рост конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг	Формирование дополнительной группы разработчиков программ элективных курсов. Привлечение дополнительных предложений от организаций ДПО, ВО для включения	7	9	1 раз в семестр	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С.  Кожушкова Т.С.	Заместители директора  Руководитель МФЦПК

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
			в перечень.						
3.	Увеличение запросов на расширение направлений наставничества	100% -ный охват наставническими практиками контингента обучающихся Рост вовлеченности обучающихся в исследовательскую проектную, волонтерскую и другие виды деятельности Возрастание притока абитуриентов	Разработка и реализация программ подготовки наставников Разработка методического обеспечения новых направлений наставничества и мотивационных программ	5	5	1 раз в семестр	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С.	Заместители директора
4.	Возрастание интереса профессионального педагогического сообщества к практике внедрения целевой модели наставничества в ПОО	Увеличение запросов на тиражирование лучших практик наставничества Рост внебюджетных доходов от реализуемых дополнительных программ и методической продукции	Планирование и реализация межрегиональных мероприятий по тиражированию практик	5	5	1 раз в семестр	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С. Хакимова Н.М.	Заместители директора



#### 4.1. Паспорт проекта 4

##### 4.1.1. Основные положения проекта 4

Наименование Проекта 4 (полное)	«Цифровая трансформация образовательной среды ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» на основе внедрения лучших практик цифровизации в ПОО»
Наименование Проекта 4 (краткое)	<b>Цифровая образовательная среда</b>
Срок реализации Проекта 4	2021- 2024 г.г.
Руководитель Проекта 4	Бочанова Н.В., заместитель директора ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

##### 4.1.2. Содержание Проекта 4

Цель Проекта 4	Создание условий для системного внедрения и безопасного активного использования сквозных цифровых технологий в управлении и образовательном процессе					
Показатели Проекта 4 и их значение по годам (до окончания срока реализации программы)	Показатель	Базовое значение показателя Декабрь 2020	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
	Доля основных образовательных программ, имеющих в структуре методического обеспечения цифровой образовательный контент	20	50	75	90	100

	Доля дополнительных профессиональных образовательных программ, имеющих в структуре методического обеспечения цифровой образовательный контент	15	50	75	90	100
	Доля педагогов, использующих цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии в реализации образовательных программ	70	75	80	90	100
	Количество мероприятий и образовательных событий для педагогов по изучению цифровых инструментов, ДОТ (нарастающим итогом)	4	10	18	26	34
	Количество разработанных методических материалов по применению цифровых инструментов, ДОТ в образовательном процессе (нарастающим итогом)	1	4	8	12	16
	Доля автоматизированных рабочих мест, объединенных в локальную сеть техникума с разграниченными правами доступа к ней	20	40	60	75	90
	Доля информации (справочной, нормативно-правовой, статистической, учебно-методической и другой) помещенной в электронные базы и банки и передаваемой путем электронного документооборота	30	55	60	75	90
	Доля результатов деятельности техникума, запланированных на основе анализа больших данных	0	10	20	25	30
Результаты Проекта 4	<p>22. Разработана нормативно-правовая база организации деятельности по направлению «Цифровая образовательная среда».</p> <p>23. Внедрена информационная система управления проектами.</p> <p>24. Внедрена система безопасного электронного документооборота.</p> <p>25. 100% автоматизированных рабочих мест в техникуме к 2024 году будут объединены в локальную сеть с разграниченными правами доступа.</p> <p>26. 100% справочной, нормативно-правовой, статистической, учебно-методической и другой информации размещены в электронные базы и банки.</p> <p>27. Не менее 40% результатов деятельности техникума к 2024 году будут планироваться на основе анализа больших данных</p> <p>28. Основные и дополнительные образовательные программы к 2024 году на 100 % обеспечены цифровым образовательным контентом.</p> <p>29. 100% педагогов к 2024 году используют в реализации образовательных программ цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии.</p>					
Риски Проекта 4	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска				
	Низкая квалификация сотрудников и педагогических кадров в области применения цифровых технологий в образовательном процессе и управлении	Организация обучения, повышения квалификации. Рекрутинг квалифицированных кадров				

	Возникновение имманентных дефектов профессионального образования при переходе на онлайн реализацию образовательных программ	Разработка и внедрение политики безопасности и идентификации субъектов передачи информации. Разработка качественного интерактивного контента образовательных программ и его экспертиза; Регулирование графика учебного процесса (перенос практического обучения на периоды, допускающие офлайн реализацию)
	Отсутствие достаточного финансирования технического оснащения цифровизации	Поиск и привлечение дополнительных (внебюджетных) источников финансирования
	Технические сбои в работе систем	Разработка и внедрение политики информационной безопасности Использование безопасных и доступных каналов передачи образовательного контента

#### 4.1.3 Основные Этапы и контрольные точки Проекта 4

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок	Результат
<b>Этап 1 «Планирование проекта»</b>			
	Сформирована проектная группа		Приказ
	Утвержден сводный план Проекта 4	15.01.2021	План
	Разработана концепция развития цифровой образовательной среды техникума	15.12.2021	Приказ
<b>Этап 2 «Реализация проекта»</b>			
<b>Функциональное направление 1 - Организационно-правовое и документационное обеспечение проекта</b>			
	Разработан нормативно-правовой пакет проекта 4		НПА о ЦОС
	Разработана модель цифровой образовательной среды техникума	15.01.2021	Приказ
	Составлено техническое задание разработчикам СДО	01.02.2021	Техническое задание
	Составлено техническое задание разработчикам Цифровой платформы	01.04.2021	Техническое задание
	Заключен договор с разработчиками СДО	01.03.2021	Договор
	Заключен договор с разработчиками Цифровой платформы	20.04.2021	Договор
	Актуализирована нормативно-правовая и документационная база проекта	15.01.2022	Приказ
<b>Функциональное направление 2 – Создание инфраструктуры цифровой образовательной среды</b>			
	Обновлен парк компьютеров		Отчет
	Закуплено серверное оборудование	01.09.2023	Отчет
	Функционируют локальные сети	01.09.2023	Отчет
	Обновлен сайт техникума	01.09.2021	Сайт
	Обеспечена информационная безопасность	01.09.2021	Отчет
	Обеспечена работа сервисов и баз данных Цифровой платформы	01.09.2021	Отчет
	Обеспечена работа сервисов системы дистанционного обучения		Отчет
	Обеспечена работа сервисов управления		Отчет

<b>Функциональное направление 3 – Цифровизация системы управления</b>			
	Организованы электронные базы и банки данных нормативной, справочной и другой информации	30.12.2023	Реестры
3	Создана система безопасного внутреннего электронного документооборота и хранения информации	30.12.2023	Отчет
	Обеспечен доступ административно-управленческих работников к федеральным электронным базам нормативно-правовой информации	30.12.2023	Отчет
	Обеспечено функционирование автоматизированных систем управления деятельностью техникума	30.12.2023	Отчет
	Создана и функционирует локальная сеть техникума с разграниченными правами доступа к ней	30.12.2023	Отчет
	Выстроена система планирования процессов на основе анализа больших данных	30.12.2024	Отчет
	Внедрена информационная система управления проектами	30.12.2023	Отчет
<b>Функциональное направление 4 – Цифровизация образовательного процесса</b>			
	Организована разработка цифрового образовательного контента по основным и дополнительным профессиональным программам	01.02.2021 – 01.09.2024	Отчет
	Создан цифровой образовательный контент по основным образовательным программам	01.09.2024	Паспорт ООП
	Создан цифровой образовательный контент по дополнительным образовательным программам	01.09.2024	Паспорт программ ДПО
	Внедрены в образовательный процесс цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии реализации образовательных программ, технологии искусственного интеллекта	01.09.2023	Отчет
	Обеспечен доступ преподавателей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам, электронным библиотечным системам, нормативно-правовой информации	30.12.2022	Отчет
	Обеспечено проведение синхронных и асинхронных дистанционных занятий	01.09.2021	Отчет
	Функционируют сервисы Цифровой платформы ЦОПП по построению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (ИОТ)	01.09.2021	Отчет
<b>Функциональное направление 5 – Кадровое обеспечение цифровой трансформации</b>			
	Организованы и проведены ЕМД по вопросам использования ДОТ, цифровых инструментов в образовательном процессе, цифровой безопасности	1 раз в квартал	Программа ЕМД
	Разработана и внедрена структура наставничества по реализации проекта: - закрепление наставников в ПЦК по применению цифровых технологий - назначение тьютора по работе в СДО	01.09.2021	Приказ
	Организована консультационно-методическая, оперативная техническая поддержка преподавателей при реализации ДОТ	30.12.2021	Журнал консультаций

	Реализован обучающий курс для преподавателей по вопросам цифровой дидактики, порядка работы в СДО, ЦП, МООК	30.12.2021	Отчет
	Подготовлены специалисты по работе с большими данными	30.12.2023	Отчет
	Проведены рефлексивно-методические сессии по промежуточным итогам формирования ЦОС		Отчет
<b>Функциональное направление 6 - Мониторинг и оценка результатов проекта</b>			
	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами в условиях ЦОС		Отчет
	Проведена оценка качества и безопасности функционирования ЦОС		Отчет
	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет
<b>Функциональное направление 7 – Тиражирование опыта создания и функционирования модели ЦОС</b>			
	Организованы и проведены вебинары по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании	1 раз в квартал	Реестр
	Проведен конкурс «Лучшие практики разработки и внедрения цифровых (электронных) образовательных ресурсов в профессиональном образовании»		Протоколы
	Разработаны сборники методических материалов по организации образовательного процесса в условиях ЦОС		Сборники
	Реализованы дополнительные профессиональные программы по вопросам реализации программ профессионального образования в условиях ЦОС		Приказ
<b>Этап 3 «Завершение Проекта 4»</b>			
	Реализован план Проекта 4		Отчет о реализации мероприятий плана
	Подведены итоги реализации Проекта 4		Отчет
	Подготовлены постпроектные решения		Предложения

#### 1.1.4. Общие сведения о бюджете проекта 4

Источники финансирования	Год реализации				Всего
	2021	2022	2023	2024	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-

Областной бюджет	-	-	-	-	-
Внебюджетные средства	500,00	200,00	150,00	100,00	950,00
Итого	500,00	200,00	150,00	100,00	950,00

#### СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА 4

Ответственный исполнитель	Ф.И.О.	Должность
Руководитель Проекта 4	Бочанова Наталья Владимировна	Заместитель директора
Администратор Проекта 4	Казакова Инна Анатольевна	Старший методист
Разработчики сводного плана	Шапортов Дмитрий Владимирович	Заместитель директора
	Курносова Оксана Сергеевна	Заместитель директора
	Семенова Светлана Михайловна	Главный бухгалтер
	Кожушкова Татьяна Сергеевна	Руководитель МФЦПК
	Казакова Инна Анатольевна	Старший методист
	Хусаинов Чингиз Рамильевич	Системный администратор
	Архипов Юрий Викторович	Юрисконсульт

#### 4. План реализации Проекта 4 по контрольным точкам

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
<b>2021 год</b>							

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
345.	Создана проектная группа		Приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
346.	Утвержден сводный план Проекта 4	15.01.2021	План	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
347.	Разработан нормативно-правовой пакет проекта 4		НПА о ЦОС	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
348.	Разработана модель цифровой образовательной среды техникума	15.01.2021	Приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
349.	Организован и проведен вебинар по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании		Реестр	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
350.	Составлено техническое задание разработчикам СДО	01.02.2021	Техническое задание	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
351.	Организована разработка цифрового образовательного контента по основным и дополнительным профессиональным программам	01.02.2021	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
352.	Заключен договор с разработчиками СДО	01.03.2021	Заключен договор с разработчиками СДО		Архипов Ю.В.	Юрисконсульт	Руководитель Проекта 4
353.	Заключен договор с разработчиками Цифровой платформы	20.04.2021	Заключен договор с разработчиками Цифровой платформы	АУП	Бочанова Н.В. Архипов Ю.В.	Заместитель директора Юрисконсульт	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
354.	Проведены рефлексивно-методические сессии по промежуточным итогам формирования ЦОС		Отчет	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Руководитель Программы
355.	Организован и проведен вебинар по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании		Реестр	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
356.	Организованы и проведены ЕМД по вопросам использования ДОТ, цифровых инструментов в образовательном процессе, цифровой безопасности		Программа ЕМД	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
357.	Обновлен сайт техникума	01.09.2021	Сайт	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
358.	Обеспечена информационная безопасность	01.09.2021	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
359.	Обеспечена работа сервисов и баз данных Цифровой платформы	01.09.2021	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
360.	Обеспечена работа сервисов системы дистанционного обучения		Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
361.	Обеспечено проведение синхронных и асинхронных дистанционных занятий	01.09.2021	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
362.	Функционируют сервисы Цифровой платформы ЦОПП по построению	01.09.2021	Отчет	УВП	Пискулина С.С.	методист	Руководитель Проекта 4



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (ИОТ)						
363.	Разработана и внедрена структура наставничества по реализации проекта: - закрепление наставников в ПЦК по применению цифровых технологий - назначение тьютора по работе в СДО	01.09.2021	Приказ	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
364.	Организована консультационно-методическая, оперативная техническая поддержка преподавателей при реализации ДОТ	30.12.2021	Журнал консультаций	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
365.	Реализован обучающий курс для преподавателей по вопроса цифровой дидактики, порядка работы в СДО, ЦП, МООК	30.12.2021	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
366.	Организована деятельность структурных подразделений по переходу на электронный документооборот	30.12.2021	Отчет	УВП	Казакова И.А. Апевалина О.С. Брякушина Т.А. Рахматуллаева С.В. Смирнова Т.Г Никулина Л.А.	Старший методист  Заведующие	Руководитель Проекта 4  Руководитель Проекта 4
				АУП	Кожушкова Т.С.	Руководитель	Руководитель Проекта 4

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					Яркин А.В.	МФЦПК Руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
367.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
<b>2022 год</b>							
368.	Актуализирована нормативно-правовая и документационная база проекта	15.01.2022	Приказ	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
369.	Организованы и проведены ЕМД по вопросам использования ДОТ, цифровых инструментов в образовательном процессе, цифровой безопасности		Программа ЕМД	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
370.	Организована разработка цифрового образовательного контента по основным и дополнительным профессиональным программам	01.02.2022	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
371.	Организован и проведен вебинар по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании		Реестр	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
372.	Проведены рефлексивно-методические сессии по		Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	промежуточным итогам формирования ЦОС						
373.	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами в условиях ЦОС		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
374.	Проведена оценка качества и безопасности функционирования ЦОС		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
375.	Реализована дополнительная профессиональная программа по вопросам реализации программ профессионального образования в условиях ЦОС		Приказ	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
376.	Обеспечен доступ преподавателей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам, электронным библиотечным системам, нормативно-правовой информации	30.12.2022	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
377.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
<b>2023 год</b>							
378.	Организован и проведен вебинар по вопросам внедрения цифровых		Реестр	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	ресурсов и инструментов в профессиональном образовании						
379.	Организованы и проведены ЕМД по вопросам использования ДОТ, цифровых инструментов в образовательном процессе, цифровой безопасности		Программа ЕМД	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
380.	Проведен конкурс «Лучшие практики разработки и внедрения цифровых (электронных) образовательных ресурсов в профессиональном образовании»		Протокол	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
381.	Проведены рефлексивно-методические сессии по промежуточным итогам формирования ЦОС		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
382.	Разработан сборник методических материалов по организации образовательного процесса в условиях ЦОС		Сборники	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
383.	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами в условиях ЦОС		Отчет	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С.	Заместители директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
384.	Проведена оценка качества и безопасности функционирования ЦОС		Отчет	АУП	Бочанова Н.В Курносова О.С.	Заместители директора	Руководитель Программы
385.	Обновлен парк компьютеров		Отчет	АУП	Шапортов Д.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
386.	Закуплено серверное оборудование	01.09.2023	Отчет	АУП	Семенова С.М.	Главный бухгалтер	Руководитель Программы
387.	Функционируют локальные сети	01.09.2023	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
388.	Внедрены в образовательный процесс цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии реализации образовательных программ, технологии искусственного интеллекта	01.09.2023	Отчет	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
389.	Реализована дополнительная профессиональная программа по вопросам реализации программ профессионального образования в условиях ЦОС		Приказ	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
390.	Организованы электронные базы и банки данных нормативной, справочной и другой информации	30.12.2023	Реестры	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
391.	Создана система безопасного внутреннего электронного документооборота и хранения информации	30.12.2023	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
392.	Обеспечен доступ административно-управленческих работников к федеральным электронным базам нормативно-правовой информации	30.12.2023	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
393.	Обеспечено функционирование автоматизированных систем управления деятельностью техникума	30.12.2023	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
394.	Внедрена информационная система управления проектами	30.12.2023	Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
395.	Создана и функционирует локальная сеть техникума с разграниченными правами доступа к ней	30.12.2023	Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
396.	Обеспечена работа сервисов управления		Отчет	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Руководитель Проекта 4
397.	Подготовлены специалисты по работе с большими данными	30.12.2023	Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
398.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
<b>2024 год</b>							
399.	Разработан сборник методических материалов по организации образовательного процесса в условиях ЦОС		Сборник	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Проекта 1
400.	Проведена диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами в условиях ЦОС		Отчет	Руководитель Программы	Руководитель Программы	Руководитель Программы	Руководитель Программы
401.	Проведена оценка качества и безопасности функционирования ЦОС		Отчет	Руководитель Программы	Руководитель Программы	Руководитель Программы	Руководитель Программы
402.	Организован и проведен вебинар по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании		Реестр	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
403.	Создан цифровой образовательный контент по основным образовательным программам	01.09.2024	Паспорт ООП	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
404.	Создан цифровой образовательный контент по дополнительным образовательным программам	01.09.2024	Паспорт программ ДПО	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
405.	Проведена рефлексивно-методическая сессия по итогам формирования ЦОС		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
406.	Проведен конкурс «Лучшие практики разработки и внедрения цифровых (электронных) образовательных ресурсов в профессиональном образовании»		Протокол	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Руководитель Проекта 4
407.	Выстроена система планирования процессов на основе анализа больших данных	30.12.2024	Отчет	АУП УВП	Бочанова Н.В. Курносова О.С. Яркин А.В. Хусаинов Ч.Р.	Заместители директора  Системный администратор	Руководитель Программы
408.	Проведена оценка достижения целевых индикаторов и эффективности проекта		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
Завершение проекта							
409.	Реализован план Проекта 4		Отчет о реализации мероприятий плана	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
410.	Подведены итоги реализации Проекта 4		Отчет	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы
411.	Подготовлены постпроектные решения		Предложения	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Руководитель Программы

## 2. План финансового обеспечения Проекта 4



№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	всего	ПОО	работодатель	
13.	Разработка дополнительных сервисов на Цифровой платформе ЦОПП	-	-	-	500,00	500,00	-	500,00
14.	Реализация программ ДПО	-	-	-	60,00	60,00	-	60,00
15.	Организация мероприятий по продвижению проекта ИОТ	-	-	-	70,00	70,00	-	70,00
16.	Издание сборников методических материалов	-	-	-	320,00	320,00	-	320,00
Итого:								950,00

### 3. План управления проектом 4

#### 3.1. Управление результатами и выгодами

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
36.	Доля основных образовательных программ, имеющих в структуре методического обеспечения цифровой образовательный контент	20	50	75	90	100
37.	Доля дополнительных профессиональных образовательных программ, имеющих в структуре методического обеспечения цифровой образовательный контент	15	50	75	90	100
38.	Доля педагогов, использующих цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии в реализации образовательных программ	70	75	80	90	100
39.	Количество мероприятий и образовательных событий для педагогов по изучению цифровых инструментов, ДОТ (нарастающим итогом)	4	10	18	26	34
40.	Количество разработанных методических материалов по применению цифровых инструментов, ДОТ в образовательном процессе (нарастающим итогом)	1	4	8	12	16
41.	Доля автоматизированных рабочих мест, объединенных в локальную сеть техникума с разграниченными правами доступа к ней	20	40	60	75	90

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
42.	Доля информации (справочной, нормативно-правовой, статистической, учебно-методической и другой) помещенной в электронные базы и банки и передаваемой путем электронного документооборота	30	55	60	75	90
43.	Доля результатов деятельности техникума, запланированных на основе анализа больших данных	0	10	20	25	30

### 3.2. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Программы	АП <1>	РП <2>	ФЗ <3>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <4>
Изменение показателей и результатов проекта						
Результаты проекта	ПЗ <5>					
Показатели проекта	ПЗ					
Показатели эффективности проекта в регионе*						
Изменение сроков проекта (контрольных точек)						
Паспорт проекта	ПЗ					
Сводный план	ПЗ					
Рабочий план	ПЗ					

