

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ  
30 декабря 2017г.

г. Тюмень

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30 декабря 2017г. №1309/05-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания общего собрания работников и обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от «17» ноября 2017г. № 5 и в протоколе заседания профсоюзного комитета от «22» декабря 2017г. №16) УЧТЕНО.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Техникум), в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 30.06.2006 г. №90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положение законодательных актов) Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000г. № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"; устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»; Правил внутреннего трудового распорядка работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Техникума и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Техникума или лицо его заменяющее.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Техникуму.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Техникума и подразделений, функционирующих на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Техникума.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников и обучающихся Техникума и утверждается директором.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников и обучающихся Техникума и утверждаются директором Техникума.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Система управления охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. В рамках своих полномочий Техникум обеспечивает:

2.2.1. Обучение работников Техникума, а специалист по охране труда координирует и контролирует соблюдение работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых, безопасных условий труда, обучения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.2.3. Разработку, утверждение и пересмотр Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся в установленном порядке.

2.2.4. Совместно с первичной профсоюзной организацией, создание комиссии, выборы уполномоченных лиц по охране труда, в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества администрации Техникума и сотрудников общественного контроля по вопросам охраны труда, безопасности трудовой и образовательной деятельности.

2.2.5. Безопасность работников и обучающихся Техникума при осуществлении образовательных процессов, эксплуатации зданий и сооружений, оборудования.

2.2.6. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа, прохождение сотрудниками проверки их знаний по охране труда.

2.2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.8. Недопущение работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.2.9. Проведение контроля за состоянием условий труда и обучения на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты.

2.2.10. Проведение специальной оценки условий труда в Техникуме.

2.2.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

2.2.12. Информирование работников Техникума об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты.

2.2.13. Предоставление органам государственного управления охраной труда, за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.2.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.2.15. Организацию и проведение расследования, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также расследование, в установленном

Министерством образования и науки России порядке, несчастных случаев с обучающимися.

2.2.16. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев в Техникуме и профессиональных заболеваний.

2.2.17. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений.

2.2.18. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Техникума.

2.3. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих сотрудников и специалистов Техникума, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих сотрудников и специалистов Техникума под роспись.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА

3.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и уставом Техникума.

3.2. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.

3.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.4. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

3.5. Совместно с первичной профсоюзной организацией разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка работников и представляет их на утверждение общему собранию работников и обучающихся Техникума.

3.6. Заключает коллективный договор с работниками Техникума и обеспечивает его выполнение.

3.7. Заключает и организует совместно с первичной профсоюзной организацией, выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта.

3.8. Обеспечивает соблюдение режима труда и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.9. Организует своевременное проведение обязательных медицинских осмотров работников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.10. Организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда.

3.11. Организует проведение специальной оценке условий труда.

3.12. Организует обеспечение работников и обучающихся смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

3.13. Организует санаторно – курортное лечение работников Техникума.

3.14. Утверждает по согласованию с первичной профсоюзной организацией или другим уполномоченными работниками представительного органа Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного

процесса и один раз в 5 лет организует его пересмотр.

3.15. Организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комиссию по охране труда численности не менее 3 чел.

3.16. Организует совместно с первичной профсоюзной организацией административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в Техникуме, выносит на обсуждение общего собрания работников и обучающихся вопросы организации работы по охране труда.

3.17. Организует в установленном порядке работу комиссии по приему Техникума к новому учебному году.

3.18. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

3.19. Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев в Техникуме, профессиональных заболеваний с сотрудниками и обучающимися.

3.20. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля, в целях проведения проверок условий и охраны труда в техникуме, расследования несчастных случаев, представляет (необходимые для осуществления ими своих полномочий), информацию и документы, выполняет предписания этих органов.

3.21. Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Техникуме.

#### 4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА

4.1. Учебно - производственная и методическая работа:

4.1.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

4.1.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.1.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам охраны труда.

4.1.4. Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, спортивных залов, а также вспомогательных помещений.

4.1.5. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся, а так же правильную регистрацию в соответствующих журналах.

