

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской  
области «Тюменский техникум индустрии  
питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ  
02.09.2014

г. Тюмень

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 02.09.2014 г.  
№ 36/01-од

Мнение органа управления (изложенное в  
протоколе заседания Педагогического  
совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум  
индустрии питания, коммерции и сервиса»  
от «29» августа 2014 г. № 2) УЧТЕНО

об учебном кабинете и лаборатории

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основе:  
Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации",  
Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО в части государственных  
требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям  
СПО и примерного учебного плана.

1.2. Учебный кабинет, лаборатория представляет собой специализированную  
аудиторию, предназначенную для совместной деятельности обучающихся и преподавателей  
в освоении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС  
СПО, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,  
знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Учебный кабинет, лаборатория выступает базой для проведения аудиторных  
занятий и внеурочных мероприятий по дисциплине (МДК) для достижения обучающимися  
качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной  
программы, а также в целях воспитания и развития личности обучающихся.

1.4. Целью функционирования учебного кабинета и лаборатории является  
систематическое совершенствование учебного процесса путем создания соответствующей  
материально-технической базы, методического обеспечения, повышения профессионального  
мастерства преподавателей.

1.5. Перечень кабинетов и лабораторий утверждается исходя из требований ФГОС к  
минимуму содержания подготовки выпускников (п. УП «Перечень кабинетов, лабораторий,  
мастерских и других помещений).

1.6. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, организация в них  
рабочих мест производится в строгом соответствии с санитарно – гигиеническими  
требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

1.7. За учебным кабинетом и лабораторией закрепляются учебные аудитории.

## 2. ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Материально – техническая база и дидактический комплекс кабинета,  
лаборатории представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных  
средств обучения, отвечающих современному состоянию и развитию отрасли и содержанию  
учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

2.2. Материально – техническая база и дидактический комплекс кабинета,  
лаборатории обеспечивает научную организацию труда преподавателей и обучающихся,

способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые учебно – методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения и специализированные средства обеспечения организации учебного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.К учебно –методическим материалам, включаемых в дидактический комплекс кабинета, лаборатории относятся:

ФГОС СПО;

действующие рабочие учебные программы дисциплин (профессиональных модулей);

основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;

методические рекомендации и указания на все виды работ, выполняемых обучающимися (практические, лабораторные, самостоятельные, курсовые работы; практика учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная; выполнение выпускной квалификационной работы);

методические указания и рекомендации для обучающихся на заочном отделении;

типовые задания к контрольной работе;

контрольно –оценочные средства;

контрольные измерительные материалы;

раздаточные материалы по темам учебных дисциплин (МДК).

2.4.К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в дидактический комплекс кабинета, лаборатории относятся:

изобразительные средства (фотографии, картины, плакаты, рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, карты, графики, компьютерные презентации и др.;

натуральные – макеты, модели, материалы, образцы товаров, приборов, оборудования и др.;

технические - звуковые, аудиовизуальные, компьютерная и другая техника и оборудование и др.

2.5. Учебно – методические, наглядные и другие средства и материалы, созданные педагогическими работниками без привлечения личных материально – финансовых ресурсов является неотъемлемой частью имущества, входящего в оснащение учебного кабинета, лаборатории.

2.7. Оснащение учебного кабинета, лаборатории должно обеспечивать также условия для качественного проведения консультаций для обучающихся (групповых и индивидуальных).

### 3. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ.

3.1.Руководство учебным кабинетом и лабораторией осуществляет заведующий, назначенный приказом директора техникума.

3.2.В своей деятельности заведующий руководствуется Положением об учебном кабинете и лаборатории.

3.3.Оплата труда заведующего учебным кабинетом и лабораторией определяется приказом директора техникума и выплачивается ежемесячно.

3.4.Заведующий учебным кабинетом, лабораторией обеспечивает сохранность и учет материальных ценностей в кабинете.

3.5.Обязанности заведующего кабинетом:

оснащение учебного кабинета, лаборатории необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими, наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение действующих ФГОС, планов и программ преподаваемых дисциплин (междисциплинарных курсов);

проведение инвентаризации материальных ценностей кабинета, лаборатории в конце учебного года и своевременное списание в установленном порядке пришедшего в

негодность оборудования, приборов и другого имущества, замена неактуальной учебно-методической документации на действующую;  
составление годового плана и графика работы кабинета, лаборатории;  
создание банка лучших творческих, исследовательских работ обучающихся;  
обеспечение соблюдения правил техники безопасности, проведение соответствующих инструктажей с отметкой в журнале, где это предусмотрено инструкцией по охране труда;  
создание условий для кружковой и тематической работы со студентами, проведения консультаций, экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ (где это предусмотрено);  
соблюдение правил эксплуатации водопроводных, электрических и других коммуникационных систем кабинета, лаборатории;  
оформление кабинета в соответствии с современным состоянием преподаваемых дисциплин (МДК) и развитием отрасли;  
контроль санитарно – гигиенического состояния помещения;  
организация внеклассной работы по дисциплине (МДК).

#### 3.6. Права заведующего кабинетом:

приостанавливать выполнение лабораторных и практических занятий, иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, лаборатории, коммуникационных систем, правил техники безопасности;  
не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по технике безопасности при работе с оборудованием, инвентарем;  
вносить предложения по улучшению работы кабинета, его оснащения;  
ходатайствовать о применении мер взыскания к лицам, допустившим порчу имущества, лаборатории.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Заведующий учебного кабинета и лаборатории несет материальную ответственность на основе заключения договора «О материальной ответственности» за материальные ценности, находящиеся на подотчете заведующего.

4.2. При организации практической и экспериментальной деятельности, заведующий кабинетом (лабораторией) руководствуется требованиями охраны труда и техники безопасности, обеспечивает и контролирует выполнение эти требований обучающимися.

4.3. За невыполнение требований охраны труда и техники безопасности, заведующий кабинетом (лабораторией) несет личную ответственность.