

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2017

г. Тюмень

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2017 г. №751/01-од

Мнение органа управления (изложенное
в протоколе заседания педагогического
совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и
сервиса»
от 30 августа 2017 г. № 1, протоколе
Совета обучающихся ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»
от 07 сентября 2017 г. № 1)
УЧТЕНО

о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

1.2 Данное Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля их знаний.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.4. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

2.5. Формы текущего контроля: устный опрос; проведение письменных проверочных, контрольных работ во время занятий, выполнение индивидуальных заданий; защита рефератов, эссе, презентаций; защита лабораторных и практических работ; выполнение практического задания; тестирование и др. Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МДК, практики, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях заносятся в журналы учебных занятий и практики в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.9. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно- измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов обучения по дисциплине МДК, практике, профессиональному модулю и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО; полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, оценивает результаты персональных достижений обучающихся за семестр.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен / зачет / дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- экзамен / зачет / дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- зачет / дифференцированный зачёт по учебной/ производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- курсовая работа (при наличии в учебном плане);
- комплексный зачёт по дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен по дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

3.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком на основе требований ФГОС СПО.

3.5. Для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные.

3.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает предметно-цикловая комиссия в начале семестра, а преподаватель доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.8. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые работы) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

3.9. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий

3.10. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине, МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, заведующим отделением назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

3.11. К промежуточной аттестации заведующий отделением готовит зачетно-экзаменационные ведомости по УД, МДК, практикам с указанием списочного состава группы.

3.12. С целью контроля, обмена опытом на промежуточной аттестации могут присутствовать члены администрации техникума, методисты, председатели предметно - цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

В случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплинам, МДК, то выставляется семестровая итоговая оценка на основании текущего учета успеваемости только в журнале учебных занятий, и учитываются наравне с зачетно-экзаменационными оценками при переводе обучающихся на следующий курс и назначении академической стипендии.

3.13. Оценка за зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен по дисциплине, МДК, практике за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по курсу, дисциплине, практике.

3.14. При проведении дифференцированного зачёта, экзамена, по курсовой работе уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, экзамене, по курсовой работе проставляется в журнал учебных занятий/практики, зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), а также в зачётно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.15. Результат промежуточной аттестации обучающегося в форме зачета фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий и зачетно-экзаменационной ведомости словом «зачтено». В журнале учебных занятий и зачётной книжке результат «незачтено» не прописывается.

3.16. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.16.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков

самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

- 3.16.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями: значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК; завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.
В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.
- 3.16.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.
- 3.16.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Заведующий отделением составляет расписание экзаменов. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 3.16.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:
 - для одной группы в один день планируется только один экзамен;
 - интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней (по возможности);
 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
 - перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.
- 3.16.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.
- 3.16.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.
- 3.16.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- 3.16.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании предметно - цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора.
- 3.16.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.
- 3.16.11. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать

теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, МДК.

3.16.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий;
- зачетно-экзаменационная ведомость.

3.16.13. Преподаватель не имеет права принять экзамен у обучающегося при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

3.16.14. В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

3.16.15. Обучающимся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии разрешительной визы заместителя директора.

3.16.16. В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился» в графе "оценка".

3.16.17. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации с продлением выплаты стипендии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.17. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

3.17.1. Зачет, дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.17.2. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счёт объема за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.17.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, согласовывается с председателем предметно - цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачёта.

3.17.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

- 3.17.5. Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.
- 3.17.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.18. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

- 3.18.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения, как правило, с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО и проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля .
- 3.18.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.
- 3.18.3. Типы экзамена (квалификационного):
- *защита курсового проекта (работы)*. Оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта (работы) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта (работы) в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля.
 - *выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания* (оформление документа, выполнение работ и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
 - *защита портфолио* - оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
 - *накопительная*, по результатам аттестаций по элементам профессионального модуля;
 - *защита производственной практики*; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.
- 3.18.4. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной

практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет.

- 3.18.5. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям преподавателями и мастерами ПО разрабатываются фонды оценочных средств, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются техникумом и самостоятельно, после предварительного положительного заключения работодателей. Фонды оценочных средств должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, при этом такая оценка должна носить интегративный характер.
- 3.18.6. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «зачтено/ незачтено». Принятое решение заносится в зачётную книжку обучающегося и журнал учебных занятий («зачтено»), ведомость («зачтено/ незачтено»).
- 3.18.7. По итогам экзамена (квалификационного) выпускнику возможно присваивание квалификации, и, как правило, выдается сертификат.
- 3.18.8. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

3.19. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

- 3.19.1. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов по специальностям СПО.
- 3.19.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных профессиональных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.
- 3.19.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) преследует следующие задачи:
 - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, МДК;
 - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
 - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; формирования умений оформлять необходимую техническую документацию;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовки к государственной итоговой аттестации.
- 3.19.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом и ФГОС СПО.
- 3.19.5. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов).
- 3.19.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности. Защита курсовой работы (ее оценка) проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.
- 3.19.7. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

- 3.19.8. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин, МДК. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.
- 3.19.9. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.
- 3.19.10. Темы курсовых работ закрепляются за обучающимися распоряжением директора техникума.
- 3.19.11. Курсовая работа оценивается в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости. Контроль выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель и предусматривает оценку необходимых видов деятельности обучающихся, распределяя их в течение семестра.
- 3.19.12. Обучающиеся получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением срока ее выполнения.

4. ПРОДЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация может быть продлена при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.2. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

4.3. В случае болезни перед промежуточной аттестацией обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

4.4. Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не являются.

4.5. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной/производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

4.6. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заместителем директора, преподавателями, классным руководителем.

4.7. Обучающимся на последнем курсе обучения, не позднее начала производственной (преддипломной практик), в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора техникума может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации не более чем по двум из дисциплин, МДК, практике, изучаемых ранее.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Техникум создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Обучающиеся на последнем курсе обучения повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации.

5.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации (сроки ликвидации академических задолженностей) определяются приказом директора техникума и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), если обучающийся несовершеннолетний.

5.7. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся заведующим отделением выдаётся направление на пересдачу.

5.8. Оформленные направления на пересдачу сдаются преподавателем заведующему отделением не позднее следующего дня за днем прохождения промежуточной аттестации.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии ежегодно утверждается директором техникума. Расписание работы комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее 7 дней до начала работы комиссии.

5.10. Обучающиеся переводятся на следующий курс по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже удовлетворительно, «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении оформляется приказом директора на основании по представлению заведующего отделением и согласованием с заместителем директора.

5.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.