4.1.6. Участвует в проведении, совместно с профсоюзным комитетом, административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и обучения на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения сотрудниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья сотрудников и обучающихся.

4.1.7. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Техникума.

4.1.8. Несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда.

4.2. Воспитательная работа:

4.2.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований охраны труда и пожарной

безопасности.

4.2.2. Участвует в проведении, совместно с профсоюзным комитетом, административно-общественного контроля (II степень) за обеспечением охраны труда и пожарной безопасности в Техникуме.

4.2.3. Несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий проводимых с обучающимися.

4.2.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

4.2.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении мероприятий и работ с обучающимися вне Техникума.

4.2.6. Контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных мероприятий.

4.2.7. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Техникума.

4.2.8. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма.

4.3. Административно-хозяйственная работа:

4.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Техникума, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр, обслуживание и ремонт.

4.3.2. Обеспечивает безопасность при перемещении сотрудниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Техникума.

4.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Техникума, контролирует наличие и исправность первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядки.

4.3.4. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II степень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Техникума.

4.3.5. Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения Техникума оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда.

4.3.6. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Техникума.

4.3.7. Участвует в проведении специальной оценки условий труда воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения.

4.3.8. Разрабатывает и периодически пересматривает, не реже одного раза в 5 лет, инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Техникума.

4.3.9. Организует приобретение, согласно заявкам и утверждённому перечню, средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся.

## 5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ, СПОРТЗАЛОМ, КРУЖКА, СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ, ЛАБОРАТОРИИ И МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Осуществляет организацию охраны труда, пожарной безопасности и проводит административно-общественный контроль (I степень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря.

5.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренных средств

индивидуальной защиты.

5.3. Обеспечивает оснащение закреплённого учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по охране труда и пожарной безопасности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену.

5.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма сотрудников и обучающихся.

5.5. Немедленно сообщает директору Техникума о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудниками или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.

5.6. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в журнале установленной формы.

5.7. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

## 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

6.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, технологической лабораторией, спортзалом, руководства Техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма сотрудников и обучающихся;

6.3. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных и внеклассных мероприятиях с регистрацией в журнале регистрации на рабочем месте.

6.4. Организует изучение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса в Техникуме и в быту.

6.5. Немедленно извещает руководство Техникума о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.

6.6. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда и пожарной безопасности:

6.7. Несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса.

6.8. Содержит рабочее и учебное место в чистоте и порядке.

## 7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА (БУХГАЛТЕРА)

7.1. На основе настоящего Положения и коллективного договора, обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда.

7.2. В установленном порядке и в установленные сроки, осуществляет учёт средств расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

7.3. Составляет и в установленные сроки представляет отчёт о страховании работников от несчастных случаев в Техникуме, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

7.4. Содержит рабочее место в чистоте и порядке.

## 8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

- 8.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.
- 8.2. Составляет перечень профессий работников Техникума, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.
- 8.3. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда женщин.
- 8.4. Разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.
- 8.5. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

## 9. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 9.1. Ведет учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний.
- 9.2. Оказывает помощь в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 9.3. Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда.
- 9.4. Проводит совместно с сотрудниками представительных органов проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 9.5. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приёмке из ремонта установок, оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 9.6. Разрабатывает совместно с первичной профсоюзной организацией планы, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 9.7. Участвует в составлении разделов коллективного договора, касающегося условий и охраны труда, соглашения по охране труда Техникума.
- 9.8. Составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работниками должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302 н сотрудникам представляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями или опасными условиями труда;
- 9.9. Принимает участие в расследовании несчастных случаев в Техникуме согласно ст. 227-231 Трудового кодекса РФ и в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учете несчастных случаев в Техникуме, и положение об особенностях расследования несчастных случаев в Техникуме в отдельных отраслях и организациях».
- 9.10. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая.
- 9.11. Оформляет и правильно организует хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев в техникуме, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.
- 9.12. Составляет отчетность по охране труда и условиям труда по формам.
- 9.13. Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступившими на работу.
- 9.14. Организует своевременное обучение по охране труда работников Техникума, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 9.15. Составляет перечни профессий и видов работ, которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

9.16. Оказывает методическую помощь при разработке и пересмотре Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

9.17. Обеспечивает локальными нормативными правовыми актами Техникума (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

9.18. Организует совещания по охране труда.