-----

<1> АП - администратор проекта

<2> РП - руководитель проекта

<3> ФЗ - функциональный заказчик

<4>ПО ДОН ТО - проектный офис Департамента образования и науки Тюменской области

<5> ПЗ - подготовка запроса

Э - экспертиза

С - согласование

У – утверждение

\*информация должна учитывать показатели эффективности реализуемых в регионе приоритетных проектов

### 3.3. Состав рабочих органов Проекта 4

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
114.	Руководитель Проекта 4	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Общее руководство. Контроль выполнения ключевых показателей	Галанина М.А. директор
115.	Администратор Проекта 4	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Контроль деятельности подразделений по выполнению мероприятий и достижению ключевых показателей	Бочанова Н.В., заместитель директора
116.	Разработчик сводного плана Проекта 4, член проектного комитета	АУП	Курносова О.С.	Заместитель директора	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
117.	Разработчик сводного плана Проекта 4, член проектного комитета	АУП	Семенова С.М.	Главный бухгалтер	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
118.	Разработчик сводного плана Проекта 4, член проектного комитета	АУП	Шапортов Д.В.	Заместитель директора	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
119	Разработчик сводного плана Проекта 4, член проектного комитета	УВП	Архипов Ю.В.	Юрисконсульт	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
120	Разработчик сводного плана Проекта 4, член проектного комитета	АУП	Кожушкова Т.С.	Руководитель МФЦПК	Планирование мероприятий Проекта	Галанина М.А. директор
121	Разработчик сводного плана Проекта 4, член проектного комитета	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Планирование мероприятий Проекта	Шапортов Д.В., заместитель директора
122	Разработчик сводного плана Проекта 4, член проектного комитета	УВП	Котлярова А.В.	Методист	Планирование мероприятий Проекта	Бочанова Н.В., заместитель директора
<b>Организационно-правовое и документационное обеспечение Проекта 4</b>						
123	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно-правовых документов	Галанина М.А. директор
124	Планирование и контроль выполнения мероприятий	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Контроль выполнения мероприятий по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании	Бочанова Н.В., заместитель директора
125	Разработка нормативно-правовой документации	УВП	Архипов Ю.В.	Юрисконсульт	Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов, проектов договоров с разработчиками Цифровой платформы, сервисов, поставки оборудования и программного	Галанина М.А., директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					обеспечения, услуг	
126	Разработка технического задания	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Разработка технического задания для разработчиков цифровой платформы	Шапортов Д.В. заместитель директора
<b>Создание инфраструктуры цифровой образовательной среды</b>						
127	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В. Шапортов Д.В. Курносова О.С. Семенова С.М.	Заместители директора  Главный бухгалтер	Планирование и контроль деятельности подразделений по созданию инфраструктуры цифровой образовательной среды Планирование и организация закупок оборудования и программного обеспечения, услуг по созданию инфраструктуры ЦОС	Галанина М.А. директор
128	Организация выполнения мероприятий	УВП  АУП	Казакова И.А.  Апевалина О.С. Брякушина Т.А. Рахматуллаева С.В. Смирнова Т.Г. Кожушкова Т.С. Яркин А.В.	Старший методист  Заведующие  Руководитель МФЦПК Руководитель ЦОПП	Организация выполнения мероприятий по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании Организация выполнения мероприятий по вопросам внедрения электронного документооборота	Бочанова Н.В., заместитель директора  Курносова О.С., заместитель директора  Галанина М.А., директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
129	Обеспечение технической поддержки и администрирования баз данных	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Выполнение технических работ, направленных на монтаж и бесперебойное функционирование локальных сетей, обеспечение информационной безопасности ЦОС Организация работы сервисов СДО, сервисов управления, цифровой платформы Обновление структуры сайта	Шапортов Д.В., заместитель директора
<b>Цифровизация системы управления</b>						
130	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С. Хакимова Н.М. Шапортов Д.В. Яркин А.В.	Заместитель директора	Планирование, организация и контроль выполнения плановых мероприятий по разработке электронных баз и банков данных нормативной, справочной и другой информации по направлениям деятельности	Галанина М.А. директор
131	Организация работы подразделений	УВП	Казакова И.А. Апевалина О.С. Брякушина Т.А. Рахматуллаева С.В. Смирнова Т.Г. Никулина Л.А. Кожушкова Т.С.	Старший методист  Заведующие	Организация разработки контента электронных баз и банков Организация электронного документооборота	Бочанова Н.В. заместитель директора Курносова О.С., заместитель директора
		АУП	Быстрова О.А.	Руководитель МФЦПК Начальник отдела мониторинга	Организация планирования на основе анализа больших данных	Яркин А.В., заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
132	Обеспечение системы безопасного внутреннего электронного документооборота и хранения информации	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Разработка системы внутреннего электронного документооборота и функционирования автоматизированных систем управления деятельностью техникума	Шапуртов Д.В. заместитель директора
133	Разработка системы планирования процессов на основе анализа больших данных	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Разработка информационной системы управления проектами	Бочанова Н.В. заместитель директора
134	Разработка системы мотивации сотрудников	УВП	Котлярова А.В.	Методист	Разработка показателей результативности педагогов по формированию ЦОС	Бочанова Н.В. заместитель директора
<b><i>Цифровизация образовательного процесса</i></b>						
135	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и контроль выполнения мероприятий по организации	Галанина М.А. директор
136	Планирование и контроль выполнения мероприятий	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Контроль выполнения мероприятий по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в образовательном процессе	Галанина М.А. директор
137	Организация системы повышения квалификации сотрудников	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Разработка и проведение вебинаров для сотрудников по вопросам внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании	Бочанова Н.В. заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
138	Разработка цифрового образовательного контента по основным и дополнительным профессиональным программам	УВП	Котлярова А.В.	Методист	Разработка и внедрение в образовательный процесс цифровых инструментов, дистанционных образовательных технологий реализации образовательных программ	Бочанова Н.В. заместитель директора
<b>Кадровое обеспечение цифровой трансформации</b>						
139	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Планирование и контроль выполнения мероприятий по кадровому обеспечению цифровой трансформации	Галанина М.А. директор
140	Подготовка проектов документации (положения, программы, планы проведения)	УВП	Казакова И.А.	Старший методист	Организация разработки документов (положения, программы, планы проведения)	Бочанова Н.В. заместитель директора
141	Организация консультационно-методической и технической поддержки	УВП	Хусаинов Ч.Р.  Котлярова А.В.	Системный администратор  Методист	Организация консультационно-методической и технической поддержки преподавателей при реализации дистанционных образовательных технологий	Бочанова Н.В. заместитель директора  Шапортов Д.В. заместитель директора
142	Организация структуры наставничества	УВП	Казакова И.А.  Котлярова А.В.	Старший методист  Методист	Разработка и внедрение структуры наставничества по реализации проекта. закрепление наставников в ПЦК по применению цифровых технологий, назначение тьютора по работе в СДО.	Бочанова Н.В. заместитель директора



№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
143	Организация системы повышения квалификации сотрудников	УВП	Лялина Е.В.	Методист	Разработан и реализован курс для преподавателей по вопросам цифровой дидактики. порядка работы в СДО, ЦП, МООК	Бочанова Н.В. заместитель директора
144	Организация рефлексивно-методических сессий по промежуточным итогам формирования ЦОС	АУП	Бочанова Н.В. Казакова И.А.	Заместитель директора Старший методист	Планирование и контроль выполнения мероприятий Организация и проведение мероприятий	Галанина М.А. директор Бочанова Н.В. заместитель директора
<b>Мониторинг и оценка результатов проекта</b>						
145	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.	Заместитель директора	Контроль выполнения мероприятий по проведению мониторинга и оценки результатов проекта	Галанина М.А. директор
146	Разработка диагностического инструментария и проведение диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса	УВП	Казакова И.А. Котлярова А.В. Лялина Е.В..	Старший методист Методист Методист	Проведение диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса образовательными результатами в условиях ЦОС	Бочанова Н.В. заместитель директора
147	Организация повышения квалификации по вопросам реализации ЦОС в рамках ДПО	АУП УВП	Кожушкова Т.С. Ольховик Т.С.	Руководитель МФЦПК Методист	Проведение курсовой подготовки для сотрудников других образовательных организаций Разработка проектов программ ДПО по реализации цифровой образовательной среды в ОО;	Бочанова Н.В. заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
<b>Тиражирование опыта цифровизации в профессиональном сообществе</b>						
47	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Бочанова Н.В.  Казакова И.А.	Заместитель директора  Старший методист	Планирование и организация мероприятий по обобщению и тиражированию лучших практик разработки и внедрения цифровых ресурсов и инструментов в профессиональном образовании  Организация деятельности творческих групп по подготовке сборников лучших практик, проведению мероприятий по обмену опытом и обучению	Галанина М.А. директор  Бочанова Н.В., заместитель директора
48	Редактирование материалов Подготовка к печати	Методическая служба	Котлярова А.В.	Методист	Подготовка к печати сборников по обобщению опыта	Бочанова Н.В. заместитель директора
49	Техническая поддержка	УВП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор	Техническая поддержка работы интернет-сайта МЦК Своевременное размещение материалов	Шапортов Д.В. заместитель директора

#### 3.4. План коммуникаций по Проекту 4

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
1.	Результаты реализации Проекта4 за 2021 год	Руководитель Проекта4 Бочанова Н.В., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2021 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
2.	Результаты реализации Проекта 4 за 2022 год	Руководитель Проекта 4 Бочанова Н.В., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2022 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
3.	Результаты реализации Проекта 4 за 2023 год	Руководитель Проекта 4 Бочанова Н.В., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2023 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
4.	Результаты реализации Проекта 4 за 2024 год	Руководитель Проекта 4 Бочанова Н.В., заместитель директора	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2024 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	

### 3.5 Управление рисками Проекта 4

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
4.	Низкая квалификация сотрудников и педагогических кадров в области применения цифровых технологий в образовательном процессе и управлении	Невыполнение плановых показателей в полном объеме	Организация обучения, повышения квалификации. Рекрутинг квалифицированных кадров	5	8	1 раз в квартал	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С.	Заместитель директора Заместитель директора
5.	Возникновение имманентных дефектов	Нарушение аутентичности информации;	Разработка и внедрение политики безопасности и идентификации субъектов	5	7	1 раз в квартал	АУП	Курносова О.С. Бочанова	Заместитель директора Заместитель

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
	профессионального образования при вынужденном переходе на онлайн реализацию образовательных программ	Нарушение целостности образовательного контента; Нарушение практикоориентированности образования;	передачи информации. Разработка качественного интерактивного контента образовательных программ и его экспертиза; Регулирование графика учебного процесса (перенос практического обучения на периоды, допускающие офлайн реализацию)					Н.В.	директора
							Учебный отдел	Никулина Л.А.	заведующий
6.	Отсутствие достаточного финансирования технического оснащения цифровизации	Невыполнение плановых показателей в полном объеме	Поиск и привлечение дополнительных (внебюджетных) источников финансирования	5	6	1 раз в месяц	АУП	Семенова С.М.	Главный бухгалтер
7.	Технические сбои в работе систем	Нарушение конфиденциальности передаваемой и хранимой информации Нарушение доступности к цифровой образовательной среде	Разработка и внедрение политики информационной безопасности Использование безопасных и доступных каналов передачи образовательного контента	5	8	1 раз в месяц	АУП	Хусаинов Ч.Р.	Системный администратор

### 3.6. Управление возможностями Проекта 4

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1.	Увеличение перечня образовательных программ, реализуемых онлайн и ориентированных на различные целевые аудитории	Рост конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг Рост внебюджетных доходов от реализации образовательных программ	Формирование дополнительной группы разработчиков программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ Продвижение программ на рынке образовательных услуг	7	9	1 раз в семестр	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С. Кожушкова Т.С.	Заместители директора Руководитель МФЦПК
2.	Планирование результатов деятельности техникума на основе высокоточных прогнозов с использованием технологий анализа больших данных	Рост конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг	Организация работы структурных подразделений по удовлетворению прогнозных потребностей региональной экономики, рынка труда, персональных запросов населения	6	9	1 раз в семестр	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С. Хакимова Н.М. Яркин А.В. Кожушкова Т.С.	Заместители директора Руководитель ЦОПП Руководитель МФЦПК
3.	Персонализация образования	Повышение удовлетворенности и результатами обучения участниками	Автоматизация конструирования и управления ИОТ; Разработка онлайн контента	9	9	1 раз в семестр	АУП	Бочанова Н.В. Курносова О.С.	Заместители директора

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
		образовательного процесса Увеличение популярности техникума среди абитуриентов	образовательных программ под персональные запросы Реализация концепции «Образование через всю жизнь»						

### 1.1. Паспорт проекта 5

#### 1.1.1. Основные положения проекта 5

Наименование Проекта 2 (полное)	«Развитие современной (инновационной) среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров»
Наименование Проекта 2 (краткое)	<b>Опережающая профессиональная подготовка</b>
Срок реализации Проекта 2	2021- 2024 гг.
Руководитель Проекта 2	Яркин Антон Викторович, заместитель директора, руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

#### 1.1.2. Содержание Проекта 5

Цель Проекта 1	Формирование условий для обеспечения опережающей профессиональной подготовки, в том числе профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения, дополнительного профессионального образования всех категорий граждан на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам для развития перспективных направлений региональной		
	Показатель		Период, год

Показатели Проекта 5 и их значение по годам (до окончания срока реализации программы)		Базовое значение показателя Декабрь 2020	2021	2022	2023	2024
	Количество школьников 6-11 классов, прошедших обучение в ЦОПП по программам профессионального обучения «Первая профессия»	4000	5000	5500	5500	6000
	Количество человек, прошедших обучение в ЦОПП по программам Союза World Skills, в том числе ищущих работу и безработных граждан, граждан возраста 50+, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.	140	160	180	200	220
	Количество человек, прошедших обучение в ЦОПП по договорам с ЦЗН г. Тюмени и Тюменского района, в том числе ищущих работу и безработных граждан, граждан возраста 50+, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком	5	5	6	7	8
	Количество студентов ПОО, прошедших обучение в ЦОПП по краткосрочным программам (модулям программ) профессионального обучения или ДПО (включая программы надпрофильных компетенций Soft Skills)	18	20	22	24	26
	Количество граждан, прошедших обучение в ЦОПП по заказу работодателей	50	50	60	70	80
	Количество образовательных программ опережающей профессиональной подготовки, реализуемых в ЦОПП	70	80	90	100	110
	Количество образовательных программ ДПО (включая программы надпрофильных компетенций Soft Skills), реализуемых в ЦОПП	3	5	7	9	11
	Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ЦОПП	5	5	10	15	20
	Количество образовательных программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров, реализуемых в сетевом взаимодействии	85	90	100	110	120
	Количество работодателей-партнеров, организаций, с которыми ЦОПП взаимодействует в рамках своей деятельности	26	100	120	140	160
Количество преподавателей и мастеров производственного обучения ТО, привлеченных к реализации программ ЦОПП	50	70	90	110	130	

	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения ТО, прошедших повышение квалификации в ЦОПП	110	120	130	140	150
	Количество экспертов WS, привлеченных к реализации программ опережающей профессиональной подготовки	60	65	70	75	80
	Количество граждан, обратившихся в ЦОПП за консультацией по вопросам трудоустройства	2034	2500	3000	3500	4000
	Количество заявок на обучение по программам опережающей профессиональной подготовки, поданных через цифровую платформу ЦОПП	2000	5000	5500	6000	7000
	Количество уникальных пользователей, имеющих «личный кабинет пользователя» на цифровой платформе ЦОПП (нарастающим итогом)	2000	7000	12500	18000	24000
	Количество подготовленных участников чемпионатов Ворлдскиллс Россия (юниоры, Навыки мудрых) по результатам обучения в ЦОПП	-	2	4	6	8
	Количество работающих граждан в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших в течение года повышение квалификации или профессиональную переподготовку в ЦОПП, включая в организациях ПОО	400	500	600	700	800
	Количество человек, охваченных профориентационными мероприятиями ЦОПП	13600	17500	21000	23000	25000
	Количество посещений сайта ЦОПП, не менее	10 000	17500	21 000	44 000	50 000
	Количество вовлеченных подписчиков в официальные группы социальных сетей и мессенджеров	1000	5000	11000	17000	23000
Результаты Проекта 2	<p>1. Разработано не менее 100 программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.</p> <p>2. Не менее 60% программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров реализуются в сетевом взаимодействии.</p> <p>3. Не менее 25% преподавателей, мастеров производственного обучения ПОО Тюменской области прошли повышение квалификации в Центре опережающей профессиональной подготовки</p> <p>4. Проведено не менее 10 обучающих мероприятий для преподавателей, мастеров производственного обучения по разработке и реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.</p> <p>5. Проведено не менее 10 мероприятий по оценке удовлетворенности качеством образования по программам краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.</p> <p>6. Не менее 30% школьников 6-11 классов Тюменской области приняли участие в профориентационных мероприятиях ЦОПП.</p>					
Риски Проекта 2	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска				



	Высокая скорость изменений запросов рынка труда на компетенции и квалификации выпускников	Мобильное расширение перечня программ краткосрочной подготовки и переподготовки профессиональных кадров Расширение структуры сетевого взаимодействия
	Ограничения, связанные с распространением новой коронавирусной инфекции	Формирование специальных предложений по реализации программ онлайн Включение модулей, ориентированных на использование интернет-ресурсов
	Стагнация экономики	Формирование пакета программ, ориентированных на развитие предпринимательских навыков, самозанятости, в том числе в виртуальной среде

### 1.1.3 Основные Этапы и контрольные точки Проекта 5

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок	Результат
<b>Этап 1 «Планирование проекта»</b>			
	Сформирована проектная группа		
	Разработана организационная структура управления		26.01.2021
	Утвержден сводный план Проекта 5		
<b>Этап 2 «Реализация проекта»</b>			
<b>Функциональное направление 1 – Анализ инновационной среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП</b>			
	Проведен мониторинг рынка труда с целью выявления наиболее востребованных профессий в регионе/стране	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024	Отчет
	Сформирован ежегодный перечень наиболее востребованных профессий	03.09.2021 03.09.2022 03.09.2023 03.09.2024	Перечень востребованных профессий
	Проведён мониторинг кадрового потенциала ЦОПП (эксперты Ворлдскиллс, эксперты ДЭ, преподаватели, мастера производственного обучения)	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024	Информационная справка

	Проведён мониторинг материально-технической базы ЦОПП, в том числе по новым программам ОПП	17.05.2021 17.05.2022 17.05.2023 17.05.2024	Аналитическая справка Заявки Технические задания
<b>Функциональное направление 2 – Профессиональная ориентация населения Тюменской области</b>			
	Реализованы мероприятия по профориентации школьников 6-11 классов	25.01-15.12.2021 25.01-15.12.2022 25.01-15.12.2023 25.01-15.12.2024	Программа мероприятий
2.2	Реализованы мероприятия по профориентации студентов, выпускников ПОО, ВУЗов	01.03-01.12.2021 01.03-01.12.2022 01.03-01.12.2023 01.03-01.12.2024	Программа мероприятий
	Реализованы мероприятия по профориентации неработающих граждан и граждан, ищущих работу	01.03-01.12.2021 01.03-01.12.2022 01.03-01.12.2023 01.03-01.12.2024	Программа мероприятий
	Реализованы мероприятия по профориентации граждан предпенсионного возраста (50+)	01.03-01.12.2021 01.03-01.12.2022 01.03-01.12.2023 01.03-01.12.2024	Программа мероприятий
	Проведено профориентационное тестирование на цифровой платформе ЦОПП	01.03.2021-31.12.2024	Тест, заявки на обучение, сокращение отказов от обучения
	Размещены на официальном сайте ЦОПП видеоролики о профессиях	01.06.2021 01.06.2022 01.06.2023 01.06.2024	Видеоролики
	Реализована программа психологической адаптации «Новый взгляд» для населения возрастной категории 25-65 лет	1 раз в квартал 2021 1 раз в квартал 2022 1 раз в квартал 2023 1 раз в квартал 2024	Программа
	Реализована программа повышения квалификации «Свободное ориентирование в цифровом пространстве» для населения возрастной категории 25-65 лет	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	Программа
	Разработаны и реализованы совместные с сетевыми партнёрами профориентационные мероприятия по профессиям будущего	в течение 2021 года в течение 2022 года в течение 2023 года в течение 2024 года	График мероприятий

