

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Положение

г. Тюмень  
об общежитии

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «16» 03 2018 № 323/от-ор

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания общего собрания работников и обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, и коммерции сервиса» от 15.03.2018г. №3), УЧТЕНО.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области», иными нормативными правовыми актами и регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитии, а также порядок пользования жилыми помещениями, в том числе правила проживания в общежитии ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - «общежитие»),

1.2. Общежитие находится в оперативном управлении ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - «учреждение») и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка общежития, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения Совета обучающихся учреждения.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения в учреждении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, основным программам профессионального обучения по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении места в общежитии (далее - обучающиеся, проживающие).

1.5. В первоочередном порядке места в общежитии на период обучения предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В целях обеспечения временного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, жилые помещения в общежитиях предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя после выпуска из государственных профессиональных образовательных организаций на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в государственные профессиональные образовательные организации, находящиеся в ведении Тюменской области.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Положения.

1.7. При наличии свободных мест, администрация учреждения по согласованию с Советом обучающихся учреждения вправе принять решение:

- о размещении в общежитии обучающихся других учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий. Решение принимается по согласованию с профсоюзной организацией;

- о предоставлении мест в общежитии обучающимся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в учреждении местами в общежитии, перечисленных в пунктах 1.4., 1.5. настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, помещения в общежитии могут предоставляться работникам учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области».

1.8.1. Для получения жилого помещения в общежитии гражданин, являющийся работником учреждения подает заявление на имя директора по месту работы.

1.8.2. К заявлению о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

б) документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка);

в) справка (сведения) организации (органа) по учету объектов недвижимого имущества, сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте;

г) документы, на основании которых заявитель и члены его семьи пользуются жилым помещением, в котором они проживают на момент подачи заявления;

д) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копии документов после установления соответствия их оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

1.8.3. Работнику отказывается в принятии на учет в случае непредставления документов, указанных в п.п. 1.8.2.

1.8.4. Работнику в день подачи заявления о принятии на учет выдается расписка в получении документов. Заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях регистрируется секретарем руководителя учреждения в книге регистрации граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Общее руководство деятельностью в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией учреждения.

## II. Порядок предоставления помещений в общежитии

2.1. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим (комендантом) общежития.

2.2. При заселении в общежитие с обучающимся заключается договор найма жилого помещения в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в предоставлении места в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа о заселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс обучения в учреждении, разрабатывается приемной комиссией на основании вышеуказанного личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с правилами внутреннего распорядка общежития.

Распределение мест в общежитии и заселение в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются учреждением по согласованию с Советом обучающихся и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.4. Решение о предоставлении общежития (при наличии свободных мест) супругам студентов, состоящих в зарегистрированном браке, принимается руководителем учреждения по согласованию с Советом обучающихся и советом общежития.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией учреждения по согласованию со Советом обучающихся.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые жилые помещения (места) в общежитиях в трехдневный срок со дня предоставления академического отпуска.

### III. Права проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии выполнения договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2. За нарушение установленных настоящим Положением правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### IV. Права администрации общежития

4.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в общежитии, а также совместно с советом общежития вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.2. Заведующий общежитием (комендант) имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Советом обучающихся и советом общежития вносить на рассмотрение руководителю учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, а также рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

### V. Права администрации учреждения

5.1. Администрация учреждения:

осуществляет непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием (комендантом) и начальником хозяйственного отдела;



создает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

назначает заведующего общежитием (коменданта) на должность и освобождает от должности.

## VI. Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по общежитию (уборка и ремонт жилых комнат, ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещении (комнате) имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями совета общежития и администрации учреждения.

## VII. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Плата за проживание в общежитии взимается с нанимателей в соответствии с договором найма жилого помещения, предусматривающим размер, периодичность и формы осуществления оплаты.

7.2. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. По желанию проживающих в общежитии им могут быть оказаны, за отдельную плату, дополнительные бытовые и иные услуги.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и другие виды услуг производятся проживающими по ставкам и тарифам, установленным органом государственной власти Тюменской области или органом местного самоуправления, на территории которого расположено общежитие, а в случае отсутствия тарифов на отдельные услуги - согласно локальному нормативному акту учреждения.

7.4. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации

При этом:

- размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Департаментом образования и науки Тюменской области;

- размер платы за коммунальные услуги может быть снижен в отношении отдельных категорий обучающихся.

7.5. Лица, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование (проживание) жилым помещением (платы за наем) в общежитии, со дня представления в учреждение, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».