9.19. Доводит до сведения работников Техникума действующие законы и иные нормативные правовые акты об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашения по охране труда организации.

9.20. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, касающиеся вопросов условий и охраны труда, подготавливает предложения директору Техникума по устранению выявленных недостатков.

9.21. Осуществляет контроль за:

9.21.1. Соблюдением требований работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов Техникума.

9.21.2. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.21.3. Соблюдением законодательства о расследовании и учете несчастных случаев в Техникуме; выполнением мероприятий, предусмотренных коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в техникуме (информация из акта по форме Н-1).

9.21.4. Выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

9.21.5. Наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

9.21.6. Проведением специальной оценки условий труда.

9.21.7. Своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

9.21.8. Санитарно-гигиеническим состоянием помещений.

9.21.9. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

9.21.10. Правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## 10. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

10.1. Заботиться о безопасности и здоровье как собственном, так и других лиц.

10.2. Соблюдать требования охраны труда.

10.3. Обеспечить личную безопасность.

10.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

10.5. Проходить обучение безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях в техникуме, проходить инструктажи по охране труда и проверку знаний требований охраны труда

10.6. Содержать рабочее место в порядке и чистоте.

10.7. Соблюдать правила дисциплины, совершенствовать мастерство и повышать уровень знаний по профессии.

10.8. Приступать к работе после изучения способов и безопасных методов производства работ с подготовкой набора качественных приспособлений и инструментов.

10.9. Бережно относиться к оборудованию, инструменту и мебели.

10.10. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в



Техникуме, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

10.11. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

10.12. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка в Техникуме.

10.13. Добросовестно трудиться на рабочем месте.

10.14. Имеет право:

10.14.1. На безопасные условия труда.

10.14.2. Получать от непосредственного руководителя дополнительные разъяснения правил безопасности.

10.14.3. Получать замену средств индивидуальной защиты в случае преждевременного износа.

10.14.4. Информировать администрацию Техникума о случае нарушения правил или инструкции по охране труда, которое допущено должностным лицом в Техникуме.

10.14.5. На участие в мероприятиях по улучшению условий охраны труда.

## 11. ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ПО БЕЗОПАСНОМУ ВЕДЕНИЮ РАБОТ

11.1. Инструктажи работников Техникума проводятся с целью ознакомления их с основными положениями трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами безопасности, условиями труда, основными опасными и вредными факторами, которые могут возникнуть в Техникуме, и другими вопросами, связанными с безопасностью труда.

11.2. Инструктажи работников по характеру и времени проведения подразделяются на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.

11.3. Инструктажи на рабочем месте, в свою очередь, подразделяются на первичный, повторный (периодический), внеочередной (внеплановый) и целевой (разовый).

## 12. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

12.1. Со всеми поступающими в Техникум работниками, независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности должен проводиться вводный инструктаж.

12.2. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда по программе, утвержденной директором.

12.3. Вводный инструктаж должен проводиться в полном объеме как для всех профессии, так и для отдельных работников разных специальностей и должностей. Проведение вводного инструктажа работников оформляется в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда».

## 13. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

13.1. Инструктаж проводится со всеми работниками независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии или должности, принятыми на работу, или переводимыми из одного подразделения в другое, с одной работы на другую с иным характером работы (при изменении производственных условий) и во всех других случаях - когда сотруднику поручается новая для него работа и с лицами, допущенными на территорию Техникума для выполнения различных работ, после вводного инструктажа должен быть проведен инструктаж на рабочем месте.