<b>Функциональное направление 3 – Разработка и реализация программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП</b>			
	Сформирован и утверждён перечень программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024	Перечень программ
	Сформирован и утвержден график реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП	20.01.2021 20.01.2022 20.01.2023 20.01.2024	График реализации программ
	Разработаны программы краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП	20.12.2021 20.12.2022 20.12.2023 20.12.2024	Банк утвержденных программ
	Актуализировано учебно-методическое обеспечение программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП	20.01.2021 20.01.2022 20.01.2023 20.01.2024	Документация учебного процесса
	Разработаны программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	Программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс
	Разработаны программы ДЭ из перечня программ, реализуемых в рамках компетенций Ворлдскиллс	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	Банк утвержденных программ ДЭ
	Организован образовательный процесс в ЦОПП	с 25.01.2021 с 25.01.2022 с 25.01.2023 с 25.01.2024	Приказы
<b>Функциональное направление 4 – Кадровое обеспечение инновационной среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП</b>			
	Привлечены кадры к преподавательской деятельности в ЦОПП со стороны работодателей, партнёров, УЦ	2021-2024 гг.	Увеличение педсостава ЦОПП
	Сформирован штат сотрудников ЦОПП	01.02.2021	100% заполнение штатных единиц ЦОПП
	Актуализированы должностные инструкции сотрудников ЦОПП	01.04.2021	Актуализация должностных регламентов, нормативно-правовой базы
	Разработана и внедрена система мотивации сотрудников ЦОПП, реализующих проект	01.02.2021	Протокол

	Реализованы программы повышения квалификации сотрудников ЦОПП с учётом профессиональных интересов и привлечения к педагогической деятельности	1 и 3 квартал 2021	Повышение уровня компетентности сотрудников ЦОПП
	Сформирована и актуализирована база экспертов ВС	10.02.2021 10.02.2022 10.02.2023 10.02.2024	База экспертов по реализации программ ВС
	Проведены мероприятия по обмену опытом реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров между УЦ, ЦОПП РФ	март/ноябрь 2021 март/ноябрь 2022 март/ноябрь 2023 март/ноябрь 2024	Обмен педагогическим, профессиональным опытом, расширение кругозора сотрудников ЦОПП и преподавателей
<b>Функциональное направление 5 – Материально-техническое обеспечение инновационной среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП</b>			
	Составлены технологические карты и инфраструктурные листы		технологические карты и инфраструктурные листы
	Расширена база поставщиков		Договоры
	Заключены договоры на транспортировку, аренду площадок и пересылку оригинальных документов	01.08.2021	Договоры
	Осуществлены закупки оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для реализации программ ЦОПП	январь-ноябрь 2021-2024 гг.	Договоры
	Заказаны фирменные атрибуты для брендирования и награждения	01.04.2021 01.04.2023	Договоры
	Создана клиентская комната	01.09.2022	Приказ
	Обеспечена текущая деятельность ЦОПП	ежеквартально 2021-2024 гг.	Договоры
<b>Функциональное направление 6 - Содействие трудоустройству выпускников программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП</b>			
	Сформирована база данных выпускников по направлениям, в том числе «успешно завершивших обучение/выполнивших задания ДЭ/защитивших проект по программе обучения»	в течение 2021-2024 гг. (по мере выпуска группы слушателей)	База выпускников
	Организованы мероприятия по содействию трудоустройству выпускников	ежемесячно 2021-2024 гг.	Мастер-классы, тренинги, практические занятия, ярмарки вакансий
	Создан банк волонтерских вакансий	01.04.2021 2022-2024 - актуализация	Банк волонтерских вакансий
	Организовано социальное партнерство для трудоустройства и стажировок	в течение года 2021-2024 гг.	Договор о сотрудничестве, о взаимодействии
	Создан единый Центр карьеры выпускников ЦОПП	01.08.2021	Объединение ЦСТВ СПО
	Созданы информационные каналы в мессенджерах		Дополнительный коммуникационный канал

	Размещена информация на официальном сайте ЦОПП (вкладка «Трудоустройство» с наполнением: видеоролики, банк волонтерских вакансий, «История успеха»)	постоянно	Вкладка «Трудоустройство» на сайте corp72.ru
<b>Функциональное направление 7 – Цифровизация инновационной среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в ЦОПП</b>			
	Разработаны механизмы для многофункционального использования Цифровой платформы ЦОПП		Отчет
	Разработаны новые модули и сервисы Цифровой платформы ЦОПП, обеспечивающих работу образовательного процесса		Функционал ЦП
	Актуализирована нормативно-правовая и документационная база проекта		Реестр
	Разработаны и внедрены инструменты для формирования внутреннего электронного документооборота ЦОПП		Электронный документооборот
	Сформирован личный кабинет слушателя с загрузкой документов для обучения		Отчет
	Загружены учебно-методические материалы программ с применением ДОТ в систему дистанционного обучения		Реестр
	Сформированы сетевые региональные базы данных: - преподавателей; - программ; - материально-технических ресурсов; - поставщиков	(актуализация – 2022-2024 гг.)	Реестр
	Создана база данных мастерских, аудиторий, лабораторий по стандартам WorldSkills	30.11.2021	Отчет, база данных
	Внедрена CRM – система под задачи ЦОПП	15.08.2021	CRM-система
	Внедрено программное обеспечение для печати документов обучающихся по программам ЦОПП	0 1	Программное обеспечение
	Создан чат-бот на сайте ЦОПП		Чат-бот
<b>Функциональное направление 8 – Продвижение ЦОПП как объекта инновационной среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров</b>			
	Осуществлено взаимодействие со СМИ	1 раз в квартал 2021-2024 гг.	Сюжет или статья
	Собрана обратная связь от выпускников	1 раз в месяц 2021-2024 гг.	Отзыв (текст, видео), история успеха (текст, видео)
	SEO-продвижение	1 раз в квартал 2021-2024 гг.	1 страница поисковых систем
	SMM-продвижение	2021-2024 гг. (постоянно)	Увеличено количество активных подписчиков
	Разработаны фирменные атрибуты для брендирования и награждения	01.03.2021 (актуализация –	Макеты, сувенирная и полиграфическая продукция

		2022-2024 гг.)	
	Принято участие в чемпионате Ворлдскиллс (юниоры; 50+)		Финал Национального чемпионата Ворлдскиллс
	Принято участие ЦОПП в городских массовых мероприятиях профильного характера	по графику	График участия
	Проведены мероприятия в детских лагерях (летние, пришкольные, круглогодичные) – выездные и на базе ЦОПП	согласно сменам в лагерях	План (программа) мероприятия
	Проведены выездные встречи в школах (со школьниками, родителями)	согласно договорённости с ОУ	План посещения собраний, программа выступления, презентация
	Проведены выездные встречи с общественными организациями и сообществами	1 раз в квартал	План взаимодействия, программа выступления, презентация
	E-mail-маркетинг	1 раз в месяц	База электронных адресов, текст рассылки
	Осуществлено взаимодействие с лидерами общественного мнения и блогерами	1 раз в квартал	Посты в блогах
	Проведены коуч-сессии с работодателями	1 раз в квартал	План встреч, программа презентации ЦОПП, достижение договорённостей о сотрудничестве
	Размещены логотип ЦОПП на сайтах образовательных учреждений-партнеров и печатная продукция на информационных стендах	01.04.2021	Готовое информационное наполнение (логотип, текст, фото, видео)
	Размещены рекламные видеоролики в общественном транспорте	1 раз в квартал 2022-2024	Рекламный видеоролик
	Работает чат-бот на сайте ЦОПП	01.07.2022	Чат-бот
<b>9. Функциональное направление 9 - Мониторинг реализации проекта</b>			
	Проведен мониторинг качества реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в Техникуме и ПОО сетевых партнёров	февраль-ноябрь 2021 февраль-ноябрь 2022 февраль-ноябрь 2023 февраль-ноябрь 2024	Чек-листы Отчет (аналитическая справка)
	Проведён аудит программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в Техникуме и ПОО сетевых партнёров	1 раз в квартал 2021 1 раз в квартал 2022 1 раз в квартал 2023 1 раз в квартал 2024	Аналитическая справка
	- по сетевым партнёрам (выборочно)	3 раза в квартал	
	Проведена диагностика удовлетворенности программами опережающей подготовки участниками образовательного процесса	1 раз в квартал 2021 1 раз в квартал 2022 1 раз в квартал 2023 1 раз в квартал 2024	Аналитическая справка
	Проведен мониторинг достижения запланированных результатов и целевых индикаторов проекта	30.12.2024	Аналитическая справка
<b>Этап 3 «Завершение Проекта 5»</b>			
	Реализован план Проекта 5		Отчет о реализации мероприятий плана

	Подведены итоги реализации Проекта 5		Отчет
	Подготовлены постпроектные решения		Предложения

#### 5.1.4. Общие сведения о бюджете проекта 5

Источники финансирования	Год реализации				Всего
	2021	2022	2023	2024	
Федеральный бюджет	0	0	0	0	
Областной бюджет	39 080,00	41 488,00	41 488,00	43 896,00	165 952,00
Внебюджетные средства	10 000,00	12 000,00	15 000,00	18 000,00	55 000,00
Итого	49 080,00	53 488,00	56 488,00	61 896,00	220 952,00

#### СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА 5

Ответственный исполнитель	Ф.И.О.	Должность
Руководитель Проекта 5	Яркин Антон Викторович	Заместитель директора, руководитель ЦОПП
Администратор Проекта 5	Быстрова Ольга Андреевна	Начальник учебно-методического отдела ЦОПП
Разработчики сводного плана	Яркин Антон Викторович	Заместитель директора, руководитель ЦОПП
	Семенова Светлана Михайловна	Главный бухгалтер
	Быстрова Ольга Андреевна	Начальник учебно-методического отдела ЦОПП
	Кандалинцева Евгения Сергеевна	Начальник отдела мониторинга ЦОПП
	Архипов Юрий Викторович	Юрисконсульт

#### 5. План реализации Проекта 5 по контрольным точкам

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
2021 год							
412	Создана проектная группа	25.01.2021г.	Приказ	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
413	Проведена стратегическая сессия	25-26.01.2021г.	Программа развития	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Проекта 5
414	Утвержден сводный план Проекта 5	27.01.2021г.	План	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Проекта 5
415	Разработан нормативно-правовой пакет проекта 5	15.01.2021г.	НПА	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Проекта 5
416	Проведены мероприятия с работодателями, официальными организациями ТО, общеобразовательными учреждениями ТО с целью получения информации о востребованных профессиях на рынке труда	15.01.2021г.	Проект перечня профессий с учётом новой информации	УВП	Кандалинцева Е.С.  Панфилова Е.А. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р. Прохорова Л.Д.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП  Специалисты ЦОПП	Руководитель Проекта 5
417	Составлен сводный отчёт по результатам анализа рынка труда ТО/страны	20.07.2021г.	Отчёт	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП	Руководитель Проекта 5



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
418	Подготовлена и проведена Стратегическая сессия по вопросу выработки совместных рекомендаций по актуализации перечня востребованных на региональном рынке труда профессий	03.09.2021г.	Совместные рекомендации по актуализации перечня востребованных профессий на региональном рынке труда	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Проекта 5
419	Разработаны и внедрены входные и итоговые анкеты опроса слушателей программ ЦОПП	10.02.2021г.	Анкеты	УВП	Кандалинцева Е.С.  Панфилова Е.А.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП  Специалист по мониторингу качества профессионального образования	Руководитель Проекта 5
420	Проведен мониторинг качества реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров:	февраль-ноябрь 2021г.	Чек-листы Отчёт (аналитическая справка)	УВП	Кандалинцева Е.С.  Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
421	Проведён аудит программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров: - анализ и разработка рекомендаций; - актуализация программ	1 раз в квартал	Аналитическая справка	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.  Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП  Методисты	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
422	Проведён анализ базы кадрового потенциала ЦОПП по категориям: - численно-квалификационный состав преподавателей, мастеров производственного обучения, реализующих программы ОПП (Техникум, сетевые партнёры); - эксперты ВС, эксперты ДЭ	15.01.2021г.	Аналитическая справка База данных	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.  Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП  Методисты	Руководитель Проекта 5
423	Проведён мониторинг материально-технической базы ЦОПП для реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	17.05.2021г.	Информационная карта	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Борцов В.А.  Галлямов А.Р. Прохорова Л.Д.	Начальник отдела УМО ЦОПП Методисты  Системный администратор Специалисты по работе с большими данными (аналитик)	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
424	<p>Проведены профориентационные мероприятия для школьников 6-11 класс и для студентов, выпускников ПОО, ВУЗов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализованы программы профессионального обучения, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках гос. заказа;</li> <li>- реализованы программы мероприятий: мастер-классов, батлов, квестов, кейсов, дней открытых дверей, экскурсий на предприятия;</li> <li>- размещена информация о мероприятиях и программах обучения на официальном сайте ЦОПП;</li> <li>- осуществлён набор слушателей программ краткосрочной подготовки</li> </ul>	с 25.01.2021г. по 15.12.2021г.	<p>Отчёт о количестве реализованных программ, о количестве выпускников по программам</p> <p>Программы мероприятий Отчеты о проведенных мероприятиях Анонсы, пострелизы, аннотации программ</p> <p>Контингент</p>	<p>Учебно-методический отдел ЦОПП</p> <p>Отдел мониторинга ЦОПП</p>	<p>Быстрова О.А.</p> <p>Кандалинцева Е.С.</p> <p>Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.</p>	<p>Начальник отдела УМО ЦОПП методисты, специалисты УМО ЦОПП</p> <p>Начальник ОМ ЦОПП</p> <p>Специалист по профориентационной работе</p> <p>Специалисты ОМ ЦОПП</p>	Руководитель Проекта 5
425	<p>Проведены профориентационные мероприятия для неработающих граждан и граждан, ищущих работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация программ по</li> </ul>	с 25.01.2021г. по 15.12.2021г.	<p>Отчёт о количестве реализованных программ, о количестве</p>	<p>Учебно-методический отдел ЦОПП</p>	<p>Быстрова О.А.</p>	<p>Начальник отдела УМО ЦОПП методисты, специалисты УМО</p>	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	<p>профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации;</p> <p>- разработка и реализация программы дней открытых дверей;</p> <p>- размещена информация о мероприятиях и программах обучения на официальном сайте ЦОПП;</p> <p>- осуществлён набор слушателей программ краткосрочной подготовки</p>		<p>выпускников по программам</p> <p>Программы мероприятий</p> <p>Отчеты о проведенных мероприятиях</p> <p>Анонсы, пострелизы, аннотации программ</p> <p>Контингент</p>	Отдел мониторинга ЦОПП	<p>Кандалинцева Е.С.</p> <p>Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.</p>	<p>ЦОПП</p> <p>Начальник ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе</p> <p>Специалисты ОМ ЦОПП</p>	
426	<p>Проведены профориентационные мероприятия для граждан предпенсионного возраста (50+):</p> <p>- разработка и реализация программ по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации;</p> <p>- реализация программы психологической адаптации «Новый взгляд»;</p> <p>- разработка и реализация программ мастер-классов, дней открытых дверей);</p>	01.03-01.12.2021г.	<p>Программы</p> <p>Отчёт о количестве реализованных программ, о количестве выпускников по программам</p> <p>Программы мероприятий</p> <p>Отчеты о проведенных мероприятиях</p>	<p>Учебно-методический отдел ЦОПП</p> <p>Отдел мониторинга ЦОПП</p>	<p>Быстрова О.А.</p> <p>Кандалинцева Е.С.</p>	<p>Начальник УМО ЦОПП методисты, специалисты УМО ЦОПП</p> <p>Начальник ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе</p>	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	<p>- размещена информация о мероприятиях и программах обучения на официальном сайте ЦОПП;</p> <p>- осуществлён набор слушателей программ краткосрочной подготовки</p>		<p>Анонсы, пострелизы, аннотации программ</p> <p>Контингент</p>		<p>Быстрова О.А.</p> <p>Кандалинцева Е.С.</p> <p>Леонтьева Э.Р.</p> <p>Лыкова Е.С.</p>	<p>Начальник УМО ЦОПП</p> <p>Начальник ОМ ЦОПП</p> <p>Специалисты ОМ ЦОПП</p>	
427	Проведено профориентационное тестирование посетителей официального сайта ЦОПП	с 01.03.2021г.	<p>Тест</p> <p>Заявки на обучение</p>	<p>Учебно-методический отдел ЦОПП</p> <p>Отдел мониторинга ЦОПП</p>	<p>Быстрова О.А.</p> <p>Кандалинцева Е.С.</p>	<p>Начальник УМО ЦОПП</p> <p>Начальник, ОМ ЦОПП</p> <p>Специалист по профориентационной работе</p>	<p>Руководитель</p> <p>Проекта 5</p>
428	Реализована программа повышения квалификации «Свободное ориентирование в цифровом пространстве» для населения возрастной категории 25-65 лет	01.10.2021г.	<p>Программа</p> <p>Контингент</p>	<p>Учебно-методический отдел ЦОПП</p> <p>Отдел мониторинга ЦОПП</p>	<p>Быстрова О.А.</p> <p>Кандалинцева Е.С.</p>	<p>Начальник УМО ЦОПП</p> <p>Начальник ОМ ЦОПП</p> <p>Специалист по профориентационной работе</p>	<p>Руководитель</p> <p>Проекта 5</p>
429	Разработаны и реализованы совместные с сетевыми партнёрами профориентационные мероприятия по профессиям будущего	в течение 2021г.	График мероприятий	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	<p>Начальник ОМ ЦОПП</p> <p>Специалист по профориентационной работе</p>	<p>Руководитель</p> <p>Проекта 5</p>

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
430	Произведены и размещены на официальном сайте ЦОПП видеоролики о профессиях, в том числе: - их трансляция в ОУ, на предприятиях (экраны в холлах)	01.06.2021г.	Видеоролики	Отдел мониторинга ЦОПП Учебно-методический отдел ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
431	Сформирован и утверждён перечень программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров ЦОПП	15.01.2021г.	Перечень программ	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Программы
432	Сформирован и утвержден график реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	20.01.2021г.	График	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Программы
433	Разработаны программы краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	до 20.12.2021г.	Программы	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Преподаватели программ	Методисты  Преподаватели	Начальник УМО ЦОПП
434	Актуализировано учебно-методическое обеспечение	до 20.12.2021г.	Учебно-методическая документация	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кривоногова М.А. Попова О.В.	Методисты  Специалисты УМО ЦОПП	Начальник УМО ЦОПП

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
435	Разработаны программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс	01.09.2021г.	Программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Преподаватели программ	Методисты  Преподаватели	Начальник УМО ЦОПП
436	Разработаны программы ДЭ из перечня программ, реализуемых в рамках компетенций Ворлдскиллс: - Графический дизайн; - Кондитерское дело - Поварское дело	01.02.2021г.	Программы ДЭ	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Преподаватели программ	Методисты  Преподаватели	Начальник УМО ЦОПП
437	Организован образовательный процесс	с 25.01.2021г.	Расписание учебных занятий по каждой программе	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кривоногова М.А. Попова О.В. Гецевич А.О.	Методисты  Специалисты УМО ЦОПП  Администратор	Начальник УМО ЦОПП
438	Сформирован штат сотрудников ЦОПП	до 01.02.2021г.	Штатные единицы	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
439	Актуализированы должностные инструкции сотрудников ЦОПП	до 01.02.2021г.	Должностные инструкции	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
440	Разработана и внедрена система мотивации и стимулирования сотрудников ЦОПП, реализующих проект	01.02.2021г.	Показатели эффективности Инструменты мотивации	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
441	Привлечены кадры к преподавательской деятельности в ЦОПП со стороны работодателей, партнёров, УЦ	в течение 2021г	Банк данных преподавателей	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
442	Реализованы программы повышения квалификации сотрудников ЦОПП с учётом профессиональных интересов и привлечения к педагогической деятельности	ежегодно 1 и 3 квартал 2021г.	Программы/Удостоверение о повышении квалификации	УВП	Быстрова О.А. Кандалицева Е.С.	Начальник УМО ЦОПЦ Начальник отдела ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
443	Сформирована база экспертов WS, в том числе с правом оценки и проведения ДЭ	до 10.02.2021г. (актуализация 1 раз в квартал)	Банк экспертов WS	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
444	Проведены мероприятия по обмену опытом реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров между УЦ, ЦОПП РФ: - вебинары; - конференция	март/ноябрь 2021г.	План	УВП	Быстрова О.А. Кандалицева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник отдела ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
445	Составлены технологические карты и инфраструктурные листы	01.09.2021г.	Технологические карты и инфраструктурные листы	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП Методисты Преподаватели программ	Руководитель Проекта 5



