

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом от 30.08.2019 № 785/01-од

ПОЛОЖЕНИЕ  
30.08.2019

г. Тюмень

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Мнение представительного органа работников (изложенное в выписке из протокола заседания общего собрания работников и обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 30.08.2019г. № 3) УЧТЕНО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

1.2. Отчет в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об Учреждении" указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием реквизитов, номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной аккредитации учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности);

2.2.4. в подразделе 1.4 "Состав наблюдательного совета" - состав наблюдательного совета с указанием должности, фамилии, имени и отчества каждого члена совета;

2.2.5. в подразделе 1.5 «Количественный состав и квалификация сотрудников учреждения»;

2.2.6. в подразделе 1.6 «Среднегодовая численность и средняя заработная плата работников учреждения»

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- 2.3.1. в подразделе 2.1 информация об исполнении задания учредителя;
- 2.3.2. в подразделе 2.2 информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- 2.3.3. в подразделе 2.3 "Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) " с указанием количества потребителей, воспользовавшихся услугами, средней стоимости услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);
- 2.3.4. в подразделе 2.4 «Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям»;
- 2.3.5. в подразделе 2.5 «Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры»;
- 2.3.6 «Объем финансового обеспечения» отражается объем финансового обеспечения по заданию учредителя, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный и за предшествующий отчетному году.
- 2.3.7. «Информация о результатах реализации программы развития»;
- 2.3.8 «Изменение дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;
- 2.3.9 «Суммы плановых и кассовых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности»
- суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:
- 2.3.9.1. по строке 010 - остаток средств на начало года;
- 2.3.9.2. по строке 020 - поступления, всего;
- 2.3.9.3. по строке 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;
- 2.3.9.4. по строке 030 - выплаты, всего;
- 2.3.9.5. по строке 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;
- 2.3.9.6. по строке 040 - остаток средств на конец года;
- 2.3.9.7. по строке 050 - объем публичных обязательств, всего;
- 2.3.9.8. по строке 051 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств;
- 2.3.10. в подразделе 2.10 "Общая сумма прибыли " - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за предшествующий отчетному году.
- 2.4. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:
- 2.4.1. по строке 0100 - общая балансовая стоимость имущества учреждения;
- 2.4.2. по строке 0200 - общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;
- 2.4.3. по строке 0210 - в том числе недвижимого имущества, всего;
- 2.4.4. по строке 0211 - недвижимого имущества, переданного в аренду;
- 2.4.5. по строке 0212 - недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- 2.4.6. по строке 0213 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;
- 2.4.7. по строке 0214 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- 2.4.8. по строке 0220 - в том числе особо ценного движимого имущества, всего;
- 2.4.9. по строке 0221 - особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;
- 2.4.10. по строке 0222 - особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

2.4.11. по строке 0300 - количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);

2.4.12. по строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;

2.4.13. по строкам 0410 и 0420 - в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;

### 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

3.1. Порядок утверждения отчета учреждения.

3.1.1. Отчет утверждается директором учреждения и представляется в Департамент образования и науки Тюменской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2.2. Отчет рассматривается Департаментом образования и науки Тюменской области в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.3. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Департамент образования и науки Тюменской области.

3.2.4. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

3.3. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения в средствах массовой информации

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

---

Положения «о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходе финансовых и материальных средств в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум  
индустрии питания, коммерции и сервиса»

(наименование локального нормативного акта)

### РАЗРАБОТЧИК

Главный бухгалтер  
(должность)

(подпись)

С.М.Семенова

(ФИО)

(дата)

### СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  
(должность)

(подпись)

Ю.В.Архипов

(ФИО)

(дата)

Главный бухгалтер  
(должность)

(подпись)

С.М.Семенова

(ФИО)

(дата)