13.2. При инструктаже работнику должны быть разъяснены:

13.2.1. Основные его обязанности, правила поведения на рабочем месте, на территории Техникума;

13.2.2. Содержание инструкций по безопасному ведению работ по его профессии;

13.2.3. Порядок подготовки, организации и содержания рабочих мест;

13.2.4. Требования безопасности при обслуживании и эксплуатации оборудования на котором ему предстоит работать;

13.2.5. Порядок и правила применения и пользования средствами индивидуальной защиты; требования пожарной безопасности;

13.2.6. Методы и способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

13.3. Инструктаж сотрудника проводится индивидуальным или групповым методом.

13.4. Первичный инструктаж на рабочем месте - в зависимости от характера работы должен проводиться с показом безопасных приёмов и методов работы, индивидуально с каждым сотрудником. Проводится после вводного инструктажа, перед началом выполнения работ.

13.5. Инструктаж проводится по программам или инструкциям, разработанным для работников. Программы инструктажа разрабатываются специалистом по охране труда на основании действующих правил и норм безопасности, типовых инструкций с учетом конкретных производственных условий, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются директором. Программы инструктажей работников, так же как и инструкции по безопасному ведению работ, должны периодически пересматриваться при изменении или переработке соответствующих инструкций или правил, но не реже 1 раза в 5 лет, а по опасным производственным работам - 1 раз в 3 года.

13.6. Инструктирующий должен убедиться в том, что работник усвоил безопасные приёмы и методы работы и практически знает и понимает инструкции, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту.

13.7. В процессе работы с целью более глубокого усвоения и закрепления знаний требований безопасности при выполнении основных и других наиболее часто выполняемых работ и операций с работниками через определённый промежуток времени должен проводиться повторный (периодический) инструктаж.

13.8. Работникам всех профессий повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж проводится специалистом по охране труда либо его заместителем, по программе первичного инструктажа.

13.9. Инструктаж должен дополняться следующими вопросами: ознакомление с приказами, распоряжениями, указаниями директора Техникума по вопросам охраны труда.

13.10. В особых случаях, вызванных необходимостью, с работниками проводится внеочередной (внеплановый) инструктаж. Внеочередной инструктаж работников проводится:

13.11. При изменении образовательного процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, в результате которых изменяются условия труда;

13.12. Когда в Техникуме, произошёл несчастный случай или авария, которые вызывают необходимость дополнительного инструктажа работников;

13.13. При перерывах в работе, к которой предъявляются повышенные требования охраны труда, более чем на 30 календарных дней;

13.14. В случае, когда выявлены нарушения работниками правил безопасности и инструкций, которые могли привести к травме или аварии;

13.15. При необходимости доведения до работников дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;

13.16. По приказу или распоряжению директора Техникума, по указанию органов государственного надзора.

13.17. Внеочередной инструктаж сотрудников проводят так же, как и первичный и повторный инструктажи, непосредственно специалист по охране труда. Объём и программа внеочередного инструктажа устанавливается в каждом конкретном случае с учётом обстоятельств и причин инструктажа.

13.18. Ознакомление сотрудников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда оформляются как внеочередной инструктаж.

13.19. Проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внеочередного, целевого) оформляются в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

## 14. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ

14.1. После первичного инструктажа на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе у работников должна быть проведена проверка знаний требований охраны труда. Проверка знаний работников осуществляется специальной постоянно действующей комиссией Техникума.

14.2. Состав комиссии определён приказом по ГАПОУ ТО «Тюменскому техникуму индустрии питания, коммерции и сервиса»

14.3. Проверка знаний работников проводится в индивидуальном порядке по специальным билетам. Билеты должны содержать требования охраны труда по всем видам выполняемых работ. Билеты периодически пересматриваются, но не реже чем через каждые 5 лет.

14.4. Последующие проверки знаний работников проводятся через 12 месяцев (по графикам). О предстоящей проверке знаний работников должны извещаться за 2 недели. Графики проверки знаний работников составляются и утверждаются директором после согласования с первичным профсоюзным комитетом.