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
446	Расширена база поставщиков: - проведен анализ рынка с целью поиска новых экономически выгодных поставщиков; - заключены договоры с новыми поставщиками	30.06.2021г.	Договоры	Отдел мониторинга ЦОПП	Прохорова Л.Д. Галлямов А.Р.	Аналитики	Руководитель Проекта 5
447	Заключены договоры на транспортировку, аренду площадок и пересылку оригинальных документов	01.08.2021г.	Договоры	УВП Отдел мониторинга ЦОПП	Гецевич А.О. Прохорова Л.Д. Галлямов А.Р.	Администратор Аналитики	Руководитель Проекта 5
448	Осуществлены закупки необходимого оборудования, программного обеспечения и расходных материалов	январь-ноябрь 2021г.	Договоры	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
449	Приобретены фирменные атрибуты для брендинга и награждения: - изготовлена фирменная продукция (футболки, авторучки, сувениры, брелоки и т.д.); - изготовлены рекламные брошюры и учебные методички	01.04.2021г.	Договоры	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
450	Обеспечена текущая деятельность ЦОПП: - приобретена канцелярия; - приобретена оргтехника; - приобретено программное обеспечение;	ежеквартально	Договоры	УВП	Прохорова Л.Д. Галлямов А.Р. Борцов В.А.  Поронко В.А. Толбанова Н.Н.	Аналитик ЦОПП  Системный администратор ЦОПП	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	- приобретена компьютерная техника и телефонное оборудование						
451	На «Цифровой платформе» ЦОПП сформирована база выпускников программ ЦОПП по направлениям, в том числе «успешно завершивших обучение/выполнивших задания ДЭ/защитивших проект по программе обучения», в том числе: - налажено взаимодействие с выпускниками посредством мессенджеров; - через «Цифровую платформу» ЦОПП проведено анкетирование выпускников на предмет трудоустройства	в течение 2021г. (по мере выпуска группы слушателей)	База выпускников	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель Проекта 5
452	Проведены мероприятия по содействию трудоустройства выпускников ЦОПП (мастер-классы, тренинги, практические занятия, ярмарки вакансий, консультации)	ежемесячно	План проведения	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
453	Создан банк волонтерских вакансий: - проведён мониторинг специализированных сайтов (Volonter.ru   Вакансии для волонтеров, Trud.com, Банк волонтерских вакансий); - создан раздел «Волонтерские вакансии» на сайте ЦОПП	01.04.2021г.	Банк волонтерских вакансий	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
454	Организовано социальное партнерство для трудоустройства и стажировок: - подготовлено универсальное коммерческое предложение; - созданы базы потенциальных партнеров; - достигнуты договоренности о сотрудничестве	в течение 2021г.	Соглашение о сотрудничестве  Информационная база партнёров	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
455	Создан единый Центр карьеры выпускников ЦОПП: - осуществлено взаимодействие с Центрами содействия трудоустройству выпускников сетевых партнёров, в том числе - проведена рабочая встреча с руководителями ОУ;	01.08.2021г.	Соглашение о сотрудничестве Единый центр карьеры выпускников ЦОПП	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	- заключено соглашение о сотрудничестве					реального сектора экономики	
456	Созданы информационные каналы в мессенджерах: - созданы целевые коммуникационные каналы для продвижения информации по вопросам трудоустройства; - проведено систематическое наполнение коммуникационных каналов актуальной информацией	10.02.2021г.  постоянно	Дополнительный коммуникационный канал	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
457	Размещена и регулярно пополняется информация на официальном сайте ЦОПП по вопросам содействия трудоустройству выпускников Центра, в том числе в формате видео-инструкций, видео-консультаций, истории успеха	постоянно	Актуальное информационное наполнение официального сайта	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
458	Создана база данных мастерских, аудиторий, лабораторий по стандартам WorldSkills	30.11.2021г.	Отчёт	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по работе с большими данными (аналитик)	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						Системный администратор	
459	Сформированы сетевые региональные базы данных: - преподавателей; - программ; - материально-технических ресурсов; - поставщиков	30.08.2021г.	Реестр	УВП	Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
460	Внедрена CRM – система под задачи ЦОПП: - проанализированы CRM – системы под задачи ЦОПП; - согласован проект на внедрение CRM-системы; - протестирована CRM-система	15.08.2021г.  01.04.2021г.  15.05.2021г.  18.06.2021г.	CRM – система	УВП	Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
461	Разработаны и внедрены инструменты для формирования внутреннего электронного документооборота ЦОПП	01.11.2021г.	Отчёт	УВП	Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
462	Создание чат – бота для сайта и цифровой платформы ЦОПП: - анализ часто задаваемых вопросов; создание базы данных ответов на часто задаваемые вопросы	01.08.2021г.	Отчёт	УВП	Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
463	Внедрение Информационной системы «Электронный журнал»	01.11.2021г.	Отчёт	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С. Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
464	Сформирован личный кабинет слушателя с загрузкой документов для обучения	01.03.2021г.	Отчет	УВП	Кандалинцева Е.С. Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
465	Загружены учебно-методические материалы программ с применением ДОТ в систему дистанционного обучения	25.01.2021г.	Реестр	УВП	Быстрова О.А.  Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник УМО ЦОПП Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
466	Осуществлено взаимодействие со СМИ: - подготовлены информационные справки по каждому направлению деятельности ЦОПП для сотрудников;	1 раз в квартал	Сюжет или статья	УВП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	- организовано сотрудничество с пресс-службой ДОН; - принято участие в тематических телевизионных передачах						
467	Собрана обратная связь от выпускников: - собраны отзывы от выпускников в текстовом и видеоформатах; - проведена съемка сюжетов «История успеха» о выпускниках	1 раз в месяц	Отзыв (текст, видео), история успеха (текст, видео) на сайте ЦОПП в разделы «Отзывы» и «Новости»	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
468	SEO-продвижение: - регулярное наполнение сайта ЦОПП; - привлечен специалист по SEO, которым настроена контекстная и таргетированная реклама	1 раз в квартал	Выдача сайта ЦОПП на 1-й странице поисковых систем по ключевым словам, увеличение кол-ва заявок	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
469	SMM -продвижение: - привлечен специалист по SMM, которым разработана стратегия продвижения в соцсетях на квартал; - создан контент-план; - наполнены контентом аккаунты ЦОПП; - настроена таргетированная реклама;	постоянно	Количество публикаций 140 до 30.12.2021 г. Увеличение кол-ва активных подписчиков	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	- создан чат-бот в соцсетях и мессенджерах по вопросам трудоустройства						
470	Создана брендированная продукция, используемая при проведении мероприятий или в участии в мероприятиях	01.03.2021г.	Дизайн-макеты, сувенирная и полиграфическая продукция	УВП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.  Быстрова О.А. Гецевич А.О.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалисты ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП Администраторы	Руководитель Проекта 5
471	Проведено участие ЦОПП в городских массовых мероприятиях профильного характера	по графику	График участия в мероприятиях	УВП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
472	Проведены мероприятия в детских лагерях (летние, пришкольные, круглогодичные) – выездные и на базе ЦОПП	согласно сменам в лагерях	Программа мероприятия	УВП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалисты ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе	Руководитель Проекта 5
473	Проведены выездные встречи в школах со школьниками, родителями: - представлена презентация ЦОПП;	в течение 2021г.	План посещения собраний, программа выступления, презентация	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	- распространён раздаточный материал						
474	Проведены выездные встречи с общественными организациями и сообществами	1 раз в квартал	План взаимодействия, программа выступления, презентация	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
475	Е-mail-маркетинг: - собрана база электронных адресов; - созданы шаблоны писем для рассылки (информационный, новостной, рекламный и т.д.); - настроена система автоматической рассылки	1 раз в месяц	База электронных адресов, текст рассылки	Отдел мониторинга ЦОПП	Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Панфилова Е.А. Галлямов А.Р.	Специалисты ОМ ЦОПП	Начальник отдела мониторинга ЦОПП
476	Осуществлено взаимодействие с лидерами общественного мнения и блогерами: - проведен мониторинг соцсетей на предмет выявления ЛОМов; - направлено КП для ЛОМов; - проведены переговоры; - публикация информации о ЦОПП в аккаунтах ЛОМов	1 раз в квартал	Посты в блогах	Отдел мониторинга	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
477	Проведены коуч-сессии с работодателями	1 раз в квартал	План встречи, программа презентации ЦОПП, достижение договорённости о сотрудничестве	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
478	Размещены кликабельный логотип ЦОПП на сайтах образовательных учреждений-партнеров и печатная продукция на информационных стендах	01.04.2021г.	Готовое информационное наполнение (текст, фото, видео)	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
479	Размещены рекламные видеоролики в общественном транспорте	1 раз в квартал	Рекламный видеоролик	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
480	Проведена диагностика удовлетворенности программами опережающей подготовки участниками образовательного процесса	1 раз в квартал 2021г.	Аналитическая справка	Отдел мониторинга ЦОПП Учебно-методический отдел	Кандалинцева Е.С.  Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
2022 год							
481	Проведены мероприятия с работодателями, официальными организациями ТО, общеобразовательными учреждениями ТО с целью получения информации о	15.01.2022г.	Проект перечня профессий с учётом новой информации	УВП	Кандалинцева Е.С.  Панфилова Е.А. Леонтьева Э.Р.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП  Специалисты ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	востребованных профессиях на рынке труда				Лыкова Е.С. Галлямов А.Р. Прохорова Л.Д.		
482	Составлен сводный отчёт по результатам анализа рынка труда ТО/страны	20.07.2022г.	Отчёт	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП	Руководитель Проекта 5
483	Подготовлена и проведена Стратегическая сессия по вопросу выработки совместных рекомендаций по актуализации перечня востребованных на региональном рынке труда профессий	03.09.2022г.	Совместные рекомендации по актуализации перечня востребованных на региональном рынке труда профессий	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
484	Проведен мониторинг качества реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	февраль-ноябрь 2022г.	Чек-листы Отчёт (аналитическая справка)	УВП	Кандалинцева Е.С.  Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
485	Проведён аудит программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	1 раз в квартал	Аналитическая справка	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП Методисты	Руководитель Проекта 5
486	Проведён анализ кадрового потенциала ЦОПП по категориям: - численно-квалификационный состав преподавателей, мастеров производственного обучения, реализующих	до 15.01.2022г.	Аналитическая справка База данных	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.  Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП  Методисты	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	программы ОПП (Техникум, сетевые партнёры); - эксперты ВС, эксперты ДЭ						
487	Проведён мониторинг материально-технической базы ЦОПП для реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	17.05.2022г.	Информационная карта	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Борцов В.А.  Галлямов А.Р. Прохорова Л.Д.	Начальник отдела УМО ЦОПП Методисты  Системный администратор Специалисты по работе с большими данными (аналитик)	Руководитель Проекта 5
488	Проведены профориентационные мероприятия для школьников 6-11 класс и для студентов, выпускников ПОО, ВУЗов, в том числе: - реализованы программы профессионального обучения, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках гос. заказа; - реализованы программы мероприятий: мастер-классов, батлов, квестов, кейсов, дней открытых дверей, экскурсий на предприятия	с 25.01.2022г. по 15.12.2022г.	Программы Отчеты Анонсы, пострелизы, аннотации программ  Контингент	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Методисты  Начальник ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
489	<p>Проведены профориентационные мероприятия для неработающих граждан и граждан, ищущих работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработаны и реализованы программы по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации;</li> <li>- разработка и реализация программы дней открытых дверей</li> </ul>	с 25.01.2022г. по 15.12.2022г.	<p>Программы Отчеты Анонсы, пострелизы, аннотации программ</p> <p>Контингент</p>	<p>Учебно-методический отдел ЦОПП</p> <p>Отдел мониторинга ЦОПП</p>	<p>Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кандалинцева Е.С.</p> <p>Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.</p>	<p>Начальник УМО ЦОПП Методисты</p> <p>Начальник ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе Специалисты ОМ ЦОПП</p>	Руководитель Проекта 5
490	<p>Проведены профориентационные мероприятия для граждан предпенсионного возраста (50+):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработана и реализована программа по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации;</li> <li>- актуализирована программа психологической адаптации «Новый взгляд»;</li> <li>- разработаны и реализованы программы мастер-классов, дней открытых дверей)</li> </ul>	с 25.01.2022г. по 15.12.2022г.	<p>Программы Отчеты Анонсы, пострелизы, аннотации программ</p> <p>Контингент</p>	<p>Учебно-методический отдел ЦОПП</p> <p>Отдел мониторинга ЦОПП</p>	<p>Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кандалинцева Е.С.</p> <p>Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.</p>	<p>Начальник УМО ЦОПП Методисты</p> <p>Начальник ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе Специалисты ОМ ЦОПП</p>	Руководитель Проекта 5
491	Разработана и реализована программа обучения населения ТО (18+) «Цифровое пространство в быту»	15.01.2022г.	Программа Контингент	УВП	<p>Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.</p>	<p>Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП</p>	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
492	Продолжено профориентационное тестирование посетителей официального сайта ЦОПП	с 01.03.2022г.	Тест Заявки на обучение	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП  Начальник, ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе	Руководитель Проекта 5
493	Актуализированы и размещены видеоролики о профессиях, в том числе - их трансляция в ОУ, на предприятиях (экраны в холлах)	01.06.2022г.	Видеоролики	Отдел мониторинга ЦОПП Учебно-методический отдел ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
494	Сформирован и утверждён перечень программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	15.01.2022г.	Реестр	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Программы
495	Сформирован и утвержден график реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	20.01.2022г.	График	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
496	Разработаны инновационные программы краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	до 15.12.2022г.	Программы	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Преподаватели программ	Методисты Преподаватели	Начальник УМО ЦОПП
497	Актуализировано учебно-методическое обеспечение	до 20.01.2022г.	Учебно-методическая документация	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кривоногова М.А. Попова О.В.	Методисты Специалисты УМО ЦОПП	Начальник УМО ЦОПП
498	Разработаны новые программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс	01.09.2022г.	Программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Преподаватели программ	Методисты Преподаватели	Начальник УМО ЦОПП
499	Организован образовательный процесс	с 25.01.2022г.	Расписание учебных занятий по каждой программе	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кривоногова М.А. Попова О.В. Гецевич А.О.	Методисты Специалисты УМО ЦОПП Администратор	Начальник УМО ЦОПП
500	Актуализированы должностные инструкции сотрудников ЦОПП	до 01.04.2022	Должностные инструкции	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
501	Актуализирована система мотивации и стимулирования сотрудников ЦОПП, реализующих проект	01.02.2022	Показатели эффективности Инструменты мотивации	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
502	Привлечены дополнительные кадры к преподавательской деятельности в ЦОПП со стороны работодателей, партнёров, УЦ	в течение 2022г.	Банк преподавателей	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
503	Актуализирована база экспертов WS, в том числе с правом оценки и проведения ДЭ	до 10.02.2022г. (актуализация 1 раз в квартал)	Банк экспертов WS	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
504	Проведены мероприятия по обмену опытом реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров между УЦ, ЦОПП РФ: - вебинары; - конференция	март/ноябрь 2022г.	План	УВП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП  Начальник отдела ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
505	Составлены новые технологические карты и инфраструктурные листы	01.09.2022г.	Технологические карты и Инфраструктурные листы	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП Методисты  Преподаватели программ	Руководитель Проекта 5
506	Расширена база поставщиков-	30.06.2022г.	Договоры	Отдел мониторинга ЦОПП	Прохорова Л.Д. Галлямов А.Р	Аналитики	Руководитель Проекта 5
507	Заключены договоры на транспортировку, аренду площадок и пересылку оригинальных документов	01.08.2022г.	Договоры	УВП Отдел мониторинга ЦОПП	Гецевич А.О. Прохорова Л.Д. Галлямов А.Р.	Администратор Аналитики	Руководитель Проекта 5



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
508	Осуществлены закупки оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для реализации программ в ЦОПП	январь-ноябрь 2022г.	Договоры	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
509	Обеспечена текущая деятельность ЦОПП	ежеквартально	Договоры	УВП	Прохорова Л.Д. Борцов В. Галямов А. Поронко В.А. Толбанова Н.Н.	Аналитик ЦОПП Системный администратор ЦОПП	Руководитель Проекта 5
510	Разработан проект и открыта клиентская комната: - разработан и утвержден проект клиентской комнаты; - приобретена мебель и необходимое оборудование	01.09.2022г.	Проект	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
511	На «Цифровой платформе» ЦОПП продолжено формирование базы выпускников программ ЦОПП по направлениям, в том числе «успешно завершивших обучение/выполнивших задания ДЭ/защитивших проект по программе обучения»	в течение 2022г. (по мере выпуска группы слушателей)	База выпускников	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель Проекта 5
512	Проведены мероприятия по содействию трудоустройства выпускников ЦОПП (мастер-классы, тренинги, практические	ежемесячно	План проведения	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	занятия, ярмарки вакансий, консультации)				Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	
513	Актуализирован банк волонтерских вакансий	01.04.2022г.	Банк волонтерских вакансий	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель Проекта 5
514	Продолжено социальное партнерство для трудоустройства и стажировок	в течение 2022г.	Информационная база партнёров  Соглашение о сотрудничестве	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
515	Продолжено взаимодействие с Центрами содействия трудоустройству выпускников сетевых партнёров в рамках Центра карьеры выпускников ЦОПП	в течение 2022г.	Программа совместных мероприятий	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
516	Проведено систематическое наполнение коммуникационных каналов в мессенджерах актуальной информацией	в течение 2022г.	Информация по вопросам трудоустройства	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
517	Регулярно пополняется информация на официальном сайте ЦОПП по вопросам содействия трудоустройству выпускников Центра	постоянно	Актуальное информационное наполнение официального сайта	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
518	Внедрение чат – бота для сайта	01.02.2022г.	Отчёт	УВП	Кандалинцева Е.С. Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник ОМ ЦОПП Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
519	Внедрено программное обеспечение для печати документов обучающихся по программам ЦОПП	01.06.2022г.	Программное обеспечение	УВП	Быстрова О.А. Кривоногова М.А. Попова О.В.  Борцов В.А.	Начальник УМО ЦОПП Специалисты УМО ЦОПП Системный администратор	Руководитель Проекта 5
520	Согласовано техническое задание на разработку новых модулей и сервисов Цифровой платформы ЦОПП, обеспечивающих работу образовательного процесса	10.06.2022г.	Техническое задание	УВП	Кандалинцева Е.С.  Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
521	Разработана Информационная система «Электронное обучение»	17.09.2022г.	Информационная система «Электронное обучение»	УВП	Кандалинцева Е.С.  Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
522	Разработана Информационная система «Трудоустройство»	28.10.2022г.	Информационная система «Трудоустройство»	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					Галлямов А.Р. Борцов В.А.	содействию трудоустройству Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	
523	Осуществлено взаимодействие со СМИ	1 раз в квартал	Сюжет или статья	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
524	Собрана обратная связь от выпускников в текстовом и видеоформатах; продолжен сбор информации в формате «История успеха»	1 раз в месяц	Отзыв (текст, видео), история успеха (текст, видео) на сайте ЦОПП в разделы «Отзывы» и «Новости»	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
525	Продолжено SEO-продвижение	1 раз в квартал	Выдача сайта ЦОПП на 1-й странице поисковых систем по ключевым словам, увеличение кол-ва заявок	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
526	Продолжено SMM -продвижение	постоянно	Количество публикаций 140 до 30.12.2022 г. Увеличение кол-ва активных подписчиков	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
527	Разработаны новые дизайн-макеты для сувенирной и полиграфической продукции; - изготовлена новая брендированная продукция	01.03.2022г.	Дизайн-макеты, сувенирная и полиграфическая продукция	УВП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Быстрова О.А. Гецевич А.О.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалисты ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП Администраторы	Руководитель Проекта 5
528	Принято участие ЦОПП в городских массовых мероприятиях профильного характера	по графику	График участия в мероприятиях	УВП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
529	Проведены мероприятия в детских лагерях (летние, пришкольные, круглогодичные) – выездные и на базе ЦОПП	Согласно сменам в лагерях	Программа мероприятия	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
530	Проведены выездные встречи в школах со школьниками, родителями	согласно договорённости с ОУ	План посещения собраний, программа выступления, презентация	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
531	Проведены выездные встречи с общественными организациями и сообществами	1 раз в квартал	План взаимодействия, программа выступления, презентация	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
532	Использован E-mail-маркетинг	1 раз в месяц	База электронных адресов Текст рассылки	Отдел мониторинга ЦОПП	Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Панфилова Е.А. Галлямов А.Р.	Специалисты ОМ ЦОПП	Начальник отдела мониторинга ЦОПП
533	Осуществлено взаимодействие с лидерами общественного мнения и блогерами	1 раз в квартал	Посты в блогах	Отдел мониторинга	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
534	Проведены коуч-сессии с работодателями	1 раз в квартал	План встречи Программа презентации ЦОПП	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
535	Актуализирована информация о ЦОПП на сайтах и информационных стендах ОУ и УЦ	01.04.2022г.	Готовое информационное наполнение (логотип, текст, фото, видео)	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
536	Продолжена работа чат-бот	в течение года	Чат-бот	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
537	Проведена диагностика удовлетворенности программами опережающей	1 раз в квартал 2022г.	Аналитическая справка	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Начальник УМО	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	подготовки участниками образовательного процесса			Учебно-методический отдел		ЦОПП	

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
2023 год							
538	Составлен сводный отчёт по результатам анализа рынка труда ТО/страны	20.07.2023г.	Отчёт	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП	Руководитель Проекта 5
539	Подготовлена и проведена Стратегическая сессия по вопросу выработки совместных рекомендаций по актуализации перечня востребованных на региональном рынке труда профессий	03.09.2023г.	Совместные рекомендации по актуализации перечня востребованных профессий на региональном рынке труда	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Проекта 5
540	Проведен мониторинг качества реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	февраль-ноябрь 2023г.	Чек-листы Отчёт (аналитическая справка)	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
541	Проведён аудит программ краткосрочной подготовки и	1 раз в квартал	Аналитическая справка	Учебно-методический	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП Методисты	Руководитель Проекта 5



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	переподготовки квалифицированных кадров			отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.		
542	Проведён анализ кадрового потенциала ЦОПП по категориям: - численно-квалификационный состав преподавателей, мастеров производственного обучения, реализующих программы ОПП (Техникум, сетевые партнёры); - эксперты ВС, эксперты ДЭ	до 15.01.2023г.	Аналитическая справка База данных	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.  Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП  Методисты	Руководитель Проекта 5
543	Проведён мониторинг материально-технической базы ЦОПП для реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	17.05.2023г.	Информационная карта	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Борцов В.А.  Галлямов А.Р. Прохорова Л.Д.	Начальник отдела УМО ЦОПП Методисты  Системный администратор Специалисты по работе с большими данными (аналитик)	Руководитель Проекта 5
544	Проведены профориентационные мероприятия для школьников 6-11 класс и для студентов, выпускников ПОО, ВУЗов, в том числе: - реализованы программы профессионального	с 25.01.2023г. по 15.12.2023г.	Программы Отчеты Анонсы, пострелизы, аннотации программ	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А.  Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Методисты  Начальник ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	обучения, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках гос. заказа; - реализованы программы мероприятий: мастер-классов, батлов, квестов, кейсов, дней открытых дверей, экскурсий на предприятия		Контингент		Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.		
545	Проведены профориентационные мероприятия для неработающих граждан и граждан, ищущих работу: - разработаны и реализованы программы по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации; - разработка и реализация программы дней открытых дверей	с 25.01.2023г. по 15.12.2023г.	Программы Отчеты Анонсы, пострелизы, аннотации программ  Контингент	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Методисты  Начальник ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
546	Проведены профориентационные мероприятия для граждан предпенсионного возраста (50+): - разработана и реализована программа по профессиональной	с 25.01.2023г. по 15.12.2023г.	Программы Отчеты Анонсы, пострелизы, аннотации программ	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Методисты  Начальник ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	подготовке, переподготовке, повышению квалификации; - актуализирована программа психологической адаптации «Новый взгляд»; - разработаны и реализованы программы мастер-классов, дней открытых дверей)		Контингент		Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.		
547	Реализована программа обучения населения ТО (18+) «Цифровое пространство в быту»	15.01.2023г.	Программа Контингент	УВП	Быстрова О.А Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
548	Продолжено профориентационное тестирование посетителей официального сайта ЦОПП	с 01.03.2023г.	Тест Заявки на обучение	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП  Начальник, ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе	Руководитель Проекта 2
549	Актуализированы и размещены видеоролики о профессиях, в том числе - их трансляция в ОУ, на предприятиях (экраны в холлах)	01.06.2023г.	Видеоролики	Отдел мониторинга ЦОПП Учебно-методический отдел ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
550	Сформирован и утверждён перечень программ краткосрочной подготовки и	15.01.2023г.	Реестр	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	переподготовки квалифицированных кадров						
551	Сформирован и утвержден график реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	20.01.2023г.	График	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Программы
552	Разработаны инновационные программы краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	до 15.12.2023г.	Программы	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Преподаватели программ	Методисты Преподаватели	Начальник УМО ЦОПП
553	Актуализировано учебно-методическое обеспечение	до 20.01.2023г.	Учебно-методическая документация	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кривоногова М.А. Попова О.В.	Методисты Специалисты УМО ЦОПП	Начальник УМО ЦОПП
554	Разработаны новые программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс	01.09.2023г.	Программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Преподаватели программ	Методисты Преподаватели	Начальник УМО ЦОПП
555	Организован образовательный процесс	с 25.01.2023г.	Расписание учебных занятий по каждой программе	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кривоногова М.А. Попова О.В.	Методисты Специалисты УМО ЦОПП Администратор	Начальник УМО ЦОПП

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					Гецевич А.О.		
556	Актуализированы должностные инструкции сотрудников ЦОПП	до 01.04.2023г.	Должностные инструкции	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
557	Актуализирована система мотивации и стимулирования сотрудников ЦОПП, реализующих проект	01.02.2023г.	Показатели стимулирования Инструменты мотивации	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
558	Привлечены дополнительные кадры к преподавательской деятельности в ЦОПП со стороны работодателей, партнёров, УЦ	в течение 2023г.	Банк преподавателей	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
559	Актуализирована база экспертов WS, в том числе с правом оценки и проведения ДЭ	10.02.2023г. (актуализация 1 раз в квартал)	Банк экспертов WS	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
560	Проведены мероприятия по обмену опытом реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров между УЦ, ЦОПП РФ: - вебинары; - конференция	март/ноябрь 20223.	План	УВП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП  Начальник отдела ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
561	Составлены новые технологические карты и инфраструктурные листы	01.09.2023г.	Технологические карты и Инфраструктурные листы	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП Методисты  Преподаватели	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						программ	
562	Расширена база поставщиков-	30.06.2023г.	Договоры	Отдел мониторинга ЦОПП	Прохорова Л.Д. Галлямов А.Р	Аналитики	Руководитель Проекта 5
563	Заключены договоры на транспортировку, аренду площадок и пересылку оригинальных документов	01.08.2023г.	Договоры	УВП Отдел мониторинга ЦОПП	Гецевич А.О. Прохорова Л.Д. Галлямов А.Р.	Администратор Аналитики	Руководитель Проекта 5
564	Осуществлены закупки оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для реализации программ в ЦОПП	январь-ноябрь 2023г.	Договоры	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
565	Обеспечена текущая деятельность ЦОПП	ежеквартально	Договоры	УВП	Прохорова Л.Д. Борцов В. Галямов А. Поронко В.А. Толбанова Н.Н.	Аналитик ЦОПП Системный администратор ЦОПП	Руководитель Проекта 5
566	На «Цифровой платформе» ЦОПП продолжено формирование базы выпускников программ ЦОПП по направлениям, в том числе «успешно завершивших обучение/выполнивших задания ДЭ/защитивших проект по программе обучения»	в течение 2023г. (по мере выпуска группы слушателей)	База выпускников	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
567	Проведены мероприятия по содействию трудоустройства выпускников ЦОПП (мастер-классы, тренинги, практические занятия, ярмарки вакансий, консультации)	ежемесячно	План проведения	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
568	Актуализирован банк волонтерских вакансий	01.04.2023г.	Банк волонтерских вакансий	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель Проекта 5
569	Продолжено социальное партнерство для трудоустройства и стажировок	в течение 2023г.	Информационная база партнёров  Соглашение о сотрудничестве	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
570	Продолжено взаимодействие с Центрами содействия трудоустройству выпускников	в течение 2023г.	Программа совместных мероприятий	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	сетевых партнёров в рамках Центра карьеры выпускников ЦОПП					содействию трудоустройству	
571	Проведено систематическое наполнение коммуникационных каналов в мессенджерах актуальной информацией	в течение 2023г.	Информация по вопросам трудоустройства	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
572	Регулярно пополняется информация на официальном сайте ЦОПП по вопросам содействия трудоустройству выпускников Центра	постоянно	Актуальное информационное наполнение официального сайта	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
573	Разработана Информационная система «Мониторинг образовательной деятельности ЦОПП»	15.02.2023г.	Информационная система «Мониторинг образовательной деятельности ЦОПП»	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель проекта 5



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					Борцов В.А.	Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	
574	Осуществлено взаимодействие со СМИ	1 раз в квартал	Сюжет или статья	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
575	Собрана обратная связь от выпускников в текстовом и видеоформатах; продолжен сбор информации в формате «История успеха»	1 раз в месяц	Отзыв (текст, видео), история успеха (текст, видео) на сайте ЦОПП в разделы «Отзывы» и «Новости»	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
576	Продолжено SEO-продвижение	1 раз в квартал	Выдача сайта ЦОПП на 1-й странице поисковых систем по ключевым словам, увеличение кол-ва заявок	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
577	Продолжено SMM - продвижение	постоянно	Количество публикаций 140 до 30.12.2023 г. Увеличение кол-ва активных подписчиков	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
578	Разработаны новые дизайн-макеты для сувенирной и полиграфической продукции; - изготовлена новая брендированная продукция	01.03.2023г.	Дизайн-макеты, сувенирная и полиграфическая продукция	УВП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.  Быстрова О.А.  Гецевич А.О.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалисты ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП Администраторы	Руководитель Проекта 5
579	Принято участие ЦОПП в городских массовых мероприятиях профильного характера	по графику	График участия в мероприятиях	УВП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
580	Проведены мероприятия в детских лагерях (летние, пришкольные, круглогодичные) – выездные и на базе ЦОПП	Согласно сменам в лагерях	Программа мероприятия	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
581	Проведены выездные встречи в школах со школьниками, родителями	согласно договорённости с ОУ	План посещения собраний, программа выступления, презентация	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
582	Проведены выездные встречи с общественными организациями и сообществами	1 раз в квартал	План взаимодействия, программа выступления, презентация	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
583	Использован E-mail-маркетинг	1 раз в месяц	База электронных адресов Текст рассылки	Отдел мониторинга ЦОПП	Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Панфилова Е.А. Галлямов А.Р.	Специалисты ОМ ЦОПП	Начальник отдела мониторинга ЦОПП
584	Осуществлено взаимодействие с лидерами общественного мнения и блогерами	1 раз в квартал	Посты в блогах	Отдел мониторинга	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
585	Проведены коуч-сессии с работодателями	1 раз в квартал	План встречи Программа презентации ЦОПП	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 2
586	Актуализирована информация о ЦОПП на сайтах и информационных стендах ОУ и УЦ	01.04.2023г.	Готовое информационное наполнение (логотип, текст, фото, видео)	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
587	Продолжена работа чат-бот	в течение года	Чат-бот	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
588	Проведена диагностика удовлетворенности программами опережающей	1 раз в квартал 2023г.	Аналитическая справка	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	подготовки участниками образовательного процесса			Учебно-методический отдел			

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
2024 год							
589	Составлен сводный отчёт по результатам анализа рынка труда ТО/страны	20.07.2024г.	Отчёт	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП	Руководитель Проекта 5
590	Подготовлена и проведена Стратегическая сессия по вопросу выработки совместных рекомендаций по актуализации перечня востребованных на региональном рынке труда профессий	03.09.2024г.	Совместные рекомендации по актуализации перечня востребованных профессий на региональном рынке труда	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Проекта 5
591	Проведен мониторинг качества реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	февраль-ноябрь 2024г.	Чек-листы Отчёт (аналитическая справка)	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
592	Проведён аудит программ краткосрочной подготовки и	1 раз в квартал	Аналитическая справка	Учебно-методический	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП Методисты	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	переподготовки квалифицированных кадров			отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.		
593	Проведён анализ кадрового потенциала ЦОПП по категориям: - численно-квалификационный состав преподавателей, мастеров производственного обучения, реализующих программы ОПП (Техникум, сетевые партнёры); - эксперты ВС, эксперты ДЭ	до 15.01.2024г.	Аналитическая справка База данных	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.  Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП  Методисты	Руководитель Проекта 5
594	Проведён мониторинг материально-технической базы ЦОПП для реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	17.05.2024г.	Информационная карта	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Борцов В.А.  Галлямов А.Р. Прохорова Л.Д.	Начальник отдела УМО ЦОПП Методисты  Системный администратор Специалисты по работе с большими данными (аналитик)	Руководитель Проекта 5
595	Проведены профориентационные мероприятия для школьников 6-11 класс и для студентов, выпускников ПОО, ВУЗов, в том числе: - реализованы программы профессионального	с 25.01.2024г. по 15.12.2024г.	Программы Отчеты Анонсы, пострелизы, аннотации программ	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А.  Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП  Методисты  Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по профориентационной	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	обучения, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках гос. заказа; - реализованы программы мероприятий: мастер-классов, батлов, квестов, кейсов, дней открытых дверей, экскурсий на предприятия		Контингент		Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	работе Специалисты ОМ ЦОПП	
596	Проведены профориентационные мероприятия для неработающих граждан и граждан, ищущих работу: - разработаны и реализованы программы по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации; - разработка и реализация программы дней открытых дверей	с 25.01.2024г. по 15.12.2024г.	Программы Отчеты Анонсы, пострелизы, аннотации программ  Контингент	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Методисты  Начальник ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
597	Проведены профориентационные мероприятия для граждан предпенсионного возраста (50+): - разработана и реализована программа по профессиональной	с 25.01.2024г. по 15.12.2024г.	Программы Отчеты Анонсы, пострелизы, аннотации программ	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП  Методисты  Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по профориентационной	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	подготовке, переподготовке, повышению квалификации; - актуализирована программа психологической адаптации «Новый взгляд»; - разработаны и реализованы программы мастер-классов, дней открытых дверей)		Контингент		Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	работе Специалисты ОМ ЦОПП	
598	Реализована программа обучения населения ТО (18+) «Цифровое пространство в быту»	15.01.2024г.	Программа Контингент	УВП	Быстрова О.А Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
599	Продолжено профориентационное тестирование посетителей официального сайта ЦОПП	с 01.03.2024г.	Тест Заявки на обучение	Учебно-методический отдел ЦОПП  Отдел мониторинга ЦОПП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП  Начальник, ОМ ЦОПП Специалист по профориентационной работе	Руководитель Проекта 5
600	Актуализированы и размещены видеоролики о профессиях, в том числе - их трансляция в ОУ, на предприятиях (экраны в холлах)	01.06.2024г.	Видеоролики	Отдел мониторинга ЦОПП Учебно-методический отдел ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
601	Сформирован и утверждён перечень программ краткосрочной подготовки и	15.01.2024г.	Реестр	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Программы

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	переподготовки квалифицированных кадров						
602	Сформирован и утвержден график реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	20.01.2024г.	График	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Программы
603	Разработаны инновационные программы краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	до 15.12.2024г.	Программы	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Преподаватели программ	Методисты Преподаватели	Начальник УМО ЦОПП
604	Актуализировано учебно-методическое обеспечение	до 20.01.2024г.	Учебно-методическая документация	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кривоногова М.А. Попова О.В.	Методисты Специалисты УМО ЦОПП	Начальник УМО ЦОПП
605	Разработаны новые программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс	01.09.2024г.	Программы профессионального обучения школьников первой профессии с учетом стандарта Ворлдскиллс	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Преподаватели программ	Методисты Преподаватели	Начальник УМО ЦОПП
606	Организован образовательный процесс	с 25.01.2024г.	Расписание учебных занятий по каждой программе	Учебно-методический отдел ЦОПП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю. Кривоногова М.А. Попова О.В.	Методисты Специалисты УМО ЦОПП Администратор	Начальник УМО ЦОПП



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
					Гецевич А.О.		
607	Актуализированы должностные инструкции сотрудников ЦОПП	до 01.04.2024г.	Должностные инструкции	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
608	Актуализирована система мотивации и стимулирования сотрудников ЦОПП, реализующих проект	01.02.2024г.	Показатели эффективности Инструменты мотивации	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
609	Привлечены дополнительные кадры к преподавательской деятельности в ЦОПП со стороны работодателей, партнёров, УЦ	в течение 2024г.	Банк преподавателей	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
610	Актуализирована база экспертов WS, в том числе с правом оценки и проведения ДЭ	10.02.2024г. (актуализация 1 раз в квартал)	Банк экспертов WS	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
611	Проведены мероприятия по обмену опытом реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров между УЦ, ЦОПП РФ: - вебинары; - конференция	март/ноябрь 2024г.	План	УВП	Быстрова О.А.  Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП  Начальник отдела ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
612	Составлены новые технологические карты и инфраструктурные листы	01.09.2024г.	Технологические карты и Инфраструктурные листы	Учебно-методический отдел ЦОПП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП Методисты  Преподаватели	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
						программ	
613	Расширена база поставщиков-	30.06.2024г.	Договоры	Отдел мониторинга ЦОПП	Прохорова Л.Д. Галлямов А.Р	Аналитики	Руководитель Проекта 5
614	Осуществлены закупки оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для реализации программ в ЦОПП	январь-ноябрь 2024г.	Договоры	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Программы
615	Обеспечена текущая деятельность ЦОПП	ежеквартально	Договоры	УВП	Прохорова Л.Д. Борцов В. Галлямов А. Поронко В.А. Толбанова Н.Н.	Аналитик ЦОПП Системный администратор ЦОПП	Руководитель Проекта 5
616	На «Цифровой платформе» ЦОПП продолжено формирование базы выпускников программ ЦОПП по направлениям, в том числе «успешно завершивших обучение/выполнивших задания ДЭ/защитивших проект по программе обучения»	в течение 2024г. (по мере выпуска группы слушателей)	База выпускников	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель Проекта 5
617	Проведены мероприятия по содействию трудоустройства выпускников ЦОПП (мастер-классы, тренинги,	ежемесячно	План проведения	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	практические занятия, ярмарки вакансий, консультации)				Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	
618	Актуализирован банк волонтерских вакансий	01.04.2024г.	Банк волонтерских вакансий	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель Проекта 5
619	Продолжено социальное партнерство для трудоустройства и стажировок	в течение 2024г.	Информационная база партнёров  Соглашение о сотрудничестве	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
620	Продолжено взаимодействие с Центрами содействия трудоустройству выпускников сетевых партнёров в рамках Центра карьеры выпускников ЦОПП	в течение 2024г.	Программа совместных мероприятий	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
621	Проведено систематическое наполнение коммуникационных каналов в мессенджерах актуальной информацией	в течение 2024г.	Информация по вопросам трудоустройства	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалисты по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики	Руководитель Проекта 5
622	Регулярно пополняется информация на официальном сайте ЦОПП по вопросам содействия трудоустройству выпускников Центра	постоянно	Актуальное информационное наполнение официального сайта	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.  Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Специалист по содействию трудоустройству Специалист по работе с большими данными (аналитик) Системный администратор	Руководитель Проекта 5
623	Осуществлено взаимодействие со СМИ	1 раз в квартал	Сюжет или статья	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
624	Собрана обратная связь от выпускников в текстовом и видеоформатах; продолжен сбор информации в формате «История успеха»	1 раз в месяц	Отзыв (текст, видео), история успеха (текст, видео) на сайте ЦОПП в разделы «Отзывы» и	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
			«Новости»				
625	Продолжено SEO- продвижение	1 раз в квартал	Выдача сайта ЦОПП на 1-й странице поисковых систем по ключевым словам, увеличение кол-ва заявок	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
626	Продолжено SMM - продвижение	постоянно	Количество публикаций 140 до 30.12.2023 г. Увеличение кол-ва активных подписчиков	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
627	Разработана и изготовлена новая брендированная продукция	01.03.2024г.	Дизайн-макеты, сувенирная и полиграфическая продукция	УВП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Быстрова О.А. Гецевич А.О.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП Администраторы	Руководит5ль Проекта 2
628	Принято участие ЦОПП в городских массовых мероприятиях профильного характера	по графику	График участия в мероприятиях	УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
629	Проведены мероприятия в детских лагерях (летние, пришкольные, круглогодичные) – выездные и на базе ЦОПП	Согласно сменам в лагерях	Программа мероприятия	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
630	Проведены выездные встречи в школах со школьниками, родителями	согласно договорённости с ОУ	План посещения собраний, программа выступления, презентация	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
631	Проведены выездные встречи с общественными организациями и сообществами	1 раз в квартал	План взаимодействия, программа выступления, презентация	УВП	Кандалинцева Е.С. Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
632	Использован E-mail-маркетинг	1 раз в месяц	База электронных адресов Текст рассылки	Отдел мониторинга ЦОПП	Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Панфилова Е.А. Галлямов А.Р.	Специалисты ОМ ЦОПП	Начальник отдела мониторинга ЦОПП
633	Осуществлено взаимодействие с лидерами общественного мнения и блогерами	1 раз в квартал	Посты в блогах	Отдел мониторинга	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
634	Проведены коуч-сессии с работодателями	1 раз в квартал	План встречи Программа презентации ЦОПП	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
635	Актуализирована информация о ЦОПП на	01.04.2024г.	Готовое информационное	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный			Уровень контроля
				Структурное подразделение	Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	
	сайтах и информационных стендах ОУ и УЦ		наполнение (логотип, текст, фото, видео)		Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Специалисты ОМ ЦОПП	
636	Продолжена работа чат-бот	в течение года	Чат-бот	Отдел мониторинга ЦОПП	Кандалинцева Е.С. Леонтьева Э.Р. Лыкова Е.С. Галлямов А.Р.	Начальник ОМ ЦОПП Специалисты ОМ ЦОПП	Руководитель Проекта 5
637	Проведена диагностика удовлетворенности программами опережающей подготовки участниками образовательного процесса	1 раз в квартал 2024г.	Аналитическая справка	Отдел мониторинга ЦОПП Учебно-методический отдел	Кандалинцева Е.С.  Быстрова О.А.	Начальник ОМ ЦОПП  Начальник УМО ЦОПП	Руководитель Проекта 5
638	Проведены рефлексивно-методические сессии по итогам проекта	30.12.2024г.	Отчет	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Проекта 5
639	Проведен мониторинг достижения запланированных результатов и целевых индикаторов проекта	30.12.2024	Аналитическая справка	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Руководитель Проекта 5