14.5. Внеочередная проверка знаний работников проводится по приказу или распоряжению директора Техникума:

14.5.1. При изменении производственного (технологического) процесса, внедрения нового вида оборудования и машин;

14.5.2. В случае выявления нарушений требований правил и норм безопасности и инструкций, которые могли привести или привели к травме или аварии;

14.5.3. По требованию органов государственного надзора в случае обнаружения недостаточных знаний у работников;

14.6. При переводе на другую работу или при перерыве в работе более 6 месяцев.

14.7. Объём (перечень вопросов), программа для внеочередной проверки знаний устанавливается в каждом конкретном случае с учётом причин проверки.

14.8. Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом, в котором фиксируется оценка знаний проверяемого, даётся заключение о допуске к самостоятельной работе или к руководству соответствующими работами.

14.9. Работники, показавшие при проверке неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе в дальнейшем не допускаются, с ними должно быть проведено дополнительное обучение и в течение 2-х недель он подвергается повторной проверке. Неявка работника на повторную проверку знаний без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

14.10. Первичная проверка знаний непосредственных членов комиссии (все члены комиссии должны иметь удостоверения по охране труда) по охране труда проводится не позднее месяца после назначения на должность. Обучение по охране труда членов комиссии проводится в учебных центрах. Повторная проверка проводится через 3 года работы, с соответствующим оформлением протоколов, как и при первичной проверке.

14.11. Графики проверки знаний работников составляются специалистом по охране труда и утверждаются директором. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, отстраняются от непосредственного руководства работами и в дальнейшем к работам допускается после повторной проверки знаний.

## 15. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ ТРУДА В ТЕХНИКУМЕ

15.1. Постоянный профилактический контроль за состоянием условий труда на рабочих местах является одним из мероприятий предупреждения производственного травматизма и осуществляется путём оперативного выявления отклонений от требований правил и норм безопасности с принятием необходимых мер по их устранению.

15.2. Основной принцип контроля за состоянием условий труда и техники безопасности на рабочих местах ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» - это регулярные проверки, проводимые постоянно действующей комиссией по безопасности труда (ПДК) под председательством директора Техникума. Состав комиссии определён приказом в Техникуме.

15.3. ПДК свою работу проводит по годовым планам, утверждаемым специалистом по охране труда. ПДК осуществляет целевые и комплексные проверки состояния условий труда в техникуме и рассматривает результаты этих проверок. На заседаниях и планерках заслушивает специалиста по охране труда о проводимой им работе по улучшению условий труда, рассматривает вопросы о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении правил безопасности, а также о поощрении отдельных работников за хорошие показатели и активную работу в создании безопасных условий труда. Все работники Техникума по своим основным функциям обязаны проверять состояние условий труда в кабинетах, принимать необходимые меры по устранению выявленных недостатков и оказывать работникам практическую помощь в их работе. Выявленные комиссией при проверке нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. Нарушения, которые не могут быть устранены сразу же, описываются в предписании специалистом по охране труда с указанием ответственных лиц за исполнение и сроков устранения.

## 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА

16.1. Работники Техникума, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм охраны труда, невыполнении своих должностных обязанностей, невыполнении предписаний органов государственного надзора, а также приказов, указаний и распоряжений директора Техникума и предписаний сотрудников службы охраны труда, несут ответственность в установленном порядке. В этих случаях (в зависимости от характера и степени нарушения) работники могут привлекаться к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности.

16.2. Выдача должностными лицами указаний или распоряжений, вынуждающих подчинённых нарушать правила и инструкции по охране труда, самовольное возобновление работ, приостановленных органами государственного надзора, а также в случае непринятия этими лицами мер к устранению нарушений, которые допускаются в их присутствии подчинёнными им должностными лицами или сотрудниками, являются грубейшими нарушениями.

16.3. Нарушение правил и норм охраны труда и техники безопасности рассматриваются, как нарушение производственной дисциплины, а неспособность специалиста по охране труда обеспечить надлежащую дисциплину труда в порученном Техникуме расценивается как несоответствие его занимаемой должности.

16.4. Незнание работниками законодательства о труде, требований, правил и норм охраны труда в пределах круга их должностных обязанностей выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.