## 2. План финансового обеспечения Проекта 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	всего	ПОО	работодатель	
17.	Обучение школьников по программе «Первая профессия»	106 672		106 672		-	-	106 672
18.	Расходы на Операционная деятельность	60 000		60 000			-	60 000
19.	Обучение сотрудников предприятий региона						3 120	3 120
20.	Обучение граждан региона по договору с Союзом WS					18 240		18 240
5.	Обучение граждан по договору с ЦЗН					3 120		3 120

## 3. План управления проектом 5

### 3.1. Управление результатами и выгодами

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
44.	Количество школьников 6-11 классов, прошедших обучение в ЦОПП по программам профессионального обучения «Первая профессия»	4000	5000	5500	5500	6000
45.	Количество человек, прошедших обучение в ЦОПП по программам Союза World Skills, включая ищущих работу и безработных граждан, граждан возраста 50+, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.	140	160	180	200	220
46.	Количество человек, прошедших обучение в ЦОПП по договорам с ЦЗН г. Тюмени и Тюменского района, включая ищущих работу и безработных граждан, граждан возраста 50+, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.	5	5	6	7	8



№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
47.	Количество студентов ПОО, прошедших обучение в ЦОПП по краткосрочным программам (модулям программ) профессионального обучения или ДПО (включая программы надпрофильных компетенций Soft Skills)	18	20	22	24	26
48.	Количество граждан, прошедших обучение в ЦОПП по заказу работодателей	50	50	60	70	80
49.	Количество образовательных программ опережающей профессиональной подготовки, реализуемых в ЦОПП	70	80	90	100	110
50.	Количество образовательных программ ДПО (включая программы надпрофильных компетенций Soft Skills), реализуемых в ЦОПП	3	5	7	9	11
51.	Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ЦОПП	5	5	10	15	20
52.	Количество образовательных программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров, реализуемых в сетевом взаимодействии	85	90	100	110	120
53.	Количество работодателей-партнеров, организаций, с которыми ЦОПП взаимодействует в рамках своей деятельности	26	100	120	140	160
54.	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения ТО, привлеченных к реализации программ ЦОПП	50	70	90	110	130
55.	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения ТО, прошедших повышение квалификации в ЦОПП	110	120	130	140	150
56.	Количество экспертов WS, привлеченных к реализации программ опережающей профессиональной подготовки	60	65	70	75	80
57.	Количество граждан, обратившихся в ЦОПП за консультацией по вопросам трудоустройства	2034	2500	3000	3500	4000
58.	Количество заявок на обучение по программам опережающей профессиональной подготовки, поданных через цифровую платформу ЦОПП	2000	5000	5500	6000	7000

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год			
			2021	2022	2023	2024
59.	Количество уникальных пользователей, имеющих «личный кабинет пользователя» на цифровой платформе ЦОПП (нарастающим итогом)	2000	7000	12500	18000	24000
60.	Количество подготовленных участников чемпионатов Ворлдскиллс Россия (юниоры, Навыки мудрых) по результатам обучения в ЦОПП	-	2	4	6	8
61.	Количество работающих граждан в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших в течение года повышение квалификации или профессиональную переподготовку в ЦОПП, включая в организация ПОО	400	500	600	700	800
62.	Количество человек, охваченных профориентационными мероприятиями ЦОПП	13600	17500	21000	23000	25000
63.	Количество посещений сайта ЦОПП, не менее	10 000	17500	21 000	44 000	50 000
64.	Количество вовлеченных подписчиков в официальные группы социальных сетей и мессенджеров	1000	5000	11000	17000	23000

### 3.2. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Программы	АП <a href="#">&lt;1&gt;</a>	РП <a href="#">&lt;2&gt;</a>	ФЗ <a href="#">&lt;3&gt;</a>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <a href="#">&lt;4&gt;</a>
Изменение показателей и результатов проекта						
Результаты Прогресса	ПЗ <a href="#">&lt;5&gt;</a>					
Показатели	ПЗ					

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий Программы		АП <1>	РП <2>	ФЗ <3>	Экспертная группа	ПО ДОН ТО <4>
Прогресс							
Показатели эффективности Проекта в регионе*							
Изменение сроков Проекта (контрольных точек)							
Паспорт Проекта	ПЗ						
Сводный план	ПЗ						
Рабочий план	ПЗ						

-----  
 <1> АП - администратор проекта

<2> РП - руководитель проекта

<3> ФЗ - функциональный заказчик

<4> ПО ДОН ТО - проектный офис Департамента образования и науки Тюменской области

<5> ПЗ - подготовка запроса

Э - экспертиза

С - согласование

У – утверждение

\* информация должна учитывать показатели эффективности реализуемых в регионе приоритетных проектов

### 3.3. Состав рабочих органов Проекта 5

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
148.	Руководитель Проекта 5	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора,	Общее руководство Контроль выполнения ключевых	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала		Непосредственный руководитель /должность
				руководитель ЦОПП	показателей		
149.	Администратор Проекта 5	УВП	Быстрова О.А.	Начальник учебно-методического отдела ЦОПП	Общее руководство Контроль выполнения ключевых показателей		Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
150.	Разработчик сводного плана Проекта 5, член проектного комитета	АУП	Семенова С.М.	Главный бухгалтер	Планирование Проекта	мероприятий	Галанина М.А. директор
151.	Разработчик сводного плана Проекта 5, член проектного комитета	АУП	Шапуртов Д.В.	Заместитель директора	Планирование Проекта	мероприятий	Галанина М.А. директор
152.	Разработчик сводного плана Проекта 5, член проектного комитета	АУП	Кожушкова Т.С.	Руководитель МФЦПК	Планирование Проекта	мероприятий	Галанина М.А. директор
153.	Разработчик сводного плана Проекта 5, член проектного комитета	УВП	Быстрова О.А.	Начальник учебно-методического отдела ЦОПП	Планирование Проекта	мероприятий	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
154.	Разработчик сводного плана Проекта 5, член проектного комитета	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП	Планирование Проекта	мероприятий	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
<b>Организационно-правовое и документационное обеспечение Проекта 5</b>							
155.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов организационных и нормативно- правовых документов		Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
156.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Планирование и контроль деятельности подразделений по подготовке проектов программ краткосрочной подготовки и переподготовки обучающихся, системы мотивации сотрудников	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
157.	Операционная деятельность по планированию и сопровождению программ краткосрочной подготовки и переподготовки обучающихся	УВП	Морозова Н.Л., Осипян И.Ю.	Методисты	Разработка программ краткосрочной подготовки и переподготовки обучающихся Организация сопровождения программ краткосрочной подготовки и переподготовки обучающихся	Быстрова О.А., начальник УМО ЦОПП
158.	Разработка системы мотивации сотрудников	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Разработка показателей результативности сотрудников ЦОПП, включенных в реализацию программ краткосрочной подготовки и переподготовки обучающихся	Галанина М.А. директор
159.	Разработка юридической документации	УВП	Архипов Ю.В.	Юрист	Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов	Галанина М.А. директор
<b>Организация инновационной среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров</b>						
160.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Планирование и контроль деятельности подразделений по формированию инновационной среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров,	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					функционированию электронных сервисов	
161.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП	Контроль выполнения мероприятий по созданию региональных сетевых баз данных, функционированию механизмов сборки ресурсов для реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров, формированию структуры сетевого взаимодействия	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
162.	Сбор данных для формирования сетевых банков преподавателей и программ	УВП	Галлямов А.Р.	Специалист ОМ ЦОПП / аналитик	Взаимодействие с сетевыми партнерами, сбор данных, формирование баз	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
163.	Сбор данных для формирования сетевых банков МТБ	УВП	Галлямов А.Р.	Специалист ОМ ЦОПП / аналитик	Взаимодействие с сетевыми партнерами, сбор данных, формирование баз	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
<b>Разработка программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров</b>						
164.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Контроль выполнения плановых мероприятий по разработке программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
165.	Планирование и контроль разработки направлений и выполнения мероприятий	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Планирование и организация мероприятий по определению перспективных направлений краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров Контроль выполнения плановых мероприятий по разработке документации, сопровождающей краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
166.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Планирование и организация разработки проектов программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
167.	Организация разработки программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	УВП	Морозова Н.Л., Осипян И.Ю.	Методисты ЦОПП	Контроль качества разрабатываемой учебно-методической документации Формирование открытых банков	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
168.	Операционная деятельность по разработке и сопровождению программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	УВП	Кривоногова М.А., Попова О.В.	Специалисты УМО ЦОПП	Сопровождение разработки программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
<b>Реализация программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров</b>						
169.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора,	Планирование и контроль выполнения мероприятий по	Галанина М.А. директор

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
				руководитель ЦОПП	организации образовательного процесса Контроль работы подразделений по реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	
170.	Контроль деятельности структурных подразделений	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Подготовка документов по формированию инновационной среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров Контроль подготовки приказов	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
171.	Операционная деятельность по разработке и сопровождению программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	УВП	Морозова Н.Л., Осипян И.Ю. Кривоногова М.А., Попова О.В.	Методисты ЦОПП Специалисты УМО ЦОПП	Сопровождение разработки программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров Организация работы преподавателей по сопровождению программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
172.	Планирование и контроль выполнения мероприятий	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Планирование и контроль выполнения мероприятий по актуализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП

**Кадровое обеспечение**



№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
173.	Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Планирование и контроль выполнения мероприятий по обобщению и обмену опыта, повышению квалификации педагогических работников и сотрудников ЦОПП	Галанина М.А. директор
174.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации, сплочению команды	УВП	Быстрова О.А.  Морозова Н.Л., Осипян И.Ю.	Начальник УМО ЦОПП  Методисты ЦОПП	Планирование и контроль выполнения мероприятий  Организация и проведение мероприятий	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
175.	Подготовка проектов документации (положения, программы, планы проведения)	УВП	Морозова Н.Л., Осипян И.Ю.	Методисты ЦОПП	Организация разработки документов (положения, программы, планы проведения)	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
176.	Редактирование материалов Подготовка к печати	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Подготовка к релизов, статей по обобщению опыта	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
<b>Организация информационно-консультационной кампании</b>						
177.	Организация информирования участников образовательного процесса	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП	Планирование и организация мероприятий по информированию	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
178.	Организация разработки и контроль качества информационной кампании	УВП	Кандалинцева Е.С.  Леонтьева Э.Р.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП Специалист по	Планирование и организация мероприятий по разработке и контролю информационной	Яркин А.В., заместитель

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
				взаимодействию с организациями соц. сферы и предприятиями реального сектора экономики (ОССиПРСЭ)	кампании	директора, руководитель ЦОПП
179.	Организация информирования и консультационной поддержки учебных групп	УВП	Лыкова Е.С.  Кандалинцева Е.С.	Специалист по взаимодействию с ОССиПРСЭ Специалист по профориентационной работе Специалист по трудоустройству Начальник отдела мониторинга ЦОПП	Непосредственное информирование учебных групп  Контроль оказания консультационной поддержки	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
<b>Цифровизация</b>						
180.	Организация и разработка концепции сервисной поддержки Цифровой платформой ЦОПП	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Планирование сервисов Цифровой платформы	Галанина М.А. директор
181.	Организация технического обеспечения функционирования сервисов Цифровой платформы	УВП  УВП	Кандалинцева Е.С.  Борцов В.А.	Начальник отдела мониторинга ЦОПП  Системный администратор	Руководство мероприятиями по созданию системы личных кабинетов, разделов и сервисов Техническое сопровождение исполнения работ организацией-исполнителем	Яркин А.В., заместитель директора

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
182.	Организация разработки учебно-методической документации	УВП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Методисты ЦОПП	Руководство творческими группами педагогов по разработке учебно-методической документации, видеоконтента для загрузки на Цифровую платформу	Быстрова О.А., начальник УМО ЦОПП
183.	Организационная деятельность по сопровождению обучающихся при работе на Цифровой платформе	УВП	Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Специалист ОМ ЦОПП / аналитик  Системный администратор	Сопровождение обучающихся при регистрации и выборе программы на Цифровой платформе  Техническая поддержка обучающихся при регистрации, выборе программы и обучении на Цифровой платформе	Кандалинцева Е.С., начальник ОМ ЦОПП  Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
184.	Формирование региональных банков на Цифровой платформе	УВП  УВП	Галлямов А.Р.  Борцов В.А.	Специалист ОМ ЦОПП / аналитик  Системный администратор	Организация сбора учебно-методической документации и загрузка в банк программ  Организация сбора информации о материально-технических ресурсах и загрузка в банк материально-технических ресурсов Организация сбора информации о кадровых ресурсах и загрузка в банк кадровых ресурсов	Кандалинцева Е.С., начальник ОМ ЦОПП  Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
185.	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	УВП	Морозова Н.Л. Осипян И.Ю.	Методисты ЦОПП	Контроль реализации образовательного процесса с использованием механизмов дистанционного обучения Контроль реализации образовательных программ с ДОТ	Быстрова О.А., начальник УМО ЦОПП

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					Организация формирования расписания занятий в дистанционном формате	
<b>Организация сетевого взаимодействия</b>						
186.	Нормативное обеспечение сетевого взаимодействие	УВП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л.	Начальник УМО ЦОПП Методист ЦОПП	Организация разработки документации	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
		УВП		Юрисконсульт	Разработка нормативных актов	Галанина М.А. директор
40.	Планирование и организация коммуникаций по вопросам реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	УВП	Быстрова О.А. Морозова Н.Л.	Начальник УМО ЦОПП Методист ЦОПП	Организация и проведение коммуникационных, стратегических сессий, ВКС совещаний Создание сетевых сообществ и профессиональных чатов по вопросам реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки профессиональных кадров	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
42.	Формирование сетевых банков	АУП	Яркин А.В.	заместитель директора, руководитель ЦОПП	Планирование и организация сетевого взаимодействия	Галанина М.А. директор
		УВП	Морозова Н.Л.	Методист ЦОПП	Организация сетевого взаимодействия экспертного сообщества по формированию сетевых банков материально-технических и кадровых ресурсов	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
		УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Организация и контроль реализации сетевых образовательных программ краткосрочной подготовки и переподготовки профессиональных кадров	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП
43.	Планирование и реализация сетевых образовательных программ подготовки и переподготовки профессиональных кадров	АУП	Яркин А.В.	заместитель директора, руководитель ЦОПП	Планирование и организация сетевого взаимодействия	Галанина М.А. директор
<b>Мониторинг и оценка результатов</b>						
44	Планирование и контроль выполнения мониторинга	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП	Организация и контроль мониторинговых мероприятий	Яркин А.В., Заместитель директора, руководитель ЦОПП
45	Диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса	УВП	Панфилова Е.А.	Специалист по мониторингу качества профессионального обучения	Разработка диагностического инструментария Организация анкетирования	Яркин А.В., Заместитель директора, руководитель ЦОПП
46	Мониторинг достижения результатов проекта	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Организация и контроль достижения показателей проекта	Галанина М.А. директор
		УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Организация и контроль заполнения отчетной документации по проекту	Яркин А.В., Заместитель директора, руководитель ЦОПП
		УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП		

№ п/п	Роль в Проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
<b>Продвижение опыта реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров</b>						
47	Планирование, организация и контроль за реализацией мероприятий по продвижению	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП	Планирование и участие в мероприятиях по продвижению опыта реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	Галанина М.А. директор
		УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП	Организация деятельности творческих групп по подготовке и участию в мероприятиях по продвижению опыта реализации программ краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров	Яркин А.В., Заместитель директора, руководитель ЦОПП
		УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП		
48	Техническая поддержка	УВП	Галлямов А.Р.	Специалист ОМ ЦОПП / аналитик	Техническая поддержка работы интернет-сайта ЦОПП Своевременное размещение материалов	Яркин А.В., Заместитель директора, руководитель ЦОПП

#### 3.4. План коммуникаций по Проекту 5

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
1.	Результаты реализации Проекта52 за 2021 год	Руководитель Проекта 5 Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2021 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
2.	Результаты реализации	Руководитель Проекта 5	Галаниной М.А.,	Декабрь 2022	В электронном виде	

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
	Проекта 5 за 2022 год	Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП	директору	(с учетом даты проведения)		
3.	Результаты реализации Проекта 5 за 2023 год	Руководитель Проекта 5 Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2023 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	
4.	Результаты реализации Проекта 5 за 2024 год	Руководитель Проекта 5 Яркин А.В., заместитель директора, руководитель ЦОПП	Галаниной М.А., директору	Декабрь 2024 (с учетом даты проведения)	В электронном виде	

### 3.5 Управление рисками Проекта 5

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
8.	Высокая скорость изменений запросов рынка труда на компетенции и квалификации выпускников	Невыполнение плановых показателей в полном объеме по показателям	Мобильное расширение перечня программ краткосрочной подготовки и переподготовки профессиональных кадров Расширение структуры сетевого взаимодействия	5	5	1 раз в квартал	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП
9.	Ограничения, связанные с	Невыполнение плановых показателей		5	5	1 раз в квартал	УВП	Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
							распространением новой коронавирусной инфекции	в полном объеме	<p>Формирование специальных предложений по реализации программ онлайн</p> <p>Включение модулей, ориентированных на использование интернет-ресурсов</p>
10.	Стагнация экономики	Невозможность достижения плановых показателей	<p>Формирование пакета программ, ориентированных на развитие предпринимательских навыков, самозанятости, в том числе, в виртуальной среде</p>	7	8	1 раз в квартал	УВП	Быстрова О.А.	Начальник УМО ЦОПП
								Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП
								Кандалинцева Е.С.	Начальник ОМ ЦОПП



### 3.6. Управление возможностями Проекта 5

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1.	Рост запросов обучающихся на предлагаемые к выбору программы краткосрочной подготовки и переподготовки	Рост конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг	Формирование дополнительной группы разработчиков краткосрочных программ. Привлечение дополнительных предложений от организаций ДПО, ВО для включения в перечень.	7	9	1 раз в семестр	АУП УВП УВП	Яркин А.В. Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП
2.	Увеличение количества предлагаемых к выбору программам краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.	Формирование современной инфраструктуры подготовки кадров. Развитие инновационной среды краткосрочной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.	Сегментирование предложений. Каталогизация предложений на цифровой платформе. Выход с предложениями краткосрочных программ в межрегиональном пространстве.	6	9	1 раз в семестр	АУП УВП УВП	Яркин А.В. Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП
3.	Увеличение количества реализуемых программ ОПП	Повышение удовлетворенности и результатами обучения	Автоматизация управления программами краткосрочной	9	9	1 раз в семестр	АУП	Яркин А.В.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятн ость	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделен ие	Ф.И.О	Должность
		участниками образовательного процесса. Увеличение популярности ЦОПП среди потенциальных слушателей.	подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.				УВП УВП	Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП
4.	Формирование и развитие возможностей цифровой платформы ЦОПП	Автоматизация процессов работы. Работа с большими данными.	Актуализация цифровой платформы. Организация разработки сервисов и контента.	9	9	ежемесячно	АУП УВП УВП	Яркин А.В. Быстрова О.А. Кандалинцева Е.С.	Заместитель директора, руководитель ЦОПП Начальник УМО ЦОПП Начальник ОМ ЦОПП

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
**«Тюменский техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса»**  
(ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса»)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса»

М.А. Галанина



2020г.

## **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Тюменской области

**«Тюменский техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса»**

**2021 – 2024г.г.**

**Тюмень 2020**

## Пояснительная записка

Программа профессионального воспитания обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – Программа, Техникум) – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ СПО на 2021-2024 г.г..

Программа составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области и иными нормативно-правовыми актами.

Программа представляет собой потенциально модель системы профессионального воспитания студентов Техникума. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентно способной модели системы воспитания.

Перспективным направлением должны стать разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Отмечается растущая потребность общества в эффективно работающем специалисте, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных рабочих специалистов преподаватели должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие профессиональных компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к профессии/специальности.

Исходный уровень интереса к выбранной профессии или специальности определяется на I курсе. На этом этапе важно вызвать и закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранной специальности, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Для этого педагогу необходимо провести комплекс исследовательской работы, постановки целей и задач управленческой деятельности. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу, от простого любопытства к осознанию социальной значимости выбранной профессии/специальности.

Формировать профессиональную направленность у обучающихся - значит укреплять у них положительное отношение к будущей профессии/специальности, интерес, склонности и способности к ней, стремление совершенствовать свою квалификацию после окончания техникума, удовлетворять свои основные материальные и духовные потребности, развивать идеалы, взгляды, убеждения, престиж профессии в собственных глазах будущего специалиста.

Программа профессионального воспитания обучающихся техникума рассмотрена и утверждена на заседании педагогического совета, протокол от «29» мая 2020г. № 6.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации Программы анализируется на заседаниях педагогического Совета техникума.

Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основании решения педагогического Совета техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы.

## Паспорт программы

Наименование	Программа профессионального воспитания обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»
Дата утверждения Программы	<p>Программа профессионального воспитания прошла согласование и утверждение на заседании педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» 29 мая 2020 года (протокол № 6).</p> <p>Программа является основанием для разработки, корректировки и уточнения документов, регламентирующих воспитательную работу в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» и служит основополагающей для принятия решений на всех уровнях его управления.</p>
Основание для разработки	<p>Нормативно-правовым обеспечением Программы профессионального воспитания ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» являются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)</li> <li>- "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступает в силу с 01.01.2021)</li> <li>- Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";</li> <li>- Приказ Минобрнауки России от 17.02.2017 N 162 "Об утверждении качественных и количественных показателей эффективности реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р";</li> <li>- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.06.2013 № ИР- 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";</li> </ul> </li> <li>- Постановление Правительства Тюменской области от 16.10.2013 N 439-п (ред. от 01.07.2019) "Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях"</li> <li>- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;</li> <li>- Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О противодействии терроризму".</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав и другие локальные акты ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»</li> </ul> </li> </ul>
Разработчик программы	Рабочая группа педагогического коллектива техникума:

	Галанина М.А., Бочанова Н.В., Курносова О.С., Хакимова Н.М., Никулина Л.А., Семенова С.М., Ангелова Д.Р.
Социальные партнеры ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» по реализации Программы	НП «Ассоциация гостеприимства Тюменской области»; НП «Ассоциация предприятий розничной торговли Тюменской области»; НП «Объединение предприятий и индивидуальных предпринимателей сферы бытовых услуг Тюменской области» ТОО УМВД г. Тюмени; Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав округов по г. Тюмени и Тюменского муниципального района Тюменской области; АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»; МАУ ДПО "Центр внешкольной работы "Дзержинец" города Тюмени; ГБУЗ ТО «Центр профилактики и борьбы со СПИД»; АНО «Западно -Сибирский региональный Центр медиации и права»; ГБУЗ ТО «Областной наркологический диспансер»;
Цель и задачи программы	Цель программы – создание единого воспитательное пространства, способствующего формированию конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом. Для достижения цели необходимо решение следующих задач: 1. Сформировать современную социокультурную инфраструктуру, обеспечивающую развитие высоконравственной личности, высокое качество подготовки квалифицированных, конкурентоспособных выпускников, востребованных на региональном рынке труда. 2. Создать условия для развития предпринимательской активности обучающихся, в том числе у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, через личное участие в общественных инициативах и проектах. 3. Создать условия для формирования у обучающихся техникума позиции неприятия и осуждения идеологии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, не толерантного межэтнического общения. 4. Создать условия для развития активной гражданской позиции, правовой и политической культуры обучающихся, развития чувства патриотизма и ответственности за будущее России. 5. Создать условия для повышения культуры здорового образа жизни и вовлеченности в занятия спортом обучающихся и педагогов техникума. 6. Создать благоприятную среду для сохранения и укрепления духовно-нравственного здоровья обучающихся, привития общекультурных ценностей, ценностей семьи и брака, экологической культуры
Основные принципы Программы	1. Принцип гуманистического характера образования – приоритет жизни и здоровья, прав и свобод личности, организация образовательного процесса, содействующего развитию профессиональной образовательной организации с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью 2. Принцип учета экономических и социальных особенностей региона – гибкое реагирование образовательных программ на изменения

	<p>внешней среды, их ориентированность на стратегические национальные и региональные приоритеты</p> <p>3. Принцип непрерывности профессионального образования и обучения – расширение возможностей самореализации выпускников на рынке труда, непрерывного повышения профессионализма педагогов, удовлетворение потребностей в профессиональном обучении и образовании различных категорий населения</p> <p>4. Принцип эффективности – системность и последовательность в обеспечении высокого качества и результативности реализации образовательных программ</p> <p>5. Принцип открытости образования – реализация права всех участников отношений в области образования принимать участие в формировании содержания и системы оценки качества образовательных услуг</p> <p>6. Принцип ориентации на новые (инновационные) формы и методы деятельности - формирование и развитие новых знаний, умений, компетенций.</p>
Сроки реализации программы	<p>Начало – 01.01.2021г.</p> <p>Окончание – 31.12.2024 г.</p>
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создана современная социокультурная инфраструктура, обеспечивающая развитие высоконравственной личности, высокое качество подготовки квалифицированных, конкурентоспособных выпускников, востребованных на региональном рынке труда;</li> <li>2. Сформированы условия для развития предпринимательской активности обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, через личное участие в общественных инициативах и проектах;</li> <li>3. Сформирована благоприятная среда для сохранения и укрепления духовно-нравственного здоровья обучающихся, привития общекультурных ценностей, ценностей семьи и брака, экологической культуры;</li> <li>4. Сформированы условия для развития активной гражданской позиции, правовой и политической культуры обучающихся, развиты чувство патриотизма, ответственность за будущее России;</li> <li>5. Достигнуто снижение уровня антиобщественных проявлений среди обучающихся техникума и повышение межэтнической толерантности;</li> <li>6. Созданы условия для системного повышения культуры здорового образа жизни и вовлеченности в занятия спортом обучающихся и педагогов техникума.</li> </ol>
Перечень основных блоков мероприятий	<p>Блок 1 Создание комфортных условий для профессионального воспитания и самореализации молодежи</p> <p>Блок 2 Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации образовательного процесса</p> <p>Блок 3 Организация эффективной воспитательной и профилактической работы</p> <p>Блок 4 Развитие профориентационного направления</p> <p>Блок 5 Развитие предпринимательской активности</p> <p>Блок 6 Повышение профессионального мастерства педагогических работников</p> <p>Блок 7 Создание условий здоровьесберегающей деятельности для обучающихся и педагогов.</p>

Система организации и контроля за выполнением программы	Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет Директор, заместители директора ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» Контроль за реализацией Программы осуществляется Департаментом образования и науки Тюменской области.
Источники финансирования	Основные источники финансирования Программы: 1. Бюджетное финансирование: расходы, предусмотренные на проведение мероприятий 2. Внебюджетное финансирование (средства от приносящей доход деятельности)
Ф.И.О, должность, телефон руководителя программы	Хакимова Наталья Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» Тел. 8 (3452) 200-703
Электронный адрес образовательного учреждения, телефон/ факс.	Электронный адрес: <a href="mailto:info@mck72.ru">info@mck72.ru</a> Телефон/факс: 8(3452)20-41-71
Система информации о ходе реализации программы	Обеспечение открытости и доступности информации о ходе реализации Программы профессионального воспитания обучающихся достигается путем ежегодного отчета о самообследовании, размещения информации о проводимых мероприятиях на сайте ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» – <a href="http://www.mck72.ru">www.mck72.ru</a>

## II. Основные положения

Программа профессионального воспитания обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Техникум) разработана на основе действующего российского законодательства в сфере образования с учетом основных направлений Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, реализации приоритетных направлений национальной политики в образовании, современных тенденций развития образования Тюменской области и регионального рынка труда.

Программа определяет стратегические приоритеты и направления развития воспитательной системы Техникума на период 2021-2024г.г. и является основанием для разработки, корректировки и уточнения документов, регламентирующих деятельность Техникума в части профессионального воспитания обучающихся.

### Краткий анализ состояния воспитательной и социальной работы в Техникуме.

Воспитательная и социальная работа с обучающимися Техникума организована на основании локальных нормативных документов Техникума. Воспитательная и социальная деятельность направлена на создание условий для развития высоконравственной личности, профессионального воспитания квалифицированных кадров конкурентоспособных и востребованных на региональном рынке труда индустрии питания, торговли, искусства, дизайна и сферы услуг и является целенаправленной и спланированной деятельностью, реализуемой через систему мероприятий по направлениям: социальная поддержка обучающихся, профилактическая работа, социально-значимая деятельность, гражданско-патриотическое воспитание, организация студенческого самоуправления, организация культурно-массовой деятельности и досуговой занятости обучающихся, развитие предпринимательской активности обучающихся, формирование культуры здорового образа жизни.



В качестве основных форм организации воспитывающей деятельности используются: классные часы, экскурсии, онлайн-конференции, часы общения, семинары, викторины, тематические встречи, квесты, диспуты, фестивали, творческие конкурсы, конкурсы социальных проектов, бизнес-проектов, тренинги, творческие пятницы, тематические праздники, концерты, диалоговые площадки, спортивно-массовые мероприятия, соревнования, состязания, лектории, акции, флешмобы и другие формы проведения мероприятий.

Организована социально-значимая деятельность обучающихся: функционируют органы студенческого самоуправления на уровне учебных групп, Совет обучающихся, Совет музея, волонтерский отряд «Солнышко в ладошке», студенческий сервисный отряд «РСТ», волонтерский отряд «ПрофиБудуЯ», клуб «Серебряные строки», «Правовая прокачка», «МЦК – территория ЗОЖ». Участие в социально-значимой деятельности способствует формированию организаторских навыков обучающихся, умению работать в команде, приобретению опыта самоуправленческой деятельности.

Деятельность Совета обучающихся осуществляется по нескольким направлениям: культурно-массовое, волонтерское, спортивное, медиа сопровождение, проектный комитет.

Сформирован Совет музея техникума, действует клуб «Серебряные строки». Обучающиеся техникума являются организаторами и участниками мероприятий: литературно-музыкальные часы, дискуссии, презентации, дни добрых дел, книжные выставки и развалы, вечера поэзии и прозы.

Профориентационная работа в техникуме реализуется с целью формирования профессионально-качественного контингента обучающихся для подготовки квалифицированных рабочих кадров с учетом потребностей региональной экономики, оказание помощи молодежи в профессиональном самоопределении, становлении, социальной и психологической адаптации, дальнейшей трудовой деятельности. Основными целевыми группами являются: учащиеся общеобразовательных организаций, студенты и обучающиеся техникума. В течение учебного года реализованы мероприятия по следующим направлениям: профессиональное информирование; профессиональное консультирование; профессиональная, производственная и социальная адаптация. Форматы проведения мероприятий различные: образовательный туризм, мобильный «День открытых дверей», коммуникативные сессии, социальный диалог, профориентационные проекты, квесты, тест-драйвы и другие.

Организация досуговой занятости и социально-значимой деятельности обучающихся направлена на формирование общих компетенций, развитие социально-востребованных качеств личности, активной жизненной позиции. Организована деятельность клубов, кружков, волонтерского и сервисного отрядов, творческих студий, спортивных секций. По данным годового отчета охват обучающихся различными видами деятельности составляет 87%.

Профилактическая деятельность регламентирована локальными актами по данному направлению.

Основными направлениями профилактической деятельности в техникуме являются: информационно-просветительная работа, антикоррупционное просвещение, профилактика правонарушений несовершеннолетних, экстремизма и терроризма, употребления ПАВ, работа с обучающимися и их семьями, требующими дополнительного психолого-педагогического внимания. Организовано взаимодействие с подразделениями по делам несовершеннолетних на ТОО УВД г. Тюмени, с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав округов по г. Тюмени и Тюменского муниципального района Тюменской области на основании

утвержденных планов совместной деятельности. Профилактическая деятельность регламентирована локальными актами по данному направлению.

Организована деятельность по выявлению и учету несовершеннолетних обучающихся, требующих дополнительного психолого-педагогического внимания, алгоритм действий педагогических работников, сформирована база данных обучающихся, состоящих на различных видах учета. Причины постановки, обучающихся на различные виды учета, следующие: административные правонарушения, преступления, совершенные обучающимися, бродяжничество, пропуски занятий без уважительных причин, ненадлежащее выполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию несовершеннолетних обучающихся, нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации, алкогольная и наркотическая зависимость обучающихся. Количество обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учета, динамика несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных видах учета приведены в таблицах в таблице 1.

Таблица 1 – Количество обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учета

Курс	01.09.2016	01.09.2017	01.09.2018	01.09.2019	01.06.2020
1 курс	20	15	23	-	11
2 курс	17	9	14	24	23
3 курс	-	-	-	1	-
4 курс	-	-	-	-	-
Итого	37	24	37	25	34

За период 2019-2020 учебного года зарегистрированные случаи употребления психоактивных веществ обучающимися - отсутствуют. Обучающихся, совершивших попытку суицида (или суицид) – 1 обучающийся.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся выступает объектом профессионального внимания педагогических работников. Основные направления деятельности педагогических работников в работе с родителями следующие:

- психолого-педагогическое просвещение родителей через проведение тематических родительских собраний, предоставление информации на сайте техникума;
- защита интересов и прав несовершеннолетних обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем проведения заседаний Совета профилактики;
- изучение условий семейного воспитания несовершеннолетних обучающихся, по средствам проведения актов обследования семьи.

При организации взаимодействия используются коллективные и индивидуальные формы работы: родительские собрания, индивидуальные консультации, встречи, беседы и т.п.

В техникуме реализуется профориентационная работа с целью формирования качественного контингента обучающихся для подготовки квалифицированных рабочих кадров с учетом потребностей региональной экономики, оказание помощи молодежи в профессиональном самоопределении, становлении, социальной и психологической адаптации, дальнейшей трудовой деятельности. Основными целевыми группами являются: учащиеся общеобразовательных организаций, студенты и обучающиеся техникума. В течение 2019-2020 учебного года реализованы мероприятия по следующим направлениям: профессиональное информирование; профессиональное консультирование; профессиональная, производственная и социальная адаптация. Форматы проведения мероприятий различные: образовательный туризм, мобильный «День открытых дверей», коммуникативные сессии, социальный диалог, профориентационные проекты, квесты, тест-драйвы и другие.

Спортивно-массовая работа и здоровьесберегающая деятельность с обучающимися реализуется в соответствии с планом работы Техникума. В физкультурно-оздоровительных мероприятиях в 2019 году приняли участие 1350 обучающихся. По пяти видам спорта, среди учебных групп соревновались 430 человек. В составе сборных команд по видам спорта 240 сильнейших спортсмена приняли участие в Спартакиадах учреждений СПО города Тюмени и Тюменской области.

Таблица 4. Результаты участия обучающихся в городской и областной Спартакиадах среди образовательных организаций СПО

№ п/п	Вид спорта	2015-2016	2016-2017	2018-2019	2019-2020
Спартакиада среди учреждений, реализующих образовательные программы СПО г. Тюмени					
8.	Общекомандный зачет	7 (д) -12 9 (ю) -12	7 (д) -13 9 (ю) -11	8 (д)-13 13 (ю)-16	-
9.	ВФСК ГТО	-	-	-	-
Спартакиада профессиональных организаций Тюменской области					
13.	Общекомандный зачёт	9 (д) -15 11 (ю) -16	8 (д) -13 11 (ю) -15	9 (д)-13 13 (16)	-

Обучающиеся техникума по очной форме обучения обеспечены мерами социальной поддержки в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении, Положением о мерах социальной поддержки в рамках финансирования, предусмотренного Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса». За счет средств субсидии реализуются следующие меры социальной поддержки: стипендиальное обеспечение, питание обучающихся, материальная поддержка.

### III. Перечень программных блоков мероприятий

Наименование блока направления программы	Процессная часть	Проектная часть
1. Создание комфортных условий для профессионального воспитания и самореализации молодежи	- Создание комфортной социокультурной образовательной среды - Реализация мер социальной поддержки обучающихся - Развитие форм включения обучающихся в различные виды деятельности (организация досуговой занятости и социально-значимой деятельности) - Создание условий для выявления и поддержки талантливой молодежи	Банк данных талантливой молодежи
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации	- Обеспечение доступности и полноты актуальной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях - Организация межведомственного взаимодействия в сфере	Проект «Рука помощи!»

управления учреждением	<p>профессионального воспитания, социальной поддержки и развития обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обеспечения социализации и самореализации обучающихся</li> <li>- Формирование активной жизненной позиции, развитие студенческих инициатив</li> </ul>	
3 Организация эффективной воспитательной и профилактической работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся</li> <li>-Экологическое воспитание обучающихся</li> <li>-Культурно-творческое воспитание обучающихся</li> <li>-Трудовое воспитание</li> <li>-Организация профилактической работы с обучающимися</li> <li>-Студенческое самоуправление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проект «История в чемодане»</li> <li>- Проект виртуальный музей</li> </ul>
4.Развитие профориентационного направления	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся</li> <li>- Проектирование и реализация профориентационных мероприятий, направленных различным категориям населения</li> <li>-Реализация проектов, направленных на повышение престижа специальностей и профессий, реализуемых в Техникуме</li> <li>- Взаимодействие с субъектами профориентационной деятельности</li> <li>- Взаимодействие с субъектами профориентационной деятельности</li> </ul>	Проект по профессиональной навигации: «Профессиональный компас»
5.Развитие предпринимательской активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) воспитание обучающихся</li> <li>-Осуществление индивидуального подхода к выбору направления предпринимательской деятельности</li> <li>-Привлечение бизнес-партнеров в проекты обучающихся</li> </ul>	Проект «Студенческий бизнес-центр»
6 Повышение профессионального мастерства педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников</li> <li>- Повышение мотивации педагогов на получение современных знаний</li> <li>- Создание системы профконсультирования, помогающей специалистам, начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры</li> </ul>	Проект «Педагогическая мастерская»
7.Создание условий здоровьесозидающей деятельности обучающихся и педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Спортивное и здоровьесберегающее воспитание обучающихся</li> <li>-Организация работы спортивных секций для обучающихся и педагогов</li> <li>-Формирование мотивации к здоровому образу жизни</li> </ul>	Проект «Спортивный клуб «МЦК-территория здоровья»

В дорожной карте Программы профессионального воспитания конкретизированы мероприятия, сроки реализации, ожидаемые результаты, определены ответственные лица. Дорожная карта представлена в приложении 1.

#### **IV. Ресурсное обеспечение Программы развития Техникума**

Ресурсное обеспечение реализации Программы развития Техникума включает:

##### **5.1 Кадровое обеспечение реализации Программы**

Воспитательную работу с обучающимися групп осуществляют: заместители директоров, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители.

Структура персонала техникума составляет 136 человек. Из них: административно-управленческий персонал – 10 человек; учебно-вспомогательный персонал – 37 человек; педагогический персонал – 78 человек; младший обслуживающий персонал – 11 человек. Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих высшее педагогическое образование или профессиональную переподготовку в области педагогики и психологии, составляет 97%; доля преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, составляет 64%; 5,3% педагогов - кандидаты наук.

##### **5.2 Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы профессионального воспитания**

Нормативно-правовое обеспечение Программы профессионального воспитания Техникума обозначено в паспорте Программы.

##### **5.3 Материально-техническое обеспечение реализации Программы профессионального воспитания**

Техникум располагает тремя учебными корпусами, расположенными по адресам: г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76 (корпус № 1), ул. Киевская, д. 63 (корпус № 2), ул. Пермькова, д. 3 корп.1,2 (корпус №3). Общая площадь помещений 13 071 кв. м. Учебный корпус по ул. Киевская, д. 63 оборудован с учетом требований доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения. Подведены и функционируют все необходимые коммуникации: электроснабжение, центральное отопление, центральное водоснабжение и водоотведение; имеется возможность увеличения мощностей. Территория Техникума имеет общее ограждение.

Аудиторный фонд включает 84 учебных помещений (в т. ч. отраслевые учебные: кабинеты, кондитерский цех, кухню ресторана, магазин, бухгалтерию, ресторан, гостиничный номер, салон-парикмахерскую, швейные мастерские, компьютерные кабинеты и др.), а также спортивный зал, актовый зал.

Учебно-вспомогательные помещения: библиотека, столовая, медицинский пункт, музей. В инфраструктуру входят: Межрегиональный центр компетенций, включающий Учебный центр и Тренировочный полигон. Информационно-технологическая инфраструктура Техникума соответствует современному уровню и включает в себя локальную сеть, объединяющую 263 персональных компьютеров, копировально-множительную технику – 51 шт., презентационное оборудование - 41 шт.

Для подготовки обучающихся к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов и информационных интернет-ресурсов в техникуме имеется 6 компьютерных классов, читальный зал библиотеки, оборудованные компьютерами.

Для проведения занятий по физической культуре и спортивно-оздоровительной работы имеется спортивный зал и две спортивные площадки.

Библиотека располагает просторным читальным залом на 20 посадочных мест и конференц-залом на 45 посадочных мест. Конференц-зал оснащен 11 компьютерами, которые имеют выход в интернет.

Питание студентов и сотрудников организовано в столовой второго учебного корпуса техникума.

Здравпункт площадью 25,4 кв. м. расположен по адресу: г. Тюмень, ул. Киевская, д.63 и оснащен необходимым оборудованием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

Информатизацию образовательного процесса, в том числе оказание услуг в электронном виде, автоматизацию управленческих задач и формирование единого образовательного пространства для субъектов образовательного процесса обеспечивает система «БАРС. Образование – Электронный Колледж».

Образовательный процесс организован с использованием информационно-коммуникационных, сетевых и интерактивных технологий, видеоконференцсвязи.

## **V. Механизм реализации Программы**

Механизмы реализации Программы профессионального воспитания включают:

### **1. Правовые механизмы:**

Механизмы реализации конкретных направлений Программы определены локальными актами, которые актуализируются в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы федерального и регионального уровней.

### **2. Организационно-управленческие:**

Создание системы управления Программой профессионального воспитания и контроля ее реализации осуществляет Совет Техникума. Система управления предполагает:

- консолидацию усилий и координацию взаимодействия служб и подразделений Техникума в системе профессионального воспитания Техникума;
- организацию сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования, культуры, спорта и иными организациями в сфере воспитания;
- укрепление взаимодействия с родительской общественностью, формирование ценностей института семьи и брака;
- системное изучение и распространение лучшего педагогического опыта работы в области воспитания;
- создание системы показателей, критериев и индикаторов, определяющих эффективность профессионального воспитания;
- организацию мониторинга эффективности реализации Программы профессионального воспитания.

### **3. Кадровые:**

- подбор и расстановка кадров для реализации задач Программы профессионального воспитания;
- развитие кадрового потенциала в части воспитательной компетентности педагога;
- развитие института наставничества на рабочем месте в период прохождения производственной практики, реализации дуального обучения;

### **4. Научно-методические:**

- разработка методического обеспечения реализации Программы профессионального воспитания.

### **5. Финансово-экономические:**

- обеспечение эффективного использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы профессионального воспитания;
- привлечение средств из внебюджетных источников, в том числе от приносящей доход внебюджетной деятельности Техникума, привлечение спонсорских средств на реализацию мероприятий Программы профессионального воспитания;

### **6. Информационные:**

- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для обеспечения взаимодействия всех субъектов системы воспитания Техникума;
- развитие дистанционных форм воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию информационной поддержки Программы профессионального воспитания с привлечением значимых общероссийских и региональных СМИ;
- усиление воспитательного потенциала медиа-образования.

Обеспечение открытости и доступности информации о ходе реализации Программы профессионального воспитания достигается путем ежегодного публичного отчета о самообследовании размещением информации на сайте техникума.

## **VI. Результаты реализации Программы, оценка социальной и бюджетной эффективности Программы**

Результатом реализации Программы является комплексное развитие воспитательной системы Техникума, позволяющее создать условия для развития высоконравственной личности, профессионального воспитания квалифицированных кадров, конкурентоспособных и востребованных на региональном рынке труда индустрии питания, торговли, искусства, дизайна и сферы услуг.

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

1. Создана современная социокультурная инфраструктура, обеспечивающая развитие высоконравственной личности, высокое качество подготовки квалифицированных, конкурентоспособных выпускников, востребованных на региональном рынке труда;

2. Сформированы условия для развития предпринимательской активности обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, через личное участие в общественных инициативах и проектах;

3. Сформирована благоприятная среда для сохранения и укрепления духовно-нравственного здоровья обучающихся, привития общекультурных ценностей, ценностей семьи и брака, экологической культуры;

4. Сформированы условия для развития активной гражданской позиции, правовой и политической культуры обучающихся, развиты чувство патриотизма, ответственность за будущее России;

5. Достигнуто снижение уровня антиобщественных проявлений среди обучающихся техникума и повышение межэтнической толерантности;

6. Созданы условия для системного повышения культуры здорового образа жизни и вовлеченности в занятия спортом обучающихся и педагогов техникума. Выполнение программных мероприятий обеспечит достижение следующих показателей:

Бюджетная эффективность Программы оценивается достижением значений показателей эффективности и результативности использования субсидий в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

- обеспечение достижения показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году;
- обеспечение предоставления мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат обучающимся в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области;

- предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат обучающимся в полном объеме и в установленные сроки.

Социальная эффективность реализации Программы профессионального воспитания оценивается последующим критериям:

- открытость и доступность информации о деятельности Техникума;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- удовлетворенность субъектов реализации Программы профессионального воспитания качеством образовательных услуг;
- удовлетворенность субъектов реализации Программы профессионального воспитания компетентностью, доброжелательностью и вежливостью работников Техникума;
- обеспечение качественного доступного образования для всех категорий граждан, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов;
- востребованность выпускников основных и дополнительных программ на региональном рынке труда.

### План финансового обеспечения программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет	всего	ПОО	работодатели	
21.	Реализация мероприятий			1 440,00				1 440,00
22.	Издание сборников методических материалов				50,00	50,00		50,00
23.	Приобретение брендированной продукции				1 300,00	1 300,00		1 300,00

### V. Мониторинг реализации Программы профессионального воспитания.

Для оценки эффективности реализации Программы профессионального воспитания в Техникуме организована система мониторинга.

Цель мониторинга – повышение эффективности и качества воспитательного процесса.

Объектами исследований являются:

1. Личность обучающегося
2. Коллектив обучающихся
3. Деятельность молодежных объединений и органов самоуправления
4. Динамика предпринимательской активности
5. Кадровое обеспечение
6. Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение
7. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса
8. Организация воспитательной работы в студенческом коллективе
9. Специальная профилактическая работа
10. Система управления воспитательной деятельностью

Анализ охватывает все элементы системы воспитания, всех участников педагогического процесса для достижения его всесторонности и объективности, и достоверности данных.

По каждому объекту исследования определены цели, критерии и методы диагностики (анкетирование, беседы, тест и др.), а также определена периодичность исследования, формы отчетности и ответственные.



**План мероприятий («Дорожная карта») Программы профессионального воспитания обучающихся  
ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»**

№ п/п	Блоки мероприятий	Мероприятия	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1.	Создание комфортных условий для профессионального воспитания и самореализации молодежи	1.1. Создание комфортной социокультурной образовательной среды	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Удовлетворенность потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями;</li> <li>- Созданы условия для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, экстремизму и др.;</li> <li>- Сформированы механизмы нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового эстетического и физического воспитания студентов;</li> <li>- Организована система оказания помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей;</li> <li>- Использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности;</li> <li>- Реализация инклюзивного образования и обеспечение равного доступа к образованию для все обучающихся с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы Психолог
		1.2 Реализация мер социальной поддержки обучающихся	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организована система обеспечения социальных прав и социальных гарантий обучающихся;</li> <li>- Наличие системы социальной поддержки и индивидуального сопровождения отдельных категорий обучающихся: обучающихся с ОВЗ и инвалидностью из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Психолог
		1.3 Развитие форм включения обучающихся в различные виды досуговой и социально-значимой деятельности	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация досуговой занятости и социально-значимой деятельности на базе образовательной организации, в т.ч. организация деятельности: предметных кружков и лабораторий (клубы «Бизнес-актив», «Экспертиза качества продовольственных товаров», Клуб «Экспертиза качества непродовольственных товаров и защита прав</li> </ul>	Заместители директора Классные руководители Педагоги-организаторы Преподаватели Руководитель физического воспитания

				<p>потребителей», правовой клуб «Правовая Прокачка», клуб эстетической косметологии, клуб на базе Музея истории техникума;</p> <p>центры графического дизайна, «Изучаем русский» студенческое объединение «Патруль грамотности на улицах города Тюмени»;</p> <p>кружки «Шоколатье», «Марципановая лепка», «Лучшие повара мира», «Столовый этикет», «Лучшие отели мира», Хлебопекарное дело, BEAUTYCLUB «Стиль и имидж», студия «Thestringsareinorder», школа конструирования «Форэскиз», «Кверидон-сервис», студия «Media-профи»;</p> <p>- творческих студий (хореографическая студия «Стиль жизни», театральная студия «Автограф», вокальная студия «Кантилена», творческая студия «Стиль», театр моды «Подиум», студия творческой фотографии, творческая мастерская «Необычное из обычного», литературный клуб</p> <p>Клуб любителей поэзии «Серебряные строки»);</p> <p>- волонтерских отрядов (студенческие волонтерские отряды «ПрофиБудуЯ», студенческий центр «Мы»)</p>	
		1.4. Создание условий для выявления и поддержки талантливой молодежи	2021-2024	<p>- сформирована электронная база обучающихся - участников творческих конкурсов, фестивалей, спартакиад, олимпиад и конкурсов профессионального мастерства,</p> <p>- сформирована база обучающихся – участников общественных молодежных объединений, школ лидеров, волонтерских организаций</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагоги-организаторы</p> <p>Преподаватели</p> <p>Руководитель физического воспитания</p>
2.	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации образовательного процесса	2.1 Обеспечение доступности и полноты актуальной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на других официальных сетевых ресурсах.	2021-2024	<p>- Информация о всех направлениях работы техникума размещена в открытом для широкой общественности доступе;</p> <p>- Создана База электронных материалов о деятельности техникума (газеты, репортажи, видеоролики);</p> <p>- Функционирует информационно-библиотечный центр техникума;</p> <p>- Функционирует студенческий клуб на базе Музея истории техникума;</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Педагоги-организаторы</p> <p>Психолог</p>
		2.2 Организация системы межведомственного взаимодействия в сфере воспитания, социальной	2021-2024	<p>Организована система межведомственного взаимодействия с:</p> <p>- органами сферы социальной защиты и поддержки;</p> <p>- органами сферы молодежной политики и спорта;</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальные педагоги</p>

		поддержки и развития обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> <li>- органами сферы здравоохранения;</li> <li>- органами правопорядка;</li> <li>- органами сферы культуры и искусства;</li> <li>- иными образовательными организациями профессионального и дополнительного образования детей и молодёжи.</li> </ul>	Педагоги-организаторы Руководитель физического воспитания
		2.3 Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обеспечения социализации и самореализации обучающихся.	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлена системная психолого-педагогического просвещения родителей через проведение тематических родительских собраний;</li> <li>- Отлаженная структура взаимодействия сотрудников техникума с родителями обучающихся в контексте построения индивидуальной траектории развития и преодоления социальных и личностных барьеров в процессе получения профессионального образования.</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы Психолог
		2.4 Формирование активной жизненной позиции, развитие студенческих инициатив.	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовано студенческое самоуправление (действует студенческий совет техникума);</li> <li>- Действуют студенческие общественные объединения интеллектуальной, творческой и социально-значимой направленности, функционирование студенческой медиа-службы;</li> <li>- Проведение организационно-деловой игры на выявление лидерских качеств обучающихся «Сделай свой выбор»;</li> <li>- Функционирует волонтерское движение техникума (отряд «ПрофиБудуЯ»)</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы Руководитель физического воспитания
3	Организация эффективной воспитательной и профилактической работы	3.1. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформирована стабильная система нравственных и смысловых установок личности;</li> <li>- Участие в патриотических городских акциях, конкурсах и конференциях (Акция «Урок памяти - Бессмертный полк», «Военная летопись моей семьи»)</li> <li>- Реализован военно-патриотический проект «Книга памяти»</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы Руководитель физического воспитания
		3.4. Экологическое воспитание обучающихся	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформирована система знаний о средствах и методах защиты человека и среды обитания;</li> <li>- Формирование у обучающихся экологической и гигиенической культуры, гуманного отношения к живой природе;</li> <li>- Проведены мероприятия по формированию экологически целесообразного поведения и мышления;</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы Психолог

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация участия обучающихся в акциях и мероприятиях экологической направленности («Час Земли», «Покормите птиц» и т.д.)</li> <li>- рост информированности студентов по вопросам экологических проблем современности и пути их разрешения;</li> <li>- рост качества мероприятий, организуемых в рамках Программы;</li> <li>- увеличение числа реализованных социальных проектов в области экологии;</li> </ul>	
		3.5 Организация профилактической работы с обучающимися	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформирована система информационно-просветительской работы в сфере профилактики употребления ПАВ, правонарушений, социально обусловленных заболеваний;</li> <li>- Проведены мероприятия по теме противостояния идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</li> <li>- Организована деятельность по выявлению, учету и индивидуальному сопровождению обучающихся, требующих дополнительного педагогического внимания;</li> <li>- Сформирована база данных обучающихся, состоящих на различных видах учёта и находящихся в трудной жизненной ситуации.</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы Психолог
		3.6 Культурно-творческое воспитание обучающихся	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечены условия для непрерывного личностного роста;</li> <li>- Организована деятельность кружков, клубов, творческих студий и секций;</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы
		3.8 Студенческое самоуправление	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечено участие в управлении общественными делами техникума</li> <li>- Обеспечено стимулирование разработки собственных инициатив обучающихся</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы
4	Развитие профориентационного направления	4.1. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся: - внедрение интерактивных форматов профориентационных мероприятий (мастер-классы, квесты, коммуникативные сессии,	2021-2024	Сформированы Банки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практико-ориентированных форматов проведения профориентационных мероприятий;</li> <li>- методических материалов по внедрению профессионально-ориентированного контента в образовательный процесс</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Преподаватели Социальные педагоги Педагоги-организаторы

		образовательный туризм МЦК ТО, профессиональные пробы школьников и другие); - насыщение образовательной среды современным профессионально-ориентированным контентом			
		4.2 Проектирование и реализация профориентационных мероприятий, адресованных различным категориям населения: - направленных на информирование о возможности построения индивидуальных образовательных траекторий, обучения по адаптированным программам, инклюзивному образованию для лиц с ОВЗ и инвалидов: - направленных на непрерывное образование взрослого населения	2021-2024	- Созданы информационные продукты о направлениях подготовки для различных категорий населения, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов. - Создан банк данных методических материалов по организации и проведению профориентационной работы с населением (школьниками, взрослым населением, гражданами третьего возраста)	Заместители директора Заведующие отделениями Преподаватели Социальные педагоги Педагоги-организаторы Психолог
		4.3 Реализация проектов, направленных на повышение престижа специальностей и профессий, реализуемых в Техникуме.	2021-2024	- Разработаны информационно-презентационные материалы: видеоролики, плакаты, буклеты, создание и размещение видеороликов «Лайфхак» и др. Продвижение на сайте Техникума, в социальных сетях. Активные форматы продвижения на площадках города, области (специализированные выставки, фестивали, форумы, чемпионаты)	Заместители директора Заведующие отделениями Преподаватели Социальные педагоги Педагоги-организаторы Психолог
		4.4 Взаимодействие с субъектами профориентационной деятельности	2021-2024	Обеспечение набора абитуриентов в Техникум, выполнение контрольных цифр приема Информационные продукты, обеспечивающие профориентационную поддержку обучающихся, содействие осознанному выбору профессии абитуриентами	Заместители директора Заведующие отделениями Преподаватели Социальные педагоги Педагоги-организаторы Психолог
5	Развитие предпринимательской активности	5.1 Профессионально-ориентирующее воспитание обучающихся (развитие карьеры)	2021-2024	- Созданы условия для самозанятости, открытия собственного бизнеса и получение дохода. - Участие в организации проектной и предпринимательской деятельности - Развитие менеджерских компетенций	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги
		5.2 Трудовое и Бизнес-ориентирующее воспитание	2021-2024	- Обеспечено стимулирование предпринимательской активности обучающихся;	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители

		(молодежное предпринимательство)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовано планирование обучающимися участие в общественных инициативах и проектах;</li> <li>- Проводится исследование предпринимательских намерений обучающихся.</li> </ul>	Социальные педагоги
		5.3 Ведение онлайн-курсов «Основы предпринимательства»	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечена демонстрация курсов в информационном пространстве;</li> <li>- Организованы каналы коммуникации между обучающимися и интернет-курсами</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги
		5.4 Развитие карьерного потенциала студентов путем проектирования личностного профессионального роста на основе корпоративных практик	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определены критерии оценки уровня освоения компетенции проектирования личностного профессионального роста с использованием корпоративных практик для молодежи;</li> <li>- Привлечены партнеры, реализующие корпоративные практики для молодежи</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги
		5.5 Создание онлайн Бизнес клуба	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создан ресурс онлайн коучинг для начинающих предпринимателей</li> <li>- Изменена роль студента – бизнес наставник</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги
6	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	6.1 Достижение классными руководителями высокого уровня профессионального мастерства, необходимого для эффективного введения деятельности, повышение педагогической компетентности.	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика уровня воспитанности обучающихся;</li> <li>- Доля педагогов, прошедших подготовку по вопросам реализации инклюзивного образования;</li> <li>- Сформированность качественно нового уровня профессиональной готовности классных руководителей, предполагающего наличие исследовательской компетентности, профессиональной мобильности, коммуникабельности.</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Методисты Классные руководители Социальные педагоги
		6.2 Повышение квалификации преподавателей-предметников	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полномасштабное использование в образовательных программах воспитательного потенциала учебных дисциплин и профессиональных модулей</li> </ul>	Методисты Председатели ПЦК Преподаватели
7	Создание условий здоровьесозидающей деятельности для обучающихся и педагогов	7.1 Спортивное и здоровьесберегающее	2021-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение информационно-просветительской работы по вопросам базовых аспектов здорового образа жизни: пропаганда массового спорта, профилактики употребления ПАВ и гиподинамии;</li> <li>- Проведение мероприятий по повышению уровня культуры и формированию навыков здорового питания обучающихся (проект «Здоровый завтрак», мастер-классы «Секреты русской кухни», часы общения «Питание и здоровье человека»)</li> <li>- Популяризация сдачи нормативов ГТО.</li> </ul>	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы Руководитель физического воспитания

		7.2 Развитие форм включения обучающихся в различные виды спортивной деятельности	2021-2024	- Увеличение доли обучающихся, занятых различными видами досуговой и социально-значимой деятельности: - спортивных секций (виды спорта: мини-футбол, гиревой спорт, волейбол, баскетбол, ОФП, атлетическая гимнастика, настольный теннис, шашки);	Заместители директора Заведующие отделениями Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-организаторы Руководитель физического воспитания
--	--	----------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2

**План по достижению показателей эффективности программы профессионального воспитания обучающихся  
ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»**

№ п/п	Блоки мероприятий	Наименование показателя	Ед. изм.	Прогнозируемое значение показателя на декабрь 2021года	Прогнозируемое значение показателя на декабрь 2022 года	Прогнозируемое значение показателя на декабрь 2023 года	Прогнозируемое значение показателя на декабрь 2024 года
1.	Создание комфортных условий для профессионального воспитания и самореализации молодежи	Доля обучающихся, занятых различными видами социально-значимой деятельности, в том числе, в добровольческом движении, наставнических программах в роли наставников	%	17	20	30	40
		Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, фестивалях, городского, областного, всероссийского уровня от общего контингента обучающихся	%	11	20	25	30
2.	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации образовательного процесса	Доля мероприятий, организованных с участием социальных партнеров, родительской общественности в общей доле мероприятий Программы	%	13	15	20	25
		Доля обучающихся, принимающих участие в работе органов студенческого самоуправления, студенческих объединениях	%	23	30	40	50
3.	Организация эффективной воспитательной и	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями гражданско-патриотической, духовно-нравственной, экологической направленности	%	73	75	80	90

№ п/п	Блоки мероприятий	Наименование показателя	Ед. изм.	Прогнозируемое значение показателя на декабрь 2021года	Прогнозируемое значение показателя на декабрь 2022 года	Прогнозируемое значение показателя на декабрь 2023 года	Прогнозируемое значение показателя на декабрь 2024 года
	профилактической работы	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по повышению уровня культуры и формированию навыков здорового образа жизни	%	60	65	70	75
4	Развитие профориентационного направления	Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства различного уровня в общей численности контингента обучающихся	%	6	10	20	25
		Доля обучающихся, принимающих участие в профориентационных мероприятиях и проектах	%	30	40	50	60
5	Развитие предпринимательской активности	Доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, в том числе, в области развития предпринимательских компетенций	%	60	65	70	75
		Количество привлеченных партнеров, реализующих корпоративные практики для молодежи	Кол-во	3	5	8	12
6.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Доля преподавателей, получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе по работе с различными категориями граждан	%	40	47	51	53
		Доля педагогических работников, освоивших дополнительные программы по вопросам инклюзивного образование, медиации, социальным вопросам	%	7	12	12	13
7	Создание условий здоровьесозидающей деятельности для обучающихся и педагогов	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях городского, областного, всероссийского уровня от общего контингента обучающихся	%	12	15	17	18
		Доля обучающихся, принявших участие в спортивных секциях от общего контингента обучающихся	%	4	5	10	15